

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Петровна Должность: ректор Дата подписания: 11.09.2025 09:48:35 Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России
	Стр. 1 из 9


Принято
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 от 26.08.2025
 протокол заседания № 1

Введено в действие приказом
 ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от 04.09.2025г. № 373-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Екатеринбург, 2025

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		(343)214-86-58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России	Стр. 2 из 9

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Состав и регламентация работы ЦМС.....	3
3. Задачи и направление деятельности ЦМС	5
4. Права ЦМС.....	6
Приложение 1	7
Приложение 2.....	8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России

1. Общие положения

Центральный методический совет (ЦМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, вырабатывающим организационные и нормативные основания учебной, научно-методической и методической деятельности университета.

В своей работе ЦМС руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, требованиями Рособрнадзора к образовательной деятельности университетов и условиям реализации основных образовательных программ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами ректора.


Рекомендации и решения ЦМС являются обязательными для выполнения всеми подразделениями университета, выполняющими учебно-методическую работу.

2. Состав и регламентация работы ЦМС

Председателем ЦМС является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя – начальник учебно-методического управления, секретарем – сотрудник учебно-методического управления.

В состав Центрального методического совета входят:

- председатели методических комиссий специальностей и методических комиссий по профилю дисциплин,
- директора институтов/заместители директоров институтов по образовательной деятельности,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России	Стр. 4 из 9

- руководители образовательных программ,
- декан факультета иностранных студентов,
- заведующие кафедрами,
- лица, ответственные за внутреннюю систему оценки качества подготовки обучающихся в/на институте/кафедре,

обучающихся в/на институте/кафедре,

- начальник управления подготовки кадров высшей квалификации,
- начальник управления цифровой трансформации образования,
- заместители начальника учебно-методического управления.

Персональный состав ЦМС утверждается приказом ректора сроком на 5 лет.

При необходимости приказом ректора осуществляется корректировка персонального состава ЦМС.


Председатель ЦМС проводит заседания ЦМС, координирует работу методических комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию. Заместитель председателя проводит заседания в отсутствие председателя, готовит план работы ЦМС на каждый учебный год, принимает участие в организации подготовки материалов на ЦМС. Секретарь ЦМС ведет документацию совета, протоколы заседаний, контролирует выполнение плана работы ЦМС.

План работы ЦМС утверждается Ученым советом университета в начале каждого учебного года.

Материалы по тематике заседаний ЦМС готовят ответственные лица, материалы должны быть представлены в учебно-методическое управление не позднее чем за 5 дней до даты заседания ЦМС.

Заседания ЦМС проходят не реже 1 раза в 3 месяца (не менее 4 заседаний в учебном году). Повестка рассылается членам совета и приглашенным не позднее, чем за неделю. Заседание правомочно, в случае присутствия более 60% членов ЦМС. Решения ЦМС принимаются простым большинством голосов при условии голосования «За» более половины присутствующих членов совета.

Контроль исполнения решений ЦМС ведут председатель (проректор по образовательной деятельности) и заместитель председателя (начальник учебно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России	Стр. 5 из 9

методического управления).

В ведении ЦМС находится деятельность методических комиссий специальности и цикловых (предметных) методических комиссий, которые обязаны ежегодно представлять (в УМУ) планы работы на учебный год, периодически отчитываться на заседаниях ЦМС. При ЦМС могут создаваться временные рабочие группы по отдельным направлениям и вопросам учебно-методической работы.

Отчет о работе ЦМС заслушивается на Ученом совете университета не реже 1 раза в 5 лет.

3. Задачи и направление деятельности ЦМС

3.1. Основная задача ЦМС - разработка стратегии образовательной деятельности университета и совершенствование учебной, методической работы в рамках современной парадигмы развития высшего образования, высшего медицинского образования и идеологии Федеральных государственных образовательных стандартов, актуализированных с учетом профессиональных стандартов.

3.2. Основными направлениями деятельности ЦМС являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и совершенствованию модели подготовки выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, разработке образовательных программ разных образовательных уровней на компетентностно-ориентированной основе, с учетом области и видов будущей профессиональной деятельности.

3.2.2. Экспертиза рабочих программ дисциплин учебного плана, межкафедральных программ с целью внесения корректив с учетом новейших достижений в области соответствующих наук, требований федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов.

3.2.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию учебной, научно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России

методической, методической работы на основе внедрения новых форм и методов обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, современных технических, симуляционных средств обучения.

3.2.4. Обобщение и внедрение в учебный процесс лучших педагогических практик, поддержка и пропаганда достижений методических школ университета, пропаганда передового опыта учебной, методической работы ведущих университетов страны, зарубежья.

3.2.5. Научно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся на всех образовательных уровнях университета.

3.2.6. Обсуждение и разработка общих подходов к построению системы оценивания учебных достижений, формам контроля знаний обучающихся, критериям оценок учебных достижений.

3.2.7. Обсуждение качества подготовленных к изданию учебно-методических источников, рекомендации к их изданию и использованию.


4. Права ЦМС

Для выполнения поставленных задач ЦМС имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр и других подразделений информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям и задачам работы ЦМС.

4.2. Заслушивать отчеты директоров институтов/заместителей директоров институтов по образовательной деятельности, руководителей образовательных программ, председателей МКС, ЦМК, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений и должностных лиц по вопросам учебно-методического характера, входящих в их компетенцию.

4.3. Поручать членам ЦМС, кафедрам, должностным лицам изучение состояния дел, работы в университете по конкретным вопросам учебно-методического характера, разработку рекомендаций, предложений в решения ЦМС.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России	Стр. 7 из 9

Приложение 1

Лист согласования

ФИО, должность	Подпись	Комментарии

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-25	Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО Минздрава России

Стр. 8 из 9

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ пункта (подпункта)	Дата внесения	Подпись ответствен. за внесение изменений
1	Раздел 1 абзац 1 Положения изложить в следующей редакции: «Центральный методический совет (ЦМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, вырабатывающим организационные и нормативные основания учебной, научно-методической и методической деятельности университета.»		
2	<p>Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции: «Председателем ЦМС является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя – начальник учебно-методического управления, секретарем – сотрудник учебно-методического управления.</p> <p>В состав Центрального методического совета входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатели методических комиссий специальностей и методических комиссий по профилю дисциплин, - директора институтов/заместители директоров институтов по образовательной деятельности, - руководители образовательных программ, - декан факультета иностранных студентов, - заведующие кафедрами, - лица, ответственные за внутреннюю систему оценки качества подготовки обучающихся в/на институте/кафедре, - начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, - начальник управления цифровой трансформации образования, - заместители начальника учебно-методического управления. <p>Персональный состав ЦМС утверждается приказом ректора сроком на 5 лет. При необходимости приказом ректора осуществляется корректировка персонального состава ЦМС. Председатель ЦМС проводит заседания ЦМС, координирует работу методических комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию. Заместитель председателя проводит заседания в отсутствие председателя, готовит план работы ЦМС на каждый учебный год, принимает участие в организации подготовки материалов на ЦМС. Секретарь ЦМС ведет документацию совета, протоколы заседаний, контролирует выполнение плана работы ЦМС.</p> <p>План работы ЦМС утверждается Ученым советом университета в начале каждого учебного года.</p> <p>Материалы по тематике заседаний ЦМС готовят ответственные лица, материалы должны быть представлены в учебно-методическое управление не позднее чем за 5 дней до даты заседания ЦМС.</p> <p>Заседания ЦМС проходят не реже 1 раза в 3 месяца (не менее 4 заседаний в учебном году). Повестка рассылается членам совета</p>		



	<p>и приглашенным не позднее, чем за неделю. Заседание правомочно, в случае присутствия более 60% членов ЦМС. Решения ЦМС принимаются простым большинством голосов при условии голосования «За» более половины присутствующих членов совета.</p> <p>Контроль исполнения решений ЦМС ведут председатель (проректор по образовательной деятельности) и заместитель председателя (начальник учебно-методического управления). В ведении ЦМС находится деятельность методических комиссий специальности и цикловых (предметных) методических комиссий, которые обязаны ежегодно представлять (в УМУ) планы работы на учебный год, периодически отчитываться на заседаниях ЦМС. При ЦМС могут создаваться временные рабочие группы по отдельным направлениям и вопросам учебно- методической работы. Отчет о работе ЦМС заслушивается на Ученом совете университета не реже 1 раза в 5 лет.»</p>		
3	Раздел 4 п. 4.1 изложить в следующей редакции: «Запрашивать и получать от институтов, кафедр и других подразделений информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям и задачам работы ЦМС.»		
4	Раздел 4 п. 4.2 изложить в следующей редакции: «Заслушивать отчеты директоров институтов/заместителей директоров институтов по образовательной деятельности, руководителей образовательных программ, председателей МКС, ЦМК, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений и должностных лиц по вопросам учебно-методического характера, входящих в их компетенцию.»		