Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 18.10.2021 15:26:34
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение 4.1.
к ОП ВО – ординатура
Специальность 33.08.02 –
Управление и экономика фармации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по довузовской и последипломной подготовке
ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России,
д.м.н., профессор А.У. Сабитов
«31» 08 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б1. Управление и экономика фармации

образовательной программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности
33.08.02 – УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Екатеринбург, 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22 мая 2017г № 428н.

Информация о разработчиках:

ФИО	Должность	уч. степень
Андрианова Галина Николаевна	Зав. кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.ф.н.
Муратова Нина Павловна	старший преподаватель	-
Петров Алексей Львович	доцент	к.ф.н.
Мельникова Ольга Александровна	профессор	д.ф.н.
Швецова Наталия Вячеславовна	ассистент	-

Рецензенты: Кныш О.И., д. фарм.н., профессор, зав. кафедрой Управления и экономики фармации ГБОУ ВПО «Тюменский ГМУ» Минздрава России

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии от 28.08.2018 г., протокол № 1.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании методической комиссии специальности Фармация от 31.08.2018 г., протокол № 1.

Программа утверждена Ученым советом фармацевтического факультета 31.08. 2018 г., протокол №1.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к базовой части дисциплин образовательной программы высшего образования по ординатуре по специальности «Управление и экономика фармации».

Цель дисциплины «Управление и экономика фармации» - подготовить высококвалифицированного специалиста провизора, в полной мере владеющего универсальными и профессиональными компетенциями, для решения задач контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи – научить ординатора:

1. Обобщать и систематизировать знания действующих законодательных документов и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу лекарственного обращения.
2. Повысить уровень, совершенствовать знания методик исследования состояния и оценке развития фармацевтического рынка.
3. Выработать навыки по современным организационно-фармацевтическим технологиям лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных пациентов, отдельных категорий граждан системы льготного лекарственного обеспечения.
4. Научить основам управления персоналом, рациональной расстановки фармацевтических кадров, расширению мотивационных стимулов с целью повышения эффективности управления фармацевтической организацией и качества оказания фармацевтической помощи.
5. Освоить новые научно-практические подходы в сфере контрольно-разрешительной деятельности фармацевтического рынка.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, а также готовности специалиста решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

Изучение дисциплины также направлено на формирование готовности ординатора к выполнению требований профессиональной этики, на воспитание у обучающегося приоритета общечеловеческих ценностей, приверженности принципам гуманизма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Перечень компетенций, которые формируются в процессе изучения дисциплины:

универсальные компетенции (УК):

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения ЛС (ПК-6);

2.2. В результате изучения дисциплины ординатор должен:

Знать

- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ;
- федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;
- законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;
- методы управления персоналом фармацевтической организации;
- психологические особенности управления персоналом, стили управления;
- факторы, влияющие на эффективное руководство;
- мотивы поведения людей в производственном процессе;
- основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля;
- формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;
- критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;
- организационные механизмы лекарственной помощи населению;
- организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- законы и принципы функционирования рыночной экономики;
- методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;
- товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке;
- систему снабжения фармацевтических организаций;
- ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;
- порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;
- мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов;
- документальное оформление материальной ответственности;

- порядок отпуска ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;
- порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;
- категории больных, имеющих право на получение ЛС и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях;
- виды затрат, использующиеся в фармакоэкономике;
- факторы, определяющие стоимость лечения; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
- стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат;
- основные методы оценки качества жизни;
- цели и функции формулярной системы, методы отбора ЛП для включения в формулярный список;
- основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ;
- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;
- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;
- систему налогообложения в РФ;
- налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;
- основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса;
- систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия;
- теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности;
- ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;
- методики оценки и расчетов товарных запасов;
- учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества;
- источники финансирования расходов организации;
- формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;
- анализ и планирование расходов: группировка расходов;
- расходы, связанные с реализацией и изготовлением ЛП;
- внереализованные расходы;
- налоги, относимые на расходы;
- анализ и планирование прибыли и рентабельности;
- налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль;
- прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля;
- формы его осуществления;

- порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;
- критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.

Уметь:

- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;
- разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности;
- осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;
- осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;
- вести кадровое делопроизводство; разрешать конфликты в организационной среде;
- оценивать эффективность управленческой деятельности;
- эффективно делегировать полномочия;
- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность;
- подготавливать организации к лицензированию;
- анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития;
- использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование;
- обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка;
- разрабатывать организационную структуру организации;
- осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;
- проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов;
- формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса;
- осуществлять приемку материально-производственных запасов;
- документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;
- использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;
- организовывать отпуск ЛП и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;
- документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов;
- вести учет движения и прочего расхода товаров;
- организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;

- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;
- осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;
- информировать врачей, провизоров и население о принадлежности ЛСк определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим;
- выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты;
- определять вид информации о лекарственных средствах;
- оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах;
- использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента ЛП. планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов;
- осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;
- анализировать спрос и предложение на рынке;
- формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;
- определять конкурентоспособность товаров и услуг;
- осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;
- вести учет расчетов с покупателями и поставщиками;
- проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок;
- составлять отчетность; вести предметно-количественный учет;
- рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;
- осуществлять операционный анализ финансового состояния;
- рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими;
- рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию.

Владеть:

- навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование;
- навыком определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- методами и принципами управления;
- инновационными методами стратегического управления;
- методиками маркетинговых исследований;
- способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; навыками эффективного общения и публичных выступлений;
- навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;

- формирования учетной политики фармацевтической организации;
- осуществления внутреннего аудита;
- навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм;
- методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования;
- навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;
- методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;
- методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов;
- навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов;
- осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет;
- методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата;
- навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи;
- навыком оценки качества жизни;
- навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах; навыком оказания информационно-консультационных услуг;
- владеть навыками формирования учетной политики фармацевтической организации;
- основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета;
- методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации;
- методиками определения финансовых результатов;
- приемами максимизации прибыли; формирования резервов.

Соотнесение профессиональных компетенций ФГОС ВО ординатуры 33.08.02 Управлением и экономика фармации с профессиональным стандартом «Специалист по управлению фармацевтической деятельностью»

Виды профессиональной деятельности	Трудовые функции	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность:	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7)	ПК-4; ПК-5; ПК-6;
	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической	ПК-4; ПК-5; ПК-6;

	организации (Код А/02.7)	
	Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (Код А/05.7)	ПК-5; ПК-6; ПК-4
	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (Код А/06.7)	ПК-6
Контрольно-разрешительная деятельность:		
	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7)	ПК-2; ПК-3;
	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7	ПК-2; ПК-3

3. ОБЪЕМ И ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестры *(указание з.е. (час.) по семестрам)*			
	з.е. (часы)	1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	**612**	**360**	**162**	**-**	**90**
в том числе:					
Лекции	72	36	18		18
Практические занятия, семинары	540	324	144		72
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)	**360**	**144**	**198**	**-**	**18**

Формы аттестации по дисциплине:	**36**		**Зачет с оценкой**	**экзамен 36**	**-**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины	**з.е. 28**	**Час. 1008**	**504**	**360**		**108**

Учебно-тематический план

Практические занятия с ординаторами могут проходить в виде практических занятий как таковых, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, деловых игр.

№	Наименование разделов дисциплины (модули)	Всего учебных часов	Из них аудиторных часов	В том числе		
				Лекции	Практические занятия, в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1.	История фармации		24	2	22	10
2.	Теоретические основы здравоохранения и фармации		26	2	24	10
3	Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности.		36	2	34	16
4	Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ.		26	2	24	10
5	Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-количественный учет.		34	4	30	16

6	Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения.		34	4	30	16
7	Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения		34	4	30	12
8	Проблемы рационального использования ЛП		34	4	30	12
9	Проблемы информатизации фармацевтического рынка. Современное информационное пространство о ЛС		30	-	30	12
10	Вопросы надлежащей фармацевтической практики.		28	4	24	10
11	Порядок регистрации ЛС в РФ		28	4	24	8
12	Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП		28	4	24	8

13	Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ.		8	2	6	4
	Зачет Итого 1 семестр	**540**	**360**	**36**	**324**	**144**
14	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование.		73	9	64	90
15	Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала.		89	9	80	108
	Итого 2 семестр	**324**	**162**	**18**	**144**	**198**
	Экзамен	**36**				
16	Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка		42	6	36	8
17	Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий.		24	6	18	5
18	Порядок обращения в РФ инновационных ЛП.		24	6	18	5
	Итого 4 семестр	108	**72**	**18**	**72**	**18**

	Всего часов	1008 28 ЗЕТ	612	72	540	360

Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ) УК и ПК		**Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК**				
		Знать	**Уметь**	**Владеть**	**УК; ПК**	**Трудовые функции**
ДЕ 1	История фармации (УК-1, ПК-5)	исторические этапы развития фармации как науки и практики, ведущих специалистов в данной области	абстрактно мыслить, анализировать этапы исторического становления науки и практики	методами анализа и синтеза суждений в профессиональной деятельности на основе известного исторического опыта	УК-1, ПК-5	Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7
ДЕ 2	Теоретические основы здравоохранения и фармации (УК-1, ПК-5)	основные термины и понятия общественного здоровья и здравоохранения, роль фармации, лекарственного обеспечения и рациональной фармакотерапии;	дать определение основным понятиям ФЗ-323; оценивать проблемы здравоохранения и фармации в международном аспекте	методиками оценки и анализа состояния общественного здоровья и тенденций развития фармацевтического рынка;	УК-1, ПК-5	Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7
ДЕ 3	Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности (УК-1, ПК-5)	законы и принципы функционирования рыночной экономики; Государственное регулирование экономики в РФ,	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельност	организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как	УК-1, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7

		особенности фармацевтического рынка РФ; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета. систему налогообложения в РФ;	ь; подготавливать организации к лицензированию;	самостоятельных юридических лиц;		
Д Е 4	Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ. (УК-2, ПК-4)	основные принципы лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ; федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность; разрабатывать организационную структуру АО и ФО с учетом вида и объема деятельности;	навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование; навыком определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;	УК-2, ПК-4	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7
Д Е	Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-	основы государственного регулирова	организовывать хранение, учет и	навыками по размещению НС, ПВ и	УК-2, ПК-5	Организация ресурсного обеспечен

5	количественный учет. (УК-2, ПК-5)	ния вопросов обращения НС и ПВ; порядок отпуска НС и ПВ, и прочих товаров, подлежащих ПКУ;	отпуск НС и ПВ в аптечной / фармацевтической организации вести предметно-количественный учет в соответствии с требованиями НД;	других ЛП, подлежащих ПКУ по местам хранения; ведения журналов учета операций, связанных с обращением данных категорий ЛП,		ия фармацевтической организации Код А/02.7
Д Е 6	Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения. (УК-2, ПК-5)	федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания лекарственной помощи населению; организационные механизмы лекарственной помощи населению; порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую доступное лекарственное обеспечение на федеральном и региональном (территориальном) уровнях; обеспечить информатизацию процесса льготного лекарственного обеспечения	навыком обработки различных видов информации о льготном лекарственном обеспечении; навыком оказания информационно-консультационных услуг для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения набора социальных услуг.	УК-2, ПК-5	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Код А/05.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7
Д Е 7	Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения (УК-2, ПК-5)	порядок отпуска лекарственных средств и прочих	проводить анализ и прогнозирование спроса на	приемами организации отпуска товаров аптечного	УК-2, ПК-5	Организация ресурсного обеспечен

		товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;	лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций	ассортимента (в т.ч. ЛП для медицинского применения) в соответствии с действующим законодательством		ия фармацевтической организации Код А/02.7
ДЕ 8	Проблемы рационального использования ЛП (УК-1, ПК-5)	основные принципы рационального использования ЛП для медицинского применения; возможные и часто встречающиеся проблемы в фармакотерапии пациентов, в том числе полиморбидных, в условиях полипрагмазии.	оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах;	методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата; навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи;	УК-1, ПК-5	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7
ДЕ 9	Проблемы информатизации фармацевтического рынка. Современное информационное пространство о ЛС (УК-2, ПК-5)	информировать врачей, провизоров и население о принадлежности лекарственных средств к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата	выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты; определять вид информации о лекарственных средствах;	навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах; навыком оказания информационно-консультационных услуг;	УК-2, ПК-5	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Код А/05.7 Организация ресурсного

		другим; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;				обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7
ДЕ 10	Вопросы надлежащей фармацевтической практики. (УК-2, ПК-5)	законы и принципы функционирования рыночной экономики; организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;	навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм; формирования учетной политики фармацевтической организации; осуществления внутреннего аудита.	методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;	УК-2, ПК-5	Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7 Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7
ДЕ 11	Порядок регистрации ЛС в РФ (УК-2, ПК-3)	законодательный порядок государственной регистрации ЛП в РФ; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации ЛП	применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации ЛС в Российской Федерации; составлять алгоритмы	алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов в Российской Федерации,	УК-2, ПК-3	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7 Планирование деятельности

		требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, для регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического ЛП; порядок принятия решения о государственной регистрации ЛП;	последовательных действий согласно установленных государством регламентов; уметь сформировать регистрационное досье на лекарственный препарат или фармацевтическую субстанцию;	владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп лекарственных средств, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный лекарственный препарат		фармацевтической организации Код А/01.7
Д Е 12	Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП (УК-2, ПК-5, ПК-8)	виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследован	уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС собрать определенн	навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС; навыками экспертизы документов на ЛС, овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС, овладеть процедурой документального подтверждения факту уничтожения ЛС, владеть особенностями процедур	УК-2, ПК-5, ПК-8	Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7

		ий ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы лекарственных средств порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения ЛП для медицинского применения;	ый перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.); разбираться в результатах экспертиз	уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтических.		
ДЕ 13	Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ. (УК-2, ПК-2, ПК-9)	установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях	уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях;	владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.	УК-2, ПК-2, ПК-9	Управление качеством результатов в текущей деятельности фармацевтической организации Код А/04.7
ДЕ 14	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие	методологические основы менеджмента и маркетинга,	разрабатывать организационную структуру АО и ФО с	навыком формирования цели работы фармацевтической организации,	УК-1, УК-2, ПК-4	Организация работы персонала фармацевтической

	принципы управления. Организационное проектирование. (УК-1, УК-2, ПК-4)	систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;	учетом вида и объема деятельности; осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;	проводить их ранжирование; навыком определения стратегии и тактики развития ФО с учетом влияния внешних факторов; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления;		организации Код А/03.7 Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7
ДЕ 15	Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала. (УК-1, УК-2, ПК-4)	методологические основы менеджмента; методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе;	определять оптимальное количество персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; вести кадровое делопроизводство; разрешать конфликты в организационной среде; оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать	способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; навыками эффективного общения и публичных выступлений; навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;	УК-1, УК-2, ПК-4	Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7 Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7

			полномочия.			
ДЕ 16	Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка (УК-1, ПК-4)	методологические основы маркетинга; законы и принципы функционирования рыночной экономики; систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия;	планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;	методиками маркетинговых исследований; формирования учетной политики фармацевтической организации; осуществления внутреннего аудита.	УК-1, ПК-4	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7 Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7
ДЕ 17	Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий. (УК-1, ПК-5)	федеральную, региональную (территориальную) структуру рынка медицинских изделий; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую обращение медицинских изделий; применять нормативно-законодательную базу при обращении медицинских изделий;	методами организации и контроля обращения медицинских изделий на территориальном уровне	УК-1, ПК-5	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		медицинских изделий;				
ДЕ 18	Порядок обращения в РФ инновационных ЛП. (УК-2, ПК-5, ПК-7)	федеральную, региональную (территориальную) структуру рынка инновационных ЛП; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом инновационных ЛП;	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую обращение медицинских изделий; применять нормативно-законодательную базу при обращении инновационных ЛП;	методами организации и контроля обращения медицинских изделий на территориальном уровне	УК-2, ПК-5, ПК-7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины **(ДЕ)** и код компетенции, для формирования которой данная ДЕ необходима.	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
ДЕ 1 - История фармации (УК-1, ПК-5)	Основные исторические этапы развития фармации. Развитие аптечного дела за рубежом. Становление фармации как науки и практики в России. Опыт организации фармацевтической помощи в Свердловской области. Видные деятели российской фармации.
ДЕ 2 - Теоретические основы здравоохранения и фармации (УК-1, ПК-5)	Основы здравоохранения и организации фармацевтической деятельности как науки, изучающей закономерности формирования здоровья населения с целью разработки стратегических основ оказания фармацевтической помощи и решения конкретных тактических задач. Подсистема фармацевтической помощи. Защита прав потребителей фармацевтической помощи. Права потребителей фармацевтической помощи в РФ.
ДЕ 3 - Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности (УК-1, ПК-5)	Законодательство и нормативные акты государственного регулирования отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств: - действующая система государственных гарантий доступности лекарственных средств в РФ; -государственное регулирование оптовой и розничной торговли лекарственными средствами;

	- проблемы обеспечения эффективной фармацевтической помощи на федеральном и региональном (территориальном) уровнях. Принципы размещения аптек. Организационное проектирование аптек. Лицензирование фармацевтической деятельности, аккредитация аптечных организаций и кадров. Лицензирование фармацевтической деятельности в свете современной нормативно-правовой базы.
ДЕ 4 - Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ. (УК-2, ПК-4)	Нормативно-правовое регулирование процесса обращения лекарственных препаратов (ЛП), медицинских изделий (МИ) и других фармацевтических товаров. Структура управления системой лекарственного обращения Российской Федерацией. Основные этапы обращения и каналы товародвижения ЛП, МИ и других фармацевтических товаров. Система лекарственного обеспечения в Российской Федерации. Опыт лекарственного обеспечения на региональном (территориальном) уровнях. Управленческая структура системы лекарственного обеспечения.
ДЕ 5 - Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-количественный учет. (УК-2, ПК-5)	Нормативно-правовая база в сфере обращения наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ), особенности законодательного регулирования в данной области. Организация и ведение предметно-количественного учета (ПКУ) в аптечных и фармацевтических организациях, на фармацевтических предприятиях, заводах-изготовителях НС и ПВ (в соответствии со списками, утвержденными ПП РФ №681)
ДЕ 6 - Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения. (УК-2, ПК-5)	Нормативно-правовое регулирование льготного и бесплатного лекарственного обеспечения на федеральном уровне. Государственные гарантии обеспечения населения бесплатной медицинской и лекарственной помощью. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Порядок финансирования лекарственного обеспечения в рамках государственных гарантий. Формирование номенклатуры ЛП и расходных материалов для государственного заказа медицинским организациям. Система госзакупок. Договорно-правовые обязательства с поставщиками. Принципы добровольного медицинского страхования. Организация проведения контроля состояния лекарственной помощи стационарным больным. Система электронной выписки льготных рецептов на форме №148-1/у-06 (л), утвержденной приказом МЗ РФ № 1175н от 20.12.2012 г., опыт работы

	программного обеспечения «АСУЛОН-М» в рамках модуля «АПТЕКА плюс ЛПУ».
ДЕ 7 - Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения (УК-2, ПК-5)	Порядок отпуска ЛП, МИ населению и медицинским организациям. Порядок отпуска НЛП. Структура розничного товарооборота. Ценообразование на ЛП в системе льготного отпуска. НПА, регулирующие льготный и бесплатный отпуск населению. Рациональное использование лекарственных препаратов. Правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций.
ДЕ 8 - Проблемы рационального использования ЛП (УК-1, ПК-5)	Формулярная система, как инструмент обеспечения прав потребителей ЛС. Участие фармацевтического персонала больничной аптеки в работе формулярной комиссии, фармакоэкономические исследования при формировании формуляра. Понятие о рациональной фармакотерапии, рациональные комбинации ЛП, проблемы полипрагмазии, лечения полиморбидных пациентов, ответственного самолечения
ДЕ 9 - Проблемы информатизации фармацевтического рынка. Современное информационное пространство о ЛС (УК-2, ПК-5)	Вопросы информирования врачей, провизоров и населения об основных характеристиках ЛП, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к применению, возможности альтернативной или синонимической замены и рациональном приеме и правилах хранения; Фармацевтическая информатика. Структура. Значение. Состояние и порядок функционирования справочно-информационной системы о ЛС специалистов. Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций. Фармацевтическая информация и общие методы ее обработки. Доведение профессиональной информации до потребителя. Современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса
ДЕ 10 - Вопросы надлежащей фармацевтической практики. (УК-2, ПК-5)	Система менеджмента качества. Управленческое обследование работы фармацевтической организации. Техническое регулирование в процессе обращения ЛП, МИ и других групп фармацевтических товаров. Регистрация, лицензирование и подтверждение соответствия – основные направления государственного надзора и контроля за исполнением требований стандартов. Виды нормативно-технических документов на медицинские и фармацевтические товары. Нормативно-правовое регулирование процесса хранения ЛП, МИ и других групп

	фармацевтических товаров в фармацевтических организациях. Особенности хранения отдельных групп медицинских и фармацевтических товаров: медицинские иммунобиологические препараты Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке, основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной), различным группам населения.
ДЕ 11 - Порядок регистрации ЛС в РФ (УК-2, ПК-3)	утвержденный законодательный порядок государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ; какие ЛС подлежат государственной регистрации; какие ЛС не подлежат государственной регистрации; какие результаты служат основанием для регистрации ЛС; какой орган осуществляет государственную регистрацию ЛС, регламентируемые сроки регистрации; полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы лекарственных средств; разделы экспертизы лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; организация проведения экспертизы лекарственных средств: характеристика экспертного учреждения, полномочия экспертной комиссии, определение уровня профессиональной подготовки и аттестация эксперта, его права и обязанности; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов лекарственных препаратов, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для ветеринарного применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения (формат общего технического документа); требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, разрешенных для медицинского применения в РФ более 20 лет, для воспроизведенных ЛП, для регистрации комбинаций ранее зарегистрированных ЛП, для различных лекарственных форм одного и того же лекарственного препарата, для регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического лекарственного препарата; порядок принятия решения о выдаче задания на проведение экспертизы лекарственного средства; порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата для медицинского

	применения; порядок повторного проведения экспертизы ЛС и ускоренная процедура экспертизы ЛС; порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата или об отказе, размещение информации; порядок определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения; регистрационное удостоверение лекарственного препарата; процедура подтверждения государственной регистрации ЛП; порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный ЛП; процедура принятия решения об отмене государственной регистрации ЛП.
ДЕ 12 - Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. (УК-2, ПК-5, ПК-8)	Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП. Виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок. Полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы ЛС. Порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения ЛП для медицинского применения. Алгоритмы изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС. Особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС. Перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.). Действующая нормативная база, регламентирующая процедуру уничтожения ЛС. Процедура документального подтверждения факта уничтожения ЛС, особенности процедур уничтожения отдельных категорий ЛС: наркотических, психотропных, радиофармацевтических. План управления рисками, система мероприятий по фармаконадзору, направленных на выявление, оценку и предотвращение или минимизацию рисков, связанных с ЛС, включая оценку эффективности данных мероприятий.
ДЕ 13 - Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ. Порядок предоставления информации о серьезных	Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ: управленческая структура, составные элементы. Меры, направленные на устранение негативных

нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП (УК-2, ПК-2, ПК-9)	последствий применения таких лекарственных препаратов, предупреждение вреда жизни. Ответственность за несообщение или сокрытие информации держателей или владельцев регистрационных удостоверений, а также юридических лиц, которые проводят клинические исследования. Порядок приостановления применения лекарственного препарата. Основные требования, предъявляемые к АО и ФО. Порядок предоставления населением информации о нежелательных лекарственных реакциях и возникновении побочных эффектов при использовании ЛП для медицинского применения, процедура рассмотрения и регистрации побочных эффектов на пост-маркетинговом этапе исследования ЛП. Критерии оценки эффективности и безопасности ЛС.
ДЕ 14 - Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование. (УК-1, УК-2, ПК-4)	Теоретические понятия фармацевтического менеджмента и практические аспекты их реализации в фармации. Общие принципы управления аптечными и фармацевтическими организациями. Организационное проектирование систем на основе базовых принципов управления и эффективного обеспечения рабочих процессов. Система менеджмента качества в аптечных и фармацевтических организациях.
ДЕ 15 - Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала. (УК-1, УК-2, ПК-4)	Кадровый менеджмент в фармации. Технологии подбора, адаптации, мотивации персонала и контроля планового выполнения работы сотрудников на основе анализа ключевых показателей их эффективности. Психология кадровой политики: принципы, правила, методы управления трудовыми ресурсами аптечных организаций. Этапы управления трудовыми ресурсами. Социально-психологические методы управления коллективом. Социально-психологический климат коллектива. Психология управления персоналом аптечных/фармацевтических организаций. Конфликты: виды, классификация, особенности и методы управления. Модели управления конфликтами. Организация совместной деятельности для реализации целей управления. Коммуникативные отношения: построение коммуникационных систем, повышение их эффективности путем включения/исключения необходимых звеньев. Взгляд с позиции процессного и системного подходов к кадровому менеджменту.
ДЕ 16 - Маркетинговые методы	Маркетинговые методы исследования

исследования фармацевтического рынка (УК-1, ПК-4)	фармацевтического рынка на основе открытых данных и показателей конкурентоспособности, рентабельности аптечной/фармацевтической организации. Принципы работы маркетинговых агентств на фармацевтическом рынке, изучение передового опыта и анализ перспектив развития маркетингового аудита и аутсорсинга в фармации. Товарная политика основной элемент маркетинговой функции аптеки. Основные направления ассортиментной политики аптечной организации. Анализ жизненного цикла лекарственных препаратов (ЖЦТ). Методы определения потребности. Взаимосвязь понятий: потребность, спрос и потребление. Факторы, формирующие спрос. Исследование факторов, формирующих спрос. Ценовая и подоходная эластичность, их измерение. Определение размеров спроса. Управление потребительским поведением. Комплексный маркетинговый анализ потребления и прогнозирования потребности в ЛП
ДЕ 17 - Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий. (УК-1, ПК-5)	Нормативно-правовое регулирование обращения медицинских изделий. Товароведческая характеристика рынка медицинских изделий и особенности его функционирования. Порядок регистрации МИ, порядок назначения и отпуска МИ, в том числе отдельным категориям граждан. Меры государственного регулирования за обращением МИ в РФ. Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом медицинских изделий. Организация и контроль обращения медицинских изделий на территориальном уровне. Оценка качества, документы, подтверждающие качество МИ.
ДЕ 18 - Порядок обращения в РФ инновационных ЛП. (УК-2, ПК-7)	Понятие об инновационных лекарственных препаратах, особенности жизненного цикла данной категории товаров в соответствии с рыночной нишей. Порядок обращения в РФ инновационных ЛП, перспективы производства, проблемы импортозамещения, локализация производства, производственные площадки. Порядок обращения в РФ инновационных ЛП. Федеральная, региональная (территориальная) структура рынка инновационных ЛП. Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом инновационных ЛП. Организация и контроль обращения инновационных ЛП на территориальном уровне

Тематический план лекций

№	Тема лекции	Кол-во

		часов
1	**История фармации**	**2**
1.1	Основные этапы исторического становления фармации	2
2	**Теоретические основы здравоохранения и фармации**	**2**
2.1	Понятия и нормативно-правовая база в сфере здравоохранения и фармации	2
3	**Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности.**	**2**
3.1	Государственное регулирование фармацевтического рынка, лицензирование фармацевтической деятельности.	2
4	**Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ.**	**2**
4.1	Управление системой лекарственного обеспечения на федеральном и региональном уровнях.	2
5	**Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-количественный учет.**	**4**
5.1	Особенности регулирования обращения НС и ПВ.	2
5.2	Предметно-количественный учет в АО и ФО.	2
6	**Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения.**	**4**
6.1	Проблемы доступности лекарственного обеспечения на региональном уровне.	2
6.2	Информационное сопровождение и программное обеспечение в льготном лекарственном обеспечении.	2
7	**Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения**	**4**
7.1	Категории товаров аптечного ассортимента и нормативно-правовое регулирование их обращения.	2
7.2	Порядок отпуска ЛП для медицинского применения потребителям	2
8	**Проблемы рационального использования ЛП**	**4**
8.1	Формулярная система, как инструмент обеспечения прав потребителей ЛС, базовые вопросы фармакоэкономики.	2
8.2	Проблемы рациональной фармакотерапии.	2
9	**Вопросы надлежащей фармацевтической практики.**	**4**
9.1	Нормативно-правовое обеспечение гарантий качества фармацевтической помощи. Система менеджмента качества в АО и ФО.	2
9.2	Внутренний аудит функционирующих производственных процессов аптечной организации. Оценка персонала аптечной организации.	2
10	**Порядок регистрации ЛС в РФ**	**4**
10.1	Законодательный порядок государственной регистрации ЛП в РФ. Процедура подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации ЛП.	2
10.2	Порядок регистрации ЛС в РФ. Особенности проведения регистрации отдельных групп ЛС.	2
11	**Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП**	**4**
11.1	Регистрация, лицензирование и подтверждение соответствия – основные направления государственного надзора и контроля за исполнением требований стандартов.	2
11.2	Виды нормативно-технических документов на медицинские и	2

	фармацевтические товары.	
12	**Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ**	**2**
12.1	Мониторинг эффективности и безопасности ЛС в РФ	2
13	**Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование.**	**9**
13.1	Теоретические понятия фармацевтического менеджмента и практические аспекты их реализации в фармации.	3
13.2	Общие принципы управления аптечными и фармацевтическими организациями.	2
13.3	Организационное проектирование систем на основе базовых принципов управления и эффективного обеспечения рабочих процессов.	2
13.4	Система менеджмента качества в аптечных и фармацевтических организациях.	2
14	**Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала.**	**9**
14.1	Кадровый менеджмент в фармации. Психология кадровой политики: принципы, правила, методы управления трудовыми ресурсами аптечных организаций. Этапы управления трудовыми ресурсами. Социально-психологические методы управления коллективом. Социально-психологический климат коллектива. Психология управления персоналом аптечных/фармацевтических организаций.	3
14.2	Технологии подбора, адаптации, мотивации персонала и контроля планового выполнения работы сотрудников на основе анализа ключевых показателей их эффективности.	2
14.3	Конфликты: виды, классификация, особенности и методы управления. Модели управления конфликтами. Организация совместной деятельности для реализации целей управления.	2
14.4	Коммуникативные отношения: построение коммуникационных систем, повышение их эффективности путем включения/исключения необходимых звеньев. Взгляд с позиции процессного и системного подходов к кадровому менеджменту.	2
15	**Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка**	**6**
15.1	Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка.	2
15.2	Маркетинговая, ассортиментная и ценовая политика аптечных и фармацевтических организаций.	2
15.3	Методы определения потребности. Комплексный маркетинговый анализ потребления и прогнозирования потребности в ЛП	2
16	**Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий.**	**6**
16.1	Нормативно-правовое регулирование обращения медицинских изделий. Федеральная, региональная (территориальная) структура рынка медицинских изделий.	2
16.2	Товароведческая характеристика рынка медицинских изделий и особенности его функционирования.	2
16.3	Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом медицинских изделий. Организация и контроль обращения медицинских изделий на территориальном уровне.	2
17	**Порядок обращения в РФ инновационных ЛП.**	**6**
17.1	Понятие об инновационных лекарственных препаратах, особенности	2

	жизненного цикла данной категории товаров в соответствии с рыночной нишей.	
17.2	Порядок обращения в РФ инновационных ЛП. Федеральная, региональная (территориальная) структура рынка инновационных ЛП.	2
17.3	Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом инновационных ЛП. Организация и контроль обращения инновационных ЛП на территориальном уровне	2
	ИТОГО	**72**

Тематический план практических занятий

№	Тема практического (семинарского) занятия	Кол-во часов
1	**История фармации**	**22**
1.1	Медицина и лекарствоведение: зарубежный и отечественный опыт организации фармацевтического дела.	8
1.2	Этапы развития истории и философии фармации как науки.	8
1.3	Исторические вехи становление концепции фармацевтического образования.	6
2.	**Теоретические основы здравоохранения и фармации**	**24**
2.1	Основы здравоохранения и организации фармацевтической деятельности как науки, изучающей закономерности формирования здоровья населения с целью разработки стратегических основ оказания фармацевтической помощи и решения конкретных тактических задач.	12
2.2	Система оказания фармацевтической помощи. Права потребителей фармацевтической помощи в РФ.	12
3	**Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности.**	**34**
3.1	Законодательные и нормативно-правовые акты государственного регулирования отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств на уровне РФ и уровне субъекта РФ.	10
3.4	Обзор действующего законодательства в сфере обращения лекарственных средств. Структура управления фармацевтической службой РФ на региональном уровне: функции и полномочия региональных и муниципальных органов управления здравоохранением.	8
3.5	Нормативно-правовая база, регламентирующая фармацевтическую деятельность в РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности производства лекарственных средств.	8
3.6	Правила оптовой торговли ЛП. Порядок розничной реализации лекарственных препаратов.	8
4	**Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ.**	**24**
4.1	Структура управления системой лекарственного обращения в РФ на федеральном уровне: структура, функции и полномочия Министерства здравоохранения Российской федерации (МЗ РФ), Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор).	12
4.2	Управление лекарственным обращением на региональном уровне (на уровне субъекта РФ).	12
5	**Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-количественный учет.**	**30**

5.1	Нормативно-правовая база в сфере обращения наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ), особенности законодательного регулирования в данной области.	15
5.2	Организация и ведение предметно-количественного учета (ПКУ) в аптечных и фармацевтических организациях, на фармацевтических предприятиях, заводах-изготовителях НС и ПВ	15
6	**Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения.**	**30**
6.1	Нормативно-правовое регулирование льготного и бесплатного лекарственного обеспечения на федеральном уровне. Государственные гарантии обеспечения населения бесплатной медицинской и лекарственной помощью. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Порядок финансирования лекарственного обеспечения в рамках государственных гарантий. Принципы добровольного медицинского страхования.	10
6.2	Формулярная система на уровне медицинских организаций. Использование ABC- и VEN-анализа при структурировании и анализе затрат на лекарственное обеспечение стационарных больных.	10
6.3	Организация проведения контроля состояния лекарственной помощи стационарным больным на уровне области субъекта РФ. Ассортиментная и ценовая доступность. Основные принципы и методы прогнозирования спроса на ЛП и МИ. Госзакупки лекарственных средств для государственных (муниципальных) нужд	10
7	**Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения**	**30**
7.1	Обзор действующих НПА по порядку отпуска ЛП, МИ населению и медицинским организациям. Ассортиментная политика аптечной организации. Анализ жизненного цикла лекарственных препаратов. Технология формирования ядра ассортимента для аптечной организации.	10
7.2	Ценообразование на ЛП, МИ. Порядок бесплатного и льготного обеспечения населения ЛП и МИ. Категории граждан, имеющих право на получение ЛП и МИ бесплатно и на льготных условиях. Оформление ЛП к отпуску. Организация высокотехнологичной лекарственной помощи.	10
7.3	Информационные ресурсы и современные компьютерные технологии предметно-количественного учета в аптечной организации. Контроль использования товарно-материальных ценностей, основные направления совершенствования их учета. Организация предметно-количественного учета ЛП в аптеке. Методики оценки товарных запасов. Оптимизация финансовых потоков и товарных запасов в сегменте льготного отпуска.	10
8	**Проблемы рационального использования ЛП**	**30**
8.1	Формулярная система на уровне медицинских организаций. Использование ABC- и VEN-анализа при структурировании и анализе затрат на лекарственное обеспечение стационарных больных.	10
8.2	Организация проведения контроля состояния лекарственной помощи стационарным больным на уровне области субъекта РФ. Ассортиментная и ценовая доступность.	10
8.3	Проблемы комплексной фармакотерапии и полипрагмазии в старшем возрастном поколении	10
9	**Проблемы информатизации фармацевтического рынка. Современное информационное пространство о ЛС**	**30**
9.1	Справочно-информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников о ЛП. СИО в режиме избирательного	10

	распространения информации (ИРИ). Определение системы ИРИ. Назначение и основные требования. Информационная безопасность.	
9.2	Новые информационные технологии в практике работы аптечных организаций. Фармацевтическая информация и общие методы ее обработки.	10
9.3	Основные электронные сервисы МЗ РФ и МЗ СО о безопасном использовании лекарственных препаратов. Методы и алгоритмы информационного взаимодействия в профессиональной среде. Основные достижения в развитии информационного профессионального пространства.	10
10	**Вопросы надлежащей фармацевтической практики.**	**24**
10.1	Нормативно-правовое регулирования и современные подходы к оценке качества фармацевтической деятельности. Система менеджмента качества и стандарты ИСО 9000. Система производственного контроля в аптечной организации. Модель системы менеджмента качества в аптечной организации. Применение международных стандартов и надлежащих практик в области фармацевтической деятельности аптечных организаций.	8
10.2	Внутренний аудит функционирующих производственных процессов аптечной организации. Оценка персонала аптечной организации.	8
10.3	Организация хранения и распределения фармацевтических товаров в аптечных организациях. Особенности хранения отдельных групп лекарственных препаратов и медицинских изделий.	8
11	**Порядок регистрации ЛС в РФ**	**24**
11.1	Законодательный порядок государственной регистрации ЛП в РФ. Процедура подачи и рассмотрения заявления о государственной регистрации ЛП. Порядок регистрации ЛС в РФ	12
11.2	Особенности проведения регистрации отдельных групп ЛС. Требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, для регистрации орфанного препарата, для регистрации иммунобиологического ЛП. Порядок принятия решения о государственной регистрации ЛП.	12
12	**Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП**	**24**
12.1	Регистрация, лицензирование и подтверждение соответствия – основные направления государственного надзора и контроля за исполнением требований стандартов.	12
12.2	Порядок предоставления населением информации о нежелательных лекарственных реакциях и возникновении побочных эффектов при использовании ЛП для медицинского применения	12
13	**Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ.**	**6**
13.1	Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ: управленческая структура, составные элементы. Установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС. Принципы проведения экспертизы ЛС на различных уровнях.	3
13.2	Мониторинг системы обеспечения качества ЛС в АО. Разрешительные процедуры по результатам проведенной экспертизы на ЛП для медицинского применения.	3
14	**Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование.**	**64**

14.1	Теоретические понятия фармацевтического менеджмента и практические аспекты их реализации в фармации.	16
14.2	Общие принципы управления аптечными и фармацевтическими организациями.	16
14.3	Организационное проектирование систем на основе базовых принципов управления и эффективного обеспечения рабочих процессов.	16
14.4	Система менеджмента качества в аптечных и фармацевтических организациях.	16
15	**Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала.**	**80**
15.1	Кадровый менеджмент в фармации. Психология кадровой политики: принципы, правила, методы управления трудовыми ресурсами аптечных организаций. Этапы управления трудовыми ресурсами. Социально-психологический климат коллектива.	20
15.2	Технологии подбора, адаптации, мотивации персонала и контроля планового выполнения работы сотрудников на основе анализа ключевых показателей их эффективности.	20
15.3	Конфликты: виды, классификация, особенности и методы управления. Модели управления конфликтами. Организация совместной деятельности для реализации целей управления.	20
15.4	Коммуникативные отношения: построение коммуникационных систем, повышение их эффективности путем включения/исключения необходимых звеньев. Взгляд с позиции процессного и системного подходов к кадровому менеджменту.	20
16	**Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка**	**36**
16.1	Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка на основе открытых данных и показателей конкурентоспособности, рентабельности аптечной/фармацевтической организации.	6
16.2	Принципы работы маркетинговых агенств на фармацевтическом рынке, изучение передового опыта и анализ перспектив развития маркетингового аудита и аутсорсинга в фармации.	6
16.3	Товарная политика основной элемент маркетинговой функции аптеки. Основные направления ассортиментной политики аптечной организации. Анализ жизненного цикла лекарственных препаратов (ЖЦТ).	6
16.4	Методы определения потребности. Взаимосвязь понятий: потребность, спрос и потребление. Факторы, формирующие спрос. Исследование факторов, формирующих спрос. Ценовая и подоходная эластичность, их измерение. Определение размеров спроса.	9
16.5	Управление потребительским поведением. Комплексный маркетинговый анализ потребления и прогнозирования потребности в ЛП	9
17	**Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий.**	**18**
17.1	Нормативно-правовое регулирование обращения медицинских изделий. Федеральная, региональная (территориальная) структура рынка медицинских изделий.	6
17.2	Товароведческая характеристика рынка медицинских изделий и особенности его функционирования.	6
17.3	Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом медицинских изделий. Организация и контроль обращения медицинских изделий на территориальном уровне.	6
18	**Порядок обращения в РФ инновационных ЛП.**	**18**

18.1	Понятие об инновационных лекарственных препаратах, особенности жизненного цикла данной категории товаров в соответствии с рыночной нишей.	6
18.2	Порядок обращения в РФ инновационных ЛП. Федеральная, региональная (территориальная) структура рынка инновационных ЛП.	6
18.3	Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы контроля и управления оборотом инновационных ЛП. Организация и контроль обращения инновационных ЛП на территориальном уровне	6
	ИТОГО	**540**

5. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на лекциях и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках, отведенных учебным планом и программой часов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

Лекционный курс построен на основе современной нормативной и правовой документации. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Весь курс обучения построен на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базе в сфере обращения ЛП. На практических занятиях исследуются и комментируются проблемные ситуации фармацевтической практики, изучается опыт регионов в решении проблемы организации доступной лекарственной помощи населению, обсуждаются технологии оказания своевременной и качественной лекарственной помощи населению, в том числе на основе применения современных информационных технологий. Применяются принципы проблемного обучения, кейс-стади, ситуационный анализ состояния регионального фармацевтического рынка, излагаются методики проведения организационно-экономических исследований отечественными и зарубежными исследователями, анализ баз данных осуществляется на основе применения современных информационных технологий и ресурсов. Применяется форма семинаров-тренингов с использованием деловых игр, мастер-классы специалистов в области организации фармации. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 30%.

Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Обучающиеся самостоятельно изучают первичные документы о потреблении ЛП, проводят интервью со специалистами, руководителями аптечных организаций. Применяются формы дистанционного обучения с помощью портала Тандем, do.teleclinica.

Предусматривается самостоятельная работа с литературой и Интернет-ресурсами.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых УГМУ.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя различные виды и формы контроля. К видам контроля, используемым в процессе реализации рабочей программы, относятся устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Письменные работы включают: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты.

Технические средства контроля содержат программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

Изучение каждого раздела заканчивается тестовым контролем.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов и контролей. В дневнике указываются прочитанные и зареферированные монографии, журнальные статьи, методические указания и рекомендации, приказы, нормативные и законодательные документы. Основные достигнутые ординатором результаты отражаются в портфолио, который ведется в электронном/печатном виде и представляется на государственную итоговую аттестацию.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательных и нормативно-правовых документов, учебной и научной литературы. Анализ и составление отчетов по данным медицинских и фармацевтических организаций о потреблении лекарственных препаратов, результаты статистической обработки первичной документации о бюджете, о лекарственных закупках, товарных остатках и других целевых показателей.

Перечень вопросов для самоподготовки ординатора

1. Перечислить основные действующие законодательные документы и нормативно-правовые акты, гарантирующие оказание доступной медицинской и лекарственной помощи населению.
2. Ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенный для обращения на территории Российской Федерации.
3. Методика анализа жизненного цикла лекарственного препарата.
4. Концепция жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, порядок формирования ассортимента.
5. Принципы формирования ассортиментной политики ЛП для аптечных организаций.
6. Состояние национального рынка лекарств.
7. Направления государственной регламентации рационального использования ассортимента ЛП для пациентов.
8. Законодательное регулирование минимального ассортимента лекарственных препаратов.
9. Государственные программы здравоохранения.
10. Система организации льготного и бесплатного отпуска ЛП.
11. Основы ценообразования на лекарственные препараты на всех этапах товародвижения (предприятие-производитель – оптовое звено (поставщик) - розничное звено.
12. Стратегия ценообразования на ЖНВЛП.
13. Стратегия лекарственного страхования.
14. Механизмы лекарственного возмещения пациентам.
15. Система информационного обеспечения в области создания, производства и реализации лекарственных препаратов, маркетинга и фармацевтического менеджмента.
16. Автоматизированные ресурсы о лекарственных средствах.
17. Единая система классификации (АТХ) и кодирования лекарственных средств.
18. Фармакоэкономические аспекты лечения отдельных нозологий.
19. Методы фармакоэкономического анализа: (QALY: методология и будущее метода; анализ влияния на бюджет; анализ чувствительности при проведении фармакоэкономических исследований.
20. Дисконтирование при проведении фармакоэкономических исследований.
21. Фармакоэкономический анализ лечения осложнений.

22. Новые методики лечения нозологий с позиции фармакоэкономического анализа при принятии обоснованных управленческих решений для целей эффективного лекарственного обеспечения.
23. Фармакоэкономическое исследование рационального использования антибиотических средств на примере МО.
24. Лекарственного обеспечения урологических больных на примере ДГПЖ.

Научно-исследовательская работа (примерная тематика):

1. Автоматизация в хозяйственной деятельности аптечных организаций.
2. Автоматизация первичного учета на примере современной аптечной организации.
3. Анализ ассортиментной и ценовой доступности категории ЖНВЛП для отдельных фармакологических групп ЛП.
4. Анализ вклада лекарственных препаратов категории ЖНВЛП в товарооборот и маржинальный доход товарной группы (ФТГ: ССС, НПВС, регуляторы работы ЖКТ, противопростудные, противоаллергические и др.)
5. Анализ потребительского поведения в сегменте фармацевтического рынка.
6. Анализ финансовых результатов деятельности аптечной организации.
7. Антикризисное управление и активация внутренних ресурсов аптечной сети. Проблемы сохранения конкурентоспособности АО государственной /муниципальной /частной форм собственности
8. Кадровый менеджмент: новые технологии подбора и адаптации персонала, электронные и дистанционные технологии обучения в сетевом аптечном бизнесе.
9. Обоснование методических подходов к совершенствованию деятельности аптечных организаций на региональном уровне.
10. Организационно-фармацевтические технологии лекарственного обеспечения стационарных больных.
11. Организационно-экономическое обоснование потребности в фармацевтических кадрах на примере Свердловской области.
12. Проекты автоматизации аптек, перспективы создания единого информационного пространства на всей цепочке товароперемещения.
13. Пути повышения рентабельности фармацевтического бизнеса на примере аптечной организации.
14. Разработка методических рекомендаций лекарственного обеспечения населения на примере многопрофильной медицинской организации.
15. Социальный маркетинг и программы лояльности (неценовое стимулирование спроса).
16. Фармацевтический маркетинг и программы дисконтирования: дифференциация бонусной системы для различных категорий граждан.

Рефераты (примерная тематика):

1. Ассортиментный анализ структуры потребления ЛП в медицинской организации.
2. Инновационные технологии организации лекарственной помощи населению.
3. Инновационные технологии развития фармацевтического рынка.
4. Кластерные модели развития региональной фармацевтической промышленности.
5. Определение потребности в лекарственных препаратах для программы «7 нозологий», для лечения орфанных заболеваний.
6. Оптимизация лекарственного обеспечения больных на примере на примере отдельных групп лекарственных препаратов.
7. Организационно-фармацевтические аспекты проведения аукционов.
8. Оценка рационального размещения аптечных организаций в крупном городе.
9. Проблема доступного лекарственного обеспечения сельским жителям.
10. Проблема рационального использования лекарственных средств в медицинской организации.

11. Пути реализации программы лекарственного страхования.
12. Современные информационные ресурсы и базы данных о товарных остатках ЛП в аптеках, на складах.
13. Структура и анализ фармацевтических кадров на примере крупного города.
14. Фармакоэкономика сердечнососудистых лекарственных препаратов. Обзор основных методик исследования.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ОКОНЧАНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины в 1-м семестре заканчивается зачетом с оценкой, во 2-м семестре - экзаменом, состоящим из трех блоков: итоговый тестовый контроль, решение ситуационных задач и собеседование по билетам, в четвертом семестре- зачет.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС ВО, соответствуют целям и задачам ОП ординатуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ (УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

1.Органы управления фармацевтической службой в РФ. Уровни управления: федеральный, территориальный, муниципальный. Функции Министерства здравоохранения РФ как федерального органа исполнительной власти. Нормативная база. Порядок передачи полномочий на региональный уровень.
2.Современная структура МЗ РФ. Порядок реализации функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения. Основные задачи Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. (РОСЗДРАВНАДЗОР). Организация контроля за сферой лекарственного обращения на территориальном уровне.
3.Основные направления государственной лекарственной политики в РФ. Концепция. Сущность и задачи государственной политики. Механизмы повышения конкурентоспособности производства лекарственных средств в РФ. Система мер, обеспечивающих качество конечного продукта. Структура «Технического регламента о безопасности лекарственных средств».
4.Современные методы прогнозирования оптимального уровня товарного запаса. Методы определения рыночного потенциала аптечного ассортимента. Метод экспертных оценок при планировании ассортимента.
5.Система медицинского страхования. Цели. Задачи. Нормативно- правовое обеспечение Программы государственных гарантий. Основы фармацевтического страхования. Модели, реализованные в отечественной практике и за рубежом. Новые подходы в улучшении лекарственной помощи стационарным и амбулаторным больным.
6.Ценовая политика и современное состояние цен на лекарственные препараты. Понятие цены. Функция цены. Виды цен. Государственная политика регулирования цен на ЖНВЛП. Факторы, влияющие на цены товаров аптечного ассортимента. Особенности формирования цен на лекарства на региональном уровне. Мониторинг цен на ЖНВЛП.
7.Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Система государственных органов фармацевтической информации, работа справочно - информационной службы о ЛП, центров медико-фармацевтической информации, центров по изучению побочного действия лекарств. Организационно-методическое сопровождение. Официальные источники фармацевтической информации.
8.Характеристика действующих НПА для организации ЛЛО граждан на территории Свердловской области.

9.Порядок организации хранения ЛС в аптечных организациях.
10.Развитие государственного контроля качества ЛС в РФ.
11.Основные положения законодательных документов об охране труда. Особенности организации рабочих мест специалистов аптечных организаций.
12.Формирование профессионального информационного пространства о лекарственных ресурсах на примере аптечной организации.

Тестовые задания ПК-3;5;6;
«Организация лекарственного обеспечения»

1. Эффективная лекарственная терапия обеспечивается:
a. широким ассортиментом ЛП безрецептурного отпуска
b. доступностью медицинских специалистов к источникам объективной информации о ЛП для МП
c. развитой инфраструктурой аптечных сетей
d. развитой структурой аптечных складов
e. развитой структурой органов управления

2. **Укажите источники официальной информации о ЛП:**
a. информирование через Интернет-ресурсы о состоянии рынка лекарств
b. инструкции по медицинскому применению ЛП
c. справочник М.Д.Машковского
d. справочник Видаля
e. учебник по фармакологии

3. **Какие из нижеперечисленных справочников, руководств не являются источниками информации о ЛП?**
a. справочник Видаля
b. справочник М.Д. Машковского
c. Федеральное руководство для врачей по рациональному использованию лекарственных средств
d. Регистр лекарственных средств
e. Приказы Минздрава РФ

4. **Какие из перечисленных источников о ЛП являются официальными источниками информации о ЛП**?
a. Видаль, справочник М.Д. Машковского, РЛС «Энциклопедия лекарств»
b. Видаль, Регистр лекарственных средств России, справочник «Доказательная медицина»
c. инструкция по медицинскому применению ЛП, Федеральное руководство для врачей по использованию лекарственных средств, Государственный реестр ЛС
d. справочник М.Д. Машковского, РЛС «Энциклопедия лекарств» Г.В. Шашковой
e. информационная база о ЛП Центра фармацевтической информации

5. **Источники информации о ЛП: «Синонимы ЛС», «Доказательная медицина», «Федеральное руководство по использованию ЛС», «Государственный реестр ЛС», «Справочник ЛС М.Д. Машковского», «РЛС « Энциклопедия лекарств» предназначены для использования:**
a. только пациентами;
b. только провизорами
c. только врачами
d. врачами и провизорами
e. руководителями медицинских организаций

6. **Какое справочное руководство о ЛП является коммерческим изданием и выражает интересы производителей ЛП**
a. руководство «Синонимы ЛС»

b. инструкция по применению ЛП

c. справочник ВИДАЛЬ «Лекарственные препараты России»

d. Государственный реестр ЛП

e. Федеральное руководство для врачей по использованию лекарственных средств

7. **Информационно-консультативная помощь пациенту при выборе препарата безрецептурного отпуска заключается в следующих функциях фармацевтического работника и не предусматривает:**

a. фармацевтический специалист проводит опрос пациента, выясняет симптомы заболевания, информирует о фармакотерапевтических, фармацевтических, потребительских свойствах препарата

b. оказывает совет о выборе наименования ЛП с учетом выявленных особенностей и предпочтений пациента в процессе обслуживания

c. осуществляет консультацию по срокам лечения, соблюдении рекомендаций врача, обращает внимание пациента на соблюдении правильного приема, хранения в домашних условиях, сообщает о мерах предосторожности

d. назначает рецептурный препарат

e. выявляет предпочтения потребителя с учетом ассортимента и ценой доступности

8. **Обеспечение лекарственной безопасности при реализации конституционного права на охрану здоровья граждан заключаются в формировании эффективной системы рационального использования ЛС, при этом не допускается**:

a. только лечащим врачом назначаются ЛП для МП

b. назначаются лечащим врачом только зарегистрированные ЛП

c. лечащий врач назначает ЛП в дозе соответствующей возрасту пациента, тяжести и характеру заболевания;

d. назначение провизором рецептурных ЛП для МП

e. ЛП назначаются в соответствии со стандартами медицинской помощи и инструкции по медицинскому применению

9. **Система рационального использования ЛП предусматривает следующие меры, кроме:**

a. персональную ответственность лечащих врачей за обоснованность назначения ЛП

b. внедрение в практику электронных рецептов в поликлиническую деятельность

c. осуществление электронного контроля за назначением ЛП в стационарах

d. распространение адекватной информации о ЛП (инструкции по медицинскому применению ЛП и рекламные материалы о ЛП для потребителей)

e. изучение рыночных возможностей производителей ЛП

10. **Понятие «государственный информационный стандарт лекарственного средства» (ГИСЛС) официально введено в РФ:**

a. с 2000г

b. с 2001г

c. с 2005 г

d. с 2010 г

e. 2014г.

11. **К сведениям-первоисточникам (нормативная информация) о ЛП в соответствии с ГИСЛС относятся все, кроме:**

a. фармакопейная статья

b. формулярная статья

c. клинико-фармакологическая статья

d. паспорт лекарственного средства

e. справочник о ЛП

12. **На основе нормативных информационных первоисточниках о ЛП разрабатываются следующие перечни и руководства, кроме:**

a. перечень ЖНВЛП

b. федеральное руководство для врачей по использованию ЛП

c. инструкции по медицинскому применению ЛП

d. перечень минимального ассортимента ЛП для оказания медицинской помощи

e. перечень ЛП для производителей

13. **Какая характеристика инструкции по медицинскому применению ЛП не относится к официальной части:**

a. инструкция является обязательным документом для ЛП, находящегося в сфере обращения

b. инструкция- это официальный документ, устанавливающий вид отпуска ЛП (по рецепту или без рецепта).

d. инструкция является основным источником информации для подготовки рекламных материалов о ЛП

e. инструкция содержит информацию о всех производителях ЛП по МНН

14. **Кем издается инструкция по медицинскому применению ЛП, кто разрабатывает проект?**

a. производитель ЛП

b. МЗ РФ

c. орган управления аптечной службой в регионе

d. Росздравнадзор РФ

e. Рспотребнадзор РФ

15. **Укажите, какие разделы инструкции по медицинскому применению не отражают сведения о безопасности ЛП:**

a. «Меры предосторожности»

b. «Особые указания»

c. «Побочные реакции», «Противопоказания»

d. «Описание»

e. «С осторожностью»

16. **Законодателем установлены ограничения на рекламу ЛП, кроме:**

a. рекламы ЛП безрецептурного отпуска

b. не рекламируют ЛП, запрещенные к производству и реализации

c. не рекламируют ЛП, не прошедшие государственную регистрацию

d. не рекламируют ЛП, содержащие НС и ПВ

e. нельзя утверждать, что безопасность и эффективность ЛП гарантирована естественным происхождением ЛП

17. **Какой ФЗ устанавливает запрет на использование рецептурных бланков с информацией рекламного характера или с заранее напечатанными на них торговыми наименованиями ЛП?**

a. 61-ФЗ «Об обращении ЛС»

b. 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ст 74

c. ФЗ-38 «О рекламе»

d. Ко АН РФ

e. ФЗ «О защите прав потребителей»

18. **Надлежащая, достоверная информация о ЛП регламентируется следующими документами, кроме:**

a. инструкцией по медицинскому применению ЛП

b. ФЗ «О рекламе»

c. 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в РФ»

d. Отраслевой стандарт «Правила отпуска (реализации) ЛС в АО»

e. Приказ № 88 МЗ РФ от 26 марта 2001г «ГИСЛС»

19.**Структура информационно-правовой модели ЛП включает следующие элементы**:

a. инструкция по медицинскому применению ЛП; рекламная продукция, содержащая информацию о ЛП; действующие законодательные акты, регламентирующие разработку и реализацию информации о ЛП;

b. инструкция по медицинскому применению ЛП, БАД

c. меры предосторожности, реклама МИ

d. противопоказания, побочные реакции, меры предосторожности при использовании ЛП

e. документы по процессу оптимизации обращения ЛП

20. **Укажите верное утверждение:**

a. достоверная информация- лекарственная безопасность- рациональное использование ЛП- безопасное осуществление медицинской деятельности

b. лекарственная безопасность- ненадлежащая информация о ЛП

c. рациональное использование ЛП- ненадлежащая информация о ЛП

d. лекарственная безопасность – конфиденциальная информация производителя о ЛП

e. лекарственная безопасность- незащищенные каналы информационных потоков о ЛП

21. **В каких источниках информации о ЛП содержатся сведения в формате типовой клинико-фармакологичесой статьи, согласно требованиям ГИСЛС?**

a. справочник ВИДАЛЬ

b. справочник М.Д. Машковского

c. РЛС «Регистр лекарственных средств России»

d. Государственный реестр лекарственных средств

e. «Доказательная медицина»

22. **Информация о ЛП в разрезе следующих разделов (1.МНН 2. Фармакотерапевтическая группа, механизм действия 3.Показания 4.Противопоказания 5. Побочные эффекты 6.Предостережения7. Передозировка 8 Взаимодействие 9.Дозы и применение 10.Торговые наименования, фирмы производители и формы выпуска. относится к:**

a. формулярной статье

b. типовой клинико-фармакологической статье

c. паспорту ЛС

d. фармакопейной статье

e. клинико- фармакологической статье

23. **Информация о ЛП, содержащая следующие разделы** (*1.МНН 2. Фармакотерапевтическая группа 3.Синонимы и фирмы-производители, регистрационный номер 4. Основные фармакотерапевтические действия и эффекты 5. Краткие сведения о доказательствах эффективности 6. Краткие результаты фармакоэкономических исследований 7.Фармакодинамика, фармакокинетика и биоэквивалетность 8. Показания к применению 9.Противопоказания к применению 10. Критерии эффективности.11.Принципы выбора и изменения дозы 12. Предостережения и информация для медицинского персонала 13.Особенности применения при беременности, кормлении грудью, в пожилом возрасте 14. Побочные эффекты 15. Передозировка.16. Взаимодействие с другими ЛС 17.Применение ЛС в составе сложных лекарственных средств 18. Предостережения и информация для пациента 19. Требования к информированному согласию пациента 20 . Формы выпуска, дозировка, способ применения. 21. Особенности хранения)* **относится к:**

a. формулярная статья

b. типовой флинико-фармакологической статье

c. паспорту ЛС

d. фармакопейной статье

e. клинико-фармакологической статье

24. **Какая информация о ЛС не содержится в Справочнике Формулярного комитета «Справочник лекарственных средств»:**

a. содержит формулярные статьи на ЖНВЛП

b. содержит сведения о применении ЛС (назначение, критерии эффективности)

c. имеется информация для пациентов, цены на ЛС

d. результаты клинико-экономического анализа

e. анализ ассортимента

25. **Информационная безопасность организации- это:**

a. состояние защищенности интересов организации в условиях угроз в информационной сфере

b. это целостное и системное понимание, видение и представление путей устранения опасностей в информационной сфере организации

c. это отсутствие источников риска, отсутствие взаимодействия объекта, лица или организации с источниками риска

d. это нарушение правил доступа к информации

e. свободный доступ к конфиденциальной информации

26. **К внешним угрозам ИБ относится все, кроме:**

a. несанкционированные действия в отношении информационной системы

b. распространение информации, подрывающей репутацию организации

c. разглашение персональных данных фармацевтического персонала

d. воздействие компьютерных вирусов в информационную систему организации

e. сбои в работе компьютерной системы организации

27. **К внутренним угрозам информационной безопасности организации относится все перечисленное, кроме:**

a. разглашение, утечка коммерческой информации

b. утрата фармацевтической информации

c. низкая степень использования новых информационных технологий в фармацевтической деятельности

d. низкая компетентность фармацевтического персонала в вопросах информационной безопасности

e. разглашение персональных данных

28.**На защищенность информационной среды организации не влияет:**

a. соблюдение конфиденциальности

b. степень доступности информационных активов

c. охрана каналов поступления, хранения, переработки и передачи информации

d. защита информационных ресурсов по уровням доступа

e. число сотрудников в организации

29. **Процедура допуска к работе с коммерческой тайной не предусматривает**:

a. оформления письменного разрешения об ознакомлении работника с информацией

b. установления испытательного срока для работника

c. беседы с директором организации

d. предъявления документов об образовании

e. получения работником от руководства информации, связанной с производством, управлением, финансами, разглашение которой может нанести ущерб интересам организации

30.**Информатизация-**

a. это организационный социально-экономический, научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, органов управления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов

b. это процесс внедрения компьютерной техники на рабочие места специалистов

c. это каналы передачи профессиональной информации

d. это хранение информационных ресурсов на основе технологий кибернетики

e. это извлечение в любое время полезной информации для эффективной деятельности организации

31.Для каких видов закупок характерны простота оформления документов, повышенные торговые скидки:

a. закупка товара одной партией;

b. регулярные закупки мелкими партиями;

c. закупки по котировочным ведомостям.

32.Недостаток метода закупок с немедленной сдачей:

a. увеличение издержек из-за необходимости детального оформления документации при каждом заказе;

b. вероятность заказа избыточного количества;

c. замедление оборачиваемости капитала.

33.Преимущества получения товара по мере необходимости

a. отсутствие расчета потребного количества товара;

b. ускорение оборота капитала;

c. простота оформления документов

34.Укажите правильную последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой

a. запасы готовой продукции – производственные запасы – запасы незавершенного производства;

b. производственные запасы – запасы готовой продукции – запасы незавершенного производства;

c. запасы незавершенного производства – производственные запасы - запасы готовой продукции;

d. производственные запасы – запасы незавершенного производства – запасы готовой продукции.

35. Определите правильное выражение

a. материальные запасы являются частью оборотных средств;

b. оборотные средства предприятия являются частью материальных запасов;

c. материальные запасы являются частью готовой продукции;

d. материальные запасы являются частью основных средств предприятия.

36.Что обеспечивает подход управления запасами «точно вовремя»

a. рост производственных запасов;

b. сокращение времени на поставку очередной партии материальных ресурсов;

c. практический отказ от материальных производственных запасов.

37. Что представляет собой норма запаса

a. максимальное количество материала, которое необходимо использовать для производства продукции;

b. расчетное минимальное количество материальных ресурсов, необходимое для производства продукции;

c. чистую массу готовых изделий.

38. Что положено в основу системы управления запасами с фиксированным размером заказа

a. равные партии поставок;

b. равные интервалы между поставками;

c. одинаковый уровень запасов.

39.Какова зависимость между издержками выполнения заказа и размером поставляемой партии материальных ресурсов

a. прямая;

b. обратная;

c. нет четкой зависимости.

40. Издержки по хранению запасов при увеличении партии поставки

a. увеличиваются;

b. уменьшаются;

c. не меняются.

41.Что представляет собой материальный поток

a. движение грузов в логистической системе;

b. движение грузов вне логистической системы;

c. движение запасов на складе предприятия;

d. материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций.

42. Логистическая операция

a. преобразует материальный поток;

b. интегрирует материальные потоки;

c. ускоряет движение материальных потоков;

d. способствует сокращению времени движения материальных потоков внутри предприятия.

43. Какая из перечисленных операций относится к логистическим

a. оформление заказа на материальные ресурсы;

b. списание неликвидных материальных ценностей;

c. сушка сырья;

d. транспортировка готовой продукции.

44. Что представляет собой логистическая цепь

a. движение грузового автомобиля от поставщика до предприятия;

b. движение готовой продукции до потребителя;

c. движение конвейерной линии;

d. путь, который проходит материальный поток при его движении от поставщика сырья до потребителя готовой продукции.

45. Основная цель закупочной логистики

a. выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий;

b. удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;

c. соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов.

46. Основное преимущество транзитной формы снабжения

a. сокращение времени пребывания материального ресурса в сфереобращения;

b. завоз материалов в нужном количестве;

c. возможность планомерного завоза этих материалов в строгом соответствии с их запуском в производство.

47.Для каких видов закупок характерны простота оформления документов, повышенные торговые скидки

a. закупка товара одной партией;

b. регулярные закупки мелкими партиями;

c. закупки по котировочным ведомостям.

48.Закупки по котировочным ведомостям используются

a. когда закупаются дешевые и быстро используемые товары;

b. при закупке дорогостоящих товаров;

c. и в том, и в другом случае.

49. Недостаток метода закупок с немедленной сдачей

a. увеличение издержек из-за необходимости детального оформления документации при каждом заказе;

b. вероятность заказа избыточного количества;

c. замедление оборачиваемости капитала.

50. Преимущества получения товара по мере необходимости

a. отсутствие расчета потребного количества товара;

b. ускорение оборота капитала;
c. простота оформления документов.

51. Укажите, что не входит в определение понятия «логистика»

a. наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
b. искусство перевозки грузов;
c. предпринимательская деятельность;
d. наука о планировании, контроле и управлении потоками;
e. управление на основе сокращения затрат

52. В чем может проявляться эффект от применения принципов логистики

a. уменьшатся затраты на сбыт продукции;
b. снизится сумма налогов, оплачиваемых предприятием;
c. сократится длительность производственно-коммерческого цикла;
d. интегрируются все производственные звенья предприятия.
e. получение товара «точно в срок»

53. В чем заключается цель логистического подхода

a. управление материальными и финансовыми потоками;
b. управление складскими операциями;
c. сквозное управление материальными потоками;
d. управление как «следящая система» за объектом управления.
e. системный подход управления на фармацевтическом рынке

54. В чем состоит сущность логистики

a. оптимизация производственных запасов;
b. сокращение времени хранения и транспортировки грузов;
c. создание интегрированной эффективной системы регулирования и контроля над материальными и информационными потоками;
d. создание информационной системы контроля запасов.
e. выбор поставщика с повышения конкурентоспособности.

55. Чем характеризуется первый этап развития логистики

a. интеграцией всех звеньев цепи в единую систему;
b. объединением складского хозяйства и производства;
c. объединением складского хозяйства и транспорта;
d. переходом от «рынка продавца» к «рынку покупателя».

56. Перечислите основные функциональные области логистики

a. запасы, производство, сбыт, транспорт;
b. запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;
c. закупка, хранение, перемещение, распределение
d.сервисное обслуживание клиентов

57. Что является объектом изучения логистики

a. материальные потоки;
b. финансовые потоки;
c. информационные потоки;
d. перемещение
e. складирование

58. Что представляет собой концепция логистики

a. эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия;
b. рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов;
c. оптимизацию движения материальных потоков;
d. систему взглядов по управлению функциональными областями логистики.
e. реализация «8 правил» логистики

59. Что представляет собой логистическая функция

a. группу задач логистики;
b. комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков;
c. укрупненную группу логистических операций;
d. способ достижения целей управления материальными потоками.
e. транспортирование груза в требуемом количестве в заданное место

60. Что представляет собой логистическая система

a. совокупность связанных между собой подразделений предприятия;
b. совокупность потоковых процессов;
c. комплекс взаимосвязанных логистических функций;
d. адаптивную систему с обратной связью, выполняющей логистические функции.
e. производитель-транспорт-потребитель

61. Отличительное свойство логистических систем

a. наличие прочных связей между элементами;
b. взаимодействие с внешней средой;
c. наличие потоковых процессов;
d. размер системы.
e. специалисты логисты: тактики и стратеги.

62. Логистическая система может охватывать

a. территорию предприятия;
b. регион;
c. отдельное государство;
d. несколько государств.
e. несколько территорий

63. Логистическая система на микроуровне – это

a. отдельное подразделение предприятия;
b. предприятие в целом;
c. регион;
d. отдел запасов
e. закупка, обработка, сбыт

64. На макроуровне решаются вопросы

a. связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
b. связанные с функционированием отдельных звеньев предприятия;
c. контроля над перемещением материальных потоков внутри цеха;
d. организации учета запасов на складе предприятия.
e. объем входного потока и финансов должен быть меньше выходного потока

65. Что поступает из логистической системы во внешнюю среду

a. материальные ресурсы, необходимые для производства продукции;
b. финансовые средства потребителей продукции;
c. готовая продукция предприятия
d. материальный поток, готовый к потреблению
e. информационный и материальный потоки

66. Перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию на территории РФ, устанавливает:

a. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» №99-ФЗ от 04.05.2011года;
b. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности» № 416 от 06.07.2006;
c. ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»;
d. ФЗ «О наркотических средствах» №ФЗ-3;
e. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184-ФЗ.

67. Согласно ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензионные требования – это:

a. совокупность требований, которые установлены положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования;

b. установление федеральными законами единого порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории Российской Федерации;

c. специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа;

d. требования к конкретным видам и объему выпускаемой или планируемой к выпуску продукции;

e. установление исчерпывающих перечней лицензионных требований в отношении лицензируемых видов деятельности положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.

68. Контроль соблюдения лицензиатами лицензионных требований, определенных Положением о лицензировании конкретного вида деятельности, осуществляется:

a. Лицензирующими органами

b. Роспотребнадзором

c. Центром сертификации и контроля качества ЛС

d. Налоговой службой

e. Госпожнадзором

69. Согласно ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии оплата:

a. не взимается

b. взимается в размере 600 рублей

c. взимается в размере 3500 рублей

d. взимается в размере 2600 рублей

e. взимается в размере 7500 рублей

70. Контроль соблюдения лицензиатами лицензионных требований при выполнении фармацевтической деятельности осуществляется:

a. на основании предписания Госнаркоконтроля

b. без предписания руководителя лицензирующего органа в рамках полномочий лицензирующего органа

c. на основании предписания руководителя лицензирующего органа;

d. на основании предписания Роспотребнадзора

e. нет правильного ответа.

71. Лицензиат при изменении места своего нахождения, а также места нахождения территориально обособленных подразделений и объектов, используемых для осуществления фармацевтической деятельности, обязан уведомить:

a. лицензирующий орган

b. орган Роспотребнадзора

c. орган Госпожнадзора

d. Губернатора области

e. СОГУЗ «ТКМЦ».

72. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, во всех случаях, кроме:

a. представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

b. прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

c. наличие решения суда об аннулировании лицензии;

d. прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

e. утери лицензиатом лицензии.

73. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение

a. 3-х рабочих дней

b. 10-ти рабочих дней

c. 30-ти рабочих дней

d. 45-ти рабочих дней

e. ФЗ-99 срок не определён.

74. Лицензия аптечной организации выдается максимально на:

a. 1 год

b. 3 года

c. неограниченный срок

d. 5 лет

e. 10 лет

75. Прохождение лицензирования аптечной организацией подтверждается наличием:

a. сертификата

b.лицензии

c. свидетельства

d. устава предприятия

e. акта обследования аптеки.

76. Лицензию аптечным организациям частной формы собственности на право осуществления фармацевтической деятельности на территории субъекта Российской Федерации (свердловской области) выдает:

a. Министерство здравоохранения Свердловской области

b. ТУ Роспотребнадзора

c. Управление внутренних дел

d. ФС «Росздрав»

e. ТО Росздравнадзора

77. Постановление Правительства РФ от 6 июля 2006 г. N 416 «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности» определяет:

a. лицензионные требования при осуществлении медицинской деятельности

b. лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности

c. лицензионные требования при осуществлении деятельности по обороту Н и ПС

d. перечень лицензируемых видов деятельности на территории РФ

e. нет правильного ответа.

78. Согласно ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии оплата:

a).не взимается

b). взимается в размере 3500 рублей

c). взимается в размере 750 рублей
d). взимается в размере 2600 рублей
e). взимается в размере 6000 рублей.

79.К лицензионным требованиям, невыполнение которых при осуществлении фармацевтической деятельности рассматривается как грубое нарушение лицензионных требований, не отнесено:

a.наличие у соискателя лицензии и лицензиата помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности;

b.наличие у медицинской организации - соискателя лицензии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

c.соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения (аптечные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности), правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов и установленных предельных розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;

d.соблюдение лицензиатом, осуществляющим изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения - правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения;

e. повышение квалификации специалистов с фармацевтическим образованием не реже 1 раза в 5 лет.

80.Периодичность проведения планового Лицензионного контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований устанавливается

a. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

b. ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»
c. Кодексом об административных правонарушениях
d. ФЗ-61 « Об обращении лекарственных средств»
e. Постановлением Правительства РФ “О лицензировании фармацевтической деятельности» №1081.

81. Укажите документ, наличие которого не предусмотрено в пакете документов соискателя лицензии

a. Заявление
b. санитарно-эпидемиологическое заключение
c. заключение Госпожнадзора
d. программа производственного контроля организации
e. документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалиста.

82. В случае утраты или порчи лицензии лицензиат имеет право на получение

a. дубликата лицензии
b. копии лицензии
c. необходимо пройти весь процесс лицензирования и получить новую лицензию
d. пройти аккредитацию и получить сертификат организации
e. переоформить испорченную или утраченную лицензию.

83. Основанием для предоставления лицензиату лицензирующим органом дубликата или копии лицензии является

a. проверка полноты и достоверности сведений о лицензиате

b. отсутствие грубых нарушений лицензионных требований

c. заявление лицензиата о предоставлении ему дубликата или копии лицензии

d. наличие высшего фармацевтического образования у руководителя

e. своевременность проведения лицензирующим органом проверки по выполнению лицензионных требований.

84. Дубликат или копия лицензии выдаётся лицензиату на основании соответствующего письменного заявления в течение

a. 5 рабочих дней

b. 12 рабочих дней

c. 30 рабочих дней

d. 15 рабочих дней

e. 3 рабочих дней.

85. Какие основные понятия не используются для целей ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»

a. лицензия

b. лицензирующие органы

c. лицензиат

d. задачи лицензирования

e. лицензионные требования.

86. К основным принципам лицензирования отнесено всё, кроме

a. установление лицензируемых видов деятельности ФЗ

b. утверждение типовой формы лицензии

c. соблюдение законности при осуществлении лицензирования

d. обеспечение единства экономического пространства на территории РФ

e. недопустимость взимания с соискателей лицензии и лицензиатов платы за осуществление лицензирования.

87. К полномочиям лицензирующих органов не отнесено:

a.утверждение положений о лицензировании конкретных видов деятельности

b. осуществления лицензирования конкретных видов деятельности

c. проведение мониторинга эффективности лицензирования

d. утверждение форм заявлений о предоставлении лицензий

e. предоставление информации по вопросам лицензирования заинтересованным лицам.

88. Должностные лица лицензирующих органов при проведении лицензирования не имеют права:

a. проводить проверки соискателей лицензии и лицензиатов

b. выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

c. применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ

d. по результатам лицензионной проверки самостоятельно аннулировать лицензию

e. верно всё.

89. В какой срок оформляется приказ о приёме на работу?

a. в 3-х дневный срок со дня подписания Трудового договора;

b. в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы;

c. в 3-х дневный срок со дня получения визы руководителя о приёме заявления работника;

d. в 5-тидневный срок со дня фактического начала работы;

e. срок не установлен трудовым законодательством.

90 Какой испытательный срок устанавливается для лиц, заключивших Трудовой договор на срок от 2-х до 6-ти месяцев?

a. испытательный срок не может превышать 10 дней;
b. испытательный срок не может превышать 15 дней;
c. испытательный срок не может превышать 2-х недель;
d. не может быть более одной недели;
e. не устанавливается.

91. Какая форма заключения Трудового договора является обязательной?

a. устная, но оформляется приказ о приёме на работу;
b. письменная или устная;
c. только письменная;
d. не определена трудовым законодательством;
e. письменная с одновременным изданием приказа о приёме на работу.

92 Что является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?

a. виза руководителя на заявлении гражданина с просьбой о приёме на работу;
b. издание приказа о приёме на работу конкретного работника;
c. решение руководителя.
d. фактический допуск работника к работе с ведома руководителя;
e. заключение трудового договора в письменной форме;

93. Администрации при приёме на работу работника, у которого отсутствует трудовая книжка в связи с её утерей, порчей или по другим причинам обязана:

a. отказать в приёме на работу;
b. оформить новую трудовую книжку;
c. попросить предоставить подтверждение предприятий о работе за последние пять лет;
d. оформить дубликат трудовой книжки;
e. по письменному заявлению работника с указанием причины отсутствия трудовой книжки оформить новую трудовую книжку (дубликат);

94. Какой максимальный испытательный срок может быть установлен работодателем для работника, поступающего на постоянную работу на должность провизора-аналитика согласно ТК РФ?

a. не более 2-х недель;
b. не менее месяца;
c. не менее 6-ти месяцев;
d. не более 3-х месяцев;
e. по усмотрению руководителя.

95. Работник отказался дать письменное объяснение о причинах неявки на работу. Имеет ли право администрация своим приказом объявить ему дисциплинарное взыскание?

a. нет, т.к. без объяснительной записки нельзя издать приказ о дисциплинарном взыскании;
b. да, но в случае отказа работника дать письменное объяснение, необходимо составить соответствующий акт;
c. по решению администрации;
d. нет правильного ответа;
e. только при согласии профсоюзной организации.

96. Что является прогулом в соответствии с ТК РФ?

a. отсутствие работника на рабочем месте в течение 2 часов подряд;
b. отсутствие работника на рабочем месте в течение 4 часов подряд;

c. отсутствие работника на рабочем месте в течение 2 рабочих дней;

d. появление на работе в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

e. все варианты верны.

97. Укажите способ государственного контроля при обращении лекарственных средств, обеспечивающий контроль безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения:

a.Контроль качества лекарственных средств при гражданском обороте в форме выборочного контроля

b.Проведение проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств правил изготовления и отпуска лекарственных

c. Мониторинг безопасности лекарственных препаратов

d.Контроль качества лекарственных средств при выявлении несоответствия лицензионным требованиям и условиям осуществления оптовой торговли лекарственными средствами

e.Контроль качества лекарственных средств при выявлении несоответствия лицензионным требованиям и условиям хранения лекарственных средств.

98. Укажите, какая периодичность проверок установлена правительством Российской Федерации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих фармацевтическую деятельность:

a. один раз в 3 года

b. один раз в 2 года

c. один раз в полгода

d. один раз в год

e.кратность плановых проверок ведения фармацевтической деятельности Правительством РФ не установлена

99. Какой орган исполнительной власти осуществляет мониторинг безопасности лекарственных препаратов:

a. Министерство здравоохранения Российской Федерации

b.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения

c. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)

d.Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

e. Орган местного самоуправления

100. Какой орган исполнительной власти осуществляет мониторинг безопасности медицинских изделий:

a. Министерство здравоохранения Российской Федерации

b.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения

c. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)

d. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

e. Орган местного самоуправления

101 Виды деятельности, разрешенные аптечной организации, указаны в:

a. справке

b. паспорте

c. лицензии

d. сертификате

e. акте обследования аптеки

102. Как квалифицируются лекарственные средства, находящиеся в обороте с нарушением гражданского законодательства:

a. фальсифицированные лекарственные средства

b. контрафактные лекарственные средства
c. забракованные лекарственные средства
d. лекарственные средства, не соответствующие требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа
e. лекарственные средства, сопровождаемые ложной информацией о его составе и (или) производителе

103. Укажите, решение каких органов не может быть основанием для уничтожения лекарственных средств, выведенных из обращения:

a. решение Росздравнадзора
b. решение суда
c. решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения
d. решение владельца лекарственных средств
e. решение производителя лекарственных средств

104. Юридические лица, создающиеся в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, являются:

a. коммерческими
b. некоммерческими
c. общественными
d. религиозными
e. официальными

105. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, признается:

a. предприятием
b. физическим лицом
c. юридическим лицом
d. организацией
e. кооперативом

106. Юридические лица действуют в соответствии с гражданским кодексом РФ на основании документов:

a. финансовых
b. учетных
c. плановых
d. учредительных
e. организационно-распорядительных.

107. Работникам какой категории запрещается замена отпуска (сверх 28 календарных дней) денежной компенсацией?

a. работникам до 18-ти лет возраста;
b. беременным женщинам;
c. работникам до 21-ти одного года возраста;
d. работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
e. верно a, b, d.

108. В какой срок после наложения дисциплинарного взыскания на работника работодатель обязан произвести запись в трудовую книжку о взыскании?

a. в течение 3-х дней после наложения взыскания;
b. не позже, чем через месяц после совершения работником проступка;
c. в течение 10-ти дней после обнаружения проступка;

d. в течение 5-ти рабочих дней после наложения взыскания;

e. нет правильного ответа.

109. В каких документах письменно закрепляются специальные обязанности и права каждого конкретного работника?

a. штатное расписание;

b. правила внутреннего трудового распорядка;

c. должностные инструкции каждого конкретного работника ииндивидуальный трудовой договор;

d. трудовая книжка;

e. личная карточка формы Т-2.

110. 18 декабря на должность заместителя заведующей отделом принят провизор, окончивший институт в июле этого же года и нигде ранее не работавший. Какой продолжительности испытательный срок может быть установлен для этого специалиста?

a. не менее 3-х месяцев;

b. не более 6-ти месяцев;

c. не менее 2-х недель;

d. испытательный срок не может быть установлен для данного работника;

e. нет правильного ответа.

111. Трудовые отношения в соответствии с ТК РФ – это:

a. отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;

b. отношения, определяемые Положением по оплате труда на предприятии;

c. отношения, основанные на выполнении работником Правил внутреннего трудового распорядка у данного работодателя;

d. верно всё;

e. отношения, определяемые Положением о структурном подразделении.

112. Укажите действия администрации предприятия при неудовлетворительном результате испытания при приёме на работу:

a. увольнение без согласования с Профсоюзным комитетом и без выплаты выходного пособия;

b. увольнение по согласованию с ПК и выплатой выходного пособия;

c. установление нового испытательного срока;

d. увольнение после 2-хнедельной отработки;

e. увольнение после 3-хдневной отработки.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1.	b	15.	d	29.	b	43.	c	57.	a	71.	a	85.	d	99.	c
2.	b	16.	a	30.	a	44.	d	58.	b	72.	e	86.	b	100.	c
3.	e	17.	b	31.	a	45.	b	59.	c	73.	b	87.	a	101.	c
4.	c	18.	d	32.	a	46.	a	60.	d	74.	c	88.	d	102.	b
5.	d	19.	a	33.	b	47.	a	61.	c	75.	b	89.	b	103.	c
6.	c	20.	a	34.	d	48.	a	62.	d	76.	a	90.	c	104.	a
7.	d	21.	d	35.	a	49.	a	63.	a	77.	e	91.	c	105.	c
8.	d	22.	b	36.	b	50.	b	64.	a	78.	a	92.	e	106.	d
9.	e	23.	a	37.	b	51.	c	65.	c	79.	e	93.	d	107.	e
10.	b	24.	a	38.	a	52.	e	66.	a	80.	a	94.	d	108.	e
11.	e	25.	a	39.	b	53.	c	67.	a	81.	d	95.	b	109.	c
12.	e	26.	e	40.	b	54.	c	68.	a	82.	a	96.	b	110.	d
13.	c	27.	b	41.	d	55.	c	69.	c	83.	c	97.	c	111.	a
14.	a	28.	e	42.	a	56.	c	70.	c	84.	e	98.	d	112.	a

Тестовые задания ПК-2;3;4; 5;6
Раздел «Организация льготного лекарственного отпуска»

1.**Сколько видов льготных категорий граждан констатировано на территории Свердловской области:**
a. 8
b. 9
c. 4
d. 2
e. 5

2.Выберите, какой источник финансирования ЛЛО граждан не используется на территории Свердловской области:
a. федеральный бюджет
b. областной бюджет
c. средства граждан (50% скидка со стоимости ЛП)
d. муниципальный бюджет
e. средства ОМС

3. Укажите массовый вид ЛЛО с бесплатным лекарственным обеспечением граждан на амбулаторном этапе лечения в условиях МО:
a. «Доступные лекарства»
b. «ДЛО-ОНЛП»
c. «Вакцинопрофилактика»
d. «СЗЗ»

4. Какие ЛП не включены в перечень ЛП по программе «ДЛО-ОНЛП», а включены в другие программы?
a. гепатопротекторы
b.противотуберкулезные ЛП
c. антиретровирусные ЛП
d. противотуберкулезные и антиретровирусные ЛП

5. Закупки ЛП по какой программе переведены в 2013г. с федерального на региональный уровень:
a. «7 ВЗН»
b. «Туберкулез»
c. «Вакцинопрофилактика»
d. «ВИЧ/СПИД»

6. В каком нормативном документе изложена организация системы ЛЛО в Российской Федерации?
a. постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 года № 890;
b. Федеральный закон «О ветеранах»;
c. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (1993 год).

7. Согласно какому нормативному документу, реализуется лекарственное обеспечение для пациентов с социально значимыми заболеваниями на территории Свердловской области?
a. постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 715;
b. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 года № 890;
c. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (1993 год).

8. Назовите особенность обеспечения граждан, страдающих СЗЗ, по программе «СЗЗ» на территории Свердловской области:

a. контролируемое обеспечение ЛП в профильных кабинетах врачей-специалистов УЗ;
b. обеспечение ЛП в АО, прикрепленной к МО;
c. обеспечение ЛП в областных МО.

9. Назовите особенность обеспечения граждан, проживающих в Свердловской области, по программе «Доступные лекарства»:

a. контролируемое обеспечение ЛП в профильных кабинетах врачей-специалистов МО;
b. обеспечение ЛП в АО, прикрепленной к МО;
c. обеспечение ЛП в областных МО.

10. Какие источники финансирования используются для реализации программы «Доступные лекарства»?

a. средства областного бюджета;
b. средства областного бюджета и средства граждан;
c. средства областного бюджета и средства ОМС;
d. средства областного бюджета и средства муниципального образования.

11. Какой орган исполнительной власти Свердловской области является заказчиком региональных программ ЛЛО?

a. Правительство Свердловской области;
b. ТФОМС СО;
c. МЗ СО;
d. Министерство социальной защиты населения Свердловской области.

12. Кто утверждает сводную заявку МО на ЛП и МИ и обеспечивает контроль ее исполнения на территории МО?

a. ГУЗ СО в МО;
b. администрация МО;
c. МЗ СО;
d. ТФОМС СО;
e. областные МО.

13. Сумма сводной заявки МО на ЛП и МИ по региональной программе должна соответствовать:

a. финансовой квоте, выделенной МО на определенный период времени;
b. потребности в ЛП и МИ согласно стандартам медицинской помощи;
c.сумма сводной заявки МО на ЛП и МИ должна быть равной сумме заявки МО на предыдущий период.

14. Какие заболевания относятся к редким (орфанным):

a. заболевания, которые встречаются не более 10 случаев на 100 тысяч населения, приводящие к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;
b. заболевания, которые встречаются не более 10 случаев на 100 тысяч населения;
c. заболевания, которые утверждены ВОЗ в качестве редких (орфанных).

15. Какая организация ведет Федеральный регистр лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности:

a. ПФР
b. МЗ РФ
c. ФФОМС
d. ФФСС

16. Каким образом проводится обеспечение ЛП больных с редкими заболеваниями:

a. централизованные закупки на уровне субъекта Российской федерации на основании персонифицированной потребности каждого больного в региональном сегменте Федерального регистра с отпуском ЛП в АО;
b. централизованные закупки по сводной заявке на ЛП МО

c. централизованные закупки по заявкам Центров мониторинга больных с редкими заболеваниями;
d. централизованные закупки на уровне субъекта Российской федерации на основании персонифицированной потребности каждого больного в региональном сегменте Федерального регистра с отпуском ЛП в УЗ.

17. Для каких программ ЛЛО формируется Областной регистр граждан?

a. для программ по предоставлению мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению за счет средств областного бюджета: - для программ ЛЛО, которые реализуются только через АО;
b. для программ ЛЛО, которые реализуются только через УЗ.
c.**18. Какая группа граждан не имеет право на ГСП в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ?**

a. инвалиды Великой Отечественной войны;
b. труженики тыла;
c. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто;
d. инвалиды по заболеванию;
e. дети-инвалиды

19. В какие сроки гражданин, имеющий право на ГСП, может отказаться от НСУ в пользу денежного эквивалента?

a. до 1 октября текущего года на следующий календарный год;
b. до 1 сентября текущего года на следующий календарный год;
c. до 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

20. Какие полномочия по программе «ДЛО-ОНЛП» не были переданы субъектам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.10.2007 года № 230-ФЗ:

a. организация размещения заказов на поставки ЛС, ИМН, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов;
b. заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки ЛС, ИМН, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов соответствующих государственных контрактов;
c. организация обеспечения населения ЛС, ИМН, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;
d. корректировка Перечня ЛП, отпускаемых бесплатно по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение ГСП.

21. Какие виды медицинской продукции могут получать граждане, имеющие право на получение НСУ?

a. только ЛП;
b. ЛП, ИМН, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;
c. только ИМН;
d. только специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов.

22. Какой орган исполнительной власти утверждает перечень закупаемых за счет средств федерального бюджета ЛП для программы «7 ВЗН»?

a. МЗ РФ
b. Правительство Российской Федерации
c. Правительство субъекта Российской Федерации
d. Минэкономразвития России.

23. Какой орган исполнительной власти ведет Федеральный регистр лиц, больных 7 ВЗН?

a. МЗ РФ
b. Правительство Российской Федерации

c. Правительство субъекта Российской Федерации
d. Минэкономразвития России.

24. Укажите принцип формирования заявки на ЛП для лиц, больных 7 ВЗН:

a. определение потребности на основании фактического потребления;
b. определение персонифицированной потребности в ЛП на основании стандартов медицинской помощи с учетом жизненных показаний;
c. определение персонифицированной потребности в ЛП на основании стандартов медицинской помощи;
d. определение потребности на основании сводной заявки на ЛП МО.

25. Укажите основной принцип назначения и выписывания ЛП для больных 7 ВЗН на территории Свердловской области:

a. разделение порядка назначения ЛП по возрастным категориям;
b. маршрутизация больных 7 ВЗН;
c. утверждение порядка назначения ЛП по каждому заболеванию, относящемуся к 7 ВЗН.

26. В течение какого периода сохраняются сведения о больном в Федеральном регистре:

a. в течение 5 лет;
b. в течение 3 лет с даты исключения сведений о больном из Федерального регистра;
c. в течение 2 лет;
d. в течение 10 лет;
e. в течение 1 года.

27. В каких видах ЛЛО на территории Свердловской области действует порядок обеспечения за счет средств областного бюджета отдельных категорий граждан ЛП, не входящими в утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами перечни ЛП?

a. «7 ВЗН»;
b. «ДЛО-ОНЛП», «Доступные лекарства»;
c. «ДЛО-ОНЛП», «Доступные лекарства», «СЗЗ», «Орфанные заболевания»;
d. «Туберкулез».

28. Указать обоснование для положительного решения Комиссии по оценке обоснованности назначения ЛП, не включенных в федеральные и региональные перечни ЛП и МИ, отпускаемых по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно и на льготных условиях, по заявлению УЗ:

a. заявление УЗ на назначение ЛП, не относящегося к базисным ЛП с доказанным влиянием на течение и прогноз заболевания;
b. непереносимость или отсутствие терапевтического эффекта от ЛП, включенных в федеральные и региональные перечни ЛП и ИМН, отпускаемых по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно и на льготных условиях;
c. заявление УЗ на назначение ЛП в форме выпуска, используемой в стационарных условиях;
d. заявление УЗ на назначение ЛП, не включенного в федеральные и региональные перечни ЛП и ИМН, отпускаемых по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно и на льготных условиях, без достаточного обоснования необходимости назначения.

29. Какие МО имеют право назначения и выписывания рецептов в рамках программ ЛЛО?

a. МО, имеющие лицензию на медицинскую деятельность;
b. только государственные МО, имеющие лицензию на медицинскую деятельность;
c. только муниципальные МО, имеющие лицензию на медицинскую деятельность;
d. УЗ, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, включенные в перечень МО и учреждений социальной защиты, имеющих право работы в федеральных и региональных программах ЛЛО;
e. МО, отобранные для работы в программах ЛЛО по конкурсу.

30. Какие АО имеют право отпуска ЛП по рецептам врача бесплатно или на льготных условиях?
a. АО, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность;
b. только государственные АО, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность;
c. только муниципальные АО, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность;
d. АО, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, включенные в перечень АО, имеющих право работы в федеральных и региональных программах ЛЛО;
e. АО, отобранные для работы в программах ЛЛО по конкурсу.
31. К фармацевтической экспертизе рецепта не относится проверка:
a. правильности оформления рецепта;
b. соответствия выписанного ЛП коду МКБ-10;
c. соответствия выписанного количества препарата возрасту пациента;
d. правильности назначения ЛП;
e. срока действия рецепта.
32. Указать параметр, который не является причиной отбраковки рецепта и отказа от оплаты за выполненную услугу по программе «ДЛО-ОНЛП»:
a. отпуск ЛП гражданину, не включенному в соответствующий регистр, при условии предъявления Справки ПФР о праве гражданина на НСУ по лекарственному обеспечению;
b. отпуск ЛП гражданину, не включенному в соответствующий регистр, без предъявления Справки ПФР о праве гражданина на НСУ по лекарственному обеспечению;
c. рецепт на ЛП, не включенный в федеральный перечень ЛП, отпускаемых по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно;
d. рецепт с истекшим сроком действия;
e. дублированный рецепт.
33. Указать индикатор неудовлетворительной оценки эффективности реализации программы «ДЛО-ОНЛП»:
a. уровень обеспечения рецептов при первичном обращении граждан более 90%;
b. уровень отсроченного обеспечения рецептов (10 дней) к среднемесячному количеству предъявленных рецептов менее 10%;
c. уровень отсроченного обеспечения рецептов (свыше 10 дней) к среднемесячному количеству предъявленных рецептов менее 1%;
d. уровень отсроченного обеспечения рецептов (свыше 10 дней) к среднемесячному количеству предъявленных рецептов менее 3%.
34. С какой организацией АО должна согласовать свое заявление на включение (исключение) в Реестр фармацевтических организаций, осуществляющих отпуск ЛП бесплатно и на льготных условиях:
a. с представительным органом власти МО;
b. с органом местного самоуправления;
c. с ТО Минсоцзащиты Свердловской области;
d. с ТФОМС СО;
e. с ГУЗ СО в МО.
35. Укажите, что не может служить основанием для исключения АО из Реестра фармацевтических организаций, осуществляющих отпуск ЛП бесплатно и на льготных условиях:
a. заявление руководителя АО, согласованное с органом местного самоуправления;
b. прекращение или приостановление действия лицензии на право фармацевтической деятельности;
c. грубые нарушения со стороны АО (отказ взять рецепт на отсроченное обеспечение, нарушение порядка хранения ЛП, нарушение порядка учета ЛП);
d. инициатива органа местного самоуправления в случае выявления грубых нарушений ЛЛО со стороны АО;

e. необоснованная жалоба гражданина на неудовлетворительное обеспечение ЛП по льготному рецепту.

36. Какой метод ценообразования используется при централизованной закупке ЛП для государственных нужд:

a. с использованием предельных торговых надбавок (оптовых и розничных) к фактическим отпускным ценам производителей ЖНВЛП;

b. с использованием предельных торговых надбавок (оптовых и розничных) к зарегистрированным ценам производителей ЖНВЛП;

c. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Эталоны ответов

15.	b	13.	a	25.	b
16.	d	14.	a	26.	b
17.	c	15.	b	27.	b
18.	d	16.	a	28.	b
19.	c	17.	a	29.	d
20.	a	18.	b	30.	d
21.	a	19.	a	31.	d
22.	a	20.	d	32.	a
23.	b	21.	b	33.	d
24.	b	22.	a	34.	b
25.	c	23.	a	35.	e
26.	a	24.	b	36.	c

Ситуационные задачи (примерные) УК-1;ук-2; ПК:1-6;
по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Ситуационная задача №1

(УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6)

Задача 1. Изучая опыт работы аптек разной формы собственности, была установлена разная схема снабжения ЛП. Также товарные запасы планируются для аптек на разное число дней: на 4 дня - (в 20% аптек); на 2 недели - (в 20% аптек) и на 1 месяц - (в 60% аптек). Объясните полученные результаты мониторинга. Назовите факторы, от которых зависит формирование товарного запаса лекарственных средств и фармацевтических товаров?

Задача 2. Существующие особенности цепочки поставок фармацевтической продукции:

- требования к хранению и перемещению товаров,
- вопросы, связанные с их документальным сопровождением, сертификацией и лицензированием этого вида деятельности,
- необходимость оказания наивысшего уровня сервиса — приводят к формированию дополнительных расходов.

Правильная ли стратегия фармацевтического рынка на создание крупных страховых (резервных) запасов на каждом из звеньев цепочки поставок лекарственных средств.

Учитывая, что стоимость их обслуживания и транспортировки значительно повышается. Кроме того, возникают дополнительные расходы, связанные с соблюдением температурного режима на складах и при осуществлении доставки, необходимостью

раздельного хранения некоторых лекарственных средств, а также разделения потоков входящей и исходящей продукции.

Обоснуйте альтернативные пути ведения бизнеса, позволяющие при целевом уровне сервиса 100% снизить затраты на логистику.

Задача 3. На основе информации о скорости реализации медикаментов зав. отделом запасов использует следующую технологию составления заявки – заказа оптовику:

1) Для наименований аптечного ассортимента, имеющих высокую скорость реализации, заявка составляется из формулы: 2+1; 3+1; 5+1; Товарные запасы формируются на 3 -4 или 6 -7 дней, но пополняются каждые два, три или пять дней, сохраняя резервный запас на 1 или 2 дня. Товарные запасы формируются по формуле «2+1», то есть запасы формируются на 3 дня, но пополняются каждые 2-3 дня (понедельник, среду, пятницу).

2) Для наименований аптечного ассортимента, имеющих умеренную скорость реализации заявка составляется исходя из методики: 5+2; 7+2; 7+3; то есть создаются на 7,9 и 10 дней и пополняются каждые 5 – 7 дней, но запас создается из расчета 2-3 дневной потребности, мониторируется 2 раза в неделю и является резервным.

3) Для наименований аптечного ассортимента с непредсказуемой скоростью реализации, заявка составляется по схеме: 21+7.

Укажите, может ли такая технология привести к более рациональному расходованию денежных ресурсов, исключению затоваривания, своевременному лекарственному обеспечению населения? Каким образом необходимо распределить обязанности между должностными лицами отдела запасов, занятых формированием заявки – заказа? Как оптимизировать работу аптеки с оптовиками?

Задача 4.

Рассчитайте эластичность предложения от цены по данным таблицы. Сделайте выводы. Отразите на графике влияние изменения цены на величину предложения.

Вариант 1.

Показатель	Фактическое изменение показателей	
	1 период	2 период
Спрос, упаковки	20	30
Цена, руб.	30	15

Вариант 2.

Показатель	Фактическое изменение показателей	
	1 период	2 период
Спрос, упаковки	20	30
Цена, руб.	30	25

Задача 5.

Проанализируйте влияние ниже описанных событий на рынок противовирусного ЛП N. Укажите, как изменилась цена и объем продаж. Проиллюстрируйте произошедшие изменения с помощью графиков.

1) Началась эпидемия гриппа.
2) Втрое выросла цена на лекарственный препарат-аналог.
3) Из-за проблем на производственной линии временно прекратили выпуск ЛП N.

Билеты (примерные) ПК-5;6
по управлению и экономике фармации

1.Управление и экономика фармации - как научная дисциплина: определение понятий, предмет изучения, методы исследований.
2.Экономика аптечной организации: основные показатели, первичные документы.
3.Организация контроля качества лекарственных средств в условиях аптеки.

Вопросы для проведения экзамена
по дисциплине «Управление и экономика фармации» УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

1.Органы управления фармацевтической службой в РФ. Уровни управления: федеральный, территориальный, муниципальный. Функции Министерства здравоохранения РФ как федерального органа исполнительной власти. Нормативная база. Порядок передачи полномочий на уровень субъекта РФ.

2.Современная структура Министерства здравоохранения РФ. Порядок реализации функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения. Основные задачи Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.(РОСЗДРАВНАДЗОР). Организация контроля и надзора за сферой лекарственного обращения на территориальном уровне.

3.Основные направления государственной лекарственной политики в РФ. Концепция. Сущность и задачи государственной политики. Механизмы повышения конкурентоспособности производства лекарственных средств в РФ. Система мер, обеспечивающих качество конечного продукта. Структура «Технического регламента о безопасности лекарственных средств».

4.Процесс управления аптечной организацией. Системный анализ. Рациональный фармацевтический менеджмент. Взаимосвязь и различие государственного управления и менеджмента в системе рыночных отношений.

5. Учение об организации. Организационное проектирование аптечных учреждений. Линейные и линейно-функциональные структуры аптечных организаций. Сущность. Преимущества и недостатки этих организационных структур. Распределение должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений аптечной организации.

6.Жизненный цикл организации и оптимальные методы управления аптечной организацией. Законы организации: анализа и синтеза, соотносительности и пропорциональности, закон синергии. Современные подходы к управлению аптечными сетями.

7.Маркетинговая деятельность в аптеке. Основные понятия маркетинга, его цели и задачи. Планирование маркетинговой деятельности. Выведение нового продукта на рынок. Планирование бюджета маркетинга.

8.Организация проведения маркетинговых исследований с целью изучения состояния, тенденций развития и емкости регионального фармацевтического рынка. Соотношение отечественных и импортных лекарственных препаратов, оригинальных препаратов и воспроизведенных, коэффициент обновления ассортимента лекарств и другие маркетинговые коэффициенты.

9.Изучение рынка фармацевтических товаров и услуг. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости. Современные методы прогнозирования объема продаж, планирование и контроль оптимального уровня товарного запаса. Методы определения рыночного потенциала аптечного ассортимента. Метод экспертных оценок при планировании ассортимента.

10.Характеристика рынка потребителей лекарственных средств. Методы сегментирования рынка по потребителю. Выбор целевых сегментов с целью обеспечения доступности лекарственных средств. Покупательское поведение потребителей,

закономерности поведения и их использование в маркетинговой деятельности. Элементы мерчандайзинга и формирование спроса на фармацевтические товары.

11.Система медицинского страхования. Цели. Задачи. Нормативно- правовое обеспечение Программы государственных гарантий. Основы фармацевтического страхования. Модели, реализованные в отечественной практике и за рубежом. Новые подходы в улучшении лекарственной помощи стационарным и амбулаторным больным.

12.Методы анализа рынка лекарственных средств. Основные тенденции развития национального рынка лекарств. Национальные дистрибьюторы, процессы слияния и поглощения, расстановка сил на фармацевтическом рынке. Структура коммерческого розничного сектора фармацевтического рынка и госпитального сектора. Ценовая сегментация, динамика индекса потребительского доверия по возрастным группам. Влияние макроэкономических показателей на рыночную ситуацию.

13.Ценовая политика и современное состояние цен на лекарственные средства. Понятие цены. Функция цены. Виды цен. Государственная политика регулирования цен на ЖНВЛП. Факторы, влияющие на цены товаров аптечного ассортимента. Особенности формирования цен на ЖНВЛП на региональном уровне.

14.Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Система государственных органов фармацевтической информации, работа справочно-информационной службы о лекарственных препаратах, центров медико-фармацевтической информации, центров по изучению побочного действия лекарств. Официальные источники фармацевтической информации.

15.Кадровая политика в системе «Фармация». Задачи. Основные направления. Роль руководителя в формировании кадрового потенциала. Принципы компетентного управления персоналом. Программа профессиональной адаптации специалистов к условиям фармацевтического рынка.

16.Принципы формирования организационной культуры аптечной организации. Система ценностей в трудовом коллективе. Межличностные отношения в профессиональной среде.

17.Организация и внедрение мероприятий по охране профессионального здоровья работников, занятых фармацевтической деятельностью. Основные положения Трудового Кодекса и Коллективного договора по охране труда сотрудников аптечной организации. Роль администрации в обеспечении надлежащих условий труда. Компенсации за вредные условия труда.

18.Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология. Основные понятия. Задачи. Направления фармакоэкономических исследований, их значение для практической деятельности. Принципы доказательной медицины, 4 уровня доказательности. Порядок формирования ограничительных перечней лекарственных средств.

19.Рациональный фармацевтический менеджмент. Формуляр. Порядок работы формулярной комиссии. Методики для анализа эффективного использования лекарственных средств (ABC- анализ, VEN – анализ, частотный анализ). Формирование территориального перечня жизненно важных и необходимых лекарственных препаратов, экспертные оценки эффективности лекарственных средств.

20.Основы эффективной деятельности аптечной организации. Экономическая эффективность. Основные принципы бизнес - планирования фармацевтической деятельности. Разделы бизнес плана. Маркетинговый анализ конкурентной среды аптеки.

21.Система оптимальных финансовых коэффициентов для условий стабильного развития предприятия. Анализ состояния показателей финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Стратегия эффективного развития аптечной сети или аптечной организации.

Раздел «Фармацевтический менеджмент» УК-1; УК-2; ПК-4;

1. Дайте определение понятиям «менеджмент», « фармацевтический менеджмент». Перечислите и кратко охарактеризуйте общие функции менеджмента. Отличие понятий «менеджмент» и «управление».
2. Методы, принципы, уровни современного фармацевтического менеджмента.
3. Перечислите и охарактеризуйте управленческие революции, итогом какой управленческой революции стал менеджмент?
4. Что послужило причиной формирования новых подходов к управлению фармацевтической отраслью в современных рыночных условиях. Что это за подходы?
5. Группы методов, используемые современным фармацевтическим менеджментом.
6. Дайте определение понятию «фармацевтическая деятельность», определите порядок осуществления оптовой и розничной торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента согласно статьям ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств».
7. Особенности фармацевтической деятельности в современных условиях. Что такое лицензирование? В чём разница между соискателем лицензии и лицензиатом? Назовите причины, задачи и цели лицензирования фармацевтической деятельности со ссылкой на действующую нормативную базу.
8. Представьте алгоритм Административного регламента по предоставлению органами исполнительной власти субъектов РФ государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности. Предмет регулирования административного регламента. Дайте развёрнутое наименование государственной услуги и назовите конкретный орган исполнительной власти Свердловской области, предоставляющий данную государственную услугу.
9. Определите понятие «лицензионные требования» при осуществлении фармацевтической деятельности. Выделите те лицензионные требования, несоблюдение которых расценивается лицензирующим органом как грубое нарушение. Со ссылкой на ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» перечислите и расшифруйте основные принципы лицензирования.
10. Перечислите НПА трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений РФ. Основные цели и задачи трудового законодательства.
11. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
12. Коллективный договор: порядок разработки проекта и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, его изменение и дополнение.
13. Дайте определение понятию «Охрана труда». Основные направления государственной политики в области охраны труда.
14. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.
15. Специальная оценка условий труда согласно ФЗ-426: основные понятия, порядок и частота проведения, внеплановая специальная оценка условий труда.
16. Методика проведения специальной оценки условий труда согласно Приказу Минтруда и Соцзащиты РФ №33н от 21 января 2014 года.
17. Перечислите и обоснуйте критерии, которым должна соответствовать сторонняя организация, проводящая специальную оценку условий труда.
18. Классификация, порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.
19. Дайте определение понятию «делопроизводство». Представьте и кратко раскройте содержание нормативной документации, регламентирующей порядок делопроизводства на предприятии и применения информационных технологий.
20. Что такое «документ» и «документирование»? Процесс и средства документирования. Функции документов.

21. Охарактеризуйте организационно-распорядительную документацию аптечной организации. Приведите конкретные примеры.
22. Информационные документы: перечень, значение, правила работы. Конкретные примеры.
23. Документация по личному составу: определение, перечень, правила оформления, ведения и хранения со ссылкой на действующую нормативную документацию.
24. Стили управления трудовым коллективом. Какой стиль управления объясняет теория «X»? Охарактеризуйте его, укажите достоинства и недостатки, что характерно для данного стиля управления, дайте характеристику руководителю, использующему данный стиль управления. Кто такой «лидер», что для него характерно?
25. Стили управления трудовым коллективом.

Либеральный стиль управления: его характеристика, положительные и отрицательные стороны, конкретные примеры возможности использования данного стиля управления в А/О.

26. Стили управления трудовым коллективом. Какой стиль управления объясняет теория «Y»? Укажите достоинства и недостатки данного стиля управления. Дайте определение понятию «руководитель». Что отличает руководителя современной аптечной организации от руководителей других отраслей и чем это вызвано?
27. Мотивация – важнейшая составляющая кадрового менеджмента. Виды и теории мотивации.
28. Дайте определение понятиям «решение» и «управленческое решение». Цель, роль управленческого решения, требования к управленческим решениям.
29. Классификация управленческих решений.
30. Основные тапы процесса выработки управленческого решения.
31. Делегирование полномочий: понятие, принципы делегирования, условия эффективного делегирования полномочий.
32. Представьте полный процесс делегирования и охарактеризуйте каждый из уровней.
33. Коммуникации в системе управления организацией: определение, функции, виды.
34. Конфликты: определение, виды, причины, пути развития, эскалация.
35. Поиск и отбор персонала - один из ключевых элементов системы управления персоналом. Принципы и задачи подбора персонала А/О в современных условиях.
36. Критерии и методы отбора персонала на занятие вакантных должностей А/О.
37. Дайте определение понятию «адаптация». Основные цели и этапы адаптации персонала. Укажите способы создания эффективной процедуры адаптации персонала аптечной организации.
38. Внедрение системы менеджмента качества в А/О – гарантия конкурентоспособности на современном фармацевтическом рынке. Дайте определение понятиям «система менеджмента качества», «качество», «стандарты качества», «уполномоченный по качеству».
39. Назовите четыре международных стандарта, составляющих ядро стандартов систем качества ISO 9000, определите значение и особенности каждого из них.
40. Принципы системы менеджмента качества.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД:

8.1. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

8.1.1. Электронно-образовательные ресурсы

На портале educa:

1.Приводится актуализированный перечень действующих нормативно-правовых актов по фармацевтической деятельности.

2.**Аптечная организация: процедура приемочного контроля как составляющая менеджмента качества** - свидетельство о регистрации электронного ресурса №23324(Минобрнауки РФ, ФГБОУ Институт управления образованием Российской академии образования; объединенный фонд электронных ресурсов «наука и образование»),
дата регистрации 19 декабря 2017г, автор Мельникова О.А.
3.**Нормативные документы. Правила оформления рецептурных бланков**, свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23196 (Минобрнауки РФ, ФГБОУ Институт управления образованием Российской академии образования; объединенный фонд электронных ресурсов «наука и образование»), дата регистрации 17 октября 2017г, авторы: Гайсина Е.Ф., Изможерова Н.В., Самодуров А.С. Мельникова О.А.
4.**Медицинское и фармацевтическое товароведение** свидетельство о регистрации электронного ресурса №23328(Минобрнауки РФ, ФГБОУ Институт управления образованием Российской академии образования; объединенный фонд электронных ресурсов «наука и образование»),
дата регистрации 19 декабря 2017г, автор Мельникова О.А.
5. **Аптечная организация: предметно-количественный учет лекарственных средств для медицинского применения** - свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23326 (Минобрнауки РФ, ФГБОУ Институт управления образованием Российской академии образования; объединенный фонд электронных ресурсов «наука и образование»), дата регистрации 19 декабря 2017г, автор: Мельникова О.А.

8.1.2. Электронные базы данных:

- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» http://www.scsml.rssi.ru
- «Medline» (Нац. Б– А США) http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
- www.rosmedlib.ru (Консультант врача. Электронная медицинская библиотека)
- Всемирная организация здравоохранения http://www.who.int/ru
- Министерство здравоохранения Российской Федерации http://www.rosminzdrav.ru/
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ http://www.mednet.ru/
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области http://www.tfoms.e-burg.ru
- Фонд социального страхования Российской Федерации http://fss.ru
- «Консультант плюс» http://www.consultant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» http://www.garant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов
- http://www.rosminzdrav.ru/ - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- http://www.roszdravnadzor.ru/ - Росздравнадзор РФ
- http://www.ocsen.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- http://www.grls.rosminzdrav.ru/ - реестр зарегистрированных лекарственных препаратов в РФ
- http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;
- http://www.dsm.ru/ - Маркетинговое агентство DSM Group;
- http://www.pharmexpert.ru/ - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.
- www.medscape.com
- www.pubmed.org

8.1.3. Печатные издания

Основная литература

1.Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.- 928 с.: ил. Экземпляры: всего:13, 1/1 обучающегося

2.Маслова, В.А., А.И. Андрющенко Как открыть аптеку: учебно-методическое пособие/Екатеринбург: УГМА, 2011.- 120 с.

3.Муратова, Н. П. Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Н. П. Муратова, Г. Н. Андрианова ; Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Уральский государственный медицинский университет. – Екатеринбург : [б. и.], 2014. – 130 с.

4.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Социальные аспекты в деятельности аптечных организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие/Екатеринбург: УГМУ, 2015.-287с.

5.Муратова Н.П. Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан: научное издание / Екатеринбург: УГМУ, 2015.-354 с.

6.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд: уч. пособие /Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова; Уральский гос. мед. Университет - Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2015.-188с.

7.Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ): методические рекомендации для фармацевтических работников/М.Ю. Кинев, А.Ю. Петров, О.А. Мельникова; М-во здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО УГМУ М-ва здравоохранения Рос. Федерации. Каф. фармации.-УГМУ, 2015.-116 с.: ил.

8.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации: уч. пособие/ Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова; Уральский гос. мед. Университет- Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2016.-179с.

9.Мельникова О.А. Совершенствование деятельности медицинских и фармацевтических организаций в области оборота наркотических средств и психотропных веществ на основе анализа правонарушений : монография/О.А. Мельникова, И.В. Брантнэр; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Издательство УГМУ, 2016.-224 с.

10.Андрианова, Г.Н. Фармакоэкономика : учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

11.Андрианова, Г.Н. Категорийный менеджмент в фармации : учебное пособие /Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-184 с.

Дополнительная литература:

1.Гурьянова М.Н. Исторические аспекты формирования социально-профессиональной компетентности провизора в XIX –начале XX века: монография /Г.М.Гурьянова.- Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2013.- 88с.

2.Кравчук И.В. Репетитор аптечных продаж. Стань лидером.- ООО «ИПК Парето-Принт».-2013.-336с.

3.Мирошниченко И.И. Рациональное дозирование и мониторинг лекарственных средств: Практическое руководство.- М.:ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2011. – 416с.:ил.
4.Скрипко А.А., Геллер Л.Н. Социальная фармацевтическая помощь в Иркутской области: монография.- Иркутск: Оттиск, 2014.-119с.
5.Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса- 2011 (вопросы и ответы). М.: «Медфорум», 2011.-540с.
6.Ягудина Р.И., Куликов А.Ю., Аринина Е.Е. Фармакоэкономика сахарного диабета второго типа.- М.: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2011.-352с.: ил.
7.Моллах, А. Управление рисками в фармацевтическом производстве / А. Моллах, М. Лонг, Г. С. Бэйсмен ; пер. с англ. под ред. А. В. Александрова. - [б. м.] : ВИАЛЕК, 2014. - 472 с. Экземпляры: всего: 1
8.Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; од ред. Г. А. Архангельского. - 4-е издание. - [б. м.] : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015. - 310 с. Экземпляры: всего: 10, 1/1 обучающегося
9.Телешев В.А. Информатика: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для фармацевтического факультета / В. А. Телешев [и др.] ; Министерство здравоохр. РФ ГБОУ ВПО УГМА. - Екатеринбург, 2013. - 156 с. : ил. Экземпляры: всего:20; 4 на 1 обучающегося
10.Медицинская информатика : учебно-методическое пособие / В. А. Телешев [и др.] ; Министерство здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО УГМУ. - Екатеринбург : УГМУ, 2015. - 128 с. Экземпляры: всего: 60; 12 на 1 обучающегося
11.Муратова Н.П. История развития системы лекарственного обеспечения на Среднем Урале: уч.-метод. Пособие /Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова ; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.-Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2018.-200с.

Периодические издания

1.http://www.remedium.ru –научно-практический журнал для врачей РЕМЕДИУМ
2.http://www.mospharma.org -журнал «Современная организация лекарственного обеспечения»
3.http://www.pharmacoeconom.com- Журнал Фармакоэкономика – специализированное издание для специалистов здравоохранения
4.Журнал «Российские аптеки»
5.Журнал «Фармация»
6.Журнал «Фарматека
7.Журнал «Фармацевтическое обозрение»»
8.Журнал «Новая аптека»

8.2. Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке УГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ-TANDEM, порталы educa, do.teleclinica

Электронная информационно-образовательная среда УГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- доступ к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы;

- проведение части занятий, тестовых контролей с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между преподавателями и обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведение занятий, процедур оценки результатов обучения сопровождены применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Предоставляется возможность интерактивного взаимодействия преподавателей и обучающихся.

8.3. Материально-техническое обеспечение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии г.Екатеринбург, ул. Декабристов,32,	**Компьютерный класс**, учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации: Количество посадочных мест: 16 1.Портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров 3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 4.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука 5.Система управления звуком BehringherXenyx 1202 - 1 штука. 6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука 9.Столы, стулья. Лицензии на программное обеспечение (Лицензионное свидетельство №УГМУ/16 О предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ "Единая информационная система управления учебным процессом "Tandem University",Сертификат Microsoft участника программы msdn academic alliance, Скриншот лицензий Symantec, Скриншоты лицензий Microsoft, Лицензионный сертификат системы оптического распознавания текста ABBYY FineReader 8.0, Скриншот лицензии Radmin 3 Remote Cjntrol Software, Скриншот лицензии NetOp 6.0, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Сервер безопасности, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Клиент. Сетевой режим. Вариант-К, Акт установки и настройки средств защиты информации ViPNet Client 3.x (KC), Скриншот лицензии VMware vCenter Server 5 Standart, Скриншот лицензии Cisco CallManager v 10.5, Скриншот лицензии на использование системы автоматизации обучения cix.Learning, Скриншот подтверждения права владения и эксплуатации доменного имени teleclinica.ru) **Симуляционная аптека (отдел для хранения лекарственных средств)** 1. Шкаф металлический СВ-14 – 2 штуки 2.Стол распаковочный – 1 штука 3. Персональный компьютер в комплекте - 1 штука 4. Холодильник фармацевтический ХФ-250-3 штуки 5. Сейф-холодильник для хранения наркотических препаратов с отсеком-1 штука 6.Шкаф фармацевтический -2 штуки 7.Шкаф для бумаг-3штуки 8.Гардероб глубокий-1 штука 9.Принтер А4 HP M452nw CF388A Color Laser Jet Pro-1штука 10.Корпусная ONVIF-совместимая IP –камера с двунаправленным

	аудиоканалом и микрофоном (микрофонным входом) AXIS P 1264 11.Купольная IP –камера Axis P3346 12.Принтер Kyocera ECOSYS P2035D, лазерный -1 штука 13. Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1штука 14.Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая, меловая) 1х3 15.Столы, стулья **Симуляционная аптека:** 1.Шкаф – витрина аптечная -2 штуки 2.Холодильник фармацевтический ХФ-250-2- 2 штуки 3.Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1 штука 4Стабилизатор напряжения UPS525-3in -1 штука 5.Шкаф СВ-14-1 штука 6.Сейф Карат ASK 67T- 1 штука 7.Стенд информационный 1200*900 мм (8 карманов)-1 штука 8.Компьютер в комплекте- 1штука 9.Купольная IP-камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном AXIS P3346-1 штука 10.Фискальный регистратор Штрих-ФР (симуляционное оборудование)

8.4. Кадровое обеспечение:

В реализации РПД участвуют следующие сотрудники:

ФИО ППС, реализующих РПД	Штатных / совм.	Ученая степень доктора/кандидата	Ученое звание проф/доц.
Андрианова Г.Н.	штатный	д.фарм.н.	профессор
Мельникова О.А	штатный	д.фарм.н.	доцент
Петров А.Л.	штатный	к.фарм.н.	-
Муратова Н.П.	штатный	-	-
Швецова Н.В.	совместитель	-	-

Характеристики кадрового обеспечения:

- Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100%.
- Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень составляет 60%.
- Доля научно-педагогических работников, имеющих ученое звание составляет 60%.
- Доля работников, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет составляет 100%.
- Доля работников, имеющих стаж работы педагогической деятельности не менее 3 лет составляет 100%.