

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 14:31:15
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной
деятельности



К.М.Н., профессор А.А. Ушаков

« 16 » июня 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация выпускника: провизор

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219, и с учетом требований профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н.

Разработчики рабочей программы дисциплины

№	ФИО	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Андрианова Галина Николаевна	профессор кафедры фармации	д.фарм.н.	профессор

Рабочая программа дисциплины рецензирована:

Кирщина Ирина Анатольевна, д.фарм.н., доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации от «29 » мая 2025 г., протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности «Фармация» от «06» июня 2025 г., протокол № 7.

1. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов компетенций в сфере лекарственного обращения, которые отличаются разновекторностью направлений выполняемых трудовых действий специалистами в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в системе здравоохранения; овладение студентами необходимым объемом теоретических и практических знаний по порядку функционирования системы национальных квалификаций в Российской Федерации, определению особенностей развития и внедрения профессиональных стандартов по организации и ведению фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств, по изучению профессиональных стандартов и трудовых функций специалистов, как основы для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО специальности Фармация, способности и готовности к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональным стандартом.

2. Задачи изучения дисциплины:

- изучить профессиональную методологию организации и ведения фармацевтической деятельности;
- получить знания основных направлений специализации для специалистов с высшим фармацевтическим образованием исходя из действующих нормативно-правовых актов по регулированию фармацевтической деятельности;
- разбираться в содержании трудовых функций, выполняемых трудовых действий специалистами в системе фармация;
- проектировать должностные инструкции специалистов аптек на основе принятых трудовых стандартов;
- соблюдать нормы этики и деонтологии при выполнении профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к вариативной части учебного плана – части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модуля) Б1.В.03 Учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация по программе специалитета, и является вариативной дисциплиной, изучается во 2 семестре.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» ориентирована на формирование навыков работы в сфере лекарственного обращения, включающих в себя совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении биоэтики, истории, экономики, психологии, истории фармации, проектирования фармацевтических коммуникаций, правоведения, системы государственного контроля при обращении лекарственных средств. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» необходима для освоения последующих дисциплин учебного плана: управление и экономика фармации, основы фармацевтической логистики, фармацевтическое консультирование, относящихся к дисциплинам фармацевтического профиля.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий согласно профессиональному стандарту:

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью: А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД-ПК 7 - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач ИД-ПК 7 - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

основы фармацевтической деонтологии и психологии, взаимоотношения врача и провизора, провизора и потребителя товаров аптечного ассортимента; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; нормативную документацию (НД), регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптечных организациях (АО) и на фармацевтических предприятиях; структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств (ЛС), особенности структуры фармакопейной статьи (ФС) и фармакопейной статьи предприятия (ФСП); основные термины и понятия фармации; принадлежность лекарственных препаратов (ЛП) к определенным фармакологическим группам; факторы, влияющие на качество ЛС на всех этапах обращения; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; структуру системы здравоохранения РФ; принципы коммуникации с коллегами фармацевтических организаций; принципы самоменеджмента; современные информационно-коммуникационные технологии, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности; ведение документации в соответствии с установленными требованиями.

Уметь:

соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами и медицинскими работниками; строить общение с потребителями ЛП и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей потребителей; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами (НПА), регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств; пользоваться действующими НПА, регулирующими трудовые отношения, соблюдать правила охраны труда и техники

безопасности; определять группы ЛП для лечения определенного заболевания и осуществлять выбор наиболее эффективных и безопасных ЛП; информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках ЛП, принадлежности к определенной фармако-терапевтической группе (ФТГ), показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме, а также правилах хранения; уметь выявлять ЛС, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную и контрафактную продукцию на всех этапах товароперемещения; проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительскую работу с населением, осуществлять информационное обеспечение фармацевтической деятельности.

Владеть:

принципами медицинской этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, защиты интересов потребителей лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; алгоритмом организации выполнения требований охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; навыками использования экономических и правовых знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности; техникой создания необходимого санитарного режима АО и фармацевтических предприятий; использовать современные ресурсы информационного - коммуникационного обеспечения фармацевтической деятельности.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н):

Трудовая функция А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации

Трудовые действия:

- Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
- Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
- Организация обучения персонала фармацевтической организации
- Формирование системы стимулирования работников
- Проведение специальной оценки условий труда
- Организация медицинских осмотров персонала
- Формирование и поддержание корпоративной культуры.

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часы		Семестры (2 семестр, 1 курс)			
	зет	часы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	3	72		72		
В том числе:						
Лекции		36		36		
Практические занятия		36		36		
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа (всего)		36		36		
Формы аттестации по		зачет		зачет		

дисциплине (зачет, экзамен)						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зет	108 часы		108		

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов и дидактических единиц

Содержание дисциплины Код компетенции	Содержание раздела
ДЕ 1 - Введение в профессиональную деятельность. Общая характеристика специальности «Фармация» и квалификации «Провизор». Модели непрерывного фармацевтического образования, аккредитация и специализация выпускников ПК-7	Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности, законодательство об охране здоровья граждан. Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Система здравоохранения в РФ. Образовательная траектория студента согласно действующему законодательству РФ и программам ФГОС ВО. Требования к подготовке и квалификационная характеристика выпускника. Требование профессионального стандарта «Провизор» к выполняемым трудовым функциям фармацевтических специалистов. Система непрерывного фармацевтического образования, возможности продолжения образования. Аккредитация (первичная аккредитация специалиста) и первичная специализация специалиста по программам ординатуры (аккредитация).
ДЕ2-Виды профессиональной деятельности провизора: фармацевтическая деятельность. Организационно-управленческая деятельность провизора. Организация и управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС и их структурных подразделений ПК-7	Осуществление реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств. Общие принципы ведения оптовой и розничной торговли ЛС и ТАА. Организация рабочих мест специалистов. Должностные инструкции. Осуществление технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств. Организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний. Права и обязанности провизора по должностной инструкции. Организация: контроля качества ЛП и ТАА, управление персоналом, материально-техническое обеспечение. Общие принципы организации и проведения внутриаптечного контроля качества. Принципы надлежащей аптечной практики. Особенности участия провизора в управлении в разных видах АО. Роль провизора в регистрации и проведении экспертизы ЛП.
ДЕ 3 - Научно-исследовательская деятельность провизора ПК-7	Научно-информационные системы фармации. Проведение анализа научной литературы и официальных статистических обзоров, составление статистического анализа, актуальные научно-исследовательские и научно-прикладные задачи в сфере обращения лекарственных средств.
ДЕ 4 - Морально-этические нормы и	Система отношений «врач-пациент-провизор», этические и деонтологические принципы работы провизора.

<p>деонтологические принципы в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Проведение санитарно-просветительской работы с населением по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарств.</p> <p>ПК-7</p>	<p>Готовность провизора работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Отражение данных требований в должностных инструкциях. Роль провизора в проведении информационно-консультативной деятельности в формировании мотивации граждан к поддержанию здоровья. Отражение данной функции в должностных инструкциях провизора в зависимости от вида аптечной организации. Оказание первой доврачебной помощи в условиях АО.</p>
---	--

6.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате изучения дисциплины			Этап освоения компетенции
		Знания	Умения	Навыки	
ДЕ 1	<p>Введение в профессиональную деятельность. Общая характеристика специальности «Фармация» и квалификации «Провизор». Модели непрерывного фармацевтического образования, аккредитация и специализация выпускников</p> <p>ПК-7</p>	<p>Нормативно-правовое регулирование обращения ЛС и фармацевтической деятельности в РФ. Структура современной системы здравоохранения РФ, основные нормативные и правовые документы, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности. Законодательство РФ в области образования. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте, профессиональных функциях провизора. Система непрерывного фармацевтического образования; понятие</p>	<p>Пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности, оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям ЛП в соответствии с инструкцией по применению ЛП. Управлять своим рабочим временем, совершенствовать теоретические знания и практические навыки в системе непрерывного фармацевтического образования</p>	<p>Нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; навыками осуществления реализации ЛП в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи ЛП. Методологией самооценки полученных знаний, умений и навыков в ходе образовательного процесса, методологией организации и ведения научных исследований. Методами самообразования и самоконтроля, технологиями планирования своей деятельности, с ориентацией на ключевые показатели личностной эффективности.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	Основной

		о процедуре аккредитации и первичной специализации специалиста ИДПК7-2,3	ИДПК7-2,3		
ДЕ 2	Виды профессиональной деятельности провизора: фармацевтическая деятельность. Организационно-управленческая деятельность провизора. Организация и управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС и их структурных подразделений ПК-7	Принципы организации производственной деятельности фармацевтических организаций по изготовлению и производству ЛС в условиях фармацевтических предприятий. Особенности нормативно-правового регулирования процедуры отпуска ЛП и других ТАА населению. Принципы работы провизора по отпуску ЛП, задачи провизора-технолога. Принципы организации фармацевтической деятельности на примере АО, ФО. Роль	Участвовать в реализации условий, необходимых для организации производственной деятельности АО и ФО. Использовать нормативную документацию в работе провизора, занятого изготовлением и отпуском ЛП населению; оказывать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям ЛП в соответствии с инструкцией по применению ЛП. Анализировать организацию выполнения требований охраны труда и техники безопасности и трудового	Базовыми подходами к организации и ведению технологических процессов ФО, изготовления ЛС, реализации ЛП и ТАА технологиями проведения информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Техник организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы ФР; навыками использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности. Методами обеспечения контроля качества ЛС в условиях ФО и своевременного выявления фальсифицированных, недоброкачественных и	Основной

		<p>кадровой политики, мотивационных установок. Требования соблюдения норм трудового права, охраны труда и техники безопасности. Организацию основных процессов обращения ЛС</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>законодательства; анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок. Анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок; применять специализированное оборудование и МИ, предусмотренные для использования в профессиональной сфере.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>контрафактных ЛС.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	
ДЕ 3	<p>Научно-исследовательская деятельность провизора</p> <p>ПК-7</p>	<p>Принципы работы с научной литературой, анализа информации, ведения направленного научного поиска. Современные информационные системы в фармации.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>Информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках ЛП.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>Нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач. Методологией проведения научных исследований в области фармации.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	Основной
ДЕ	Морально-	Координация	Соблюдать этические и	Принципами медицинской	Основной

4	<p>этические нормы и деонтологические принципы в рамках профессиональной деятельности. Проведение санитарно-просветительской работы с населением по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарств.</p> <p>ПК-7</p>	<p>участников фармацевтического рынка. Система отношений «врач-пациент-провизор», этико-деонтологические принципы работы провизора. Основы безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами и медицинскими работниками; Строить общение с потребителями ЛП и ТАА с учетом психологических особенностей потребителей. Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	<p>этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями. Нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, защиты интересов потребителей ЛП и других ТАА.</p> <p>ИДПК7-2,3</p>	
Технологии оценивания ЗУН		<p>Устный опрос, тестовые контроли (рубежные, итоговый), зачетное собеседование</p>	<p>Публичное представление рефератов, дискуссии.</p>	<p>Публичное представление рефератов, дискуссии, устный опрос, зачетное собеседование.</p>	

6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах

№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего
	Лекций	Практические занятия	Сам. работа.	
ДЕ-1	10	8	8	26
ДЕ-2	10	8	8	26
ДЕ-3	8	10	10	28
ДЕ-4	8	10	10	28
Итого:	36	36	36	108

7. Примерная тематика (при наличии):

7.1. Курсовых работ: не предусмотрено учебным планом

7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ: не предусмотрено учебным планом

7.3. Рефератов

Модель профессиональных и коммуникативных отношений в системе «врач-пациент-провизор».

Этико-деонтологические принципы работы провизора, занятого отпуском ЛП и других товаров аптечного ассортимента населению.

Этические аспекты реализации мотивационных программ АО при оказании консультативной помощи населению.

Роль провизора в обеспечении трансляции идеологии ЗОЖ населению: санитарно-просветительская работа.

Отношения в системе «врач-медицинский представитель-провизор»: проблемы и перспективы реализации совместных информационно-просветительских проектов.

Организация отдельных процессов (производственных, контрольно-разрешительных, организационных, научно-исследовательских) фармацевтической деятельности в соответствии с требованиями современного законодательства в области обращения ЛС.

8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования специальности 33.05.01 Фармация и профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью». При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности Фармация и успешному прохождению первичной аккредитации специалиста.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры, имеющие высшее фармацевтическое образование и стаж трудовой деятельности по профилю специальности «Фармация», а также имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

8.1. Образовательные технологии

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа (подготовка доклада или защита реферата, обсуждение проблемных вопросов). Весь курс обучения построен на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам лекарственного обращения и ведения фармацевтической деятельности. Лекционный курс построен на основе современной нормативной и правовой документации по организации фармацевтической

помощи населению и пациентам медицинских организаций. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий. На практических занятиях исследуются и комментируются проблемные ситуации фармацевтической практики. Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся работают с Интернет-ресурсами. В процессе подготовки по дисциплине обучающимся предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры. Кроме этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды университета. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале УГМУ. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента»). Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательства и нормативно-правовых документов, учебной литературы, поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет-ресурсов.

Основные технологии, формы проведения занятий:

С целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и обучающихся, реализуются образовательные технологии, направленные на развитие универсальных и профессиональных компетенций личности специалиста. При изучении учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Личностно-ориентированное (личностно-развивающее) обучение, соответствующее следующим требованиям: выявить имеющийся объем знаний у обучающегося; изложение материала направлено на расширение объема знаний, структурирование и интегрирование предметного содержания, на преобразование наличного опыта каждого студента; согласование уже имеющихся навыков с научным содержанием сообщаемых знаний; стимулирование студента к самообразованию и самовыражению; выделение общелогических и специфических задач при выполнении учебных заданий; осуществление постоянного контроля результатов, систематичность процесса обучения; образовательный материал обеспечивает построение, реализацию, рефлексию и оценку учения как субъектной деятельности.

2. Проблемное обучение, предполагающее последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но ставит перед обучающимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

3. Игровое обучение, базирующееся на постулате, что игра наряду с трудом и учебной – один из основных видов деятельности человека. Главная цель технологий игрового обучения – стимуляция познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов. Игровые технологии опираются на фундаментальные потребности личности в самовыражении, самореализации. Дидактические игры, выполняя познавательную, исследовательскую, воспитательную и контрольную функции, развивают и закрепляют умения и навыки самостоятельной работы студентов, умение профессионально мыслить, решать задачи и управлять коллективом, принимать ответственные решения и организовывать их выполнение. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для

этой деятельности отношений.

4. Компьютерное обучение, подразумевающее дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер может выполнять функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

Формы проведения занятий:

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. Основное назначение лекций – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекции. В начале лекции преподаватель называет ее тему, основные вопросы, указывает основную и дополнительную литературу. После каждой изученной темы курса делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над учебным материалом.

Рекомендуется применять такие формы интерактивного обучения, как лекции дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции с разбором конкретных ситуаций. В основе нетрадиционных форм лекций лежат следующие принципы контекстного обучения: 1. Принцип проблемности, предполагающий представление учебного материала в виде проблемных ситуаций и вовлечение слушателей в совместный анализ и поиск решений. 2. Принцип игровой деятельности, реализуемый с помощью игровых процедур (разыгрывание ролей, мозговой атаки, деловые игры, блиц-игры и т.д.). Применение их в начале лекции способствует снятию эмоционального напряжения, созданию творческой атмосферы и формированию познавательной мотивации, решению серьезных профессиональных задачи как учебного, так и исследовательского плана. 3. Принцип диалогического общения. Активизация лекции предполагает использование определенных методических приемов включения слушателей в диалогическое общение, протекающее в виде внешнего и внутреннего диалога. 4. Принцип совместной коллективной деятельности. Проведение небольших дискуссий по ходу лекции при анализе и решении проблемных ситуаций позволяет создать активную, творческую и эмоционально положительную атмосферу, способствующую самоорганизации коллективной деятельности обучающихся. 5. Принцип двуплановости, проявляемый при внедрении в лекцию игровых элементов и направленный на формирование и развитие умений и навыков по профилю профессиональной подготовки.

Практические занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Целью семинарских занятий является представление результатов самостоятельной работы студентов и обсуждение вопросов по наиболее важным и сложным темам учебной дисциплины. Данная цель предполагает решение следующих задач: 1. Дать студентам общее представление о содержании, форме, объеме и порядке проведения занятия по учебной дисциплине. 2. Выявить основные вопросы для обсуждения, вызвавшие затруднения при самостоятельной подготовке к семинару. 3. Нацелить обучающихся на овладение навыками самостоятельной работы. 4. Обсуждается дополнительная научная и учебно-методическая литература по наиболее актуальным проблемам курса для самостоятельного изучения. На каждом таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения учебного задания, выданного на предыдущем занятии.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение ситуационных задач) обучающихся по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. В качестве методики проведения практические занятия используют обсуждение существующих точек зрения на проблематику,

отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. С целью проверки знаний обучающихся предполагаются следующие формы контроля: подробный ответ на вопрос занятия; развернутая характеристика определенных понятий; выступление с реферативным сообщением (докладом).

Информационно-техническое обеспечение

Предусмотрено применение системы дистанционного обучения, для чего разработаны электронные образовательные ресурсы на порталах дистанционного обучения ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (<https://edu.usma.ru>).

8.2. Материально-техническое оснащение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
<p>620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 32, литеры А, А1, А2, А3, А4, А5, А6, А9, Б, Б1</p> <p>Кафедра фармации</p>	<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: <u>лекционный зал на 130 мест:</u> парта в сборе (стол и скамья на 5 чел.) – 26 шт., доска меловая – 1шт., кафедра –1шт., кафедра–стол–1шт, коммутатор Cisco2960–48–NN–L в комплекте с кабельными трассами, проектор Epson EB–G7800–1шт, складной экран–1шт., система управления и озвучивания: блок розеток (8 вход) –1шт., микрофон беспроводной –1шт., проводной –1шт., громкоговоритель колонки–6шт, пульт беспроводной пульт ДУ–1 шт., радиосистема WS/203 двух–антенная, усилитель Inter–M А–60 –1шт., используются переносные компьютеры</p> <p>учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <u>аудитория № 1 на 30 мест,</u> оснащена специализированной мебелью, столы –16 шт., стулья – 30 шт., доска аудиторная 3–х створчатая (зеленая меловая) 1x3, портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 шт. с установленными программными продуктами с доступом в сеть интернет, проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE–WPA–S, экран ProjectaCompact Electron, система управления звуком BehringerXenux 1202, коммутатор Cisco 2960–24–TT–L в комплекте с кабельными трассами, доступ к сети Интернет, оснащена специализированным оборудованием (симуляционная аптека–отдел хранения лекарственных средств) оборудованием: шкаф металлический СВ–14 – 2 шт., стол распаковочный – 1 шт., моноблок Tesla ВК 21.5 с доступом в сеть Интернет – 1 шт., холодильник фармацевтический ХФ–250–2 штуки, сейф–холодильник для хранения наркотических препаратов с отсеком– 1 шт., шкаф – витрина аптечная –2 шт., шкаф для бумаг–3шт., гардероб глубокий–1 шт., принтер А4 HP M452nw CF388A ColorLaserJet Pro–1шт., корпусная ONVIF–совместимая IP – камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном (микрофонным входом) AXIS P 1264, купольная IP – камера Axis P3346, принтер Kyocera ECOSYS P2035D, лазерный –1 шт., цифровой телефон CiscoUnified IP Phone 7911G–1шт.</p> <p>помещение для самостоятельной работы:</p>

	<p>ауд. № 105 на 12 мест компьютерный класс оснащен: доска меловая –1 шт.; стол ученический–7 шт.; стол преподавателя –2 шт.; стул–14 шт., моноблок RADAR 21,5–13 шт.; проектор BenQ MX660 с креплением WIZE –1шт.; экран Projecta Compact Electrol – 1 шт.; принтер HP LaserJet P1018 – 1шт.; громкоговоритель со встроенным усилителем AC Microlab Pro 2 (2 колонки в комплекте) – 1 шт., микшер Berlinger Xenyx 1202 – 1 шт., доступ к сети Интернет.</p>
--	---

8.3. Лицензионное программное обеспечение

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idesco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (лицензия № 2B1E-230526-081804-1-9021 от 25.05.2023 г., срок действия лицензии: по 11.06.2025 г., ООО «Экзакт»).

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение iSpring Suite (договор № 620Л от 23.07.2024 г., срок действия лицензии: на 12 месяцев, ООО «Софтлайн проекты»);

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- *Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».* Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

- *Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»* Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

- *Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».* Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

- *Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках.* Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024. Срок действия до 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

- *Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека».* Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

- *Образовательная платформа «Юрайт».* Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

- *Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе Dspace.* Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018 Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

- *Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.* Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024. Срок действия до: 31.12.2025 г. Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>

2. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html>

3. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html>

4. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>

5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>

6. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

7. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1 Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>.

2 Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>.

3 Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе Dspace. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>.

4 Электронные ресурсы Springer Nature Срок действия: до 2030 года:

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature:

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature:

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com/>; 2. <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к

содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature:
- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature:

- база данных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>

6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <http://www.roszdravnadzor.ru/>

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://rospotrebnadzor.ru/>

8. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области <http://www.ocsen.ru/>

9. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка <http://www.consultant.ru/>

10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru> –

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

12. Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования» <http://catalog.iot.ru>

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>

9.1.3. Учебники

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича М.: ГЭОТАР-медиа, 2017.-928 с. : ил.

9.1.4. Учебные пособия

1. Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-192 с.

2. Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.- Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-260 с.

3. Муратова Н.П. Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан:/Екатеринбург: УГМУ, 2015. -354 с.

4. Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188 с.

5. Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Бадаев Ф.И. Фармакоэкономика : учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

9.2 Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

1. Гарин Л. Ю. Основы гражданского и медицинского права : учебное пособие / Л. Ю. Гарин ; под ред. И. А. Камаева ; Нижегородская государственная медицинская академия. - 2-е изд. - Нижний Новгород : НижГМА, 2016. - 120 с.

2. Добровольская Н. Е. Правоведение : учебник / Н. Е. Добровольская, Е. Х. Баринов, П. О. Ромодановский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 570[6] с.

3. Мельникова О. А. Совершенствование деятельности медицинских и фармацевтических организаций в области оборота наркотических средств и психотропных веществ на основе анализа правонарушений : монография / О. А. Мельникова, И. В. Брантнэр – Екатеринбург : УГМА , 2016. – 224 с.

4. Правоведение : учебник / Н. Е. Добровольская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с.

5. Полинская Т.А., Шишов М.А., Давидов С.Б. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 380 с.

6. Понкин И.В., Понкина А.А. Фармацевтическое право / И.В. Понкин, А.А. Понкина. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 144 с.

10. Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по дисциплине. Аттестация проводится в форме зачета. До зачета допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины (при условии набора не менее 40 рейтинговых баллов). Аттестация включает 2 этапа: итоговый тестовый контроль и зачет в форме собеседования.

Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100

11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПД.