Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:36:32
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19737c

Приложение 3.10

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Т.В. Бородулина
_____
«26» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.В.01 Основы фармацевтической логистики

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Основы фармацевтического права» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22 мая 2017г № 428н.

Информация о разработчиках рабочей программы дисциплины:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	Заведующий кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Мельникова Ольга Александровна	профессор кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	доцент
Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-

Рабочая программа дисциплины одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензент:
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и развития карьеры, доцент кафедры фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО ТюмГМУ Минздрава России, к.фарм.н., доцент Викулова К.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена
- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

1. Цель изучения дисциплины

− подготовка специалистов провизоров к организационно-управленческому виду деятельности для самостоятельной работы в фармацевтических организациях, на предприятиях, а также в фармацевтических подразделениях медицинских организаций в соответствии с установленными требованиями в области обращения лекарственных средств.

Задачи изучения дисциплины – научить ординатора:

1. Самостоятельно участвовать в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств в медицинских и фармацевтических организациях, аптеках.

2.Обеспечивать организационно-управленческую деятельность при организации производства и изготовления лекарственных средств, грамотно проводить экспертизу и организовывать мероприятия по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.

3. Применять целостное представление о правовом положении медицинских и фармацевтических организаций.

4. Развивать навыки составления письменных документов юридического содержания, учётно-отчётной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы фармацевтического права» относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы ординатуры по специальности «Управление и экономика фармации», изучается на протяжении 2 семестра и основывается на дисциплинах, изученных в рамках предыдущего уровня образования по программе специалитета Фармация (в частности, дисциплины Управление и экономика фармации и др.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Процесс изучения дисциплины «Основы фармацевтического права» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1- готовность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу

УК-2 - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у ординаторов способности и готовности выполнять следующие трудовые функции:

Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7)

Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7)

Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)

Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (Код А/04.7)

Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (Код А/06.7)

3.2. В результате изучения дисциплины ординатор должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать	Уметь	Владеть
специфику научного знания,	приобретать систематические	понятийным аппаратом,

главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования	знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий	навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний
систему ценностей, смысловую и мотивационную сферу личности	толерантно воспринимать иное мировоззрение, образ жизни, поведение, обычаи	коммуникативными навыками, навыками мотивации сотрудников
Законодательство РФ об обращении лекарственных средств, -Направление государственной политики на поддержание обеспечения высокого качества лекарственных средств; -Основные принципы Выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; -Законодательные принципы организации производственной деятельности фармацевтических предприятий и организаций по изготовлению и производству лекарственных средств ;	-Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с действующими нормами законодательства и иных нормативных документов; -Оценивать нормативно-законодательные акты в области фармации; -Аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; -Анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; -Квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; -Проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, -Объяснить действие норм права их адресатам;	-составления письменных документов юридического содержания; -разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; -устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; -ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестры			
	з. е. (часы)	1	2	3	4

Аудиторные занятия (всего)	36		-	-	-	36
в том числе:						
Лекции						-
Практические занятия, в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы	36					36
Самостоятельная работа (всего)	36		-	-	-	36
Формы аттестации по дисциплине	Зачет		-	-	-	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е	72 ч				72

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Дидак-тичес-кая едини ца	**Наименование дисциплинарного модуля, ДЕ, темы**	**Коды формируемых компетенций**	**Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)**
ДЕ-1	Общая характеристика законодательства об организационно-правовых формах осуществления фармацевтической деятельности	УК-1, УК-2, ПК-5	Современное состояние здравоохранения в РФ и пути его развития. Финансирование здравоохранения. Управление здравоохранением. Виды медицинской и фармацевтической помощи. Лицензирование фармацевтических организаций. Понятие фармацевтического права, структура правоотношения Правонарушение и юридическая ответственность, виды правонарушений.
ДЕ-2	Правовое положение государственных и муниципальных и частных фармацевтических организаций	УК-1, УК-2, ПК-5	Правовое положение бюджетных фармацевтических организаций, Правовое положение частной аптечной организации. Реализация принципов государственно-частного партнерства в фармации
ДЕ-3	Права граждан в сфере охраны здоровья . Права и обязанности фармацевтических работников	УК-1, УК-2, ПК-5	Понятие и виды прав пациента, социальные права и гарантии, права различных категорий граждан при оказании медицинской и фармацевтической помощи. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья. Права медицинских и фармацевтических работников.
ДЕ-4	Вопросы этики, врачебная тайна.	УК-1, УК-2, ПК-5	Юридическая ответственность за разглашение сведений, отнесённых к медицинской тайне. Презумпция невиновности и врачебная тайна, их соотношение. Историческое значение клятвы Гиппократа.
ДЕ-5	Медицинское страхование граждан. Принципы лекарственного	УК-1, УК-2, ПК-5	Субъекты медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Права и обязанности страхователя, страховой медицинской

	страхования.		организации и медицинского учреждения. Порядок уплаты страховых взносов. Ответственность в системе медицинского страхования РФ. Основы лекарственного страхования.
ДЕ-6	Гражданско-правовые отношения в сфере фармации.	УК-1, УК-2, ПК-5	Понятие и характеристика гражданско-правовых отношений. Государственный контракт на закупку товаров.
ДЕ-7	Уголовная ответственность, основания для её наступления. Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ.	УК-1, УК-2, ПК-5	Основания наступления уголовной ответственности, обоснованный риск, виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников, юридическая классификация степени тяжести вреда, причиненного здоровью. Работа с наркотическими средствами и психотропными веществами.
ДЕ-8	Правовые основы оказания отдельных видов медицинской помощи (роль фармацевтического работника).	УК-1, УК-2, ПК-5	Особенности лекарственного обеспечения при оказании психиатрической помощи, искусственного оплодотворения, искусственного прерывания беременности, при исследовании новых лекарственных средств, трансплантации, донорства крови и ее компонентов, помощи ВИЧ-инфицированным.
ДЕ-9	Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий.	УК-1, УК-2, ПК-5	Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий Иммунопрофилактика инфекционных болезней, юридические вопросы обеспечения вакцинами.
ДЕ-10	Контроль качества фармацевтической помощи. Фармацевтическая экспертиза. Плановые и внеплановые проверки аптек.	УК-1, УК-2, ПК-5	Правовое регулирование вопросов проведения экспертизы качества фармацевтической помощи. Правовая основа для обоснованности проведения проверок в аптеке.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		**Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК**				
		Знать	**Уметь**	**Владеть**	**УК; ПК;**	**Трудовые функции ПС**
ДЕ 1	Общая характеристика законодательства об организационно-правовых формах	-федеральное законодательство «Об охране здоровья	-применять законодательные нормы к решению практических задач; -уметь	-навыками руководства и контроля за фармацевтической деятельностью на	УК-1, УК-2, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организац

	осуществления фармацевтической деятельности	граждан»; -порядок финансирования здравоохранения; -виды медицинской и фармацевтической помощи; -порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность и допуск фарм. специалистов; -понятие фармацевтического права, структура правоотношений; - правонарушение и юридическая ответственность, виды правонарушений в фармации.	организовать работу аптеки на основе соблюдения лицензионных требований; -правовая ответственность юридического лица за нарушения требований 61-ФЗ;	законодательной основе;		ии Код А/01.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7
ДЕ 2	Правовое положение государственных, муниципальных и частных фармацевтических организаций	-правовое положение бюджетных фармацевтических организаций; - правовое положение аптечных организаций различных организацио	-уметь разбираться в организационно-правовой структуре аптечных сетей, функционирующих в регионе; -уметь формировать учредительные документы фармацевтичес	-владеть навыками формирования пакета документов для открытия аптечной организации, порядок их предоставления и утверждения; -утверждать Устав	УК-1, УК-2, ПК-5	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		нно-правовых форм собственности; -реализация принципов государственно-частного партнерства в фармации;	кого предприятия разной формы собственности; -уметь обосновать перечень планируемых функций и видов фармацевтической деятельности для юридического лица.	аптечной организации, разрабатывать и принимать коллективный договор; -владеть навыками ведения документооборота по трудовому праву;		Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7
ДЕ 3	Права граждан в сфере охраны здоровья. Права и обязанности фармацевтических работников.	- понятие и виды прав пациента, социальные права и гарантии, права различных категорий граждан при оказании фармацевтической помощи. -льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья. -знать законодательство об ограничении деятельности фармацевтических работников;	-уметь соблюдать требования законодательства о соблюдении системы государственных гарантий в области лекарственного обеспечения граждан; -уметь соблюдать коммуникативные отношения с пациентским сообществом при решении вопросов предоставления лекарственных препаратов; -уметь организовать повышение квалификации специалистам аптеки; -обучать специалистов в системе НМО.	-владеть навыками гарантированного, качественного и безопасного лекарственного обеспечения пациентов; -контролировать соблюдение стандартных операционных процедур при отпуске ЛП; -осуществлять руководство работой персонала на основе выполнения нормативных актов и правовых норм фармацевтической деятельности;	УК-1, УК-2, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7 Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7

ДЕ 4	Медицинское страхование граждан. Принципы лекарственного страхования	-субъекты медицинского страхования. -фонды обязательного медицинского страхования; -права и обязанности страхователя, -функции страховой медицинской организации; -расчет тарифов и порядок уплаты страховых взносов; -ответственность в системе медицинского страхования; -основы лекарственного возмещения.	-уметь определить конкретные обязательства за организацию и предоставление услуг лекарственного обеспечения пациентам; -роль аптеки в системе медицинского страхования; -клинико-экономический анализ для определения гарантий предоставленных услуг пациенту; -применять методики системы лекарственного страхования для конкретной группы ЛП;	-навыки руководства больничной аптекой при выполнении страховых обязательств за услуги лекарственного обеспечения; -владеть принципами лекарственного возмещения на основе анализа терапевтической и биологической эквивалентности лекарственных препаратов на примере сердечно-сосудистых препаратов;	УК-1, УК-2, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации Код А/06.7
ДЕ 5	Контроль качества фармацевтической помощи. Фармацевтическая экспертиза. Плановые и внеплановые проверки аптек.	-правовое регулирование вопросов проведения экспертизы качества фармацевтической помощи; -правовая основа для обоснованности проведения проверок в аптеке.	-уметь планировать и проводить аудиты по фармацевтической деятельности на уровне аптечной организации; -разбираться в функциях надзорных и контролирующих органов по вопросам	-навыками проведения контрольных мероприятий по выполнению лицензионных требований и контроля качества лекарственных средств; -владение процедурой контроля требований	УК-1, УК-2, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Управление качеством результатов текущей

			надлежащей аптечной практики.	надлежащих фармацевтических практик.		деятельности фармацевтической организации Код А/04.7

5.3.Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Всего часов	Из них аудиторных	В том числе			
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Общая характеристика законодательства об организационно-правовых формах осуществления фармацевтической деятельности	6	4	-	-	4	2
2.	Правовое положение государственных и муниципальных и частных фармацевтических организаций	6	4	-	-	4	2
3.	Права граждан в сфере охраны здоровья . Права и обязанности фармацевтических работников	6	4	-	-	4	2
4.	Вопросы этики, врачебная тайна.	6	4	-	-	4	2
5	Медицинское страхование граждан. Принципы лекарственного страхования.	8	4	-	-	4	4
6.	Гражданско-правовые отношения в сфере фармации.	8	4	-	-	4	4
7.	Уголовная ответственность, основания для её наступления. Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ.	9	4	-	-	4	5
8.	Правовые основы	9	4	-	-	4	5

	оказания отдельных видов медицинской и фармацевтической помощи (роль фармацевтического работника).						
9.	Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий на примере аптечной организации	7	2			2	5
10.	Контроль качества фармацевтической помощи. Фармацевтическая экспертиза. Плановые проверки в аптеке.	7	2			2	5
	Всего, час	72	36	-	-	36	36
	З.е.	2	1	-	-	1	1

Практические занятия с ординаторами могут проходить в виде практических занятий, семинаров, мастер-классов.

Тематический план семинаров и практических занятий

ДЕ	**Тема семинара, практического занятия**	**Количество часов**
ДЕ-1	Современное состояние здравоохранения в РФ и пути его развития. Финансирование здравоохранения. Управление здравоохранением. Виды медицинской и фармацевтической помощи. Лицензирование фармацевтических организаций. Понятие фармацевтического права, структура правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность, виды правонарушений.	6
ДЕ-2	Правовое положение бюджетных фармацевтических организаций, Правовое положение частной аптечной организации.	4
ДЕ-3	Понятие и виды прав пациента, социальные права и гарантии, права различных категорий граждан при оказании медицинской и фармацевтической помощи. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья. Права медицинских и фармацевтических работников.	4
ДЕ-4	Юридическая ответственность за разглашение сведений, отнесённых к медицинской тайне. Презумпция невиновности и врачебная тайна, их соотношение. Историческое значение клятвы Гиппократа.	4
ДЕ-5	Субъекты медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Права и обязанности страхователя, страховой медицинской организации и медицинского учреждения. Порядок уплаты страховых взносов. Ответственность в системе медицинского страхования РФ.	4
ДЕ-6	Понятие и характеристика гражданско-правовых отношений. Государственный контракт на закупку товаров.	4
ДЕ-7	Основания наступления уголовной ответственности, обоснованный риск, виды уголовно-наказуемых деяний фармацевтических работников, юридическая классификация степени тяжести вреда, причиненного здоровью. Работа с наркотическими средствами и психотропными веществами.	4

ДЕ-8	Особенности лекарственного обеспечения при оказании психиатрической помощи, искусственного оплодотворения, искусственного прерывания беременности, при исследовании новых лекарственных средств, трансплантации, донорства крови и ее компонентов, помощи ВИЧ-инфицированным.	4
ДЕ-9	Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий. Иммунопрофилактика инфекционных болезней, юридические вопросы обеспечения вакцинами.	2
ДЕ-10	Правовое регулирование вопросов проведения экспертизы качества фармацевтической помощи.	2

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа ординатора предусматривает изучение законодательных и нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы, а также выполнение учебно-исследовательских/ научно-исследовательских работ, рефератов.

Примерная тематика учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ:

Проблемы становления фармацевтического права.

Роль фармацевтического права в лекарственном обеспечении граждан

Фармацевтическое право - как часть биоэтики.

Теоретические основы фармацевтического права.

Примерная тематика рефератов:

1.Понятие фармацевтической деятельности: нормативно-правовое регулирование, содержание деятельности, субъекты деятельности, государственное регулирование.

2. Характеристика государственной системы здравоохранения.

3. Страховые медицинские организации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

4.Виды уголовно-наказуемых деяний фармацевтических работников.

5. Фармацевтическое право в структуре медицинского и лекарственного страхования.

6. Обзор нормативно-правового регулирования фармацевтических правовых актов.

7. Ресурсное обеспечение

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии, гарантирующих качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. При условии добросовестного обучения ординатор овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее фармацевтическое образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора фармацевтических наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий. Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках, отведенных учебным планом и программой часов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа. Практические занятия проводятся в интерактивной форме, ординаторы готовят презентации, обмениваются мнением по проблематике занятия. Применяется форма семинаров-тренингов с использованием деловых и ролевых игр.

Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи.

Помимо этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале educa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента.)

Предусматривается самостоятельная работа с литературой и Интернет-ресурсами.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых УГМУ.

Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке УГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ-TANDEM, порталы educa, do.teleclinica

Электронная информационно-образовательная среда УГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- доступ к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы;
- проведение части занятий, тестовых контролей с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между преподавателями и обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведение занятий, процедур оценки результатов обучения сопровождены применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Предоставляется возможность интерактивного взаимодействия преподавателей и обучающихся.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии	**Компьютерный класс**, учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации: Количество посадочных мест: 16 1.Портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров

	3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 4.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука 5.Система управления звуком BehringherXenyx 1202 - 1 штука. 6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука 9.Столы, стулья. Лицензии на программное обеспечение (Лицензионное свидетельство №УГМУ/16 О предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ "Единая информационная система управления учебным процессом "Tandem University",Сертификат Microsoft участника программы msdn academic alliance, Скриншот лицензий Symantec, Скриншоты лицензий Microsoft, Лицензионный сертификат системы оптического распознавания текста ABBYY FineReader 8.0, Скриншот лицензии Radmin 3 Remote Cjntrol Software, Скриншот лицензии NetOp 6.0, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Сервер безопасности, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Клиент. Сетевой режим. Вариант-К, Акт установки и настройки средств защиты информации ViPNet Client 3.x (КС), Скриншот лицензии VMware vCenter Server 5 Standart, Скриншот лицензии Cisco CallManager v 10.5, Скриншот лицензии на использование системы автоматизации обучения cix.Learning, Скриншот подтверждения права владения и эксплуатации доменного имени teleclinica.ru)

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозитарий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

Савицкая Е.В., Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2 - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: http://www.studmedlib.ru
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: http://search.ebscohost.com
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: http://webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: https://elibrary.ru

Дополнительные информационные ресурсы:

- Всемирная организация здравоохранения http://www.who.int/ru
- Министерство здравоохранения Российской Федерации http://www.rosminzdrav.ru/
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ http://www.mednet.ru/

- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области http://www.tfoms.e-burg.ru
- Фонд социального страхования Российской Федерации http://fss.ru
- «Консультант плюс» http://www.consultant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» http://www.garant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов
- http://www.rosminzdrav.ru/ - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- http://www.roszdravnadzor.ru/ - Росздравнадзор РФ
- http://www.ocsen.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- http://www.grls.rosminzdrav.ru/ - реестр зарегистрированных лекарственных препаратов в РФ
- https://www.fda.gov/ Food and Drug Administration
- Официальный сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
- Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
- Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
- Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
- Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
- Высший Арбитражный Суд РФ: http://www.arbitr.ru
- ФАС Северо-Западного округа: http://www.fas.spb.ru
- Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru
- Журнал “Государство и право”: http://www.igpan.ru/rus/magazine
- Журнал “Известия вузов. Правоведение”: pravoved.jurfak.spb.ru
- Журнал «Медицинское право»:http://www.med-law.ru

8.1.3. Печатные издания

Основная литература

1.Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.- 928 с.: ил. Экземпляры: всего:13, 1/1 обучающегося

2.Медицинское право: учебное пособие для ВУЗов. Сашко С.Ю. Кочорова Л.В. М. 2011. Экземпляры: всего: 180, 30/1 обучающегося

3. Сергеев, Ю.Д. Правовые основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации : научно-практическое руководство / Ю. Д. Сергеев, А. А. Мохов, М. И. Милушин. - М. : Мед. информ. агентство, 2009. - 480 с. Экземпляры: всего: 8,1/1 обучающегося

4.Балашов А.И. Правоведение : учебник для вузов. Для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 544 с. : ил. - (Стандарт третьего поколения). Экземпляры: всего: 100, 16/1 обучающегося

5.Зульфугарзаде Т.Э. Основы социального государства и гражданского общества : учебник / Т. Э. Зульфугарзаде. - [б. м.] : Академия, 2012. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). Экземпляры: всего: 15, 2/1 обучающегося

6.Федеральный закон РФ № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями ФЗ- 429).

7.Федеральный закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в актуальной редакции).

8.Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действ. редакции). - М. : Кнорус, 2012. - 96 с. Экземпляры: всего: 30, 5/1 обучающегося

Дополнительная литература

1.Долинская В.В.Акционерное право: основные положения и тенденции. М, 2010

2.Корпоративное право: Учебник /Под ред. И.С. Шиткиной, Вотлерс Клувер, 2012.
3.Корпоративное право: Учебное пособие для вузов /Под ред. И.А.Еремичева, М. 2012.
4.Корпоративное право: Актуальные проблемы теории и практики /Под общ. ред. В.А.Белова. М, 2009.
5.Макарова О.А. Корпоративное право: Учебник. Волтерс Клувер. 2015.
6.Макарова О.А. Корпоративное право: Курс лекций. М. 2010.

9. Аттестация по дисциплине

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС ВО, соответствуют целям и задачам ОП ординатуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Для текущей аттестации по дисциплине используются тесты, ситуационные задачи, теоретические вопросы для собеседования с ординатором. Изучение дисциплины во 2 семестре заканчивается зачетом, который проводится в форме собеседования по билетам.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов и контролей. В дневнике указываются прочитанные и зареферированные монографии, журнальные статьи, методические указания и рекомендации, приказы, нормативные и законодательные документы. Основные достигнутые ординатором результаты отражаются в портфолио, который ведется в электронном/печатном виде и представляется на государственную итоговую аттестацию.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале educa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

− ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;

− Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления.

− Тематический *календарны*й план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);

− Учебные задания для ординаторов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;

− Методические разработки для преподавателей;

− Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.

− Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.