

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2026 18:14:11
Уникальный идентификатор документа: 7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

ТШ-04.01.26

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 1 из 9

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«20» марта 2026 г.
Протокол заседания № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России Ю.А. Семёновым
от «20» марта 2026 г. № 0153-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Екатеринбург, 2026

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Начальник научно-исследовательского управления	Н.В. Рычкова		8 (343) 214-86-79

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2. При осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Университет обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными.

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает своевременное и полное проведение научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей) и практики, предусмотренных программой аспирантуры.

1.5 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике разрабатываются оценочные материалы.

1.6 Общий и оперативный контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляет отдел аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 10

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Университет оценивает качество освоения образовательных программ аспирантуры путем осуществления текущего контроля успеваемости, который представляет собой часть единого постоянного процесса оценки знаний.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения аспирантами программы в течение всего периода обучения. Основной задачей текущего контроля знаний является повышение мотивации к регулярной учебной работе.

2.3. Текущий контроль включает как проверку посещаемости, так и знаний путем зачетов. Зачеты устанавливаются в точном соответствии с учебными планами соответствующих направлений подготовки. В начале семестра аспиранты информируются о контрольных мероприятиях, зачетах и экзаменах, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин конкретных курсов. Виды и сроки проведения текущего контроля устанавливаются учебным рабочим планом и рабочей программой учебных дисциплин.

2.4. Зачет предусматривает проверку знаний после выполнения аспирантом необходимых учебных заданий, лабораторных работ, усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, а также оценку прохождения производственной и педагогической практики, выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

2.5. По одной дисциплине в текущем семестре проводится либо зачет, либо экзамен, исключая двойную аттестацию. Результаты текущего контроля вносятся в ведомость и зачетную книжку аспиранта. По результатам сданного экзамена или зачета в ведомости в графе «Отметка о сдаче» выставляется: «зачтено», «не зачтено». Аспирант, не получивший зачет, аттестуется условно. Он обязан в течение месяца ликвидировать академическую задолженность. Аспиранту, который не смог сдать зачет в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.6. Зачет по дисциплине принимает преподаватель, проводивший практические занятия или читавший лекции. Зачеты по практическим занятиям, лабораторным и другим работам, предусмотренным УМК дисциплин, принимаются по мере их выполнения.

2.7. Зачет или экзамен по дисциплине, читаемой по блочной системе, можно проводить по окончании изучения дисциплины (вне сроков сессии), но не позднее зачетной или экзаменационной сессии.

2.8. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

Виды текущего контроля определяются преподавателем с учетом предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине:

- устный опрос – эффективный и самый распространенный метод при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения;

- контрольная работа проводится в аудитории (лаборатории) или может быть

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 10

домашней по любому учебному предмету. Содержание заданий к ней определяется характером и объемом изученного материала;

- коллоквиум – собеседование преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний по заранее определенным темам изучаемого курса;

- тестирование – форма проверки знаний обучающихся, сущность которой заключается в том, что обучающимся предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося – выбрать правильный ответ.

Критерии оценивания текущего контроля обучающихся по данной дисциплине устанавливаются соответствующими кафедрами. Результаты текущего контроля преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

2.9. Практика аспиранта оценивается преподавателем на основе отчета, представленного в соответствии с утвержденной программой практики.

2.10. Расписание зачетов и экзаменов составляет отдел аспирантуры и утверждает проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности. В расписании должны быть указаны сроки и время зачетов, консультаций и экзаменов. Контроль проведения зачетов осуществляет отдел аспирантуры.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой промежуточного контроля знаний аспирантов. Она проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки полноты и качества знаний по учебной дисциплине, уровня сформированности части компетенций, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО), закреплены матрицей компетенций. Форма аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы соответствующего направления подготовки. «Оценка» на экзамене, «зачет», зачет с оценкой – являются результатами обучения по дисциплине, практике.

Экзаменом называется установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний аспиранта, полученных по дисциплине в течение отведенного времени и установленного объема часов. Дисциплина, по завершении которой, устанавливается форма аттестации – экзамен, должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим нормативными документами.

Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, перед экзаменом графиком учебного процесса предусматриваются дни подготовки студентов к экзамену. По дисциплинам, обучение по которым предусматривает формирование умений, навыков, рекомендуется проведение экзамена в 3 этапа: тестирование, оценка уровня усвоения студентом практических навыков и умений, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях, до этапа собеседования.

Зачет – форма недифференцированной оценки знаний аспирантов, полученных в результате изучения учебной дисциплины в течение отведенного времени и в пределах предусмотренных учебным планом часов. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 10

тестирования, выполнения практических заданий. В отдельных случаях, учебным планом может быть предусмотрен зачет с оценкой.

3.2. Сессия проводится два раза в течение учебного года – в осеннем семестре – в ноябре-декабре, в весеннем семестре – в мае-июне. Даты начала и окончания проведения сессии для очной и заочной форм обучения устанавливаются согласно графику учебного процесса отделом аспирантуры на текущий учебный год. Общая продолжительность периода сессии устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет не более 8 недель в год.

3.3. Экзамены, предусмотренные учебным планом в данном семестре, проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленным отделом аспирантуры и утвержденным проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности в отведенной для экзамена аудитории.

Допустимо проведение только одного экзамена в день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение одного месяца со дня начала следующего семестра.

3.4. Промежуточную аттестацию аспирантов осуществляют сотрудники профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие ученые степени, ученые звания. Средняя продолжительность ответа одного аспиранта по нормативу составляет 0,5 часа, время на подготовку к ответу – 0,5 часа. Средняя продолжительность ответа одного аспиранта на зачете по нормативам – 0,3 часа.

3.5. Аттестационные материалы к промежуточной аттестации аспирантов по окончании освоения дисциплины (экзамену, зачету) разрабатываются кафедрами в соответствии с программой экзамена, зачета (перечень компетенций, выносимых на аттестацию), являются обязательной частью образовательной программы аспирантуры.

Программа экзамена (зачета) и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала аттестации.

Аттестационные материалы (билеты, задачи, перечень практических навыков) оформляются по форме, разработанной и утвержденной кафедрой. Аттестационные материалы должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой. Подпись заведующего и дата проставляется на каждом билете.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в портфолио аспиранта, а также в листе учебных достижений, в ведомостях или протоколах кафедр, реализующих рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности. Ведомости хранятся в отделе аспирантуры, их копии на кафедрах.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 10

3.7. Formой промежуточной аттестации по всем видам практик, научно-исследовательской деятельности являются зачеты с оценкой. Результаты аттестации фиксируются в портфолио аспиранта.

4. Допуск к экзамену или зачету

4.1. Отдел аспирантуры допускает аспиранта до сдачи сессии на основании следующих требований:

- полностью выполненный аспирантом учебный план семестра;
- наличие положительной оценки за курсовую работу, если по данной дисциплине учебный план предусматривает таковую;
- отсутствие академических задолженностей по дисциплинам предыдущего семестра (аттестация по предусмотренной учебным планом форме – экзамен или зачет), курсовым работам, практике за предыдущий семестр.

В случае, когда по учебной дисциплине предусмотрен и зачет, и экзамен, аспирант допускается до экзамена только после успешной сдачи зачета.

4.2. Для допуска к зачету/экзамену по иностранному языку установлены следующие требования.

Для допуска к первой аттестации необходимо:

- сдать 200 000 печатных знаков;
- подготовить реферат на русском языке по прочитанной литературе (7-8 страниц).

На аттестации аспиранту необходимо продемонстрировать навыки устного перевода научных статей по специальности объемом 50 000 печатных знаков (материал предоставляется из ранее сданных 200 000 печатных знаков).

Для допуска ко второй аттестации необходимо:

- сдать 400 000 печатных знаков;
- подготовить словарь 500 терминов по специальности, составленный на основе прочитанной литературы, подготовить отчетную документацию. Отчетная документация к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку включает в себя: титульный лист; письменный перевод отрывка из научной статьи по специальности объемом 15000 печатных знаков; список прочитанной литературы.

На аттестации аспиранту необходимо продемонстрировать навыки пересказа научных статей по специальности объемом 50 000 печатных знаков (материал предоставляется из ранее сданных 400 000 печатных знаков).

4.3. Для допуска к экзамену по философии необходимо подготовить реферат.

4.4. К сдаче зачета или экзамена по дисциплине допускается аспирант, выполнивший все задания, предусмотренные учебной программой дисциплины, и не имеющий академической задолженности.

4.5. В процессе экзамена преподаватель выставляет аспиранту за ответ одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 10

4.6. Критерии оценок ответа аспиранта на экзамене должны быть разработаны кафедрой, они должны соответствовать критериям, свидетельствам, характеризующим уровень сформированных компетенций.

4.7. В процессе зачета преподаватель выставляет аспиранту за ответ одну из оценок:

- «Зачтено» – если ответ можно оценить на удовлетворительную оценку и выше.
- Запись «не зачтено» – если ответ нельзя оценить на удовлетворительную оценку.

4.8. Если аспирант не явился на зачет/экзамен по любой причине, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости отметку «Не явился».

5. Повторная сдача зачетов и экзаменов

5.1. Для аспиранта, имеющего академическую задолженность, промежуточная аттестация возможна не более 2 раз. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине второй раз отдел аспирантуры создает комиссию.

5.2. Сдача задолженностей устанавливается с начала следующего семестра и не позднее окончания следующего семестра по графику учебного плана. Не ликвидированная академическая задолженность является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.3. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. При этом он обязан пройти промежуточную аттестацию в течение того семестра, на который он был переведен условно.

6. Права и обязанности участников учебного процесса

6.1. Отдел аспирантуры должен:

- Составить расписание сессии не позднее, чем за месяц до начала сессии.
- Подготовить проект приказа о допуске к промежуточной аттестации.
- Оказывать информационную и организационную помощь кафедрам и аспирантам в рамках своей компетенции в период проведения сессии.
- Составить расписание пересдачи экзаменов.

6.2. Отдел аспирантуры имеет право:

- На основании надлежащим образом оформленного медицинского заключения о состоянии здоровья (или иных надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отсутствие у аспиранта возможности сдавать зачеты и экзамены по расписанию), продлять сроки сессии аспирантам, не явившихся на сессию по состоянию здоровья.

Продление сессии предоставляется на количество пропущенных во время сессии дней с первого дня семестра, следующего за отчетным или с момента выздоровления (но не более, чем на два месяца со дня окончания сессии).

- Устанавливать в особых случаях успешно обучающимся аспирантам индивидуальный (досрочный) график сдачи зачетов и экзаменов с согласия заведующего кафедрой и всех

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 10

преподавателей, осуществляющих обучение в текущем семестре, при наличии причины для установления такого графика, подтвержденной надлежаще оформленными документами.

6.3. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен по учебной дисциплине, обязан:

- В начале изучения аспирантом учебной дисциплины объявить критерии проведения зачета или экзамена, предоставить программу (вопросы, конкретный перечень навыков, умений) зачета/экзамена. Объявить форму проведения зачета/экзамена.

- Провести консультацию перед экзаменом и ответить на вопросы аспирантов.

- Выявлять знания аспирантов в пределах тех вопросов, которые зафиксированы в основной образовательной программе. Объективно оценивать уровень знаний аспирантов.

- В период проведения зачета/экзамена проставлять оценки одновременно в журнал учета сдачи студентами экзамена/зачета и в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). Оценка проставляется в отведенной графе ведомости; рядом ставится подпись преподавателя.

- Перенести зачет /экзамен после утверждения расписания, но только в исключительных случаях и с письменного разрешения отдела аспирантуры.

- Сдать экзаменационную ведомость в отдел аспирантуры в день проведения зачета/экзамена.

- Уведомлять отдел аспирантуры о дне, времени и месте сданной задолженности неуспевающими аспирантами.

6.4. Преподаватель имеет право:

- Не допускать аспиранта, не выполнившего программу по дисциплине, до сдачи зачета или экзамена. В этом случае в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе проставляется оценка «Не допущен».

- Удалять с зачета/экзамена аспирантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, в т.ч. явившихся на зачет/экзамен с опозданием; в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; замеченных в списывании и использовании или передаче всех видов «шпаргалок» в том числе и электронных. В этом случае в ведомости проставляется оценка «Неудовлетворительно».

- Не принимать зачеты и экзамены в неустановленное время.

- Участвовать в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой для приема задолженности у аспиранта второй раз.

- Самостоятельно устанавливать день и время консультаций перед экзаменом/зачетом.

6.5. Аспирант обязан:

- К началу сессии не иметь пропусков, задолженностей по текущему контролю знаний.

- Готовиться к зачету/экзамену по всему учебному материалу.

- Уведомлять отдел аспирантуры о причине неявки на зачет/экзамен в день проведения зачета/экзамена или на следующий день.

- Предоставлять надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет/экзамен не позднее 3-х рабочих дней после окончания действия причины, не позволившей аспиранту явиться на зачет/экзамен.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 10

- При наличии неудовлетворительных оценок и задолженностей получить экзаменационные листы для передачи задолженностей в установленные приказом сроки.

- Сдать все зачеты и экзамены, согласно учебному плану, своевременно ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Аспирант имеет право:

- В начале изучения учебной дисциплины знать критерии, на основании которых будут оцениваться знания в период сдачи экзамена/зачета, а также (не позднее чем за месяц до начала сессии) программу экзамена, зачета.

- При наличии уважительных причин на основании надлежащим образом оформленных документов получать продление сроков сессии.

- При наличии надлежащим образом оформленных экзаменационных листов сдавать зачет (экзамен) одному преподавателю дважды в установленные сроки.

- Претендовать на стипендию, если он не имеет задолженностей (для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе).

6.7. Заведующий кафедрой обязан:

- В случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначить другого преподавателя для проведения зачета/экзамена, приема задолженностей.

6.8. Заведующий кафедрой имеет право:

- Оценивать знания аспиранта и проставлять оценку за ответ на зачете/экзамене по любой из дисциплин, читаемых преподавателями кафедры.

- Ходатайствовать об отчислении аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию.

7. Внесение изменений и дополнений в положение

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.

7.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Положение, введенное в действие приказом ректора Университета от «03» октября 2019 г. № 530-р, считать утратившими силу.