Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:37:58
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19737c

Приложение к РПД

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Г.В. Бородулина
«26» мая 2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.02 Закупочная деятельность фармацевтических организаций
(адаптационная дисциплина)

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Закупочная деятельность фармацевтических организаций» (адаптационная дисциплина) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143, и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22 мая 2017г № 428н.

Фонд оценочных средств разработан с учетом требований Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 г, статья 19 Образование инвалидов (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) и направлена на обучение инвалидов и лиц с ограничениями здоровья, осваивающих образовательные программы высшего образования

Информация о разработчиках фонда оценочных средств:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Муратова Нина Павловна	старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии		
Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-

Фонд оценочных средств одобрен представителями профессионального и академического сообщества. Рецензент:
- заведующая кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Кныш О.И.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен
- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

1. Кодификатор

Структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков, учитывающий требования ФГОС и ПС, представлен в таблице:

		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование УК и ПК				
		Знать	**Уметь**	**Владеть**	**УК; ПК**	**Трудовые функции**
ДЕ 1	Регламентация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Структура Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Основные понятия и особенности применения для фармации.	- Номенклатуру и ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения, разрешенных для обращения на территории РФ. - Автоматизированные банки по лекарственным средствам. Единую систему классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам. -Регламентацию сферы госзакупок в Российской Федерации. -Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля. -Основные источники обеспечения: за счет средств бюджета; за счет средств обязательного медицинского страхования.	-Разбираться в структуре контрактной системы для проведения процедуры госзакупок фармацевтической продукции. -Применять законодательные нормы для каждого участника системы госзакупок.	- Навыками работы с информационными ресурсами о ЛП; -Навыками владения действующих норм закона для конкретного участника контрактной системы.	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7
ДЕ 2	Методология закупок в контрактной системе в сфере государствен	- **Государственные заказчики**: - региональные органы управления	- Планировать организационные мероприятия для реализации	- Навыками электронного документооборота в контрактной системе.	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5;	Планирование деятельности фармацевтической организации

	ных закупок ЛП и фармацевтической продукции.	здравоохранением; медицинские организации; – **муниципальные заказчики**: органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения; -**Участники закупки ЛП**: производители фармацевтических товаров, организации оптовой торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели -Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта. -Другие субъекты госзакупок.	всех процедур и этапов системы госзакупок на соответствующем уровне. - Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.	- Алгоритмами действий всех участников системы госзакупок.		Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7 Организация работы персонала фармацевтической организации Код А/03.7
Д Е З	Организация проведения закупок. Основные участники. Требования к участникам. Формирование комиссий.	Создание контрактной службы - назначение контрактного управляющего. –Утверждение положения о контрактной службе и порядка ее работы. -Процедура создания заказчиком закупочной комиссии:	-Уметь создать соответствующие комиссии для процедуры закупок; -Разработать положения по формированию комиссий, их составу; - Уметь составить алгоритм последовательного формирования	-разбираться в объемах требований, предъявляемых ко всем участникам системы госзакупок, сроки формирования комиссий; их полномочия; -навыки экспертизы предъявляем	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		(конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений), порядок утверждения положения о приемочной комиссии. -Знать этапы подготовительных мероприятий к проведению закупок: разработка и принятие планов закупок и планов-графиков закупок, подготовка извещений о закупках, разработка и утверждение документации о проведении конкретных закупок. - Организация проведения закупок. Роль провизора в подготовке проектов контрактов – подготовка спецификаций к проектам контрактов (перечней закупаемой продукции с указанием специфических особенностей). Правила оценки заявок участников закупки.	документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции; -Уметь составить дорожную карту по подготовительной процедуре для проведения закупок.	ых документов; -навыки подготовки соответствующего пакета документов к процедуре закупок (спецификаций к проектам контрактов); -владеть технологией закупок.		

ДЕ 4	Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.	-Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации. -Формирование начальной (максимальной) цены контракта. -Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок. -Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании. Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок. Порядок применения преференций. Порядок разработки проекта государственного правового договора – контракта. - Составные части документации о	-Уметь составить алгоритм последовательного формирования документации на основе медико-фармацевтические технологий для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции. -Правильно применять нормы для формирования технического задания для процедуры госзакупок ЛП. -Разбираться в порядке разработки государственного правового договора-контракта. -Уметь систематизировать требования к определению поставщиков. -Квалифицировать действия заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок.	-Навыками составления технического задания для госзакупки фармацевтической продукции. -Владеть новыми информационными технологиями о ресурсах зарегистрированных ЛП в РФ, о рыночных ценах и другой информации. -Владеть основными навыками работы электронных площадок. -Владеть навыками и способами определения поставщиков.	ПК-5; ПК-6	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		закупке. -Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе в сфере госзакупок. -Регламентация действий заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок, с указанием стадий закупок в нормативных днях.	- Разбираться в порядке функционирования электронных площадок, для размещения государственного и муниципального заказа на ЛП.			
ДЕ 5	Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.	-Контроль исполнения контрактов. -Управление контрактными рисками. -Функции заказчика при проведении контроля исполнения договора поставщиком, роль приемочных комиссий заказчика, - Действия членов приемочной комиссии в процессе проведения экспертизы соответствия результатов поставки товаров требованиям контракта по инструкциям по приемке товаров	- уметь проводить экспертизу в приемочной комиссии; -уметь обосновать размеры штрафов и пеней; -уметь разбираться в условиях для расторжения контракта; -уметь подготовиться к контрольным проверкам; -уметь правильно применять информацию о недобросовестных поставщиках; -разбираться в уровне ответственности за	-Навыки правильного исполнения всех требований к составлении. Контракта; -Навыки экспертизы документации по результатам сделок в системе госзакупок; -Навыки работы с недобросовестными поставщиками; -Навыками проведения мониторинга, аудита и контроля за организацией и проведением процедуры	УК-1; УК-2; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации Код А/01.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Код А/02.7

		по качеству и количеству. -Размер штрафов и пеней. -Порядок расторжения контракта; Реестр недобросовестных поставщиков -Система мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. -Контролирующие органы, система ответственности, порядок предоставления информации.	нарушение законодательства о контрактной системе при проведении госзакупок фармацевтической продукции	госзакупок.		

2. Аттестационные материалы

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС ВО, соответствуют целям и задачам ОП ординатуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

2.1. Тестовые задания

Примеры тестовых заданий (УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-5)
по разделу «Принципы регламентации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд»

Выбрать один правильный ответ.

1. В соответствии с каким Федеральным законом должны осуществляться закупки ЛП государственными (муниципальными) фармацевтическими организациями (предприятиями):

а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

д) Федеральный закон от 29.11..2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

2. Какой Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок ЛП, МИ за счет средств бюджета:

а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

д) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

3. Положение, не относящееся к основным нововведениям ФКС в сравнении с ФЗ-94:

а) планирование закупок

б) мониторинг закупок

в) аудит закупок

г) сочетание заказчиком конкурентных и неконкурентных способов закупки

д) контроль закупок

4. Положение, не относящееся к основным принципам ФКС:

а) открытость и прозрачность

б) выбор постоянного поставщика

в) обеспечение конкуренции

г) профессионализм заказчика

д) ответственность за результативность, эффективность

5. Какой субъект не может быть участником закупки ЛП:

а) региональный орган управления здравоохранением

б) производитель ЛП

в) аптечная организация

г) организация оптовой торговли ЛП

д) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на фармацевтическую деятельность

6. В каком случае вступают в силу предусмотренные в соответствии с Контрактной системой антидемпинговые меры при проведении конкурсов или аукционов:

а) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 10%

б) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 15%

в) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 20%

г) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 25% и более %

д) для лекарственных средств Контрактной системой не предусмотрены антидемпинговые меры

7. На какие организации не распространяются требования осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Контрактной системой:

а) государственные органы власти

б) муниципальные аптечные организации (предприятия) при закупках лекарственных средств для последующей реализации

в) органы управления государственными внебюджетными фондами

г) органы местного самоуправления

д) бюджетные учреждения

8. Какие закупки не являются закупками для государственных (муниципальных) нужд:

а) закупки за счет средств бюджета ЛП для льготного лекарственного обеспечения

б) закупки за счет средств бюджета услуг фармацевтической организации по льготному лекарственному обеспечению населения

в) закупки ЛП для стационаров муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения

г) закупки ЛП для стационаров государственных бюджетных учреждений здравоохранения

д) закупки ЛП для государственных (муниципальных) аптечных предприятий с целью последующей реализации

9. Какое понятие не используется в контрактной системе:

а) идентичный товар

б) однородный товар

в) одноименный товар

г) закупка

д) участник закупки

10. Какой субъект не может быть отнесен к контрактной системе:

а) оператор электронной площадки для проведения аукциона в электронной форме

б) налоговая инспекция

в) ФОИВ по регулированию КС

г) ОИВ субъекта Российской Федерации по регулированию КС

д) экспертная организация

Примеры тестовых заданий (ПК-1; ПК-5)

для самопроверки по разделу «Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок»

Выбрать один правильный ответ.

1. При каком совокупном годовом объеме закупок государственный (муниципальный) заказчик обязан в соответствии с Контрактной системой создать контрактную службу:

а) более 200 млн. рублей в год

б) более 100 млн. рублей в год

в) более 300 млн. рублей в год

г) более 400 млн. рублей в год

д) более 500 млн. рублей в год

2. При каком совокупном годовом объеме закупок государственный (муниципальный) заказчик обязан в соответствии с Контрактной системой назначить контрактного управляющего из числа должностных лиц:

а) менее 50 млн. рублей в год

б) менее 100 млн. рублей в год

в) менее 150 млн. рублей в год

г) менее 200 млн. рублей в год

д) менее 300 млн. рублей в год

3. Какое действие заказчика не относится к организационно-методическим мероприятиям для подготовки к работе в КС:

а) создание контрактной службы

б) утверждение положения о закупках

в) составление плана-графика закупок

г) утверждение типовой документации и форм документов
д) утверждение положения о приемочной комиссии

4. Какая информация не включается в состав документации для закупок:
а) сведения о проводимой закупке
б) техническое задание
в) проект контракта
г) обоснование НМЦК
д) план закупок заказчика

5. Когда документация для закупок размещается в Единой информационной системе:
а) одновременно с извещением о закупке
б) через 3 рабочих дня после размещения в ЕИС извещения о закупке
в) через 5 рабочих дней после размещения в ЕИС извещения о закупке
г) за месяц до размещения извещения о закупке
д) через месяц после размещения извещения о закупке

6. Что не является предметом госзакупок:
а) товар
б) услуга
в) работа
г) намерения

7. Что не входит в обязанности провизора при закупках для госнужд:
а) подготовка проекта контракта
б) подготовка спецификации к проекту контракта
в) подготовка описания ЛП, предназначенных для закупки
г) подготовка описания МИ, предназначенных для закупки
д) определение идентификационных кодов на ЛП и МИ

8. Не включаются в состав документации для закупки ЛП:
а) сведения о проведении закупки
б) техническое задание
в) требование о предоставлении в составе заявки сертификатов соответствия на ЛП
г) проект контракта
д) обоснование НМЦК

9. Заказчик не обязан предоставить преимущества:
а) субъекту малого предпринимательства (СМП)
б) социально ориентированной некоммерческой организации
в) региональной организации оптовой торговли ЛП (не СМП)
г) организации инвалидов
д) учреждению или предприятию уголовно-исправительной системы.

Примеры тестовых заданий (ПК-5)
по разделу «Требования к участникам закупки
и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения»

Выбрать один правильный ответ.

1. Какое лицо не может быть участником закупки ЛП:
а) больничная аптека МО
б) предприятие оптовой торговли ЛП

в) физическое лицо (ИП), имеющее лицензию на фармацевтическую деятельность
г) аптечная организация с правом розничной торговли ЛП
д) аптечная организация с правом изготовления ЛП и розничной торговли ЛП

2. Какое требование не может быть предъявлено заказчиком руководителю участника закупки ЛП:

а) отсутствие судимости за преступление в сфере экономики
б) отсутствие дисквалификации
в) отсутствие конфликта интересов
г) отсутствие опыта работы, связанной с предметом контракта
д) отсутствие лишения права занимать определенные должности

3. Какое требование к участнику закупки не относится к единым требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки
б) отсутствие банкротства
в) деловая репутация
г) не приостановление деятельности участника закупки
д) отсутствие недоимок по налогам и сборам

4. Показатель, не относящийся к критериям оценки заявок участников закупки:

а) очередность приема заявки
б) цена контракта
в) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров
г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
д) квалификация участников закупки

Примеры тестовых заданий (УК-1; ПК-5)

по разделам «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», «Контроль исполнения контрактов», «Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок»

Выбрать один правильный ответ.

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» способ закупки, который не относится к конкурентным:

а) электронный аукцион
б) конкурс
в) закупка у единственного поставщика
г) запрос котировок
д) запрос предложений

2. Способ закупки товаров, работ, услуг, при котором в рамках Контрактной системы только наименьшая цена не является критерием для определения участника закупки победителем:

а) аукцион
б) запрос котировок
в) закрытый аукцион
г) закупка у единственного поставщика
д) конкурс, запрос предложений

3. Товар, который заказчик обязан закупать только через аукцион в электронной форме:

а) ЛС
б) специализированные продукты лечебного питания
в) изделия медицинские

г) ЛС, входящие в перечень ЖНВЛП
д) ЛС, не входящие в перечень ЖНВЛП

4. При закупке ЛС по ТН для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с контрактной системой способом запроса предложений включение решения врачебной комиссии медицинской организации при назначении ЛС по жизненным показаниям требуется в:
а) в состав проекта контракта
б) в реестр контрактов, заключенных заказчиком
в) в документацию о проведении запроса предложений
г) в состав контракта
д) в извещение о проведении запроса предложений

5. В каких случаях нет необходимости согласования закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика с контролирующим органом:
а) при осуществлении закупки на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, в соответствии с планом-графиком
б) в случае признания не состоявшимся конкурса
в) в случае признания не состоявшимся аукциона в электронной форме
г) в случае признания не состоявшимся запроса котировок
д) в случае признания не состоявшимся запроса предложений

6. В каких случаях организация должна быть включена в Реестр недобросовестных поставщиков:
а) в случае уклонения от заключения договора (контракта), в случае решения суда о расторжении договора (контракта)
б) в случае досрочного исполнения договора (контракта)
в) в случае уведомления заказчика о переносе сроков поставок товара
г) в случае уведомления заказчика о расторжении договора (контракта) в одностороннем порядке
д) в случае уведомления заказчика о невозможности осуществления поставки товара по форс-мажорным обстоятельствам

7. В рамках Контрактной системы контракты могут быть**:**
а) исполнены, изменены, расторгнуты
б) только исполнены
в) только исполнены, расторгнуты
г) только исполнены, изменены

8. В случае ненадлежащего исполнения контракта какой стороне может быть определен штраф:
а) только поставщику
б) только поставщику (подрядчику, исполнителю)
в) только заказчику
г) заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю)

9. В случае ненадлежащего исполнения контракта какой стороне может быть определена пени:
а) только поставщику
б) только поставщику (подрядчику, исполнителю)
в) только заказчику
г) заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю)

10. Что не относится к системе наблюдения и контроля в сфере госзакупок:

а) мониторинг закупок

б) контроль в сфере госзакупок
в) аудит в сфере закупок
г) общественный контроль
д) контроль со стороны производителя товарной продукции, подлежащей госзакупке

Эталоны ответов

1. Принципы регламентации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд
   1. г); 2. б); 3. г); 4. б); 5. а); 6. г); 7. б); 8. д); 9. в); 10. б)
2. Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок
   1. б); 2. б); 3. в); 4. д); 5. а); 6. г); 7. а); 8. в); 9. в)
3. Требования к участникам закупки и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения
   1. а); 2. г); 3. в); 4. а)
4. Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок
   1. б); 2. а); 3. б); 4. а); 5. д); 6. а); 7. д); 8. а); 9. г); 10. а); 11. г); 12. б); 13. а)
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контроль исполнения контрактов, наблюдение и контроль в сфере государственных закупок
   1. в); 2. д); 3. в); 4. б); 5. а); 6. а); 7. а); 8. г); 9. б); 10. д)

3.Технологии и критерии оценивания

Для текущей аттестации по дисциплине используются тесты, ситуационные задачи, теоретические вопросы для собеседования с ординатором. Изучение дисциплины в 4 семестре заканчивается зачетом, который проводится в форме итогового тестового контроля.

Текущая и промежуточная аттестация ординатора по дисциплине проводится с учетом особенностей нозологий лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. При необходимости, обусловленной особенностями здоровья ординатора, ему предоставляется дополнительное время или специальные возможности для подготовки ответа на зачете.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств, адаптированный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющий оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдаче зачетов и контролей. В дневнике указываются прочитанные и зареферированные монографии, журнальные статьи, методические указания и рекомендации, приказы, нормативные и законодательные документы. Основные достигнутые ординатором результаты отражаются в портфолио, который ведется в электронном/печатном виде и представляется на государственную итоговую аттестацию.

Критерии оценки результатов тестового контроля:

«Отлично» - ординатором дан положительный ответ на 91–100% тестовых заданий, что свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Хорошо» - ординатором дан положительный ответ на 81–90% тестовых заданий, что свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Удовлетворительно» - ординатором дан положительный ответ на 70–80% тестовых заданий, что свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Неудовлетворительно» – ординатором дан положительный ответ менее чем на 70% тестовых заданий, что свидетельствует о несформированности компетенций по дисциплине.

Критерии оценки учебно-исследовательской работы:

Кол-во баллов	***3 балла***	***4 балла***	***5 баллов***
Критерии оценки	Содержание реферативной работы отражено не полностью, докладчик ориентируется в материале с затруднениями, ответы на вопросы студентов и преподавателя не полные.	Содержание реферативной работы отражено не полностью Материал сообщения зачитывается с использованием доп. источников или с использованием тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя не полные, в материале темы ориентируется с небольшими затруднениями.	Содержание реферативной работы отражено полностью. Материал сообщения зачитывается без использования дополнительных источников или редкое использование тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя полные, в материале темы ориентируется хорошо, быстро.

«Итоговая оценка» является производной из нескольких оценок, полученных ординатором за разные виды деятельности. По итогам положительной аттестации ординатору выставляется зачёт.