

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Юрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.05.2026 13:13:46  
Уникальный программный ключ:  
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра клинической психологии и педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
к.м.н., доцент А.А. Ушаков

«20» июня 2025 г.

**Программа производственной практики  
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Уровень высшего образования: магистратура  
Направление подготовки: 37.04.01 Психология  
Направленность (профиль) - Клиническая психология. Экспертно-диагностическая и реабилитационная деятельность психолога в профессиональной сфере  
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Программа производственной практики «Производственная практика в профильных организациях» составлена в соответствии с ФГОС ВО высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г. и с учетом требований профессиональных стандартов:

- Профессиональный стандарт 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.
- Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н

Разработчик рабочей программы дисциплины:

Устинова Н.А., канд.психол.наук, доцент кафедры клинической психологии и педагогики ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Рабочая программа рецензирована: Лозгачева О.В., к.пс.н., доцент кафедры психологии образования ФГБОУ ВО УрГПУ, к.пс.н., доцент Лозгачева О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры клинической психологии и педагогики «06» мая 2025 г., протокол № 9.

Обсуждена и одобрена методическим советом отдела аспирантуры и магистратуры «04» июня 2025 г., протокол № 5.

## 1. Цель производственной практики

**Цель практики** – формирование универсальных, общепрофессиональных магистра общественного здравоохранения и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе выработки навыков организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере общественного здравоохранения.

### Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний по организации и управлению на основе действующей нормативно-правовой базы и профиля организации, структурного подразделения.
2. Выработка умений и навыков организационно-управленческой деятельности в соответствии с исполнением обязанностей резерва руководителя (заместителя руководителя) МО / структурного подразделения.
3. Обучение умениям и навыкам анализа статистических показателей деятельности МО.
4. Обучение умениям и навыкам подготовки и проведения научно-практического исследования.

## 2. Место практики в структуре ООП

«Производственная практика» относится к разделу Б2. «Практики, в том числе». Согласно Учебному плану данного направления подготовки производственная практика проводится во 4-м семестре на базе выпускающей кафедры или одной из клинических баз УГМУ. Предлагаемый курс является важным этапом выполнения магистерской выпускной квалификационной работы. По итогам практики выставляется зачет с занесением оценки в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не получивший зачет по производственной практике по неуважительной причине, не допускается к экзаменационной сессии.

## 3. Требования к результатам освоения практики:

Процесс практики направлен на овладение следующими компетенциями:

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции которые формирует дисциплина
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		УК-5.1 Умеет интерпретировать историю России в контексте мирового исторического процесса УК-5.2 Имеет представления о правилах, традициях и нормах общения в иноязычных странах, понимает необходимость создания недискриминационной среды профессиональной деятельности УК-5.3 Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом международного законодательства в области здравоохранения и особенностей межкультурного взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		УК-6.1 Умеет объективно оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для совершенствования собственной деятельности УК-6.2 Умеет анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивать, делать объективные выводы по своей работе, корректно отстаивать свою точку зрения УК-6.3 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования профессиональной деятельности на основе построения индивидуальной образовательной траектории и инструментов непрерывного образования
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним		ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Использует основные приемы проведения беседы и психодиагностического исследования разных категорий пациентов ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Планирует, проводит патопсихологическое обследование, интерпретирует результаты ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Применяет навыки написания патопсихологического заключения
Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего,		ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Планирует и самостоятельно проводит психодиагностическое обследование пациента в соответствии с конкретными задачами и этико-деонтологическими нормами с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических

	коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций		характеристик ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет современные методы оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Планирует программы психологического исследования больных, анализирует данные о результатах нейропсихологической диагностики, обосновывает возможности восстановительного обучения и реабилитационной работы.
Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента		ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Организует психологическое консультирование, как процесс психологической помощи и поддержки личности ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет подбор необходимого диагностического инструментария, возможного для использования в рамках консультативного процесса ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Оценивает результативность и эффективность оказанной психологической помощи и предложенных рекомендаций.
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога		ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Анализирует теорию и методологию проведения супервизии ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Анализирует информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывает программы вмешательства с учетом психологических и индивидуально-психологических характеристик ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> Проводит психологические экспертизы и составляет заключения в соответствии с задачами экспертизы и нормативно-правовыми документами
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления		ИД-1 <sub>ОПК-9</sub> Применяет приемы и методы психодиагностической, консультативной работы с персоналом в организации,

управление)	психологической практикой		обучения на основе разрабатываемых программ подбора персонала ИД-2 <sub>ОПК-9</sub> Ориентируется в основных методах руководства: постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений ИД-3 <sub>ОПК-9</sub> Применяет навыки управления психологической деятельностью для эффективного удовлетворения потребностей клиента, создания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, обеспечения соответствия психологических продуктов и услуг стандартам качества.
Супервизия	ПК-1. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь, супервизию представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) и специалистам А/04.7	Соотнесенная трудовая функция из ПС 03.008 «Психолог в социальной сфере»: Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) А/04.7	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Анализирует полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Применяет разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Проводит психологическое обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека
Психологическое вмешательство	ПК-2. Способен организовывать коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации А/04.7	Соотнесенная трудовая функция из ПС 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Коррекционно-развивающая работа с детьми и	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Применяет стандартные

		обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации А/04.07	методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками
Психологическая оценка, диагностика и экспертиза	ПК-4. Способен применять на практике методы патопсихологической диагностики состояния психического здоровья и адаптационных возможностей больных для реализации задач психопрофилактики и, психологической коррекции, реабилитации и психотерапии		ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Выявляет нарушения поведения и психологические проблемы их обуславливающие на основе теоретико-методических принципов диагностики, профилактики и коррекции девиантного поведения ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Осуществляет процедуры организации, проведения и оценки результатов мероприятий профилактики и коррекции отклоняющегося поведения; ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Владеет основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов ИД-4 <sub>ПК-4</sub> Применяет знания по психологии отклоняющегося поведения, патопсихологии, психологии развития и возрастной психологии для описания закономерностей формирования и протекания психических расстройств и состояний дезадаптации;
Психологическая оценка, диагностика и экспертиза	ПК-5. Способен к самостоятельному проведению психологических экспертиз и составлению заключений в соответствии с задачами экспертизы и нормативно-правовыми документами		ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Владеет принципами построения заключения клинического психолога, участвующего в экспертном исследовании ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Выбирает надежный инструментарий для психодиагностики исходя из поставленных перед экспертом и/или специалистом задач ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Составляет заключение по результатам комплексного психологического обследования пациентов в юридически значимых ситуациях ИД-4 <sub>ПК-5</sub> Учитывает экологическую валидность в профессиональной экспертной деятельности

## **В результате практики магистрант должен**

### **Знать:**

- организационно-правовые основы управления в медицинской организации,
- должностные функциональные обязанности руководителя, структурных подразделений;
- порядок лицензирования медицинской деятельности;
- организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью и ее структурных подразделений;
- порядок составления и структуру плана организационных мероприятий;
- принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.

### **Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности положения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- использовать информационные технологии;
- работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности,
- разрабатывать план организационных мероприятий.
- планировать, организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения;
- организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности,
- организовать и провести научное исследование, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных.

### **Владеть:**

- способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений, работы с научными данными;
- навыками применения в профессиональной деятельности научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- навыками использования информационных технологий;
- методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками составления плана организационных мероприятий;
- навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения,
- навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных;
- навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, просветительской деятельности

### **Практиканты обязаны:**

- прибыть на место прохождения практики в установленные сроки;
- в период проведения практики соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- составить индивидуальный план своей деятельности по прохождению практики;
- соблюдать график работы;
- выполнять все виды и формы работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно отражать в дневнике содержание работы;

- по окончании практики своевременно сдать надлежащим образом оформленную документацию и отчетность руководителю.

#### **Магистранты-практиканты имеют право:**

- консультироваться с руководителем практики с целью разрешения возникших в ходе практики вопросов, проблем и сложных ситуаций;
- высказывать предложения и замечания по организации практики.

#### **Руководитель практики:**

- принимает участие в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- проводит организационные собрания с практикантами;
- помогает студенту-практиканту составить индивидуальный план работы и утверждает его;
- систематически контролирует выполнение студентом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь студенту, проводит консультации;
- принимает отчетную документацию студента, анализирует и оценивает деятельность студента;
- составляет письменный отчет по итогам прохождения студентом практики, выставляет общую оценку за практику в зачетную книжку и ведомость.

#### **4. Объем и вид учебной работы**

Виды учебной работы	Объем		Семестры (4-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		288	288
Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет с оценкой
Общий объем дисциплины	8	288	288

#### **5. Содержание практики**

##### **5.1. Содержание раздела и дидактической единицы**

Содержание и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
<b>ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации</b> УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Изучение и применение на практике организационно-правовых основ управления, административно-распорядительных функций руководителя, организационно-методической работы в медицинской организации.
<b>ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения</b>	Проектирование магистерского исследования. Разработка программы и плана эмпирической части исследования, инструментария и процедур сбора данных, плана анализа данных.

## 5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (УК, ОПК, ПК)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ДЕ1	<p><b>Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации.</b> УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Организационно-правовые основы управления в медицинской организации, должностные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО; порядок лицензирования медицинской деятельности; организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений; порядок составления и структуру плана организационных мероприятий МО.</p>	<p>Применять в профессиональной деятельности положения проектной, организационно-управленческой и нормативной документации; использовать информационные технологии; работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, разрабатывать план организационных мероприятий МО планировать, организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений; навыками применения в профессиональной деятельности, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации; навыками использования информационных технологий; методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности; навыками составления плана организационных мероприятий МО; навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности,</p>
ДЕ2	<p><b>Организация эмпирического научного исследования в сфере</b></p>	<p>Принципы разработки программы и плана эмпирической части</p>	<p>Организовать и провести научное исследование, включая выбор цели и формулировку</p>	<p>Навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и</p>

	<b>общественного здравоохранения</b> УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	магистерского исследования,	задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных.	формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных.
--	--	-----------------------------	--	---

### 5.3. Разделы практики (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации	-	-	-	144	-	144
ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения	-	-	-	144	-	144
<b>Итого</b>	-	-	-	<b>288</b>	-	<b>288</b>

При прохождении практики выполняются следующие задания\*:

#### ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации.

1. Изучить нормативные и правовые документы по вопросам организации работы медицинской организации, используемые руководителем организации (структурного подразделения), оценить их соответствие и достаточность по состоянию на текущий период.
2. Изучить должностные функциональные обязанности руководителя, структурных подразделений
3. Изучить порядок подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
4. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера руководителя в соответствии с должностными обязанностями.
5. Изучить порядок лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
6. Изучить документы, регламентирующие организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью и ее структурных подразделений.
7. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера аудитора внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
8. Изучить порядок составления и структуру плана организационно-методической работы.

9. Изучить план и сроки проведения производственных совещаний, линеек, медицинских советов и др., планов занятий по повышению квалификации специалистов, порядок оформления протоколов, отчетов.
10. Изучить основные правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации.
11. Выполнить поручения куратора практики по участию в проведении организационно-методических мероприятий, оформлению документации организационно-распорядительного характера.

\*) допускается внесение корректив в соответствии с индивидуальным планом производственной практики

## **ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения**

1. Изучить принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.
2. Организовать и провести начальный этап научного исследования: выбор цели и формулировку задач, планирование основных направлений исследования, подбор адекватных методов, инструментария.
3. Оформить текст программы исследования: постановку проблемы, формулировку цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, целевые группы, источники информации, методы сбора и анализа данных, ожидаемые результаты, основные литературные источники.
4. Оформить план исследования: выделить основные этапы, сроки выполнения, участники.
5. Организовать сбор данных «пилотного» этапа научного исследования.

### **Вопросы к зачёту с оценкой «Производственная практика в профильных организациях»**

<b>Вопрос</b>	<b>Компетенции</b>
1. Каковы цели и задачи прохождения производственной практики	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения профессиональной деятельности клинического психолога.	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
6. Проанализируйте основные физические методы исследования, значимые для постановки клинико-психологического диагноза	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
7. Проанализируйте план коррекционных и психотерапевтических мероприятий	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
8. Перечислите основные трудности в работе с клиентами разных возрастов.	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
9. Проведите анализ качества плана коррекционных и психотерапевтических мероприятий	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

10. Перечислите современные и традиционные псих. технологии, применявшиеся в ходе производственной практики.	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
11. Перечислите условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
12. Перечислите основные методы и психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
13. Перечислите современные подходы к диагностике нарушений психической деятельности субъекта для выявления закономерностей и психологических механизмов возникновения и динамики психопатологических расстройств	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
14. Перечислите теоретические основы и методы классических и современных направлений психотерапии	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2
15. Перечислите и обоснуйте перечень современных методов оценки и оптимизации качества жизни больных с психическими расстройствами, а также членов их социальных сетей	УК-5, ОПК – 8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

### **Методика и критерии оценивания ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации**

Билет к экзамену включает в себя 2 вопроса. Ответ оценивается по 40-ка балльной системе. Экзамен проходит в устной форме и оценивается min20 баллов, max40 баллов. Оценка ответа на вопросы билета в баллах:

20 баллов – неполные ответы на вопросы; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы.

30 баллов – полные и правильные ответы на вопросы; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

40 баллов – полные и правильные ответы на вопросы; умение обосновывать свои ответы; полные и правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

### **ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Обучающимся предлагается разработать мультимедийную презентацию. Тематические презентации относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как вид самостоятельной работы. К выполнению тематических презентаций предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- в презентации должны быть приведены данные об исследованиях в данной области с указанием авторов исследований, года публикации материалов, на которые даются ссылки;
- цель и задачи должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы несколько различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

Выбор темы. Тема обычно выбирается из общего списка самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При работе рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы.

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

Структура презентации: 1-й слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-й слайд – содержание презентации; 3-й слайд – цель и задачи презентации; 4-й слайд – список литературы по теме, 5-й и последующие слайды – содержание по теме презентации; предзавершающий слайд – общий вывод, завершающий слайд – список используемых источников.

Должны быть соблюдены основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов – откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания)

Виды слайдов. Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом; с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией (если уместно). Шрифт. Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты без засечек, такие как Arial, Verdana, Tahoma, ComicSans MS. Интервал между строк – полуторный. Стиль шрифта для всей презентации – единый.

Расположение информации на странице. Проще считывать информацию, расположенную горизонтально (не вертикально). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст следует по ширине страницы. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

Содержание информации. При подготовке текста презентации в обязательном порядке необходимо соблюдать правила орфографии, пунктуации, стилистики и общепринятые правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.); сокращения (ГОСТ).

Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках не ставится.

Объем информации. Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображаются по одному (максимум 3) на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!

Способы выделения информации. Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Для привлечения особого внимания к фрагментам текста можно использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова. Нельзя перегружать слайды, размещать сплошной текст.

Использование списков. Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Поэтому для фона и текста рекомендуется использовать контрастные цвета. Для фона лучше выбирать более холодные темные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Следует учитывать, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий. В презентации можно размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией обязательно проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Плохой считается презентация, которая:

- медленно загружается и имеет большой размер,
- фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения,

- картинки отвлекают внимание от содержания.

Анимационные эффекты. Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3 анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Звук. Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, её выбор оправдан! Звуковое сопровождение слайдов рекомендуется только в случае необходимости. Этому же правила рекомендуется придерживаться при использовании анимационных эффектов.

## 7. Ресурсное обеспечение.

7

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и к информационно-технологическому обеспечению, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки может быть предоставлено рабочее место с компьютером и выходом в Интернет на базе учебных компьютерных классов и читального зала библиотеки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ-TANDEM, порталы edu.usma.ru.

Освоение практики осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.04.01 Психология. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

### 7.2. Материально-техническое оснащение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра клинической психологии и педагогики	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры

	Мультимедийный проектор Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Тестовые задания (тест-контроли и обучающие) Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов
--	---

### 7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

#### 7.3.1. Системное программное обеспечение

##### 7.3.1.1 Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idesco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (договор № 32514755780 от 06.05.2025 г., срок действия лицензии: по 13.06.2027 г., ООО «Экзакт»).

##### 7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

### 7.3.2 Прикладное программное обеспечение

#### 7.3.2.1 Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

#### 7.3.2.2 Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
  - Программное обеспечение iSpring Suite Concurrent, конкурентная лицензия на 4 пользователей (договор № 916-л от 30.07.2025, ООО «Ричмедиа»). Срок действия лицензии до 30.07.2026;
  - Программное обеспечение для организации и проведения вебинаров Сервер видеоконференции PART\_CUSTOM\_PC-3300 (Реестровая запись №14460 от 08.08.2022), на 10 000 пользователей
- Право на доступ к системе хранения и распространения медиа архива «Kinescore», для 100 пользователей (Договор № 32514918890 от 26.06.2025, ООО «ПТБО»). Срок действия лицензии до 29.08.2026.

#### 7.4. Электронные базы данных

**Электронная библиотечная система «Консультант студента»**, доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>  
 ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»  
 Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от

**Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.**

**С**  
 ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>  
 ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»  
 Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе  
**Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.**

**н**  
**Электронная библиотечная система «Book Up»**  
 Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>  
 ООО «Букап»  
 Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от  
**Срок действия до 18.04.2027 года.**

**м**  
**Электронная библиотечная система «Book Up»**  
 Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках  
 ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>  
 ООО «Букап»  
 Публиционный контракт №324 от 19.12.2024.  
**Срок действия до 31.12.2025 года.**

**а**  
**Комплексная интегрированная платформа Jaupreedigital**  
 Ссылка на ресурс: <https://jaupreedigital.com/>  
 ООО «Букап»  
 Договор № 32514603659 от 07.04.2025  
**Срок действия до 08.04.2026 года.**

### **Электронно-библиотечная система «Лань»**

Доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.

Срок действия до: 31.12.2026 года.

### **Образовательная платформа «Юрайт»**

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024.

**Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.**

### **Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace**

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р

Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018

Срок действия: бессрочный

### **Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.**

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

ООО «ИВИС»

Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024.

Срок действия до: 31.12.2025 г.

### **Централизованная подписка**

#### **Электронные ресурсы Springer Nature:**

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Springer Journals Archive**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business &

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.  
Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, C

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

S

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, e

e

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).

Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com>; 2. <https://link.springer.com>

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

h

**база данных eBook Collections** (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.

Срок действия: бессрочный

n

**база данных eBook Collections** (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

S

**база данных eBook Collections** (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

**база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**Электронная версия журнала «Квантовая электроника»**

С

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1871 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

к

**База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals** издательства Ovid Technologies

Ссылка на ресурс: <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

а

р

е

с

у

р

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

#### **База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc.**

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год

Срок действия: бессрочный.

#### **База данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc.**

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

#### **База данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd**

Ссылка на ресурс: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

#### **Электронная версия журнала «Успехи химии»**

Ссылка на ресурс: <https://www.uspkhim.ru/>

Письмо РЦНИ от 21.11.2022 №1541 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи химии» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

#### **Электронная версия журнала «Успехи физических наук»**

Ссылка на ресурс: <https://ufn.ru/>

Письмо РЦНИ от 09.11.2022 №1471 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи физических наук» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

#### **Электронные версии журналов МИАН: «Математический сборник», «Известия Российской академии наук. Серия математическая», «Успехи математических наук»**

Ссылка на ресурс: <http://www.mathnet.ru>

Письмо РЦНИ от 01.11.2022 №1424 О предоставлении лицензионного доступа к электронным версиям журналов МИАН в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1. Основная литература**

##### **8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)**

1. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. -

Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Медик В. А., Лисицин В. И., Токмачев М. С. Общественное здоровье и здравоохранение : рук. к практ. занятиям : учеб. пособие. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 400 с. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>

#### 8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

2. Электронная База Данных (БД) MedlineMedlinecomplete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

#### 8.1.3. Учебники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В.И.Стародубова, О.П.Щепина и др. – М.: ГОЭТАР-Медиа, 2014. – 624 с.

#### 8.1.4. Учебные пособия:

1. Практикум общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / И. Н. Денисов [и др.]. - Москва : МИА, 2016. - 456 с. : ил..

### **8.2. Дополнительная литература**

#### 8.2.1. Учебники и учебно-методические пособия:

1. Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. Статистические методы анализа в здравоохранении: Краткий курс лекций. М.: ИД Менеджер здравоохранения, 2011. -172 с.
2. Хальфин Р.А., Огрызко Е.В., Какорина Е.П., Мадьянова В.В. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: Метод. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 64 с.
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. – 2-е изд.- М.: ГОЭТАР-Медиа, 2015. - 704 с.
4. Медик В.А., Лисицин В. И., Токмачев М.С. Общественное здоровье и здравоохранение: Рук. к практ. занятиям: Учеб. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -400 с.
5. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: Учеб. пособие для практ. занятий / Под ред. В.З. Кучеренко. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -256 с.

#### 8.2.2. Электронные издания:

В электронной системе «Консультант студента»[www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru):

1. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В.И.Стародубова, О.П.Щепина и др. – М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013. – 624 с.

2. Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.-544 с.
3. Полунина Н.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. М.: Медицинское информационное агентство, 2010. - 544 с.
4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие для практических занятий / под ред. В.З. Кучеренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.
5. Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. Статистические методы анализа в здравоохранении: Краткий курс лекций. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с.

### 8.2.3. Информационное обеспечение практики (электронные базы данных)

- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» <http://www.scsml.rssi.ru>
- Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mednet.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://rospotrebnadzor.ru>
- Министерство здравоохранения Свердловской области <http://minzdrav.midural.ru/>
- Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Свердловской области <http://www.miacso.ru>
- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов

### 8.2.4. Научные медицинские журналы:

- Главврач
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
- Профилактическая медицина

## **9. Аттестация по дисциплине**

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачёта с оценкой.

### **6. Отчетность по практике**

По окончании практики магистрант оформляет и представляет на итоговое собеседование по практике следующие документы:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике с указанием всех видов деятельности, в которых студент принимал участие, с подписью куратора (преподавателя).
3. Разработки документов, материалов в соответствии с выполненными заданиями по практике.
4. Характеристика (отражает общую оценку работы магистранта в период прохождения научно-производственной практики, заверяется подписью руководителя практики).

### **Аттестационные мероприятия и оценка производственной практики**

Форма аттестации по итогам производственной практики:

- ведение дневника;
- оформление отчета;
- характеристика;
- выполнение индивидуального научно-исследовательского задания;
- аттестация практических навыков.

По результатам производственной практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. Оценка знания нормативной правовой документации по организации деятельности медицинской организации, используемые руководителем организации.
2. Оценка знания порядка подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
3. Оценка знания порядка лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
4. Оценка знания документов, регламентирующих организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью и ее структурных подразделений.
5. Оценка знания порядка составления и структуры плана организационно-методической работы.
6. Оценка отчета о личном участии практиканта в выполнении поручений куратора практики в качестве дублера руководителя, аудитора внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в проведении организационно-методических мероприятий
7. Оценка качества выполнения заданий по оформлению документов организационно-распорядительного и организационно-методического характера.
8. Оценка полноты и содержания программы и плана эмпирической части магистерского исследования: формулировки цели, задач, основных направлений исследования, выбора объекта и предмета исследования, целевых групп, источников информации, адекватных методов, инструментария для научного исследования, этапов исследования, ожидаемых результатов.

По итогам положительной аттестации при собеседовании по практике студенту-магистранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

*Оценка «отлично» ставится:*

- полностью решены практические задачи;
- студенты в основном усвоили нормативно-правовую базу по профилю заданий практики и научились ее применять;
- у студентов сформировались соответствующие умения;
- практикант не допустил ни одной фактической, методической ошибки.

*Оценка «хорошо» ставится:*

- полностью решены практические задачи, однако практикант допустил незначительные фактические и методические ошибки (при отборе материала, его структурировании, применении положений нормативно-правовых документов.).

*Оценка «удовлетворительно» ставится:*

- цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены фактические и методические ошибки.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится:*

- практикант допустил грубые фактические и методические ошибки;
- поставленные задачи практики не решены;
- практикант не явился на практику без уважительной причины и без предупреждения;
- у практиканта отсутствует дневник и отчет по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к следующей за практикой сессии.

#### 10. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РП

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений