Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 14:34:33
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение к РПД

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина

_____ 2023 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Специальность: 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: провизор

г. Екатеринбург
2023 год

1) Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Кодификатор результатов обучения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Дидактическая единица (ДЕ)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины			Методы оценивания результатов освоения дисциплины
					Знания	Умения	Навыки	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели способностью анализировать	ИД-зук.-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД-зук-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		**ДЕ2**	основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики,	предупреждать конфликтные ситуации; формировать благоприятный климат в коллективе, проводить инструктаж работников фармацевтической организации, проводить разъяснительную работу по обеспечени	методами управления персоналом фармацевтического предприятия,	Тест (входной контроль знаний); Устный опрос; Тест по теме «Кадровый менеджмент»

		ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3УК-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИД-3УК-5 Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми и при работе в команде достигать поставленных целей				ю соблюдения принципов фармацевтической деонтологии		
Экономическая культура, в том числе	УК-9 Способен принимать	ИД-9ук-1 Оценивает новые экономические		**ДЕ1**	методы финансового анализа	проводить анализ фина	методами анализа	Тест -2 Входной контроль; устный опрос;

финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	подходы и методы управления в фармацевтической деятельности ИД-9ук-2 Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие ИД-9ук-3 Вырабатывает варианты финансовых решений и оценивает риски, связанные с их реализацией			основных показателей деятельности фармацевтических предприятий, порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации	нсово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;	основных показателей деятельности аптек, управления основными бизнес-процессами в фармацевтической организации,	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-10УК-1 Соблюдает положения нормативных правовых актов Российской федерации, регулирующих обращение лекарственных		**ДЕ1, ДЕ3**	Методы поиска и оценки информации о забракованных лекарственных	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные	навыки по изъятию продукции из обращения предпродажной подго	Тест Входной контроль, устный опрос;

		средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в рамках Евразийского экономического союза, институционные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью ИД-$_{10УК}$-2 Положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами, порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов			средствах и товарах аптечного ассортимента. особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, в установленном законом порядке, принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий, основы организации фармацевтиче	препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах. интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного	товкой, технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	

		ИД-10УК-3 Организует работу и порядок действий с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией			ской помощи различным группам населения,	ассортимента. анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента		
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность	ИД-3ОПК-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государств	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных	**ДЕ1, ДЕ2, ДЕ3**	положения нормативно-правовых актов, регулирующих	интерпретировать положения законодательны	нормативной, справочной и научной литературо	Тест Входной контроль, устный опрос; Тест по теме Решение ситуационных задач

	с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	енной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-ЗОПК-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций ИД-ЗОПК-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности	препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Код А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации. ПС 02.015 «Провизор-аналитик» Код А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовлен		обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями	х актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков	й для решения профессиональных задач, методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства. владеть анализом информации в облас	

			ных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций		, в установленном законом порядке, принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий, основы организации фармацевтической помощи различным группам населения, основы организации льготного лекарственного обеспечения пациентов лекарственны	лекарственных средств. осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда	ти здравоохранения и фармации, владеть технологией разработки стандартов качества текущей деятельности,	

					ми препаратами для медицинского применения. основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране			
Этика и деонтология	**ОПК-4** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными	ИД-4ОПК-1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИД-4ОПК-2. Осуществл	ПС 02.006 «Провизор» Код А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента ПС 02.012 «Специалист в	**ДЕ1 ДЕ2 ДЕ3 ДЕ4 ДЕ5 ДЕ6**	морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. основы органи	соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности, осущ	морально-этическими нормами в рамках профессиональной деятельности. ; оказывать информационно-консультат	Тест Входной контроль, устный опрос; Тест по теме Решение ситуационных задач

	принципами фармацевтической этики и деонтологии	яет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	области управления фармацевтической деятельностью» Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации ПС02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» Код С/03.7 Организация работы персонала производственного подразделения		зации фармацевтической помощи различным группам населения, основы организации льготного лекарственного обеспечения пациентов лекарственными препаратами для медицинского применения	ествлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деяте	ивную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других ТАА; информировать врачей о новых современных ЛП, синонимах, аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии, владеть совре	

						льности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента	менными информационно-коммуникационными технологиями	
Обязательные	**ПКО-2** Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других	ИД-$_{ПКО-2}$ -1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД-$_{ПКО-2}$ -2 Реализует и отпускает лекарственные препараты	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	**ДЕ1 ДЕ2 ДЕ3 ДЕ4 ДЕ5 ДЕ6 ДЕ7 ДЕ8 ДЕ2 ДЕ10 ДЕ12 ДЕ13**	положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,	проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, проверять оформление прописи, способа прим	Входной контроль, устный опрос, Тест по теме Решение ситуационных задач

	товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-2 -3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при			санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. основы организации фармацевтической помощи различным группам населения, основы организации льготного лекарственного обеспечения пациен	правовых актов, проводить таксировку рецептов и требований, осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов, осуществлять учет и отпуск лекарствен	енения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; нормами внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов	

		розничной реализации ИД-ПКО-2-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ИД-ПКО-2-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации			товлекарственными препаратами для медицинского применения ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена, профессиональное делопроизводство, основы делопроизводства в фармацевтических предприятиях, приемы составления внешней отчетности фармац	ных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации,	и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций, в том числе, лекарственных препаратов для ветеринарного применения; розничной прода	

					евтических предприятий (бухгалтерский, статистический, налоговый),	оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки;	жей, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов , с консультацией по способу применения, противопоказаниях, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптеч	

							ного ассортимента; правилами оптовой продажи лекарственных средств и ТАА;	
Обязательные	**ПКО-3** Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД-ПКО-3-1 Оказывает информационно-консульта-ционную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ИД-ПКО-3 -2 Информирует	ПС 02.006 «Провизор» Код /А 04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	**ДЕ1 ДЕ2 ДЕ3 ДЕ3 ДЕ8 ДЕ10 ДЕ15**	основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров; , медицинские показания и способ применения,	информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показ	Навыки отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов , с консультацией по способу применения, противопоказаниях, побочным действиям, взаимодействию с	Тест по теме Решение ситуационных задач

		медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ИД-ПКО-3-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного			противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги ЛП	аниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения в домашних условиях,	пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	

		международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм						
Обязательные	**ПКО-6** Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД -$_{ПКО-6}$-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-$_{ПКО-6}$-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применени	ПС 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации 02.006 Провизор А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающ	**ДЕ1** **ДЕ2** **ДЕ4** **ДЕ5** **ДЕ6** **ДЕ7** **ДЕ8** **ДЕ9** **ДЕ10** **ДЕ11** **ДЕ12** **ДЕ13** **ДЕ15**	требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов, современный ассортимент лекарственных препаратов, основные принципы государственного регулирования и процесса ценооб	осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести учет	обработкой заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; проведением и регистрацией приемочного контроля	Тест по теме Решение ситуационных задач

		я и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-6-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-6-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-ПКО-6-5 Проводит изъятие из обращения лекарствен	их в аптечную организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 02.006 Провизор А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента		разования, основные принципы учета имущества аптечных организаций, денежных средств и расчетов, основные формы безналичных расчетов за товары и услуги, системы налогообложения фармацевтических предприятий, основы делопроизводства в фармацевтических предприятиях, приемы составления	льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товар	поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента; технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; предметно-количестве	

		ных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-ПКО-6-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-ПКО-6-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента			внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерский, статистический, налоговый), методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий, порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включа	ы фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения; осуществлять изъятие лекарственных средств и проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей,	нный учет лекарственных средств; осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методами анализа основных показателей деяте	

					я оформление соответствующей документации	денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; оцени	льности аптек;	

						вать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи		
рекомендуемые	**ПК-7** Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	ИД $_{ПК\ 7}$ - 1 Подбирает, принимает, персонал фармацевтической организации, организует условия работы персонала, обучения, повышения квалификации ИД-$_{ПК\ 7}$ - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохра	02.012 ПС Специалист в области управления фармацевтической деятельностью, Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	**ДЕ1 ДЕ2 ДЕ5 ДЕ6 ДЕ7 ДЕ12 ДЕ13 ДЕ14 ДЕ15**	положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента основы фармацевтического менеджмента, делово	управлять персоналом аптечного предприятия, составлять функционально-должностные инструкции сотрудников, осуществлять эффективную кадровую полит	методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудо	Тест по теме Решение ситуационных задач

		нения и пациентам и при решении профессиональных задач ИД-ПК 7 - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей ИД-ПК7-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями			го общения и культуры, профессиональной психологии и этики, требования охраны труда, пожарной безопасности. ,	ику с использованием мотивационных установок, осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка,	вого законодательства	

						предупреждать конфликтные ситуации; формировать благоприятный климат в коллективе, проводить инструктаж работников фармацевтической организации, проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонт		

						ологи и		
рекомендуемые	**ПК-8** Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ИД-$_{ПКР-8.}$-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности ИД-$_{ПКР-8.}$-2 Участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	ПС 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	**ДЕ1 ДЕ2 ДЕ3 ДЕ4 ДЕ5 ДЕ7 ДЕ8 ДЕ13 ДЕ14 ДЕ15**	положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента	интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, осуществлять выбор методов учета и составлять	обработкой заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифиц	Тест по теме Решение ситуационных задач

					, оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, факторы, влияющие на качество лекарственных препаратов на этапах обращения, нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств, основные принципы государственного регулирования и процес	документы по учетной политике; осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пользоваться действующими нормативно-правовыми актами и, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельнос	рованной, контрафактной и недоброкачественной продукции; предметно-количественный учет лекарственных средств	

					са ценообразования на фармацевтические товары, особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, в установленном законом порядке, принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий, основы организации фармацевтиче	ть, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ,		

					ской помощи различным группам населения,			
рекомендуемые	**ПК-11** Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельно в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	ИД-$_{ПК\ 11}$- 3 Осуществляет отпуск лекарственных препаратов для ветеринарного применения	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	**ДЕ3 ДЕ5 ДЕ13**	морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассорт	интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, оформлять заказы на	отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций, в том числе, лекарственных препаратов для ветеринарного применения	Тест по теме Решение ситуационных задач

					имента	поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения; осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соотв		

						етств ующе е докум енты, прово дить учет движ ения денеж ных средс тв в кассе аптек и и на расче тном счете;		

2) Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.1. Тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. учётные документы, фиксирующие факт свершения хозяйственной операции, называются

a. сводными
b. накопительными
*c. первичными
d. внутренними

2. готовая продукция других организаций, закупленная аптекой для розничной торговли, называется

a. покупные полуфабрикаты
b. сырьё
c. материалы
*d. товары

3. аптечные организации могут приобретать лс у

*a. организаций оптовой торговли лс и производителей лс
b. магазинов медицинской техники
c. аптечных организаций
d. лабораторий

4. при отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

a. товарно-транспортная накладная
*b. накладная на внутреннее перемещение товара
c. счёт
d. счёт-фактура

5.первичный учёт расхода товаров на хозяйственные нужды ведётся в

*a. журнале учёта расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
b. кассовой книге
c. инвентарной книге
d. реестре выписанных счетов

6. первичный учёт расхода товаров на оказание первой медицинской помощи ведётся в
a. кассовой книге
*b. журнале учёта фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи
c. инвентарной книге
d. рецептурном журнале
7. в производственной аптеке по лабораторно-фасовочным работам за счёт округления цены готовой продукции в сторону увеличения стоимости возникает
a. розничная цена
b. уценка
c. надбавка
*d. дооценка
8. к расходным товарным операциям в аптеке относится
a. дооценка по лабораторно-фасовочным работам
*b. реализация товаров населению
c. сдача выручки в банк
d. поступление товаров от поставщика
9. товарооборот аптечной организации представляет собой
a. валовую прибыль организации
b. прибыль от реализации товаров
c. количество проданных упаковок лп
*d. стоимость проданных товаров за отчётный период
10. товарооборот за отчётный период можно установить по
a. приходной части товарного отчёта данного периода
b. кассовой книге организации
*c. расходной части товарного отчёта данного периода
d. журналу поступления товаров
11. ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается
a. министерством здравоохранения рф по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
*b. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии
c. органом управления фармацевтической службой субъекта рф
d. органом местного самоуправления
12. медицинские осмотры работников аптечных организаций проводятся с периодичностью 1 раз в
a. в 4 года
b. 2 года
c. 3 года
*d. в год
13. специальная оценка условий труда не включает в себя
a. отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) или опасности к классу (подклассу) условий труда
b. идентификацию, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов
*c. оценку своевременности выплаты заработной платы работникам
d. оформление результатов специальной оценки условий труда
14. принадлежность лп к безрецептурным определяется
a. перечнем лекарственных средств, утверждённым приказом минздрава рф
*b. информацией, представленной в инструкции по применению лп и на упаковке лп
c. правительством рф
d. провизором при отпуске лп

15. фармацевтическую экспертизу рецепта проводит
*a. провизор (фармацевт), занятый отпуском лп населению
b. лечащий врач
c. фельдшер
d. клинический фармаколог
16. лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью, в случае покупки лекарственного препарата за наличный расчет, выписываются на рецептурном бланке формы №
a. 107/у – нп
b. 148-1/у -04(л)
c. 107- 1/у
*d. 148-1/у -88
17. рецептурные бланки формы № 148-1/у-04 (л) предназначены для выписывания и отпуска лекарственных препаратов гражданам
*a. имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой
b. имеющим право на бесплатное получение медицинских изделий или получение медицинских изделий со скидкой
c. всем на территории рф
d. имеющим право на бесплатное получение всех товаров аптечного ассортимента или получение таких товаров со скидкой
18. разрешается выписывать рецепты для амбулаторных больных на
a. калипсол
*b. трамадол
c. фторотан
d. сомбревин
19. рецепты на лп, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, внесённые в список II перечня нс, пв и их прекурсоров, подлежащих контролю в рф, действительны в течение
*a. 15 дней
b. 5 дней
c. 1 месяца
d. 2 месяцев
2.2. Темы реферативных или научно-исследовательских работ

По желанию обучающегося может быть подготовлен проект, оформленный в виде реферативной части и практической (аналитической) части, например:

1. Информационное обеспечение системы экономической безопасности аптечной организации
2. Компьютеризация управленческого анализа
3. Цифровая трансформация розничной торговли на примере аптек
4. Цифровая экономика и информационные технологии
5. Описать программное обеспечение льготного отпуска
6. Новое в автоматизации аптек: дополненная виртуальная реальность
7. Метод анкетного опроса врачей о доступности информации о ЛП
8. Возможности электронной коммерции в фармации
9. Мотивация здорового образа жизни
10. Программа адаптация специалистов
11. Диагностика стилей управления
12. Тайм-менеджмент
13. Управление фармацией в условиях цифровой экономики
14. Формирование кадрового резерва

15. Электронный документооборот аптеки
16. Разработка руководства по качеству
17. Система государственного контроля и надзора в фармации
18. Подготовка аптеки к процедуре лицензирования
19. Методы психологического управления в фармации
20. Внутренняя система качества в аптечной организации
21. Методы финансового менеджмента для решения задач аптеки
22. Опыт льготного лекарственного обеспечения для отдельных категорий граждан: проблемы лекарственной доступности
23. Рациональное размещение аптек на примере города Екатеринбурга

2.3. Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки

1.УЭФ как научная дисциплина.

2.Основы государственной политики лекарственного обеспечения. Структура управления системой здравоохранения в РФ. Характеристика подсистемы «Фармация».

3.Задачи и принципы охраны здоровья граждан в РФ. Законодательство по вопросам фармацевтической деятельности и сферы лекарственного обращения ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств».

4.Требования к фармацевтическим специалистам. Основы профессиональной терминологии.

5.Общая характеристика оптовой и розничной торговли ЛП для медицинского и ветеринарного применения и другими товарами аптечного ассортимента.

6.Виды аптечных организаций (аптека, аптечный пункт, аптечный киоск). Состав и набор административных и производственных помещений аптеки. Рациональная планировка производственных помещений аптеки. Оснащение рабочих мест специалистов аптеки. Особенности планировки и проектирования торгового зала. Мерчандайзинг в аптечных организациях.

7.Кадровый состав фармацевтических специалистов аптеки. Права и обязанности специалистов, занятых отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Осуществление эффективных коммуникаций с коллегами, работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач. Морально-этические нормы, относящиеся к профессиональной фармацевтической деятельности.

8.Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи на основе действующих нормативных и правовых актов. Нормативно-правовое регулирование назначения, выписывания и отпуска ЛП населению. Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований медицинских организаций, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте.

9.Таксировка рецептов и требований. Регистрация рецептов и требований. Порядок внутреннего контроля за соблюдением правил отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций.

10. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов врача, с консультацией по способу применения, о противопоказаниях, побочных действиях, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

11.Правовое регулирование обращения наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров. Допуск специалистов к работе с НС и ПВ. Предметно-количественный учет.

12.Факторы, влияющие на качество лекарственных препаратов на этапах обращения, нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств, требования к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента, порядок транспортирования термолабильных

лекарственных средств по "Холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры.
13.Документация установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, порядок изъятия продукции из обращения.
14.Предпродажная подготовка, организация и порядок выкладки ЛС в торговом зале.
15.Организация льготного лекарственного обеспечения. Нормативно-правовая база. Принципы доступности в ЛП для различных категорий граждан. Реализация программы государственных гарантий на территориальном уровне.
16.Фармацевтическая экспертиза рецептов (электронных рецептов). Учет, регистрация отпуска и организация хранения ЛП, контроль при отпуске, внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска ЛС и ТАА.
17.Приемочный контроль, контроль соблюдения условий и режимов хранения ЛС. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов.
18.Мониторинг движения ЛП.
19.Формулярная система в медицинской организации.
20.Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Действующие нормативно-правовые акты. Оптовая реализация ЛС и ТАА.
21. Организация хранения фармацевтических товаров на аптечном складе. Изучение спроса и сбытовой деятельности склада. Требование к специалистам. Требования надлежащей практики. Стандартные операционные процедуры перевозки ЛС и организации хранения.
22.Методология бухгалтерского учета, нормативное регулирование, принципы разработки учетной политики фармацевтической организации. Объекты бухгалтерского учета.
23.Баланс, счета, двойная запись, типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Составление оборотной ведомости. Анализ структуры баланса. Программное обеспечение ведения хозяйственных операций в фармацевтической организации. оформление соответствующей документации
24.Учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация. Учет материально-производственных запасов. Осуществление учета ЛС и ТАА в соответствии с установленными требованиями. Проведение приемочного контроля поступающих ЛС и ТАА и проверка сопроводительных документов.
25.Организация первичного учета товарно-материальных ценностей в аптеке. Учет движения ТАА и ЛП в структурных подразделениях аптеки. Начисление естественной убыли при хранении ЛС.
26.Правила ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Методика ценообразования на ЖНВЛП.
27.Виды отчетности. Товарный отчет. Порядок проведения инвентаризации ЛС и ТАА. Организация наличного денежного обращения.
28.Делопроизводство по ведению кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Аналитический и синтетический учет денежных средств.
29.Заработная плата. Начисление. Учет труда и заработной платы. Безналичные расчеты. Использование компьютеризированных систем в аптечной организации.
30.Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство. Виды отчетности аптек и нормативно-правовые акты в области фармации. Источники аналитической информации для определения финансового результата.
31.Основы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Сравнительный аналитический баланс. Оценка состоятельности АО.
32.Риски предпринимательской деятельности и их оценка. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерский, статистический, налоговый), методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.

33.Система регулирования обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
34.Экономическое управление на фармацевтическом рынке. Основные показатели экономической деятельности аптек. Действие закона спроса и предложения на фармацевтическом рынке.
35.Закономерности экономического поведения потребителей лекарственных средств. Основные приемы планирования, виды планов, эластичность спроса.
36.Планирование товарооборота, факторы, определяющие величину продаж. Правила розничной торговли.
37.Управление товарными запасами. Понятие «расхода», классификация. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг.
38. Методика планирования. Формирование прибыли. Методы анализа. Уровень рентабельности. Критерии эффективной экономической деятельности аптек. Развитие теории управления, основные понятия, управление и менеджмент, методы и принципы управления.
39.Учение об организации. Основные законы организации. Процесс развития организации. Принципы организационного проектирования
40.Нормативно-правовое регулирование в сфере лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности. Виды лицензий. Порядок получения лицензии (оптовая торговля, розничная торговля лекарственными средствами в фармацевтических организациях).
41.Лицензионный контроль и лицензионный аудит. Грубые лицензионные нарушения.
42.Общие вопросы лицензирования производства лекарственных средств.
43.Органы государственного контроля и надзора в сфере лекарственного обращения.
45.Регулирование трудовых отношений в свете действующего законодательства. Контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда.
46. Принципы эффективной кадровой политики. Порядок приема и увольнения работников.
47.Трудовой коллектив. Стили руководства, личность руководителя.
48.Процесс принятия управленческих решений. Порядок выработки управленческого решения. Принятие и контроль за исполнением решений.
49.Организационно-распорядительная документация. Система электронного документооборота.
50.Содержание должностных инструкций сотрудников Подбор и адаптация персонала фармацевтической организации и производственного подразделения (в части своих полномочий: распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения).
51.Организация регулярных медицинских профилактических осмотров сотрудников производственных структурных подразделений. Проведение специальной оценки условий труда.
52.Формирование и поддержание корпоративной культуры Критерии эффективных коммуникаций с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами при решении профессиональных задач.
53.Анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента.
54.Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. Виды конфликтов их природа. Конструктивные конфликты. Разрешение конфликтов с коллегами, другими работниками здравоохранения и потребителями.

55.Принципы самоменеджмента, правила самостоятельного планирования своей производственной деятельности и эффективного распределения времени.

2.4. Примеры ситуационных задач

1.От поставщика «Катрен» поступил ЛП «Х», препарат входит в актуальный перечень ЖНВЛП, цена реестра 450 руб без НДС, фактическая отпускная цена производителя 400 руб (в т.ч. НДС). Сформируйте предельные отпускные цены на ЛП в Свердловской области. Процесс приемки и ценообразования в аптеке отразите проводками.

2.Аптечная сеть строит новое помещение для аптечного пункта: стоимость проектных работ 118 000 руб. (в т ч НДС), стоимость материалов от поставщиков 2360 000 р (в т ч ндс), стоимость работ подрядной организации 1180 000 р., стоимость гос. регистрации 7500 руб. Стоимость торгового оборудования 500 000 руб (в т ч НДС) Для покупки оборудования был взят кредит.

3.Составьте баланс

1. Основные средства (первоначальная стоимость) 180 000 руб.;
2. Амортизация основных средств 70 000 руб.;
3. Нематериальные активы (первоначальная стоимость) 120 000 руб.;
4. Амортизация нематериальных активов 30 000 руб.;
5. Денежные средства в кассе 20 000 руб.;
6. Сырье и материалы 70 000 руб.;
7. Уставный капитал 800 000 руб.;
8. Долгосрочные кредиты 150 000 руб.;
9. Денежные средства на расчетном счете 350 000 руб.;
10. Нераспределенная прибыль 100 000 руб.;
11. Задолженность покупателей 120 000 руб.;
12. Задолженность перед бюджетом 30 000 руб.;
13. Задолженность поставщикам и подрядчикам 60 000 руб.;
14. Краткосрочные кредиты 100 000 руб.;
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда 100 000 руб.;
16. Прочие дебиторы 30 000 руб.;
17. Затраты в незавершенном производстве 200 000 руб.;
18. Задолженность по налогу на прибыль 50 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете 250 000 руб.;
20. Готовая продукция на складе 150 000 руб.

4.В кассе аптечной сети 100 000 руб. Оплачен счет поставщика на 299 000 руб (в т. ч. НДС 10%). Поступили ЛП на 500000 руб. (в т.ч. НДС). Инкассирована выручка 50000 руб. Приобретен компьютер подотчетным лицом на 30000 рублей (в. Т. Ч НДС), под отчет было выдано 30000 руб.

5.На балансе аптеки холодильное оборудование: Первоначальная стоимость- 300 000 руб. (В т. ч. НДС), Остатачная стоимость 50 000 руб. Холодильное оборудование продано за 60 000 руб (без НДС). Отразите движение на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат.

6.Учредитель аптечной организации внес в счет вклада в уставный капитал новый объект основных средств, оцененный учредителями в 110 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 27 140 руб. (в том числе НДС — 4140 руб.). Сформируйте пакет документов (первичные, регистры) для принятия к учету активов, составьте корреспонденцию счетов.

7.В аптеке сложилась следующая ситуация: низкая прибыль, низкий сбыт, очень высокие издержки организации, многочисленные конфликты, большая текучесть кадров, жалобы потребителей на качество фармацевтических товаров и узкий ассортимент ЛП и ТАА.

Необходимо решить следующие задачи:

1. Определить проблему организации в целом и причину этой проблемы.

2. Предложить ряд альтернативных решений по каждой проблеме, проанализировать каждую альтернативу.
3. Выявить последствия того или иного альтернативного решения по каждой проблеме.
4. Выбрать и обосновать одно альтернативное (оптимальное на ваш взгляд) решение, разработать методы выполнения этого решения.
5. Оценить результат управленческого решения.
6. Определить стандарты (критерии оценки), по которым предстоит оценивать альтернативные решения.
7. Представить документальное оформление принятого вами альтернативного решения.
8. Разработать пути реализации данного решения:
    a) постановка задач
    b) организация выполнения решения (разъяснение, мотивация, координация, оперативное регулирование)
    c) контроль (предложить свою систему контроля).

8.Молодой специалист отпрашивается по семейным обстоятельствам на 4 дня к родителям за свой счет. Руководитель интересуется, почему на четыре дня. Однако из-за производственной необходимости может разрешить отсутствие только на два дня. Молодой специалист выражает неудовольствие: - «Почему только на два дня, буквально вчера вернулась провизор-технолог из РПО, ей Вы разрешили отсутствовать 4 дня. А мне получается, нельзя?»

В результате молодой специалист уехала на 4 дня.

Как должен поступить заведующий аптекой?

Выберите вариант ответа:

А) Объявить выговор, уволить работника.

Б) Потребовать отработать два дня дополнительно.

В) Ввиду уважительной причины сделать предупреждение.

Г) Созвониться с родителями молодого специалиста, выяснить причину (юбилей матери) и поздравить от имени аптеки юбиляра, а также поблагодарить за хорошее воспитание молодого специалиста.

Определите стиль поведения руководителя.

– ориентация руководителя на официальную субординацию и соблюдение инструкций.

– ориентация на психологический климат и взаимоотношение в коллективе.

9.В процессе проведения контрольных проверок лицензионной комиссией аптека получала замечания по разделу работы провизора – аналитика: не выполняются условия раздельного хранения для вспомогательного материала, резиновых изделий, перевязочных средств; не соответствует реальной ситуации показания температурного режима и величины влажности в материальных комнатах, требуется калибровка гигрометра. Каким образом должен построить дисциплинарную беседу зав. аптекой с провизором-аналитиком? Перечислите критерии эффективной беседы.

Критику руководитель может выражать разными способами. Ниже приводятся некоторые варианты, которые отражают тактику общения заведующего со специалистом, который допустил производственную ошибку.

Образцы фраз:

1) «Вы уже не раз совершали эту ошибку. Даже не знаю, что делать с Вами?». (Руководитель дает понять подчиненному, чтобы он не совершал подобных ошибок впредь).
2) «А я так на Вас рассчитывала». (критика – в виде упрека)
3) «Я не ожидала этого от Вас». (критика – удивления)
4) «Надеюсь, в следующий раз все получится, Вас ждет успех». (критика – надежда на исправление ошибок)

5) «К сожалению, вынуждена отметить плохо выполненную Вами работу». (критика – сопереживание)
6) «В моей практике была подобная ошибка. Нужно старание и у Вас все получится» (критика – аналогия с типичностью ошибок даже в практике заведующего).

Выберите тактику критики подчиненного, который работает в отделе готовых форм только один месяц и плохо ориентируется в ассортименте и ценах лекарственных средств.

10.Эффективные коммуникации особенно важный профессиональный критерий для провизора-технолога, занятого отпуском лекарственных средств посетителям. Составьте алгоритм действия для провизора-технолога в следующей ситуации. Час пик, в торговом зале скопилась очередь в рецептурном отделе. Молодой человек с рецептом пытается выяснить у провизора наличие детского препарата в этой аптеке. Очередь возмущается, издаются возгласы: - «Мы тут давно стоим; - когда подойдет ваша очередь, тогда и спросите о лекарстве». Молодой человек объясняет очереди, что на улице остался в коляске ребенок, поэтому он торопится».Провизор не желает слушать очередь и обслуживает молодого человека. Оцените действия специалиста. Какие навыки ассертивного поведения, позволяющие отстаивать свои интересы без ущемления интересов других людей, провизору в данной ситуации необходимы?

Справочно: (assert – настаивать на своем, отстаивать свои права). Это спокойная, несколько отстраненная позиция, с помощью которой можно защищать собственные психологические границы, не нарушая чужих.

11. К провизору-технологу, занятому отпуском лекарственных препаратов, уверенно направился молодой человек и пытается уговорить провизора-технолога отпустить без рецепта антибиотик.

-«Вы, как умный и красивый специалист должны мне помочь, у меня насморк и кашель, в груди все хрипит. Я не местный, приехал из района, а вечером надо уезжать, у меня в городе никого нет. Помогите».

- Провизор-технолог предлагает противопростудные препараты, рассказывает о симптоматическом лечении. Для назначения антибиотиков необходимо обратиться к врачу».

Молодой человек ничего не хочет слушать, ему нужен только антибиотик. Он пытается манипулировать поведением провизора. Какие существуют техники, которые помогают правильно отвечать на агрессию и манипуляцию людей?

Выберите варианты предполагаемого поведения провизора:

а) – прием «испорченная грампластинка». Суть его – в умение вычленить из высказывания другой стороны той части, с которой вы согласны, а затем выражать свои доводы. Итак необходимо составить фразу из двух частей: в первой выражается согласие с тем, что сказал собеседник, а во второй содержится ваша основная позиция. Поэтому можно ответить примерно так. «Я понимаю, что Вам необходима помощь. Однако, антибиотики назначает только врач, вы можете приобрести лекарства, направленные на устранение симптомов простуды».

Затем, 3-4 раза Вы должны спокойно повторить эту мысль, но в различных вариациях этой фразы. Установлено, что у людей вырабатывается понимание, люди успокаиваются.

б) – Прием под названием «туман, туман». Техника построена на том, чтобы агрессию в речи собеседника не замечать. Игнорируя негатив, вы даете понять человеку: «Давай разговаривать на равных, не нарушая психологических границ». Затем направить разговор в позитивное русло: «Сегодня профессия провизора – это прежде всего ум, аккуратность, исполнительность, фармацевтическая деятельность регламентируется приказами МЗ РФ. (На этом закончить фразу).

в) – Ваша точка зрения.

12.Режим рабочего времени провизора. Режим работы аптеки установлен приказом с 9.00 до 21.00. Специалисты работают по сменному графику. Трудовым договором работнику установлена шестидневная рабочая неделя (продолжительностью 36 часов из-за работы в

районе Крайнего Севера) с одним выходным днём. Больше рабочее время не нормируется никаким внутренним документом. Подскажите, пожалуйста, является ли рабочим время после закрытия аптеки, затрачиваемое работником на заполнение журнала ККМ и сдачу объекта на сигнализацию?
И если является, то какими нормативными актами нормируется?
13.Вы – лицензирующий орган. К Вам поступили заявления на предоставление лицензии на фармацевтическую деятельность от аптеки готовых лекарственных средств и аптечного пункта (без права изготовления лекарственных средств). Ваши полномочия, действия?
Осуществление контроля соблюдения лицензионных требований и условий. Назначьте экспертов на проведение проверки соответствия с составлением Акта проверки деятельности аптечной организации на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям.
Аптека общего типа по разделам:

- Материально-техническая база; Организация хранения лекарственных средств;
- Организация работы персонала; Контроль качества лекарственных средств, организация приемочного контроля;
- Наличие системы управления качеством; Организация лекарственного обеспечения – 3 человека.

Ваши заключения, замечания, предложения. Аптечный пункт без права изготовления лекарственных 1 человек средств.

3. Технологии оценивания

По окончании изучения дисциплины «Управление и экономика фармации» предусмотрены экзамены в 7,9 семестрах.

Цель экзамена – оценить степень освоения обучающимися профессиональных знаний, компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) (уровень специалитета)33.05.01 Фармация.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов на принципах учета кумулятивного результата учебной работы студента в семестре. Студент допускается до экзамена, если его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40 и более рейтинговых баллов (максимально - 60 баллов). Максимальная сумма рейтинговых баллов по итогам итогового контроля (экзамена) знаний и умений составляет 100 рейтинговых баллов. Максимальный рейтинг при сдаче экзамена обучающимся составляет 40 рейтинговых баллов.

Результатом освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели способностью анализировать

УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-4.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ПКО-2.Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование

при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПКО-6.Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации
ПК-7.Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях
ПК-8.Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований
ПК-11.Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельно в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения
ПК-13.Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельно

4.Показатели и критерии оценки

Критерии оценки этапа тестирования:

Результат оценивается как «зачтено» или «не зачтено», знания по дисциплине засчитываются, если есть положительный ответ на 70% и более тестовых заданий по данной дисциплине.

1. Положительный ответ на менее чем 70% тестовых заданий свидетельствует о не сформированности компетенций по дисциплине.
2. Положительный ответ на 70– 79% тестовых заданий свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.
3. Положительный ответ на 80– 89% тестовых заданий свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.
4. Положительный ответ на 90–100% тестовых заданий свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

71-79% правильных ответов – удовлетворительно.

80-89% правильных ответов – хорошо.

90% и выше – отлично.

Критерии оценки реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы:

3 балла	***4 балла***	***5 баллов***
Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено не полностью, докладчик ориентируется в материале с затруднениями, ответы на вопросы обучающихся и преподавателя не полные.	Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено не полностью. Материал сообщения зачитывается с использованием доп. источников или с использованием тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя не полные, в материале темы ориентируется с небольшими затруднениями.	Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено полностью. Материал сообщения зачитывается без использования дополнительных источников или редкое использование тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя полные, в материале темы ориентируется хорошо, быстро.