Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:38:22
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3166b94c210b72d197b7c

Приложение 4.4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Т.В. Бородулина
_____
«26» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) «Производственная (клиническая) практика: педагогическая практика»

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Программа практики «Производственная (клиническая) практика: педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 г. № 1143, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22.05.2017 г. № 428н, и на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Информация о разработчиках программы практики:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Набойченко Е.С.	заведующий кафедры клинической психологии и педагогики	д.псх.н.	про фессор
Богданов Сергей Иванович	Доцент кафедры психиатрии, психотерапии и наркологии	д.м.н.	

Программа практики одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензент:
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и развития карьеры, доцент кафедры фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО ТюмГМУ Минздрава России, к.фарм.н., доцент Викулова К.А.

Программа практики обсуждена и одобрена
- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

1. Цели производственной (клинической) практики

- сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- систематизировать и расширить представления ординатора о педагогике как науке и практической деятельности;
- сформировать педагогические и коммуникативные компетенции у ординатора.

2. Задачи производственной (клинической) практики

-подготовка ординатора к выполнению профессиональных задач организационно-управленческой и психолого-педагогической видов деятельности при управлении трудовым коллективом;

-практическое освоение ординаторами современных форм, методов, технологий социально-педагогической работы с различными категориями граждан и ;

-формирование методологической компетентности в сфере общей педагогики, образования, в исследовательской деятельности;

- формирование профессиональной этики;
- формирование навыков подготовки и проведения учебных занятий;
- использование компьютерных технологий в подготовке лекций-презентаций.

3. Способ и формы проведения производственной (клинической) практики

Способ проведения – стационарный (в т.ч. в структурных подразделениях Университета), выездной. Форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках производственной (клинической) практики: педагогическая практика у ординатора формируются следующие компетенции:

<u>универсальные компетенции</u> (УК):

готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

<u>профессиональные компетенции</u> (ПК):

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

Кроме того, прохождение педагогической практики способствует формированию таких компетенций, как:

- *диагностико-аналитическая* – владение методами психологической диагностики особенностей развития личности и коллектива, методами и приемами анализа педагогических ситуаций;
- *прогностическая* – владение системой знаний и умений в области педагогического прогнозирования и целеполагания;
- *коммуникативная* – владение системой знаний и умений в области педагогического общения, владение приемами создания доверительной атмосферы общения, владение разными стилями общения;

- *интерактивная* – владение методами и приемами целесообразного построения педагогического взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- *рефлексивная* – формирование устойчивой потребности в постоянной рефлексии собственной профессиональной деятельности, владение приемами психолого-педагогической рефлексии.

В результате прохождения педагогической практики ординатор должен:

Знать:

- теоретические основы педагогической деятельности;
- основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского (фармацевтического) образования;
- основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий;
- информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения;
- принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств;

Уметь:

- использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения;
- применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности;
- проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности;
- осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств;
- распознавать задачи профессиональной деятельности на разных этапах фармацевтического консультирования;

Владеть:

- техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса;
- умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе;
- профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования;
- формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса в медицинском вузе;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе;
- современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- умениями и навыками просветительской и профилактической работы провизора как педагога

После освоения программы педагогической практики ординатор должен быть способным и готовым к выполнению трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»:

А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации;

А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.

5.Место практики в структуре образовательной программы ординатуры

Педагогическая практика относится к вариативной части блока Б2 Практики программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, изучается на протяжении 4 семестра и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Программа педагогической практики требует системных знаний специальных профессиональных дисциплин (в частности Управление и экономика фармации) и смежных дисциплин гуманитарного профиля (в частности, Педагогика, Психология). Педагогическая практика осваивается ординаторами после завершения базовой производственной (клинической) практики по специальности.

6.Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в 4 семестре обучения ординаторов), которые отводятся на самостоятельную работу ординатора на кафедре управления и экономики фармации, фармакогнозии. Самостоятельная работа представляет собой работу ординатора под руководством прикрепленного преподавателя и включает непосредственную педагогическую деятельностьи (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по определенной тематике и др.) и совместную работу ординатора с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

7.Содержание практики

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности ординатора во время прохождения практики)		**ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа практики или вида производственной деятельности**					Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знать	**Уметь**	**Владеть**	**УК; ПК;**	**Трудовые функции ПС**	
1	**Подготовительный этап** -инструктаж по общим вопросам организации педагогической практики - по оформлению и ведению учебной документации	действующие нормативные и правовые акты в сфере образования в Российской Федерации	интерпретировать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательный процесс	- готовность решать производственные задачи в области организации учебного процесса	УК-1; УК-2; УК-3;	Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7	-контроль ведения записей в дневнике
2 2.1	**Основной этап** **Модуль 1** Знакомство с образовательным учреждением: структурой, основными направлениями деятельности, составом и квалификацией специалистов, Особенности содержания и организации педагогического	Расширить представление ординатора о педагогических задачах, содержании и методах работы с разными категориями обучающихся. Оценить роль самообразования и самовоспитания в становлении специалиста – провизора.	Диагностировать межличностные отношения в педагогическом коллективе и в студенческой группе. Организовать и проводить воспитательную работу. Обозначить свою социально-профессиональную позицию. Строить программу профессионально-личностного роста.	Методиками совершенствования коммуникативных умений в общении с обучающимися и специалистами. Методиками планирования и организации своего рабочего времени.	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4	Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7	-контроль ведения записей в дневнике - демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю

	процесса в условиях непрерывного медицинского образования						
2.2	**Модуль 2** Современные концепции воспитания, обучения и инновационные технологии в сфере образования	Теоретические основы дисциплин «Педагогика», «Этика и деонтология в фармации», «Психология», в т. ч. педагогических и воспитательных систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания.	Дать оценку профессионально-значимых качеств личности. Развивать потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании. Использовать компьютерные технологии, в т.ч. интернет при подготовке мультимедийных лекций-презентаций	Методиками выработки творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности; Методиками развития профессионально-педагогических личностных свойств и качеств (умение проявлять выдержку; педагогический такт; гуманное отношение к людям; культура общения и т.д.); Методами изучения материала: (лекции, анализ педагогических ситуаций, работа с книгой, компьютерные программы и т.д.)	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4	Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7	-контроль ведения записей в дневнике - демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю
3	**Заключительный этап:** аттестация по практике (зачет с оценкой)	Теоретический материал по программе практики	Продемонстрировать уровень сформированности компетенций	Навыки сформированные и закрепленные в процессе прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4	Код А/03.7	Проверка дневника ординатора, собеседование

8.Формы отчетности по производственной практике

По окончании педагогической практики предусмотрен зачет, который проводится в последний день практики по результатам собеседования. Ординатор готовит пакет учебной документации:- дневник; презентации лекции по выбранной тематике; разработанную учебно-методическую документацию. Формой контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординаторов оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Виды учебной работы ординатора:

Виды учебной работы	**Критерии получения зачета**
1. Организация и проведение анкетирования студентов	Анкетирование проведено без существенных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в результатах
2. Составление конспектов двух практических занятий	конспекты практических занятий представлены без серьёзных замечаний, все требования выполнены в полном объёме, заверены подписью руководителя практики, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допуская существенных ошибок
3. Правильный подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий	подбор основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий выполнен без существенных замечаний
4. Проведение двух практических занятий, подбор эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий	практические занятия представлены без серьёзных замечаний, все требования выполнены в полном объёме
5. Письменный и устный самоанализ качества проведённого мероприятия, мультимедийного комплекса, дидактических материалов	самоанализ качества проведённых мероприятий, мультимедийного комплекса, дидактических материалов проведён без серьёзных замечаний, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает существенных ошибок
6. Ведение дневника и культура общения и речи, уровень предметной осведомлённости и подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности	отчёт без серьёзных замечаний, все объективные данные, требования описаны в полном объёме, ординатор хорошо ориентируется в педагогических ситуациях, не допускает существенных ошибок

Ординатор, успешно сдавший все виды учебной работы, допускается к аттестации по практике, которая проводится в виде устного собеседования по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Вопросы к зачёту

(УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4)

1. Каковы цели и задачи прохождения педагогической практики.
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики.

3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики.
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи педагога-наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций.
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения образовательной деятельности кафедры клинической психологии, разработанные и утверждённые УГМУ.
6. Проанализируйте лекционное занятие преподавателя кафедры в рамках, реализуемых на кафедре клинической психологии и педагогики учебных дисциплин (по утвержденной схеме).
7. Проанализируйте практическое занятие, проводимого ординатором, проходящим педагогическую практику (по утвержденной схеме).
8. На чем основывается самоанализ самостоятельно проведённого практического занятия (по утвержденной схеме).
9. Проведите анализ качества проведенного ординатора занятия по материалам анкетирования обучающихся (по утвержденной анкете).
10. Перечислите современные образовательные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе педагогической практики.
11. Перечислите виды форм учебных занятий, осуществляемых на кафедре.
12. Перечислите основные методы и технологии обучения и контроля, применяемые на кафедре клинической психологии и педагогики при реализации учебной деятельности.
13. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с учебной группой в ходе практического занятия (коммуникативные навыки преподавателя вуза).
14. Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы с лекционным потоком в ходе лекционного занятия (коммуникативные навыки лектора).
15. Перечислите и обоснуйте перечень педагогических умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения педагогической практики.

Критерии оценки результатов собеседования:

«Отлично» - ординатор демонстрирует умение анализировать информацию, грамотно использует профессиональную терминологию, устанавливает причинно-следственные связи и уверенно аргументирует собственную точку зрения, подкрепляя ее как теоретическими, так и прикладными знаниями.

«Хорошо» – то же самое, но при наличии незначительных ошибок при ответе на один или два вопроса билета.

«Удовлетворительно» – ординатор допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии, собственную точку зрения не аргументирует, но на наводящие вопросы преподавателя дает корректный ответ.

«Неудовлетворительно» – ординатор некорректно использует терминологию, дает неверные ответы на поставленные вопросы, на наводящие вопросы преподавателя дает некорректные ответы, не видит собственных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10.1.Электронные учебные издания

1. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html

2. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html

3. Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html

4. Мещерякова А.М., Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html

10.2. Электронные базы данных

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: http://www.studmedlib.ru
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: http://search.ebscohost.com
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: http://webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: https://elibrary.ru

10.3 Основная литература

1. Кудрявая Н.В. Педагогика в медицине: Учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Кудрявая, Е.М. Уколова, Н.Б. Смирнова и др.; под ред. Н. В. Кудрявой. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. 320 с. [Рекомендовано УМО по мед. и фарм. образованию вузов России] Экземпляры: всего: 149,24/1 обучающегося

2. Реан А.А. , Бордовская Н.В. , Розум С.И. Психология и педагогика: Учебник для вузов / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2010. 432 с. (Серия «Учебное пособие»). [Допущено УМО по пед. образованию Министерства Общего и профессионального образования РФ] (200 экз.32/1 обучающегося в библиотеке УГМУ).

3. Сластенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика: учебное пособие / В.А. Сластенин, В.П. Каширин. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. 480 с. [Допущено УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студ. вузов непедагогического профиля] (50 экз.8/1 обучающегося в библиотеке УГМУ).

4.Федорова Н.Управление персоналом организации : учебник / Наталья Фёдорова, Ольга Минченкова. - М. : КНОРУС, 2011. - 536 с. Экземпляры: всего: 100,16/1 обучающегося

5.Столяренко Л.Д. Психология и педагогика высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов- на -Дону : Феникс, 2014. - 621 с. - (Высшее образование). Экземпляры: всего: 15, 2/1 обучающегося

10.4 Дополнительная литература

1) Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А. Психология высшей школы. – Минск, 1993.
2) Инновационные модели и технологии повышения качества медицинского образования: коллективная монография / Отв. ред. П.В. Ивачев. – Екатеринбург: УГМУ, 2014. 188 с.
3) Маевская В.А., Чурилов Л.П. О медицинском образовании в России и за рубежом. Ч.I-III. // Вестник МАПО. 2002 . Т. 11, № 4. С. 2.

4) Модульное обучение как основа компетенций: учебно-методическое пособие для преподавателей. – М: МСХА, 2009.
5) Никулина И.В. Психология профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы: Учеб. пособие. – Самара, 2010.
6) Организация и формы самостоятельной работы в вузе: учебно-методическое пособие для преподавателей системы высшего медицинского и фармацевтического образования / Е.В. Дьяченко, Е.М. Кропанева, М.Н. Носкова, Е.П. Шихова. – Екатеринбург, УГМУ. 2014. 80с.
7) Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие / Под ред. А.А. Деркача. – М., 2005.
8) Психология профессиональной культуры: коллективная монография / Под науч. ред. Е. В. Дьяченко. Екатеринбург: УГМУ, 2014. 221 с.
9) Романцов М.Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие для системы послевузов. проф. образования провизоров / М.Г. Романцов, Т.В. Сологуб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007.
10) Тестовые задания и ситуационные задачи по психологии и педагогике: учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей системы высшего медицинского и фармацевтического образования / отв. ред. Е.П. Шихова / Д.С. Андрега, Е.В. Дьяченко, А.В. Казаева, Е.М. Кропанева, М.Н. Носкова, Е.П. Шихова. – Екатеринбург, УГМУ, 2014. 162 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по производственной (клинической) практике используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета, в частности портал электронных образовательных ресурсов http://educa.usma.ru, где представлены необходимые материалы в электронном виде, в том числе используемые элементы дистанционного образования (электронные конспекты лекций, ситуационные задачи, материалы по тестированию, нормативные документы и т.д.).

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период производственной (клинической) практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах.

Электронная информационно-образовательная среда: учебная, учебно-методическая информация представлена на образовательном портале http://educa.usma.ru, все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека университета http://elib.usma.ru, ЭБС «Консультант студента»).

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Системное программное обеспечение

1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

2. Прикладное программное обеспечение

2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозитарий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии	**Симуляционная аптека:** 1.Шкаф – витрина аптечная -2 штуки 2.Холодильник фармацевтический ХФ-250-2- 2 штуки 3.Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1 штука 4Стабилизатор напряжения UPS525-3in -1 штука 5.Шкаф СВ-14-1 штука 6.Сейф Карат ASK 67T- 1 штука 7.Стенд информационный 1200*900 мм (8 карманов)-1 штука 8.Компьютер в комплекте- 1штука 9.Купольная IP-камера с двунаправленным аудиоканалом и

	микрофоном AXIS P3346-1 штука 10.Фискальный регистратор Штрих-ФР (симуляционное оборудование)
Кафедра психологии и педагогики	**Учебная аудитория кафедры педагогики и психологии-** 1.Компьютер в комплекте - 4 шт., 2.Моноблок IRU 302 21.5" – 1 шт., 3.Моноблок RADAR 21.5" (Wibtek, "aio») - 1 шт., 4.Ноутбук 17.3 HP 470 – 2 шт., 5.Ноутбук Acer Aspire – 1 шт., 6.Ноутбук ASUS – 1 шт., 7.Проектор NEC- 1 шт., 8.Проектор Nec V260X – 2 шт., 9.Проектор Toshiba TDP-S35 – 2 шт. 10.Аудиовидеокомплекс, 11.Экран 150x150 ScreenMedia SPM-настенный- 2 шт., 12.ИБП UPS 500VA Back CS APC- 1 шт. 13.Профессиональный психодиагностический инструментарий (Иматон) 14.Доска-флипчарт Brauberg магн. - маркерн. 70x100 см., передвижная с держат. для бумаги. 15.Рабочие столы, стулья, кресла 16. Зеркала.