Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:36:32
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19737c

Приложение 3.9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Г.В. Бородулина
«26» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Закупочная деятельность фармацевтических организаций
(адаптационная дисциплина)

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» (адаптационная дисциплина) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22 мая 2017г № 428н.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 г, статья 19 Образование инвалидов (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) и направлена на обучение инвалидов и лиц с ограничениями здоровья, осваивающих образовательные программы высшего образования

Информация о разработчиках рабочей программы дисциплины:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Муратова Нина Павловна	старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии		
Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-

Рабочая программа дисциплины одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензент:
- заведующая кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Кныш О.И.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена
- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

1. Цель изучения дисциплины

- сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи изучения дисциплины:

1. Обобщить и систематизировать знания регламентации закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и (или) муниципальных нужд в Российской Федерации. Основные принципы регламентации закупок лекарственных средств.
2. Сформировать и усовершенствовать знания в области современных технологий государственных закупок лекарственных препаратов.
3. Освоить алгоритмы действий различных субъектов сферы закупок фармацевтической продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Научить методологии проведения процедуры закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок лекарственных препаратов**.**
5. Освоить новые технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок**.**
6. Освоить информационные ресурсы о порядке организации работы контрактной системы в сфере государственных закупок, овладеть принципами управления контрактными рисками.
7. Получить знания о системе наблюдения (мониторинга) и видах контроля в сфере государственных закупок фармацевтической продукции.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы ординатуры по специальности «Управление и экономика фармации», изучается на протяжении 4 семестра и основывается на дисциплинах, изученных в рамках предыдущего уровня образования по программе специалитета Фармация (в частности, дисциплины Управление и экономика фармации и др.). Дисциплина «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» представляет собой необходимую базу для успешного прохождения производственной (клинической) практики: организация оптовой торговли.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

<u>универсальные компетенции</u> (УК):

-готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

<u>профессиональные компетенции</u> (ПК):

-готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

-готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

-готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у ординаторов способности и готовности выполнять следующие трудовые функции:

Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7)

Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7)

Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)

3.2. В результате изучения дисциплины ординатор должен:

Знать:

- Номенклатуру и ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ.

-Автоматизированные банки по лекарственным средствам. Единая система классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам.

-Регламентацию сферы госзакупок в Российской Федерации.

-Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля

-основные источники обеспечения: за счет средств бюджета в виде субсидий, предоставляемых из соответствующих бюджетов в зависимости от уровня организаций здравоохранения; за счет средств обязательного медицинского страхования.

-Государственные заказчики: -региональные органы управления здравоохранением (программы льготного лекарственного обеспечения); - медицинские организации – государственные бюджетные учреждения здравоохранения (ГБУЗ). К муниципальным заказчикам в системе здравоохранения относятся органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения (МБУЗ).

-Участниками закупки ЛП: производители фармацевтических товаров, организации оптовой торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели (далее – ИП).

-Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта.

-Другие субъекты**:** - федеральные органы исполнительной власти по регулированию КС; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию КС; иные ФОИВ; органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление регулирования в сфере закупок - специализированные организации (юридическое лицо, привлекаемое заказчиком, например, к подготовке документации); операторы электронных площадок для проведения аукциона в электронной форме; эксперты, экспертные организации (привлекаются заказчиками).

- Пределы объемов закупки для определенных способов закупки;

- Антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона.

-Система информационного обеспечения контрактной системы, открытости и прозрачности закупок создается Единая информационная система (далее – ЕИС) выполняет сайт **www.zakupki.gov.ru**.

-Электронный документооборот в контрактной системе в сфере госзакупок.

-Ранжирование систем закупок, используемых в здравоохранении.

-Основные этапы закупки в контрактной системе в сфере государственных закупок.

-Роль и место провизора в закупках лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.

-Подготовка заказчика к работе в контрактной сфере.

-Организационно-методические мероприятия для подготовки к работе в контрактной системе в сфере госзакупок.

-Создание контрактной службы -назначение контрактного управляющего.

–Утверждение положения о контрактной службе и порядка ее работы.

-Процедура создания заказчиком закупочной комиссии: (конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений), порядок утверждения положения о приемочной комиссии.

-Знать этапы подготовительных мероприятий к проведению закупок: разработка и принятие планов закупок и планов-графиков закупок, подготовка извещений о закупках, разработка и утверждение документации о проведении конкретных закупок.

- Организация проведения закупок. Роль провизора в подготовке проектов контрактов – подготовка спецификаций к проектам контрактов (перечней закупаемой продукции с указанием специфических особенностей).

-Требования к участникам закупки и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения.

-Правила оценки заявок участников закупки.

-Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.

-Медико-фармацевтические технологии как основа формирования документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.

-Ограничения ассортимента лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в рамках программы госгарантий.

-Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации.

-Формирование начальной (максимальной) цены контракта.

-Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок.

-Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании.

-Требования к документации о закупке - показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям, указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

-Основания для замены в рамках одного МНН (химического, группировочного наименования), с учетом показателей эффективности и безопасности ЛП. Основание для исключения из данного перечня – возможность такой замены, указание всех зарегистрированные формы выпуска торговых наименований ЛП конкретного МНН, конкретной дозировки, конкретного способа применения.

-Порядок применения преференций**.**

-Порядок разработки проекта государственного правового договора – контракта.

- Составные части документации о закупке.

-Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе в сфере госзакупок.

-Регламентация действий заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок, с указанием стадий закупок в нормативных днях.

-Электронные площадки, отобранные Правительством Российской Федерации для размещения государственного и муниципального заказа.

-Ограничения по видам закупок в контрактной системе.

-Контроль исполнения контрактов. Управление контрактными рисками.

Уметь:

-Разбираться в структуре контрактной системы для проведения процедуры госзакупок фармацевтической продукции.

-Применять законодательные нормы для каждого участника системы госзакупок.

-Планировать организационные мероприятия для реализации всех процедур и этапов системы госзакупок на соответствующем уровне.

- Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.

-Правильно применять нормы для формирования технического задания для процедуры госзакупок ЛП.

-Разбираться в порядке разработки государственного правового договора-контракта.

-Уметь систематизировать требования к определению поставщиков.

-Квалифицировать действия заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок.

-Разбираться в порядке функционирования электронных площадок, для размещения государственного и муниципального заказа на ЛП.

-Представлять виды и порядок контроля за проведением закупок в контрактной системе.

Владеть:

-Навыками электронного документооборота в контрактной системе.

-Алгоритмами действий всех участников системы госзакупок.

-Навыками составления технического задания для госзакупки фармацевтической продукции.

-Навыками использования новых информационных технологий о ресурсах зарегистрированных ЛП в Российской Федерации, о рыночных ценах и другой информации.

-Навыками использования информации о закупках на электронных торговых площадках.

-Навыками мониторинга и контроля госзакупок ЛП.

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестры
	з. е. (часы)		4
Аудиторные занятия (всего)	36		36
в том числе:			
Практические занятия	36		36
Семинары			
Самостоятельная работа (всего)	36		36
в том числе:			
Учебно-исследовательская работа (УИРС)	16		16
Другие виды самостоятельной работы	20		20
Зачет	зачет		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е.	72 часа	

* Практические занятия могут проходить как в традиционной форме, так и в виде вебинаров.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Раздел дисциплины **(ДЕ)** и код компетенции, для формирования которой данная ДЕ необходима.	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
ДЕ 1 - Регламентация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Структура Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Основные понятия и особенности применения для фармации. (УК-1; ПК-1; 5)	- Номенклатура и ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ. -Автоматизированные банки по лекарственным средствам. Единая система классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам. -Регламентация сферы госзакупок в Российской Федерации. -Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля -основные источники обеспечения: за счет средств бюджета в виде субсидий, предоставляемых из соответствующих бюджетов в зависимости от уровня организаций здравоохранения; за счет средств обязательного медицинского страхования.
ДЕ 2 - Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок ЛП и фармацевтической продукции.	Государственные заказчики:-региональные органы управления здравоохранением (программы льготного лекарственного обеспечения); - медицинские организации – государственные бюджетные учреждения здравоохранения (ГБУЗ). К

(УК-1; 2; ПК-1; 5;)	муниципальным заказчикам в системе здравоохранения относятся органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения (МБУЗ). Пределы объемов закупки для определенных способов закупки; - Антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона. -Система информационного обеспечения контрактной системы, открытости и прозрачности закупок создается Единая информационная система (далее – ЕИС) выполняет сайт **www.zakupki.gov.ru**. -Электронный документооборот в контрактной системе в сфере госзакупок. -Ранжирование систем закупок, используемых в здравоохранении. -Основные этапы закупки в контрактной системе в сфере государственных закупок.
ДЕ 3 - Организация проведения закупок. Основные участники. Требования к участникам. Формирование комиссий. (УК-1;2; ПК-5; 6)	Участниками закупки ЛП: производители фармацевтических товаров, организации оптовой торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели (далее – ИП). -Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта. Другие субъекты**:** - федеральные органы исполнительной власти по регулированию КС; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию КС; иные ФОИВ; органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление регулирования в сфере закупок; - специализированные организации (юридическое лицо, привлекаемое заказчиком, например, к подготовке документации); операторы электронных площадок для проведения аукциона в электронной форме; эксперты, экспертные организации (привлекаются заказчиками).
ДЕ 4 - Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок. (ПК-5; 6)	Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок. -Медико-фармацевтические технологии как основа формирования документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции. -Ограничения ассортимента лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в рамках программы госгарантий. -Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации. -Формирование начальной (максимальной) цены контракта. -Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок. -Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании.

	-Требования к документации о закупке - показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям, указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. -Основания для замены в рамках одного МНН (химического, группировочного наименования), с учетом показателей эффективности и безопасности ЛП. Основание для исключения из данного перечня – возможность такой замены, указание всех зарегистрированные формы выпуска торговых наименований ЛП конкретного МНН, конкретной дозировки, конкретного способа применения.
ДЕ 5 - Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов. (УК-1; 2; ПК-5;6).	Контроль исполнения контрактов. -Управление контрактными рисками. -Функции заказчика при проведении контроля исполнения договора поставщиком, роль приемочных комиссий заказчика, -Действия членов приемочной комиссии в процессе проведения экспертизы соответствия результатов поставки товаров требованиям контракта по инструкциям по приемке товаров по качеству и количеству. -Размер штрафов и пеней. -Порядок расторжения контракта; Реестр недобросовестных поставщиков. -Система мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. -Контролирующие органы, система ответственности, порядок предоставления информации. Основная информации о контрактной системе: http:// госзакупки. большоеправительство.рф. http: // government.ru http: // www.tenderi.ru Информационные ресурсы: http: //азбука-госзаказа.рф Всероссийский образовательный портал о контрактной системе «Азбука Госзаказа»

5.2. Контролируемые учебные элементы

		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК				
		Знать	**Уметь**	**Владеть**	**УК; ПК**	**Трудовые функции**
Д Е 1	Регламентация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Структура	- Номенклатуру и ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ. - Автоматизирован	-Разбираться в структуре контрактной системы для проведения процедуры госзакупок фармацевтической продукции. -Применять	- Навыками работы с информационными ресурсами о ЛП; -Навыками владения действующих норм закона для	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтиче

	Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Основные понятия и особенности применения для фармации.	ные банки по лекарственным средствам. Единую систему классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам. -Регламентацию сферы госзакупок в Российской Федерации. -Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля. -Основные источники обеспечения: за счет средств бюджета; за счет средств обязательного медицинского страхования.	законодательные нормы для каждого участника системы госзакупок.	конкретного участника контрактной системы.		ской организации Код А/02.7
ДЕ 2	Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок ЛП и фармацевтической продукции.	- **Государственные заказчики**: - региональные органы управления здравоохранением; медицинские организации; – **муниципальные заказчики**: органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения; -**Участники закупки ЛП**: производители фармацевтических товаров, организации оптовой	- Планировать организационные мероприятия для реализации всех процедур и этапов системы госзакупок на соответствующем уровне. - Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки	- Навыками электронного документооборота в контрактной системе. - Алгоритмами действий всех участников системы госзакупок.	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7 Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7

		торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели -Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта. -Другие субъекты госзакупок.	лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.			
Д Е З	Организация проведения закупок. Основные участники. Требования к участникам. Формирование комиссий.	Создание контрактной службы - назначение контрактного управляющего. –Утверждение положения о контрактной службе и порядка ее работы. -Процедура создания заказчиком закупочной комиссии: (конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений), порядок утверждения положения о приемочной комиссии. -Знать этапы подготовительных мероприятий к проведению закупок: разработка и	-Уметь создать соответствующие комиссии для процедуры закупок; -Разработать положения по формированию комиссий, их составу; - Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции; -Уметь составить дорожную карту по подготовительной процедуре	-разбираться в объемах требований, предъявляемых ко всем участникам системы госзакупок, сроки формирования комиссий; их полномочия; -навыки экспертизы предъявляемых документов; -навыки подготовки соответствующего пакета документов к процедуре закупок (спецификаций к проектам контрактов); -владеть технологией закупок.	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		принятие планов закупок и планов-графиков закупок, подготовка извещений о закупках, разработка и утверждение документации о проведении конкретных закупок. - Организация проведения закупок. Роль провизора в подготовке проектов контрактов – подготовка спецификаций к проектам контрактов (перечней закупаемой продукции с указанием специфических особенностей). Правила оценки заявок участников закупки.	для проведения закупок.			
ДЕ 4	Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере	-Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации. -Формирование начальной (максимальной) цены контракта. -Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды	-Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.	-Навыками составления технического задания для госзакупки фармацевтической продукции. -Владеть новыми информационными технологиями о ресурсах зарегистрированных ЛП в РФ, о рыночных ценах и	ПК-5; ПК-6	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

	государственных закупок.	закупок. -Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании. Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок. Порядок применения преференций. Порядок разработки проекта государственного правового договора – контракта. - Составные части документации о закупке. -Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе в сфере госзакупок. -Регламентация действий заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок, с	-Правильно применять нормы для формирования технического задания для процедуры госзакупок ЛП. -Разбираться в порядке разработки государственного правового договора-контракта. -Уметь систематизировать требования к определению поставщиков. - Квалифицировать действия заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок. - Разбираться в порядке функционирования электронных площадок, для размещения государственного и муниципального заказа на ЛП.	другой информации. -Владеть основными навыками работы электронных площадок. -Владеть навыками и способами определения поставщиков.		

		указанием стадий закупок в нормативных днях.				
ДЕ 5	Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.	-Контроль исполнения контрактов. -Управление контрактными рисками. -Функции заказчика при проведении контроля исполнения договора поставщиком, роль приемочных комиссий заказчика, - Действия членов приемочной комиссии в процессе проведения экспертизы соответствия результатов поставки товаров требованиям контракта по инструкциям по приемке товаров по качеству и количеству. -Размер штрафов и пеней. -Порядок расторжения контракта; Реестр недобросовестных поставщиков -Система мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. -Контролирующие органы, система ответственности, порядок	- уметь проводить экспертизу в приемочной комиссии; -уметь обосновать размеры штрафов и пеней; -уметь разбираться в условиях для расторжения контракта; -уметь подготовиться к контрольным проверкам; -уметь правильно применять информацию о недобросовестных поставщиках; -разбираться в уровне ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе при проведении госзакупок фармацевтической продукции	-Навыки правильного исполнения всех требований к составлении. Контракта; -Навыки экспертизы документации по результатам сделок в системе госзакупок; -Навыки работы с недобросовестными поставщиками; -Навыками проведения мониторинга, аудита и контроля за организацией и проведением процедуры госзакупок.	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		предоставления информации.				

5.3.Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов дисциплины	Всего учебных часов	Из них аудиторных часов	В том числе		
				Лекции	Практичес-кие занятия	Самостоя-тельная работа
1	Регламентация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Структура Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Основные понятия и особенности применения для фармации.	12	4		4	8
2	Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок ЛП и фармацевтической продукции.	12	4		4	8
3	Организация проведения закупок. Основные участники. Требования к участникам. Формирование комиссий.	16	8		8	8
4	Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.	20	12		12	8
5	Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.	12	8		8	4
	Всего часов	72	36		36	36

Практические занятия с ординаторами могут проходить в виде практических занятий, семинаров, мастер-классов.

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа ординатора предусматривает изучение законодательных и нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы, а также выполнение учебно-

исследовательских работ. Ординатором проводится анализ и составление документации о проведении госзакупок, составление технического задания для фармацевтической продукции, приемка продукции и экспертиза документации, расчет средней рыночной цены на лекарственные препараты, процедура определения поставщика, анализ информационных ресурсов о недобросовестных поставщиках, опыт регионов по закупке ЛП для целевых федеральных и региональных программ, территориальной программы государственных гарантий и др.

Перечень вопросов для самоподготовки ординатора

- Номенклатура и ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ.
- Автоматизированные банки по лекарственным средствам. Единая система классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам.
- Регламентация сферы госзакупок в Российской Федерации.
- Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля
- Основные источники обеспечения: за счет средств бюджета в виде субсидий, предоставляемых из соответствующих бюджетов в зависимости от уровня организаций здравоохранения; за счет средств обязательного медицинского страхования. Объемы закупа.
- Государственные заказчики, их характеристика: - региональные органы управления здравоохранением (программы льготного лекарственного обеспечения); - медицинские организации – государственные бюджетные учреждения здравоохранения. К муниципальным заказчикам в системе здравоохранения относятся органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения.
- Участники закупки ЛП, их характеристика: производители фармацевтических товаров, организации оптовой торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели (далее – ИП).
- Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта.
- Другие субъекты, их характеристика**:** - федеральные органы исполнительной власти по регулированию КС; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию КС; иные ФОИВ; органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление регулирования в сфере закупок; - специализированные организации (юридическое лицо, привлекаемое заказчиком, например, к подготовке документации); операторы электронных площадок для проведения аукциона в электронной форме; эксперты, экспертные организации (привлекаются заказчиками).
- Пределы объемов закупки для определенных способов закупки;
- Антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона.
- Система информационного обеспечения контрактной системы- Единая информационная система (**www.zakupki.gov.ru**).
- Электронный документооборот в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Ранжирование систем закупок, используемых в здравоохранении.
- Основные этапы закупки в контрактной системе в сфере государственных закупок.
- Роль и место провизора в закупках лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.
- Подготовка заказчика к работе в контрактной сфере.
- Организационно-методические мероприятия для подготовки к работе в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Создание контрактной службы - назначение контрактного управляющего.
- Утверждение положения о контрактной службе и порядка ее работы.
- Процедура создания заказчиком закупочной комиссии: (конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений).
- Порядок утверждения положения о приемочной комиссии.

Этапы подготовительных мероприятий к проведению закупок: разработка и принятие планов закупок и планов-графиков закупок, подготовка извещений о закупках, разработка и утверждение документации о проведении конкретных закупок.

- Организация проведения закупок.
- Роль провизора в подготовке проектов контрактов – подготовка спецификаций к проектам контрактов (перечней закупаемой продукции с указанием специфических особенностей).
- Требования к участникам закупки и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения.
- Правила оценки заявок участников закупки.
- Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.
- Медико-фармацевтические технологии как основа формирования документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.
- Ограничения ассортимента лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в рамках программы госгарантий.
- Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации.
- Формирование начальной (максимальной) цены контракта.
- Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок.
- Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании.
- Требования к документации о закупке - показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям, указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.
- Основания для замены в рамках одного МНН (химического, группировочного наименования), с учетом показателей эффективности и безопасности ЛП. Основание для исключения из данного перечня – возможность такой замены, указание всех зарегистрированные формы выпуска торговых наименований ЛП конкретного МНН, конкретной дозировки, конкретного способа применения.
- Порядок применения преференций**.**
- Порядок разработки проекта государственного правового договора – контракта.
- Составные части документации о закупке.
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Регламентация действий заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок, с указанием стадий закупок в нормативных днях.
- Электронные площадки, отобранные Правительством Российской Федерации для размещения государственного и муниципального заказа.
- Ограничения по видам закупок в контрактной системе.
- Контроль исполнения контрактов. Управление контрактными рисками.

Примерная тематика учебно-исследовательских работ:

Структурно-логические схемы субъектно-объектных отношений в системе государственных закупок на примере конкретной фармакотерапевтической группы.

Разработка алгоритма проведения госзакупки на примере конкретного МНН

Составление конкурсной документации для закупок конкретного МНН с позиции заказчика (по модельному техзаданию)

Мониторинг эффективности закупочных мероприятий в отчетном периоде

7. Ресурсное обеспечение

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии, гарантирующих качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. При условии добросовестного обучения ординатор овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее фармацевтическое образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора фармацевтических наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

Условия реализации адаптационной дисциплины

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При реализации адаптационной дисциплины используются специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование адаптационных модулей программы ординатуры и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обеспечивается:

1). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-размещение в доступных для обучающихся в местах в адаптированной форме электронной справочной информации, расписаний, методических рекомендаций (с помощью программных пакетов может быть увеличен шрифт до различимого уровня).

-присутствие ассистента;

-обеспечение возможности выпуска учебно-методических материалов крупным шрифтом;

2). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, практические занятия проводятся в форме вебинаров и в реальных условиях фармацевтических организаций и кафедр, имеющих необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие других приспособлений).

7.1. Образовательные технологии

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках, отведенных учебным планом и программой часов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

В образовательном процессе используются методы и технологии, направленные на социокультурную реабилитацию лиц с ОВЗ: установление полноценных межличностных отношений с преподавателем и другими студентами, создание комфортного психологического климата в студенческой группе.

Практические занятия, проводимые в интерактивной форме в формате вебинаров, с использованием мультимедийных презентаций, а также ресурсов сети Интернет, подразумевают взаимодействие участников дистанционного обучения: выступление с докладами и защиту выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы. Таким образом, обеспечивается возможность коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, а также сотрудничество в процессе познавательной деятельности, что способствует социокультурной адаптации обучающихся.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены варианты проведения занятий как в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), так и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Возможно обучение в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа. Практический курс построен на основе анализа действующей законодательной базы организации и проведении госзакупок в системе контрактов, рассматриваются проблемные ситуации фармацевтической практики, излагаются организационные методики проведения госзакупок для муниципальных аптек, обсуждается опыт регионов управления лекарственным обеспечением. Основной вид учебной деятельности – самостоятельный поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет- ресурсов, определение степени доказательности найденной информации. В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых УГМУ.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием современного программного оборудования. Обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя изучают информационные ресурсы, электронные площадки для проведения госзакупок, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Часть семинаров и практических занятий проводится с применением дистанционных технологий на базе портала educa. Все обучающиеся обеспечиваются комплектом печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помимо этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале educa.usma.ru. Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, прежде всего, с нарушениями опорно-двигательной системы. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента).

Основные образовательные технологии, обеспечивающие успешное освоение дисциплины:

- использование ЭОР и информационных ресурсов сети интернет;
- обеспечение ординаторов электронными информационными и методическими материалами для подготовки к занятиям и на занятиях;
- проектно-ориентированные технологии (выполнение групповых и индивидуальных проектов, демонстрируемых онлайн с использованием дистанционных образовательных технологий);

- этапность обучения навыкам работы с системой осуществления закупочной деятельности;

- интерактивные образовательные технологии (практические занятия проводятся в формате коллективных дискуссий);

- отработка всех навыков на практических занятиях индивидуально с каждым обучающимся.

У обучающегося формируются навыки по работе с техническим заданием, обоснованию НМЦК, выбору поставщиков и другим практическим аспектам проведения закупок ЛП. Для решения задач организации закупок фармацевтических организаций и освоения технологией госзакупок предусмотрены:

- самостоятельная работа ординатора в Системе информационного обеспечения контрактной системы - Единой информационной системе (далее – ЕИС) с использованием информационных ресурсов на сайте **www.zakupki.gov.ru**.

-получение навыков по электронному документообороту в контрактной системе в сфере госзакупок;

-обоснование перечня лекарственных препаратов по МНН (существует электронный доступ через сеть Интернет к номенклатуре и ассортименту зарегистрированных лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ);

-изучение технологий обоснования технического задания по ЛП, оснований для замены в рамках одного МНН (химического, группировочного наименования), с учетом показателей эффективности и безопасности ЛП; основания для исключения из данного перечня – возможность такой замены, указание всех зарегистрированные формы выпуска торговых наименований ЛП конкретного МНН, конкретной дозировки, конкретного способа применения;

-освоение информационных ресурсов о порядке организации работы контрактной системы в сфере государственных закупок, принципов управления контрактными рисками

- получение умений работы с Классификаторами для целей госзакупок (коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок).

-изучение порядка функционирования электронных площадок, для размещения государственного и муниципального заказа на ЛП.

Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке УГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ-TANDEM, порталы educa, do.teleclinica

Электронная информационно-образовательная среда УГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- доступ к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы;
- проведение части занятий, тестовых контролей с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между преподавателями и обучающимися посредством сети «Интернет».

7.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии	**Компьютерный класс**, учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации: Количество посадочных мест: 16 1.Портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров 3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 4.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука 5.Система управления звуком BehringherXenyx 1202 - 1 штука. 6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука 9.Столы, стулья. Лицензии на программное обеспечение (Лицензионное свидетельство №УГМУ/16 О предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ "Единая информационная система управления учебным процессом "Tandem University",Сертификат Microsoft участника программы msdn academic alliance, Скриншот лицензий Symantec, Скриншоты лицензий Microsoft, Лицензионный сертификат системы оптического распознавания текста ABBYY FineReader 8.0, Скриншот лицензии Radmin 3 Remote Cjntrol Software, Скриншот лицензии NetOp 6.0, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Сервер безопасности, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Клиент. Сетевой режим. Вариант-К, Акт установки и настройки средств защиты информации ViPNet Client 3.x (КС), Скриншот лицензии VMware vCenter Server 5 Standart, Скриншот лицензии Cisco CallManager v 10.5, Скриншот лицензии на использование системы автоматизации обучения cix.Learning, Скриншот подтверждения права владения и эксплуатации доменного имени teleclinica.ru)

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от

21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозитарий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

Савицкая Е.В., Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: http://www.studmedlib.ru
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: http://search.ebscohost.com
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: http://webofknowledge.com

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: https://elibrary.ru

Дополнительные информационные ресурсы:

- http://www.who.int/ru Всемирная организация здравоохранения
- http://www.rosminzdrav.ru/ Министерство здравоохранения Российской Федерации
- http://www.mednet.ru/ Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ
- http://www.ffoms.ru Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- http://www.tfoms.e-burg.ruТерриториальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области
- http://fss.ru Фонд социального страхования Российской Федерации
- http://www.consultant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов «Консультант плюс»
- http://www.garant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов «Гарант»
- http://www.rosminzdrav.ru/ - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- http://www.roszdravnadzor.ru/ - Росздравнадзор РФ
- http://www.ocsen.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- http://www.gos-zakaz.com - информационный портал по государственным закупкам
- http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.pro-goszakaz.ru – журнал Госзакупки.ру
- http://www.klerk.ru – бизнес-форум Клерк
- http://tenderolog.ru/service/obuchenie - Обучение торгам на электронных площадках для участников

8.1.2. Печатные издания

Основная литература

1.Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.- 928 с.: ил. Экземпляры: всего:13, 1/1 обучающегося

2.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд: учебное пособие/Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова; Уральский гос. мед. Университет- Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2015.-188с.

Дополнительная литература

1.Давыдов, И.П. Логистика для провизоров (курс лекций) : учебное пособие / И. П. Давыдов ; Министерство здравоохранения РФ, ФГБОУ ВО УГМУ. - Екатеринбург : УГМУ, 2016. - 61 с. Экземпляров: всего: 10, 1/1 обучающегося

2. Основы фармацевтической логистики : учебное пособие / [Г. Н. Андрианова [и др.]] ; Министерство здравоохранения РФ, ФГБОУ ВО УГМУ. - Екатеринбург : УГМУ, 2016. - 160 с. : ил. Экземпляры: всего: 10, 1/1 обучающегося

3.«Гарант» http://www.garant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов

Периодические издания

1.http://www.remedium.ru журнал «Ремедиум»

2.http://www.mospharma.org -журнал «Современная организация лекарственного обеспечения»

3.http://www.pharmacoeconom.com- Журнал Фармакоэкономика - специализированное издание для специалистов здравоохранения

4.Журнал «Российские аптеки»

5.Журнал «Фармация»

6.Журнал «Фарматека»

7.Журнал «Фармацевтическое обозрение»»

9. Аттестация по дисциплине

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС ВО, соответствуют целям и задачам ОП ординатуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Для текущей аттестации по дисциплине используются тесты, ситуационные задачи, теоретические вопросы для собеседования с ординатором. Изучение дисциплины в 4 семестре заканчивается зачетом, который проводится в форме итогового тестового контроля.

Текущая и промежуточная аттестация ординатора по дисциплине проводится с учетом особенностей нозологий лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. При необходимости, обусловленной особенностями здоровья ординатора, ему предоставляется дополнительное время или специальные возможности для подготовки ответа на зачете.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств, адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющий оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов и контролей. В дневнике указываются прочитанные и зареферированные монографии, журнальные статьи, методические указания и рекомендации, приказы, нормативные и законодательные документы. Основные достигнутые ординатором результаты отражаются в портфолио, который ведется в электронном/печатном виде и представляется на государственную итоговую аттестацию.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале educa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

− ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;

− Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления.

− Тематический *календарный* план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);

− Учебные задания для ординаторов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;

− Методические разработки для преподавателей;

− Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.

− Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).

− Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.