Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:33:49
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
Протокол №10 от «26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора _____ О.П. Ковтун
«26» мая 2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программа ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22.05.2017 г. № 428н.

Разработчики программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
2	Петров Александр Юрьевич	заведующий кафедрой фармации и химии	д.фарм.н.	профессор
3	Мельникова Ольга Александровна	профессор кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	доцент
4	Петров Алексей Львович	доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-
5	Михайлов Владимир Геннадьевич	доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии; начальник фармацевтической службы ГБУЗ СО СОКБ №1	к.фарм.н.	-
6	Муратова Нина Павловна	старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	-	-
7	Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации обсуждена и одобрена

- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации согласована с представителями работодателя. Программа ординатуры одобрена директором Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Здоровье», провизором Софроновым С.В.

Получено одобрение заведующей кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессора Кныш О.И.

Роль обучающихся в разработке программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации Программа была представлена на рассмотрение Методической комиссии специальностей ординатуры и Ученого совета Университета, членами которого являются обучающиеся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Цель, задачи, социальная значимость программ ординатуры 4
1.2 Срок освоения программы ординатуры 5
1.3 Трудоемкость программы ординатуры 5
1.4 Законодательная основа программы ординатуры 5
1.5 Требования к абитуриенту 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ 7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника 7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 7
2.5 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, определяющие содержание профессиональной деятельности выпускника 8
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ 16
3.1 Требования к результатам освоения программы ординатуры в формате компетенций 16
3.2 Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору 23
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ 25
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармаци 25
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной программы ординатуры 27
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ 28
5.1 Общесистемные требования к реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации 28
5.2 Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации 29
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации 30
5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации 31
5.5 Финансовые условия реализации программы ординатуры 31
6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ..... 32
6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 33
6.2 Положение о ГИА по программе ординатуры 33
6.3 Прочие документы, необходимые для нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры 33
7 ПРИЛОЖЕНИЯ .....
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
Приложение 2. Матрица компетенций
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)
Приложение 4. Программы практик (с приложением ФОС)
Приложение 5. Программа ГИА (с приложением ФОС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, задачи, социальная значимость программы ординатуры

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, реализуемая в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет) в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России №1143 от 27.08.2014 г.; и представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований законодательства и работодателей. Программа ординатуры регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты и содержание подготовки выпускника, условия и технологии, используемые при реализации образовательного процесса. Достижение ожидаемого результата осуществляется путем компетентностного подхода в подготовке специалиста – провизора-менеджера на всех этапах обучения.

Социальная значимость программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Социальная значимость программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации заключается в концептуальном обосновании подготовки востребованных специалистов управленческого звена – провизоров-менеджеров.

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации формирует необходимые личностные качества и компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, обеспечивающих решение профессиональных задач провизора-менеджера. Выпускник должен эффективно осуществлять профессиональную деятельность в условиях реформирования системы здравоохранения, возрастающих требований к качеству медицинской и фармацевтической помощи, внедрения систем мониторинга качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, повышения коммуникативной культуры и осведомленности населения в фармацевтических и юридических вопросах.

Миссия: формирование интеллектуального, культурного и нравственного потенциала выпускников, передача знаний профессионалов в области фармацевтической науки и практического здравоохранения выпускникам Университета, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок для сохранения здоровья нации и устойчивого развития России.

Во благо здоровья – изучать, исцелять, воспитывать!

Цель программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации: подготовить специалиста – провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере фармации, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности, постоянному самосовершенствованию и интеграции научных знаний в соответствии с международными стандартами и требованиями профессионального сообщества.

Задачи программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

1. Сформировать обширный и глубокий объем базовых, фундаментальных и прикладных знаний, составляющих основу профессиональных компетенций провизора-менеджера, соответствующих существующему уровню научно-технического прогресса и обеспечивающих ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на рынке труда.

2. Сформировать и совершенствовать подготовку провизора-менеджера, обладающего развитым профессиональным мышлением, имеющего углубленные знания смежных дисциплин

управленческого профиля и готового к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни.

3. Сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере профессиональных интересов и смежных областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни.

4. Сформировать и совершенствовать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору свободно ориентироваться в вопросах организации фармацевтического дела, фармакоэкономики, лекарственного обеспечения населения.

Особенности реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:

- соответствие программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации принципам Болонского процесса, основу которого составляют: компетентностно-ориентированный принцип построения программы, направленный на формирование универсальных и профессиональных компетенций;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;
- индивидуализация обучения посредством предоставления возможности изучения дисциплин по выбору в процессе освоения каждого учебного модуля; возможность выполнения научно-исследовательской работы; широкое внедрение интерактивных и симуляционных технологий обучения.

1.2. Срок освоения программы ординатуры

Обучение по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется в очной форме обучения. Срок освоения программы ординатуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

1.3. Трудоемкость программы ординатуры

Объем программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (1 з.е. соответствует 36 академическим часам).

При обучении по индивидуальному учебному плану срок освоения программы ординатуры устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Законодательная основа программы ординатуры

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана на основе следующих нормативных и законодательных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1039 от 18.11.2013 «О государственной аккредитации образовательной деятельности и образования в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 г.

№1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2014 №4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 12.09.2013 №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009г №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2012 №127».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. №707н (ред. от 15.06.2017 г.) Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

- Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 года № ДЛ-1/05 вн;

- Устав Университета (в действующей редакции)

- Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от 01.02.2019 г. №63-р)

- Иные локальные нормативные акты Университета

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы ординатуры регламентируется учебным планом, матрицей компетенций, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; календарным учебным графиком, а

также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

При разработке содержания и оценочных средств образовательной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации учитывались задачи Национального проекта «Здравоохранение», Стратегия лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденная Приказом Минздрава России от 13.02.2013 г. № 66), принципы рационального использования лекарственных средств, определенные ВОЗ.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации должны иметь высшее образование – специалитет по специальности Фармация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

Основная цель вида профессиональной деятельности: удовлетворение потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах, разрешенных для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.5. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции, определяющие содержание профессиональной деятельности выпускника

Функциональная карта вида профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7	7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7
			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	А/04.7	7
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	А/05.7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	А/06.7	7

1.Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности фармацевтической организации	Код	А/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
	Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
Необходимые умения	Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
	Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
	Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

	Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности
	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
Необходимые знания	Методы управления фармацевтической организацией
	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
	Фармацевтический менеджмент
	Фармацевтический маркетинг
	Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. Трудовая функция

Наименование	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

Необходимые умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Необходимые знания	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
	Последствия несоблюдения лицензионных требований
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Мерчандайзинг в аптечных организациях
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Фармацевтический маркетинг
	Фармацевтическая логистика
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Состав и требования к конкурсной документации
	Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Методы и способы управления организацией

3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы персонала фармацевтической организации	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
	Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
	Организация обучения персонала фармацевтической организации
	Формирование системы стимулирования работников
	Проведение специальной оценки условий труда
	Организация медицинских осмотров персонала
	Формирование и поддержание корпоративной культуры
Необходимые умения	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
	Оценивать потребность в фармацевтических работниках
	Составлять штатное расписание фармацевтической организации
	Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
	Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
	Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
	Разрабатывать инструкции по охране труда
	Организовывать безопасные и комфортные условия труда
	Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
	Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
	Планировать обучение персонала
	Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами
	Организовывать обучение на рабочих местах
	Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
	Формировать благоприятный климат в коллективе
	Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии
	Проводить инструктаж работников фармацевтической организации
Необходимые знания	Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
	Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
	Локальные нормативные акты по направлению деятельности

	Виды стимулирования работников
	Основы конфликтологии
	Кадровый менеджмент
	Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

4. Трудовая функция

Наименование	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
	Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
	Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	Проводить валидацию складских помещений
	Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Организовывать обеспечение документооборота
	Организовывать претензионную работу с потребителями
	Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
Необходимые знания	Международные стандарты системы менеджмента качества
	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
	Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
	Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

	Делопроизводство, виды и формы документации
	Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
	Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности

5. Трудовая функция

Наименование	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
	Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
	Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
Необходимые умения	Анализировать и планировать информационную и консультационную работу
	Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
	Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)
	Способы выявления фальсифицированных и контрафактных

	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	Методы и способы информирования потребителей
	Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
	Особенности различных целевых групп
	Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
	Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
	Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

6. Трудовая функция

Наименование	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Код	A/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
	Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
	Информирование исполнителей об утверждении бюджета
	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
	Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
	Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
	Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
	Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
	Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры
Необходимые умения	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
	Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
	Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
	Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
	Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования
Необходимые знания	Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
	Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование
	Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
	Методы финансового анализа
	Технологии разработки учетной политики
	Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
	Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
	Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
	Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
	Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
	Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
	Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Требования к результатам освоения программы ординатуры в формате компетенций

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции:

-готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

-готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и

высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

***<u>Профессиональные компетенции</u>*:**

контрольно-разрешительная деятельность:

-готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

Знать регламентацию порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС; порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных препаратов, проведения экспертизы ЛС для осуществления государственной регистрации ЛС; документы, подтверждающие качество ввозимых ЛС; порядок изъятия и последующего уничтожения или вывоза из РФ фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС; перечень юридических лиц, которым разрешен ввоз лекарственных средств в РФ; перечень документов, предоставляемых в таможенные органы РФ при ввозе ЛС в РФ; порядок ввоза ЛП в РФ для личного использования и иных коммерческих целей, а также для использования на территории международного медицинского кластера;

Уметь применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ; уметь осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле; уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ; информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Владеть навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; владеть алгоритмами выявления и уничтожения фальсифицированных и недоброкачественных ЛС; навыками информирования о зарегистрированных ЛС на территории РФ; владеть разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС;

-готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

Знать установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; основания для уничтожения ЛС: решения владельца ЛС, решение органа исполнительной власти, решение суда; порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС; порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; документы, подтверждающие факт уничтожения ЛС; порядок государственного контроля за уничтожением ЛС; требования к организациям, осуществляющих уничтожение ЛС; регламентируемый порядок уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.

Уметь применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; контролировать процедуру уничтожения ЛС; предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, к процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС; различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.

Владеть навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС; навыками экспертизы документов на ЛС, овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС, овладеть процедурой документального подтверждения факту уничтожения ЛС, владеть особенностями процедур уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтических.

-готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

Знать утвержденный законодательный порядок государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ; какие ЛС подлежат государственной регистрации; какие ЛС не подлежат государственной регистрации; какие результаты служат основанием для регистрации ЛС; какой орган осуществляет государственную регистрацию ЛС, регламентируемые сроки регистрации; полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы лекарственных средств; разделы экспертизы лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; организация проведения экспертизы лекарственных средств: характеристика экспертного учреждения, полномочия экспертной комиссии, определение уровня профессиональной подготовки и аттестация эксперта, его права и обязанности; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов лекарственных препаратов, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для ветеринарного применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения (формат общего технического документа); требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, разрешенных для медицинского применения в РФ более 20 лет, для воспроизведенных ЛП, для регистрации комбинаций ранее зарегистрированных ЛП, для различных лекарственных форм одного и того же лекарственного препарата, для регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического лекарственного препарата; порядок принятия решения о выдаче задания на проведение экспертизы лекарственного средства; порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата для медицинского применения; порядок повторного проведения экспертизы ЛС и ускоренная процедура экспертизы ЛС; порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата или об отказе, размещение информации; порядок определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения; регистрационное удостоверение лекарственного препарата; процедура подтверждения государственной регистрации ЛП; порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный ЛП; процедура принятия решения об отмене государственной регистрации ЛП.

Уметь применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации лекарственных средств в Российской Федерации; составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения согласно установленных государством регламентов; уметь сформировать регистрационное досье на лекарственный препарат или фармацевтическую субстанцию; разбираться в особенностях регистрации отдельных групп лекарственных препаратов, собрать определенный перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.); разбираться в результатах экспертиз, принимаемых решениях и сделанных заключениях о подтверждении государственной регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения.

Владеть алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов в Российской Федерации,

владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп лекарственных средств, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный лекарственный препарат, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

Знать основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ; федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.

Уметь применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; вести кадровое делопроизводство; разрешать конфликты в организационной среде; оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия.

Владеть навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование; навыком определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления; методиками маркетинговых исследований; способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; навыками эффективного общения и публичных выступлений; навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения; формирования учетной политики фармацевтической организации; осуществления внутреннего аудита.

-готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

Знать организационные механизмы лекарственной помощи населению; организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций. ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов; документальное оформление материальной ответственности; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;

категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.

Уметь применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность; подготавливать организации к лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; осуществлять приемку материально-производственных запасов; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии. использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке; организовывать отпуск лекарственных препаратов и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров; организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.

Владеть навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов; навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования; навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение; методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов. навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов; осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

Знать виды затрат, использующиеся в фармакоэкономике; факторы, определяющие стоимость лечения; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат; основные методы оценки качества жизни; цели и функции формулярной системы, методы отбора лекарственных препаратов для включения в формулярный список. основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и

ведомственного уровней по организации учета. систему налогообложения в РФ; налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения; основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса; систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия; теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности; ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; методики оценки и расчетов товарных запасов; учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества; источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.

Уметь информировать врачей, провизоров и население о принадлежности лекарственных средств к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим; выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты; определять вид информации о лекарственных средствах; оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах; использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента лекарственных препаратов. планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; анализировать спрос и предложение на рынке; формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса; определять конкурентоспособность товаров и услуг; осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования; вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств; составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов; осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию.

Владеть методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата; навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи; навыком оценки качества жизни; навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах; навыком оказания информационно-консультационных услуг; владеть навыками

формирования учетной политики фармацевтической организации; основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета; методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации; методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов.

-готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

Знать современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов; инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения; нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство лекарственных препаратов.

Уметь применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовления лекарственных препаратов; санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление лекарственных препаратов, осуществлять руководство персоналом, контролю качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования; организовать работу персонала по хранению и предметно–количественному учету фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, в том числе подлежащих предметно-количественному учету.

Владеть навыками организации изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации; навыками проведения и документального оформления внутриаптечного контроля изготовленных лекарственных препаратов.

-готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

Знать нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях (федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации); основные методы контроля качества лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов

Уметь применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов, осуществлять внутриаптечный контроль качества поступающих в аптеку лекарственных средств, а также изготовленных лекарственных препаратов;

Владеть навыками контроля качества лекарственных средств, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий и баз данных;

-готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9);

Знать порядок проведения экспертизы лекарственных средств на различных уровнях - федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации; организацию контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтической и аптечной организации;

Уметь проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных препаратов;

осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков,

устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения; обеспечивать наличие запасов реактивов в аптечной организации. организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения.

Владеть способами выявления фальсифицированных, забракованных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; навыками по разработке

документации для организации экспертизы лекарственных средств; вести договорную деятельность с региональными центрами контроля качества; организовать мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; организовать процесс обеспечения и наличия запасов фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов и оборудования в аптечной организации; проводить внутриаптечный контроль качества фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам освоения программы ординатуры

Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
Трудовые функции (ТФ):	**Профессиональные компетенции (ПК):**
Планирование деятельности фармацевтической организации (А/01.7)	-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); -готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (А/02.7)	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1); -готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2); -готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3); -готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); -готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6); - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
Организация работы персонала фармацевтической организации (А/03.7)	-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); -готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6); - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	-готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

(А/04.7)	-готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3); - готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8); - готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).
Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (А/05.7)	-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); -готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); - готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (А/06.7)	- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

3.2. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить ординатору

Перечень практических навыков	Компе-тенции
- подготовить документы для вывоза ЛС из Российской Федерации; - провести экспертизу пакета сопроводительных документов при ввозе ЛС в Российскую Федерацию;	ПК-1
- выявить фальсифицированные и недоброкачественные ЛС, определить порядок их изъятия и уничтожения; - провести экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС (в т.ч. наркотических и психотропных веществ, радиофармацевтических ЛС);	ПК-2
- определить последовательности действий заявителя при формировании и предоставлении документации в государственные органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения; - сформировать регистрационное досье на лекарственный препарат или фармацевтическую субстанцию; - определить необходимые документы для проведения экспертизы качества ЛС (в т.ч. орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.);	ПК-3
- разработать организационную структуру управления модельной аптечной или фармацевтической организацией (АО / ФО); - определить оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала АО / ФО; - составить функционально-должностные инструкции сотрудников АО / ФО; - оценивать эффективность управленческой деятельности; - вести кадровое делопроизводство; - разрешать конфликты в организационной среде; - выстраивать оптимальную модель профессиональных коммуникаций; - организовывать мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение; - планировать и проводить внутренний аудит; - разрабатывать программы адаптации сотрудников; - разрабатывать комплекс мер по предотвращению конфликтов в профессиональной среде; - планировать и проводить обучение персонала; принимать участие в	ПК-4 УК-1, УК-2, УК-3

педагогической деятельности	
- проводить подготовку АО к лицензированию, определять необходимые условия для лицензирования, формировать пакет документов; - анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять стратегию его развития; - формировать учетную политику фармацевтической организации; - планировать снабжение АО/ ФО, хранение и сбыт ЛС на основе требований надлежащей практики и международных стандартов, вести документацию данных процессов; - проводить анализ и прогнозирование спроса на ЛП; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; - осуществлять приемку материально-производственных запасов; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии; - документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров; организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов	ПК-5 УК-2
- осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования; - планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; - осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет - рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов - рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; - использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - осуществлять выбор оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи; - выполнять расчеты фармакоэкономических показателей, проводить анализ затрат и эффективности фармакотерапии; - оценить результаты фармакоэкономического анализа для обоснования выбора рациональной схемы фармакотерапии;	ПК-6 УК-1
- организация изготовления ЛП в условиях АО: определение необходимых помещений, санитарно-гигиенических норм; требований к персоналу, необходимых материальных ресурсов, обоснование ассортимента изготавливаемых ЛП; - организация производственного процесса в ФО: определение необходимых помещений, санитарно-гигиенических норм; требований к персоналу, необходимых материальных ресурсов; обоснование номенклатуры выпускаемой продукции; - организация предметно–количественного учета ЛС;	ПК-7
- проведение и документальное оформление внутриаптечного контроля качества изготовленных ЛП; - документально оформлять результаты экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов - разрабатывать комплекс предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛП; - осуществлять мониторинг системы обеспечения качества ЛС в АО; - организация системы контроля качества ЛС на уровне производства, распределения, хранения ЛС; -вести договорную деятельность с региональными центрами контроля качества;	ПК-8, ПК-9

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 Управление и экономика фармации

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Программные документы представлены в Приложениях 1, 2, 5.

4.1.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы ординатуры (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Учебный план отражает структуру программы ординатуры, включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую университетом. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности по годам и семестрам обучения.

Учебный план и календарный учебный график соответствуют требованиям, изложенным в ФГОС ВО по программе ординатуры.

Программа ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который содержит базовую часть и вариативную.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы ординатуры

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры, в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	42
	Базовая часть	36
	Вариативная часть	6
Блок 2	Практики	75
	Базовая часть	66
	Вариативная часть	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы ординатуры, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при её наличии).

Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

В рамках базовой части Блока 1 программы ординатуры реализуются дисциплины (модули): Б1.Б.01 «Управление и экономика фармации», Б1.Б.02 «Фармакоэкономика», Б1.Б.03 «Педагогика», Б1.Б.04 «Организация фармацевтических технологических процессов», Б1.Б.05 «Организация экспертизы и контроля качества лекарственных средств» в суммарном объеме 1296 академических часов (36 з.е.).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, образовательная организация определяет самостоятельно, в объеме, установленном данным ФГОС ВО. В вариативной части Блока 1 представлены дисциплины, обязательные для изучения всеми ординаторами, и дисциплины по выбору ординатора. После выбора обучающимся соответствующих дисциплин (модулей) по выбору ординатора эти дисциплины становятся обязательным для освоения.

При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 33 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.03 «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» (адаптационная дисциплина) - 72 академических часа (2 з.е.).

В Блок 2 «Практики» входят производственные (клинические) практики, содержание которых регламентировано рабочими программами практик. В базовую часть входит производственная практика по специальности, в вариативную часть – педагогическая практика, симуляционный курс и практика по организации оптовой торговли.

Способы проведения производственной (клинической) практики, установленные ФГОС ВО: стационарная; выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности организаций и учреждений – мест практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» (ГИА) относится к базовой части программы и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Формы ГИА установлены ФГОС ВО. ГИА завершается присвоением квалификации "Провизор-менеджер".

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по программе ординатуры, а также государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации за формирование универсальных и профессиональных компетенций и отражает цели и задачи каждой дисциплины и практики по формированию компетенций выпускника ординатуры.

Матрица компетенций представлена в Приложении 2.

4.1.3. Государственная итоговая аттестация ординаторов-выпускников программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Цель ГИА: определить у выпускника уровень профессиональных теоретических и практических знаний, умений, навыков, уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением о проведении Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, завершающих освоение программ ординатуры; содержание и этапы проведения ГИА определяются Программой ГИА. Программа ГИА ориентирует выпускника в процессе подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИА и проводится аттестация. Основные требования к ГИА в области обеспечения гарантий качества подготовки выпускника устанавливает ФГОС ВО. Программа ГИА разработана на компетентностной основе, включает оценку уровня

знаний, навыков, владений – как составляющих универсальных и профессиональных компетенций, предусматривает 3 этапа аттестации:

I этап - оценка навыков и умений;

II этап – тестовый контроль (включающий вопросы всех дисциплин учебного плана);

III этап – устное собеседование.

На каждом этапе используются оценочные средства.

Оценка навыков и умений проводится в соответствии с программой практики и симуляционного курса на базах практики, в аккредитационно-симуляционном центре, на кафедре. Результат оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Зачет практических навыков оценивается при их выполнении на отлично, хорошо и удовлетворительно.

Тестовый контроль предусматривает ответы на 100 вопросов из разных дисциплин программы. Состав тестовых вопросов подлежит ежегодному обновлению в соответствии с современными тенденциями в практическом здравоохранении. Результат оценивается как «зачтено» (ординатором дано не менее 70% правильных ответов) или «не зачтено».

Собеседование может проходить по билетам (ситуационным задачам). Результат оценивается по 5-балльной системе.

По результатам трех этапов экзамена выставляется итоговая оценка по квалификационному экзамену по специальности "Управление и экономика фармации". В зависимости от результатов квалификационного экзамена комиссия открытым голосованием принимает решение "Присвоить звание (квалификацию) специалиста "Провизор-менеджер" или "Отказать в присвоении звания (квалификации) специалиста "Провизор-менеджер". Результаты экзамена фиксируются в протоколе.

Программа ГИА представлена в приложении 5.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации представлены в Приложениях 3, 4.

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

Учебным планом программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации предусмотрены все дисциплины как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору ординатора, в соответствии со структурой программы ординатуры согласно ФГОС ВО.

Решением Методической комиссии специальностей ординатуры и Ученого Совета университета в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) включены следующие дисциплины:

<u>- обязательные:</u>

Б1.В.01 - Регулирование и контроль ввоза (вывоза) лекарственных средств

Б1.В.02 - Финансовый менеджмент аптечных организаций

<u>- дисциплины по выбору (ДВ):</u>

Б1.В.ДВ.01.01 – Основы фармацевтической логистики

Б1.В.ДВ.01.02 – Закупочная деятельность фармацевтических организаций (адаптационная дисциплина)

Рабочие программы дисциплин включают компетентностно-ориентированные цели и задачи, содержание, трудоемкость разделов, виды занятий и виды учебной деятельности, формы текущей и промежуточной аттестации, фонды оценочных средств (ФОС). По каждой дисциплине разработаны рабочие программы, представленные в Приложении 3. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте Университета (usma.ru) и учебном портале TANDEM (educa.usma.ru)

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практики проводятся в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.2015 г. и локальными нормативными актами Университета.

Рабочие программы практик включают компетентностно-ориентированные цели и задачи, перечни умений и навыков, которыми должен владеть обучающийся после прохождения практик, формы аттестации, фонды оценочных средств. Программы практик и программа симуляционного курса представлены в Приложении 4.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

5.1.1. ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Требования к реализации программы ординатуры, в том числе практической подготовки ординаторов, осуществляющейся на клинических базах Университета обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам.

5.2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации

программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Информационное сопровождение учебного процесса при реализации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации организовано в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.2.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

Фонд учебной и учебно-методической литературы в библиотеке Университета – насчитывает более 183 000 печатных изданий, в том числе печатных учебно-методических изданий 16 761 экземпляров. Также фонд включает 996 наименований электронных учебных издании в ЭБС «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru). Современные печатные и электронные учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет составляют 45% от всего фонда и 70% учебников, изданных за последние 10 лет. В значительном большинстве представлены учебные издания, рекомендованные Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России (УМО), в том числе разработанных и изданных преподавателями Университета. Постоянное обновление источников учебной информации происходит, в том числе, за счет результативной методической работы научно-педагогических работников Университета.

Конкретные перечни учебной и учебно-методической литературы приводятся в рабочих программах дисциплин.

5.2.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

Библиотека Университета осуществляет подписку на официальные, периодические издания, необходимые для более углубленного изучения дисциплин, входящих в программу ординатуры. Сформирован регулярно обновляющийся фонд справочно-библиографических изданий и научной литературы – научные издания 2279 экз. / 425 наименований, справочники 296 экз. / 38 наименований, энциклопедий 14 экз. / 7 наименований, словарей 229 экз. / 15 наименований.

5.2.3. Наличие электронных источников информации

Электронные источники информации, электронные образовательные ресурсы размещаются на официальном сайте Университета (usma.ru) и учебном портале TANDEM (educa.usma.ru), в частности информация об образовательной программе, учебном плане и календарном учебном графике, методические и иные документы, обеспечивающие учебный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ординатуры. Помимо этого, на учебном портале TANDEM (educa.usma.ru) представлены рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА, фонды оценочных средств; посредством использования учебных порталов educa.usma.ru и do.teleclinica.ru реализованы возможности применения дистанционных образовательных технологий и формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) представлены также в электронной библиотеке Университета.

5.2.4. Доступ к электронным базам данных

Информационно-техническое обеспечение программы ординатуры позволяет обучающимся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Студенты и преподаватели обеспечены неограниченным доступом к электронным ресурсам с любого компьютера в круглосуточном режиме посредством:

- коллективных доступов к ЭБС из двух залов электронной информации Научной медицинской библиотеки имени профессора В.Н. Климова;
- электронных карт индивидуального доступа;
- корпоративного доступа через компьютеры, подключенные к локальной сети Университете, к полнотекстовым базам данных Medline, реферативным ЭБД Scopus и Web of Science;

- электронных каталогов библиотеки Университета: полнотекстовой ЭБС учебной и учебно-методической медицинской литературы «Консультант студента»;

- электронного каталога Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова.

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ. Учебные порталы educa.usma.ru и do.teleclinica.ru содержат большой объем оперативной учебной, методической информации, позволяют поддерживать учебный процесс дистанционными образовательными технологиями, обеспечивают интерактивное взаимодействие преподавателей и ординаторов в учебное и внеучебное время.

Электронная информационно-образовательная среда УГМУ обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-доступ к результатам промежуточной аттестации и результатам освоения основной образовательной программы;

-проведение части занятий, тестовых контролей осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между преподавателями и обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведение занятий, процедур оценки результатов обучения сопровождены применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Представляется возможность интерактивного взаимодействия преподавателей и обучающихся.

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним содержатся в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Учебный процесс по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации реализуется в специально оборудованных помещениях для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные организационно-фармацевтические технологии при проведении практических занятий, семинаров и лекций, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

-компьютерный класс, оснащенный 16 компьютерами для индивидуального освоения обучающимися умений и навыков, предусмотренных профессиональной деятельностью;

-аудитория, оборудованная симуляционной техникой (виртуальная аптека), имитирующая поступление товаров аптечного ассортимента в аптечную организацию, рациональное использование товарных запасов на основе применения программного обеспечения;

-иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры;

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В учебном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии: учебные порталы educa.usma.ru и do.teleclinica.ru, поддерживающие электронное сопровождение учебного процесса, использование электронных учебников, учебных пособий,

справочной литературы и других ЭОР.

Материальное обеспечение по отдельным дисциплинам представлено в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора. Высокий научно-педагогический потенциал кадрового состава преподавательского корпуса Университета, реализующий программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов и обеспечивать дальнейшее развитие образовательной деятельности Университета в соответствии с современными требованиями потребителей образовательных услуг и работодателей.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10%.

5.5. Финансовые условия реализации программы ординатуры

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы ординатуры осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы ординатуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы ординатуры, условий реализации программы ординатуры, независимую оценку качества.

Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы ординатуры на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациям внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения обучающихся о качестве основной образовательной программы, ее отдельных документов: рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик и др.
5. Изучения мнения обучающихся по содержанию, качеству организации и ведения учебного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации решаются путем:

1. Прохождения общественно-профессиональной аккредитации программы ординатуры.
2. Прохождения государственной аккредитации.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных, методических пособий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников и др. по таким вопросам, как:

- качество подготовки специалистов, выпускников Университета, успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и программы ординатуры в целом;
- данным трудоустройства выпускников;
- количеству заявок на выпускников и др.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся Университета и других субъектов образовательного процесса проводится кафедрой, отделом системы менеджмента качества и другими подразделениями Университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете Университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, газете «Уральский медик», официальном сайте Университета.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Образовательная программа ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается Ученым советом Университета.

Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

- «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного

процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);

- «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижении субъектами образовательного процесса критериальных значений. Для оценки результатов обучения как составной части действующей в Университете системы оценки качества подготовки обучающихся используется ФОС для промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ординатуры Университет создает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Разработка, оформление, использование, хранение ФОС обеспечивается согласно Положению о формировании фонда оценочных средств.

Оценочные средства представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин и программ практик (Приложения 3, 4). Оценочные средства и материалы ГИА представлены в программе ГИА (Приложение 5).

6.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА по программе ординатуры

Оценочные средства представлены в Программе ГИА (Приложение 5).

6.3. Прочие документы, необходимые для нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры

В пакет документов программы ординатуры также входят рецензии и отзывы работодателей и представителей академического сообщества, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план и календарный учебный график
2. Матрица компетенций
3. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС)
4. Программы практик (с приложением ФОС)
5. Программа ГИА (с приложением ФОС)