Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:37:04
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d9be5166054c218b72d19757c

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: подготовить высококвалифицированного специалиста провизора, в полной мере владеющего универсальными и профессиональными компетенциями, для решения задач контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи – научить ординатора:

1. Обобщать и систематизировать знания действующих законодательных документов и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу лекарственного обращения.

2. Повысить уровень, совершенствовать знания методик исследования состояния и оценке развития фармацевтического рынка.

3. Выработать навыки по современным организационно-фармацевтическим технологиям лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных пациентов, отдельных категорий граждан системы льготного лекарственного обеспечения.

4. Научить основам управления персоналом, рациональной расстановки фармацевтических кадров, расширению мотивационных стимулов с целью повышения эффективности управления фармацевтической организацией и качества оказания фармацевтической помощи.

5. Освоить новые научно-практические подходы в сфере контрольно-разрешительной деятельности фармацевтического рынка.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, ПК3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, а также готовности специалиста решать профессиональные задачи в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности.

Основные разделы дисциплины:

1. История фармации
2. Теоретические основы здравоохранения и фармации
3. Актуальные вопросы государственного регулирования системы лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности.
4. Структура управления системой лекарственного обеспечения в РФ.
5. Особенности регулирования обращения НС и ПВ. Предметно-количественный учет.
6. Проблемы доступности населения в лекарственном обеспечении. Опыт регионов. Информатизация процесса льготного лекарственного обеспечения.
7. Регламентация отпуска ЛП для медицинского применения
8. Проблемы рационального использования ЛП
9. Проблемы информатизации фармацевтического рынка. Современное информационное пространство о ЛС
10. Вопросы надлежащей фармацевтической практики.
11. Порядок регистрации ЛС в РФ
12. Система государственного контроля и фармаконадзора за фармацевтической деятельностью. Порядок предоставления информации о серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении ЛП
13. Система мониторинга эффективности и безопасности ЛС в РФ.
14. Теория и практика фармацевтического менеджмента. Общие принципы управления. Организационное проектирование.
15. Кадровый менеджмент в фармации. Психология управления. Конфликты. Коммуникативные отношения. Мотивация персонала. Подбор и расстановка персонала.
16. Маркетинговые методы исследования фармацевтического рынка
17. Порядок обращения в РФ медицинских изделий. Особенности функционирования рынка медицинских изделий.
18. Порядок обращения в РФ инновационных ЛП.

Форма аттестации - зачет с оценкой в 1 семестре, во 2 семестре - экзамен, состоящий из трех блоков: итоговый тестовый контроль, решение ситуационных задач и собеседование по билетам, в 4 семестре - зачет.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.Б.02 Фармакоэкономика
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи обучения ординатора:

1. Обобщить и систематизировать знания по организации проведения фармакоэкономических исследований с целью оптимизации финансовых расходов, исходя из бюджета и социально-экономических условий, в которых функционирует медицинская или фармацевтическая организация.
2. Повысить уровень, совершенствовать знания по современным технологиям организации лекарственного обеспечения пациентам на основе принципов действующих законодательных и нормативно-правовых документов.
3. Выработать навыки разработки дизайна фармакоэкономических исследований для разработки оптимальной фармакоэкономической модели на примере конкретной фармакотерапевтической группы лекарственных препаратов.
4. Научить основам фармакоэкономического анализа для оценки ущерба определенной патологии и осложнений на территории Российской Федерации.
5. Освоить новые методы проведения фармакоэкономических исследований для обоснования потребности в лекарственных препаратах на основе принципов доказательной медицины, принятия научно обоснованных управленческих решений в области организации лекарственного обеспечения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, а также готовности специалиста решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности.

Основные разделы дисциплины:

1. Введение в общую фармакоэкономику. Объекты изучения. Основные понятия и терминология.
2. Принципы отбора ЛП и обоснование рационального расходования ЛП в условиях оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи
3. Виды затрат и методы фармакоэкономического анализа.
4. Современные методики выбора лечения на основе оценки качества жизни пациента. Фармакоэкономика осложнений. Ретроспективное фармакоэкономическое исследование на примере нозологий.
5. Фармакоэкономика для принятия решений в области лекарственного обеспечения. Алгоритм принятия решений на основе оптимизации фармакоэкономической модели.

Форма аттестации - зачет в 3 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.Б.03 Педагогика
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности медицинских и фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений; систематизация и расширение целостных представлений о

педагогике как науке и практической деятельности, а также формирование педагогических и коммуникативных компетенций провизора.

Задачи обучения ординатора:

1. Знакомство с основными направлениями педагогической деятельности в повседневной работе провизора с пациентами и членами их семей.

2. Формирование профессиональных компетенций провизора в области профилактической и просветительской работы с пациентами и членами их семей.

3. Формирование комплекса профессиональных компетенций для осуществления педагогической деятельности по программам высшего фармацевтического образования.

4. Формирование базовых коммуникативных навыков педагогического взаимодействия, том числе со специалистами в других областях в сфере здравоохранения.

Изучение дисциплины также направлено на формирование готовности ординатора воспринимать другие дисциплины образовательной программы, формирование профессиональной этики, на воспитание у обучающегося приоритета общечеловеческих ценностей, приверженности принципам гуманизма.

Основные разделы дисциплины:

1. Основы педагогики
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в высшем медицинском и фармацевтическом образовании
3. Дидактика, педагогическое мастерство и коммуникативные навыки провизора-педагога

Форма аттестации - зачет в 4 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.Б.04 Организация фармацевтических технологических процессов
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: подготовка ординатора ко всем видам деятельности, предусмотренной ФГОС, для самостоятельной работы в фармацевтических организациях и предприятиях, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи обучения ординатора по дисциплине сформировать у провизора-менеджера систему знаний, умений, навыков, обеспечивающих, способность и готовность:

1.Самостоятельно организовать производственно-техническую деятельность предприятия на всех циклах производства от синтеза до выхода готовой продукции, контроля качества в процессе производства субстанций и ГЛФ.

2.Повысить уровень, совершенствовать знания по инновационным технологиям производства и изготовления лекарственных средств.

3. Применить коммуникативные навыки, навыки мотивации сотрудников для организации системы обеспечения полноту и качество технологического производства лекарственных препаратов.

4. Применить педагогические навыки для обучения сотрудников правилам фармацевтических технологических процессов.

5. Готовность организовать рациональный труд персонала при осуществлении фармацевтических технологических процессов на производстве и в процессе изготовления лекарственных средств.

6. Соблюдать основные требования информационной безопасности при осуществлении технологических процессов;

7.Применять на практике знания и умения по процедуре лицензирования фармацевтического производства ЛС.

Основные разделы дисциплины:

1. Основы фармацевтической деятельности в сфере производства лекарственных препаратов. Процедура лицензирования производства ЛС.

2. Организация фармацевтических технологических процессов, обеспечивающих качество лекарственных средств (правила лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики.)
3. Фармацевтические процессы управленческой деятельности при производстве лекарственных средств. Инновационные технологии.
4. Контрольные точки производства. Промышленные регламенты производства.
5. Процессы жизненного цикла продукции на фармацевтическом производстве.
6. Измерение, анализ и улучшение фармацевтических технологических процессов

Форма аттестации - зачет в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.Б.05 Организация экспертизы и контроля качества
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности, готовых самостоятельно участвовать в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств, организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.

Задачи обучения ординатора заключаются в:

1. Обеспечении навыков проведения экспертизы качества лекарственных препаратов в условиях отдела контроля качества или экспертных лабораторий;

2. способности организации экспертизы лекарственных средств с помошью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

3. способности и готовности применить коммуникативные навыки, навыки мотивации сотрудников, занятых контролем качества лекарственных средств;

4. способности и готовности применить педагогические навыки для обучения сотрудников правилам «Организация экспертизы и контроля качества лекарственных средств»;

5. способности и готовности организовать труд персонала при осуществлении контроля качества лекарственных средств в фармацевтических организациях согласно требований системы охраны труда;

6. Соблюдать основные требования информационной безопасности при осуществлении организации экспертизы и контроля качества лекарственных средств;

7.Применять на практике знания в области контрольно-разрешительной деятельности, проведением контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств и обеспечивающих качество лекарственных средств.

Основные разделы дисциплины:

1. Современное состояние, основные направления и перспективы развития проблемы контроля качества лекарственных средств
2. Направления контрольно-разрешительной деятельности в РФ. Регламентация государственной системы контроля качества лекарственных средств.
3. Сертификация и декларирование качества лекарственных средств.
4. Современное состояние и задачи контроля качества при внутриаптечном производстве лекарственных средств.
5. Стандартизация лекарственных средств.
6. Обеспечение качества при производстве, распределении, хранении и использовании лекарственных средств.

Форма аттестации - зачет в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.01. Регулирование и контроль ввоза (вывоза) лекарственных средств
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач контрольно-разрешительной деятельности фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи обучения ординатора:

1.Обобщить и систематизировать знания регламентации по проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

2.Владеть порядком предоставления документов для ввоза в РФ лекарственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

3. Повысить уровень, совершенствовать знания по подготовке документов для вывоза ЛС из РФ.

4. Выработать алгоритмы действий по проведению экспертизы ЛС для осуществления государственной регистрации ЛС.

5. Научить экспертизе документов, предоставляемых юридическими лицами в таможенные органы РФ при ввозе ЛС в РФ.

6. Освоить особенности формирования и рассмотрения документации для ввоза ЛП в РФ для личного использования и иных коммерческих целей, а также для использования на территории международного медицинского кластера.

7. Научить экспертизе документов, подтверждающих качество ввозимых ЛС, порядок изъятия и последующего уничтожения или вывоза из РФ фальсифицированных, недоброкачественных ЛС.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, а также формирование готовности ординатора воспринимать другие дисциплины образовательной программы, формирование профессиональной этики, на воспитание у обучающегося приоритета общечеловеческих ценностей, приверженности принципам гуманизма.

Основные разделы дисциплины:

1. Обзор современных теоретических и практических основ организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения населения в Российской Федерации
2. Состояние, проблемы и перспективы развития производства отечественных лекарственных средств и зарубежного производства.
3. Законодательство и нормативная правовая база, регулирующие ввоз товаров в Российскую Федерацию, вывоз товаров из Российской Федерации.
4. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Таможенное дело в Российской Федерации. Регулирование ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию, вывоза лекарственных средств из Российской Федерации, общие положения.
5. Особенности ввоза и вывоза отдельных групп лекарственных средств. Особенности ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию, не предусматривающего их последующий сбыт.
6. Ответственность за оборот фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий

Форма аттестации - зачет в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.В.02. Финансовый менеджмент аптечных организаций
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач финансового менеджмента фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи обучения ординатора:

1. Понятийному аппарату финансового менеджмента;
2. Инструментам финансового анализа, планирования и прогнозирования; основам оценки ценных бумаг;
3. Методам определения эффективности инвестиционных проектов фармацевтических организаций;
4. Структуре и стоимости капитала фармацевтических организаций
5. Управлению оборотным капиталом, источниками формирования средств и методов финансирования для субъектов фармацевтического бизнеса.

Основные разделы дисциплины: Теоретические основы финансового менеджмента, финансовые инструменты в деятельности фармацевтических предприятий

1. Источники средств и методы финансирования аптечной организации
2. Управление оборотными средствами аптечных сетей
3. Управление издержками аптечной сети
4. Оценка финансовых рисков аптечной сети

Форма аттестации – зачет в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В. ДВ.01.01 Основы фармацевтической логистики
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: подготовить высококвалифицированного специалиста провизора, в полной мере владеющего универсальными и профессиональными компетенциями, способного и готового успешно осуществлять все виды профессиональной деятельности.

Задачи – научить ординатора:

1. Положениям законодательства в сфере организации фармацевтической деятельности.

2. Основам проектирования и оптимизации логистической цепочки товародвижения от предприятия – производителя до конечного потребителя лекарственных препаратов.

3. Правилам формирования товарного запаса, организации хранения и составления заявки на лекарственные средства в аптечных организациях.

4. Основам проектирования логистической системы на примере аптечных сетей.

5. Принципам транспортной логистики с учетом особенностей фармацевтической продукции, ограниченного срока годности, соблюдения условий хранения, нормирования потребления и фактора сезонности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика законодательства об организационно-правовых формах осуществления фармацевтической деятельности
2. Правовое положение государственных и муниципальных и частных фармацевтических организаций
3. Права граждан в сфере охраны здоровья. Права и обязанности фармацевтических работников
4. Вопросы этики, врачебная тайна.
5. Медицинское страхование граждан. Роль лекарственного обеспечения.

6. Гражданско-правовые отношения в сфере фармации.
7. Уголовная ответственность, основания для её наступления. Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ.
8. Правовые основы оказания отдельных видов медицинской помощи (роль фармацевтического работника).
9. Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий, инфекционных болезней.
10. Контроль качества фармацевтической помощи. Фармацевтическая экспертиза.

Форма аттестации - зачет.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В. ДВ.01.02 Закупочная деятельность фармацевтических организаций
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: сформировать у ординаторов универсальные и профессиональные компетенции для решения задач организационно-управленческой деятельности фармацевтических организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.

Задачи – научить ординатора:

1. Обобщить и систематизировать знания регламентации закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и (или) муниципальных нужд в Российской Федерации. Основные принципы регламентации закупок лекарственных средств.
2. Повысить уровень, совершенствовать знания по современным технологиям государственных закупок лекарственных препаратов.
3. Выработать алгоритмы действий различных субъектов сферы закупок фармацевтической продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Научить методологии проведения процедуры закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок лекарственных препаратов**.**
5. Освоить новые технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок**.**
6. Освоить информационные ресурсы о порядке организации работы контрактной системы в сфере государственных закупок, овладеть принципами управления контрактными рисками.
7. Разбираться в системе наблюдения (мониторинга) и видах контроля в сфере государственных закупок фармацевтической продукции.

Основные разделы дисциплины:

1. Регламентация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Структура Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Основные понятия и особенности применения для фармации.
2. Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок ЛП и фармацевтической продукции.
3. Организация проведения закупок. Основные участники. Требования к участникам. Формирование комиссий.
4. Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.
5. Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.

Форма аттестации - зачет.

АННОТАЦИЯ
на программу практики
Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика:
управление и экономика фармации
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель прохождения практики - закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний, практических навыков, умений и компетенций для решения конкретных задач практической деятельности, связанной с контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельностью сферы обращения лекарственных средств.

Задачи:

1. Сформировать системное представление о порядке функционирования фармацевтических организаций по различным направлениям фармацевтической деятельности, включая получение соответствующих лицензий и оптимизации фармацевтической логистики.
2. Формирование навыков организации деятельности по розничной продаже лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента: приема рецептов, отпуска и учета лекарственных препаратов, и лекарственных форм аптечного изготовления в соответствии с нормативными требованиями, в том числе для целей гарантированного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.
3. Совершенствование навыков организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами, выбора поставщиков, ведения договорной работы, приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков, практических навыков анализа документов, подтверждающих качество; использования компьютерных технологий для борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.
4. Закрепить навыки организации, организации повседневного контроля и поддержания надлежащего режима хранения аптечных товаров, в том числе лекарственных средств, содержащих наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры, этилового спирта, огнеопасных и взрывоопасных фармацевтических субстанций, а также навыков ведения предметно-количественного учета.
5. Практическое освоение методик управления товарными запасами и формирования ассортиментного портфеля конкретной аптеки или организации оптовой торговли.
6. Закрепление и углубление навыков расчета потребности в лекарственных средствах для формирования заказа на основе различных маркетинговых методов, анализа потребительского спроса с учетом законодательства таможенного дела.
7. Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
8. Формирование и закрепление навыков организации работы с конкретными автоматизированными комплексами и системами учета движения материально-производственных запасов в фармацевтической организации, оценки их эффективности.
9. Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента при оформлении трудовых отношений с работником.
10. Освоение навыков формирования системы мотивации персонала фармацевтических организаций, выявление мотивационных стимулов.
11. Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

Основные разделы практики:

1. Порядок организации фармацевтической деятельности
2. Основные принципы кадрового управления в системе Фармация
3. Регулирование обращения лекарственных средств
4. и товаров аптечного ассортимента
5. Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов

6. Организация контроля качества лекарственных средств
7. Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий и организаций

Форма аттестации - зачет с оценкой во 2, 3, 4 семестрах.

АННОТАЦИЯ
на программу практики
Б2.В.01(П) Производственная (клиническая) практика: организация оптовой торговли
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель прохождения практики - закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения провизора-специалиста и формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Адаптация теоретических знаний ординатора по порядку функционирования «Организации оптовой торговли», принципам осуществления торгово-закупочной деятельности, организации хранения, перевозки, реализации лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.
2. Адаптация теоретических знаний ординатора по порядку получения лицензии на фармацевтическую деятельность ООТ.
3. Приобретение практических навыков проведения управленческого исследования работы аптечного склада, разработки стратегии и тактики формирования ассортимента фармацевтических товаров с учетом влияния внешних факторов среды окружения предприятия, разработки организационной структуры с учетом поставленных целей и задач.
4. Освоение практических навыков по организации приемки, хранения, проведения приемочного контроля качества, учета сроков годности, уничтожения ЛС.
5. Освоение методов финансово-экономического управления оптовой структурой (филиалом).
6. Приобретение навыков формирования системы управления и мотивации персонала.
7. Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

Основные разделы практики - стационарная производственная практика содержит один основной раздел и проводится на базе ГУП СО «Фармация»

Форма аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

АННОТАЦИЯ
на программу практики
Б2.В.02(П) Производственная (клиническая) практика: симуляционный курс
по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель приобретение практических навыков по ведению ассортиментной, ценовой и маркетинговой политики аптечных и фармацевтических организаций в соответствии с универсальными и профессиональными компетенциями провизора.

Задачи курса:

1. отработка навыков и умений применения организационных технологий в аптечных и фармацевтических организациях;
2. отработка навыков и умений принятия управленческих решений в процессе профессиональной деятельности в АО и ФО;
3. закрепление навыков эффективной коммуникации между менеджерами различного уровня, реализующих задачи фармацевтической деятельности;
4. усвоение основных понятий в области категорийного менеджмента;
5. проектирование деятельности аптечной организации в контексте целей, задач и принципов категорийного менеджмента;

6. навыки определения товарных категорий фармацевтической продукции как объектов категорийного менеджмента, классификация, кодирование, группировка по требуемым признакам;
7. навыки управления товарными категориями, характеристика автоматизированных этапов этого процесса, формирование исходных данных, описание результатов;
8. разрабатывать стратегию оптимизации товарных категорий, осуществлять оценку сложившейся структуры.

Основные разделы симуляционного курса:

1. Методологические основы категорийного менеджмента в фармации
2. Стратегические аспекты практики категорийного менеджмента в фармации
3. Категория товара как основа тактического управления ассортиментом. Методы анализа аптечного ассортимента

Форма аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре.

АННОТАЦИЯ
на программу практики
Б2.В.03(П) Производственная (клиническая) практика: педагогическая практика по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель прохождения педагогической практики - формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2, УК- 3; ПК-4,5,6 а также готовности специалиста выполнять профессиональные задачи организационно-управленческой и психолого-педагогической видов деятельности.

Задачи – сформировать у ординатора такие компетенции, как:

- *диагностико-аналитическая* – владение методами психологической диагностики особенностей развития личности и коллектива, методами и приемами анализа педагогических ситуаций;
- *прогностическая* – владение системой знаний и умений в области педагогического прогнозирования и целеполагания;
- *коммуникативная* – владение системой знаний и умений в области педагогического общения, владение приемами создания доверительной атмосферы общения, владение разными стилями общения;
- *интерактивная* – владение методами и приемами целесообразного построения педагогического взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- *рефлексивная* – формирование устойчивой потребности в постоянной рефлексии собственной профессиональной деятельности, владение приемами психолого-педагогической рефлексии.

Основные разделы практики:

1. Знакомство с образовательным учреждением: структурой, основными направлениями деятельности, составом и квалификацией специалистов; особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях непрерывного медицинского образования
2. Современные концепции воспитания, обучения и инновационные технологии в сфере образования

Форма аттестации – зачет с оценкой в 4 семестре.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины ФТД.В.01. Основы фармацевтического права по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель дисциплины: подготовка специалистов провизоров ко всем видам деятельности, предусмотренной ФГОС, для самостоятельной работы в фармацевтических организация, на предприятиях, а также в подразделениях медицинских организаций в соответствии с установленными требованиями в области обращения лекарственных средств.

Задачи обучения ординатора:

Сформировать у специалиста провизора систему знаний, умений, навыков, обеспечивающих, способность и готовность:

1. Самостоятельно участвовать в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств в медицинских и фармацевтических организациях, аптеках;

2.Обеспечивать организационно-управленческую деятельность при организации производства и изготовления лекарственных средств, грамотно проводить экспертизу и организовывать мероприятия по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

3. Применять целостное представление о правовом положении медицинских и фармацевтических организаций.

4. Развивать навыки составления письменных документов юридического содержания, учётно-отчётной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях.

Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика законодательства об организационно-правовых формах осуществления фармацевтической деятельности
2. Правовое положение государственных и муниципальных и частных фармацевтических организаций
3. Права граждан в сфере охраны здоровья. Права и обязанности фармацевтических работников
4. Вопросы этики, врачебная тайна.
5. Медицинское страхование граждан. Роль лекарственного обеспечения.
6. Гражданско-правовые отношения в сфере фармации.
7. Уголовная ответственность, основания для её наступления. Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ.
8. Правовые основы оказания отдельных видов медицинской помощи (роль фармацевтического работника).
9. Правовое регулирование противоэпидемических и санитарных мероприятий, инфекционных болезней.
10. Контроль качества фармацевтической помощи. Фармацевтическая экспертиза.

Форма аттестации - зачет во 2 семестре.

АННОТАЦИЯ

на Программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств по завершении освоения образовательной программы высшего образования по специальности ординатуры 33.08.02 – Управление и экономика фармации

Цель государственной итоговой аттестации – оценка степени освоения ОП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре и соответствие результата освоения программы согласно квалификационных требований профессионального стандарта.

Процедура ГИА состоит из трех этапов, проводимых последовательно: первый – оценка навыков и умений, второй – тестовый контроль, третий – устное собеседование.

Представлены фонды оценочных средств:

1. По дисциплинам базовой части ООП: «Управление и экономика фармации», «Фармакоэкономика», «Педагогика», «Организация фармацевтических технологических процессов», «Организация экспертизы и контроля качества лекарственных средств».

2. По дисциплинам вариативной части ООП: «Регулирование и контроль ввоза (вывоза) лекарственных средств», «Финансовый менеджмент аптечных организаций», производственной практике «Управление и экономика фармации».

3. По вариативной части производственной практики «Организация оптовой торговли».