Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 14:33:08
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d1975fc

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Уральский государственный медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

и молодежной политике

Т.В. Бородулина

«28» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины**
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ**

Специальность: 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: провизор

Екатеринбург
2023 год

Рабочая программа дисциплины «Проектирование фармацевтических коммуникаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219 и с учетом требований профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017 г. №428н.

Программа составлена:
Андрианова Г.Н., д.ф.н., профессор, заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии
Каримова А.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии

Программа рецензирована:
Гаврилов Андрей Станиславович, д.ф.н., доцент, профессор кафедры фармации и химии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии от 26 апреля 2023 г., протокол №9.

Программа обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности «Фармация» 25 мая 2023 г. (протокол № 9).

**1. Цель изучения дисциплины**

Формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, а также углубленных знаний в сфере решения различных задач фармацевтической деятельности: в вопросах организационного проектирования, проектирования информационных коммуникаций, проектирования маркетинговых коммуникаций, сетевых коммуникаций, в соответствии с ФГОС ВО специальности Фармация и готовности к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональным стандартом.

**2.Задачи изучения дисциплины:**

- формирование навыков использования принципов проектирования коммуникаций с целью решения стандартных профессиональных задач на основе теоретических знаний основ проектирования коммуникаций;
- обеспечение готовности к проектированию профессиональных коммуникаций для организации и руководства работой команды, в том числе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- освоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;
- проектирование навыков профессионального взаимодействия провизор − посетитель аптечной организации; провизор − фармацевт; провизор − медицинский работник;
- формирование навыков общения с посетителями аптечной организации в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

**3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Проектирование фармацевтических коммуникаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Блока 1 дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.02 ООП по специальности 33.05.01 Фармация по программе специалитета, и является дисциплиной по выбору, изучается в 3 семестре.

Дисциплина «Проектирование фармацевтических коммуникаций» ориентирована на формирование навыков работы в сфере лекарственного обращения, включающих в себя совокупность средств и технологий, направленных на формирование навыков общения с коллегами, медицинскими работниками и посетителями АО в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении биоэтики, истории, истории фармации. Дисциплина «Проектирование фармацевтических коммуникаций» необходима для освоения последующих дисциплин учебного плана: управление и экономика фармации, фармацевтическое консультирование, проектная деятельность в фармации, относящихся к дисциплинам фармацевтического профиля.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий согласно профессионального стандарта:

**а) универсальных:**

| **Категория (группа) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции, которые формирует дисциплина** |
|---|---|---|
| Системное и критическое | УК-1. Способен | ИД-$_{1УК}$-1 Анализирует |

| | | |
|---|---|---|
| мышление | осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>ИД-1УК-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению<br>ИД-1УК-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников<br>ИД-1УК-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов<br>ИД-1УК-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области<br>ИД-1УК-6 Демонстрирует навыки поиска информации и данных, умеет анализировать, передавать и хранить информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной |

| | | |
|---|---|---|
| | | информации для решения проблемной ситуации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-$_{2УК}$-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>ИД-$_{2УК}$-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения<br>ИД-$_{2УК}$-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости<br>ИД-$_{2УК-}$-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования<br>ИД-$_{2УК.}$-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-$_{3УК.}$-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде<br>ИД.-$_{3УК}$-2 Планирует и корректирует работу |

| | | |
|---|---|---|
| | | команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды<br>ИД.-зук-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон<br>ИД.-зук-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям<br>ИД-зук-5 Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми и при работе в команде достигать поставленных целей |

| | | |
|---|---|---|
| Коммуникация | УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-4УК-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия<br>ИД-4УК-2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке<br>ИД-4УК-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат<br>ИД-4УК-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке<br>ИД-4УК-5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | язык жестов к ситуациям взаимодействия |

**б) профессиональных:**

| **Категория (группа) профессиональных компетенций** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)** | **Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина** |
|---|---|---|---|
| Организационно-управленческий | ПК-7. Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях | 02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью: A/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации | ИД $_{ПК\ 7}$ - 1 Подбирает, принимает персонал фармацевтической организации, организует условия работы персонала, обучения, повышения квалификации<br>ИД-$_{ПК\ 7}$ - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач<br>ИД-$_{ПК\ 7}$ - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей<br>ИД-$_{ПК7}$-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; процессы передачи и распространения информации в коммуникационных каналах; основы конфликтологии при построении коммуникаций; особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий; кадровый менеджмент в части вопросов командообразования для более эффективных коммуникаций; технологии аргументации стратегий решения проблемных ситуаций; основные стратегии

сотрудничества при формировании команды.

**Уметь:**

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей; разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями; соблюдать морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности; осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации; формировать благоприятный климат в коллективе; проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента; проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов; анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы; анализировать и планировать информационную и консультационную работу.

**Владеть:**

профессиональной терминологией в сфере профессиональных коммуникаций и организации работы в команде; навыками анализа проблемных ситуаций как системы, определения пробелов в информации и проектирования процессов по их устранению, технологиями разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленных целей, распределения ролей в команде (в т.ч. в проектной команде), делегирования полномочий и распределения ответственности, разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, технологиями организации дискуссий и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов, методами установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; технологиями построения эффективного взаимодействия в коммуникационных парах «фармацевтический работник» − «посетитель аптечной организации», «фармацевтический работник» − «медицинский работник» в соответствии с нормами профессиональной этики и деонтологии, навыками построения коммуникаций в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач, организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей.

Изучение дисциплины «Проектирование фармацевтических коммуникаций» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н):

**Трудовая функция А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации**

**Трудовые действия:**

-Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках

--Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации

Организация обучения персонала фармацевтической организации
-Формирование системы стимулирования работников
-Проведение специальной оценки условий труда
-Организация медицинских осмотров персонала
-Формирование и поддержание корпоративной культуры.

**5. Объем и вид учебной работы**

| Виды учебной работы | Трудоемкость часы | | Семестры (3 семестр, 2 курс) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | зет | часы | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | | 48 | | | 34 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | | 16 | | | 16 | |
| Практические занятия | | 18 | | | 18 | |
| Лабораторные работы | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 38 | | | 38 | |
| Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен) | | зачет | | | зачет | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | 72 | | | 72 | |
| | зет | часы | | | | |

**6. Содержание дисциплины**

**6.1. Содержание разделов и дидактических единиц**

| Содержание учебной дисциплины (дидактическая единица) и код компетенции, для формирования которой данная ДЕ необходима | Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.) |
|---|---|
| ДЕ 1 - Теория построения коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в проектных группах **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Коммуникология. Общие подходы к построению коммуникаций. Командообразование и основы конфликтологии. Вербальные и невербальные коммуникации. Риторика, речевые коммуникации и стили общения. Технологии деловой коммуникации, основы социальной психологии и нейролингвистики. Виды и особенности современных коммуникационных технологий (в том числе коммуникаций в интернет-среде). Коммуникации и контент-менеджмент. Маркетинговые коммуникации. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование. Основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Этико-деонтологические проблемы в профессиональной коммуникации провизора. |

| | |
|---|---|
| ДЕ 2 - Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - посетитель аптечной организации» **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Профессиональные коммуникации провизора в процессе фармацевтического консультирования посетителей аптечной организации. Использование информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем в профессиональном общении с пациентом (посетителем аптечной организации). Нормативно-правовое регулирование процесса консультирования посетителей аптечных организаций, защита прав потребителей. Стандарты обслуживания посетителей аптечной организации. Понятие ятрогенных заболеваний. Выстраивание профессиональной коммуникации с посетителем аптечной организации на основе принципов этики и деонтологии. |
| ДЕ 3 - Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - медицинский работник» **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Профессиональные коммуникации провизора в процессе фармацевтического информирования медицинских работников. Использование информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем в профессиональном общении провизора с медицинским работником. Этические принципы взаимоотношений субъектов фармации: этическое содержание взаимоотношений провизора и врача, взаимоотношений провизора и медицинского представителя. Взаимодействие между субъектом фармации и государством. Нормативно-правовое регулирование коммерческих взаимоотношений фармацевтических и медицинских работников. |
| ДЕ 4 - Построение коммуникаций в трудовом коллективе аптечной организации **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Этические и профессиональные отношения в коллективе аптечной организации; управленческая этика. Технологии построения коммуникаций в условиях нового коллектива, при адаптации нового сотрудника в сформировавшемся коллективе, при организационных изменениях. Базовые понятия этики бизнеса. Построение коммуникаций для работы в команде, ориентированной на коммерческий результат. Нормативно-правовые аспекты регулирования трудовых отношений. |

**6.2. Контролируемые учебные элементы**

| Дидактическая единица (ДЕ) | | Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате изучения дисциплины | | | Этап освоения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Навыки | |
| ДЕ1 | Теория построения коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в проектных группах<br><br>**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Теория менеджмента, кадрового менеджмента, командообразования; принципы делегирования полномочий; основы конфликтологии и построения эффективных коммуникаций; коммуникология (теория коммуникаций) ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | Организовать и планировать командную работу; делегировать полномочия, использовать в работе принципы тайм-менеджмента; выстраивать коммуникации, ориентированные на предотвращение конфликтов; анализировать и планировать информационную и консультационную работу ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | Определения стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении; осуществления эффективных коммуникаций в устной и письменной форме ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | Основной |
| ДЕ2 | Построение коммуникаций в системе | Нормы фармацевтической этики и деонтологии; профессиональные основы фармацевтического | Выстраивать профессиональные коммуникации с посетителями | Осуществления взаимодействия в системе «фармацевтический | Основной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | «фармацевтический работник - посетитель аптечной организации»<br><br>**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | консультирования пациентов; основы социальной психологии и нейролингвистики; особенности взаимодействия с различными сегментами посетителей; особенности гендерной и возрастной психологии<br>ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | аптечной организации при их консультировании; соблюдать нормы фармацевтической этики и деонтологии; выбирать стиль общения и придерживаться его в зависимости от ситуации взаимодействия; разрешать конфликты с пациентами и потребителями<br>ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | работник - посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от ситуации взаимодействия; разрешения конфликтов<br>ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | |
| ДЕЗ | Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - медицинский работник»<br>**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Нормы фармацевтической этики и деонтологии; профессиональные основы фармацевтического информирования врачей; технологии эффективной деловой коммуникации, современные информационно-коммуникационные технологии<br>ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | Выстраивать профессиональные коммуникации с медицинскими работниками при их информировании; выстраивать межличностное взаимодействие для решения профессиональных задач; соблюдать нормы фармацевтической этики и деонтологии; разрешать конфликты с работниками здравоохранения<br>ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7- | Осуществления взаимодействия в системе «фармацевтический работник - медицинский работник» в соответствии с нормами биоэтики и деонтологии; установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии | Основной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1,2,3,4 | взаимодействия; выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения, методами управления конфликтами ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | |
| ДЕ4 | Построение коммуникаций в трудовом коллективе аптечной организации **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-7** | Теорию менеджмента, кадрового менеджмента, командообразования; принципы делегирования полномочий; основы конфликтологии и построения эффективных коммуникаций; особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий; основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | Организовать и планировать командную работу; делегировать полномочия, использовать в работе принципы тайм-менеджмента; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, разрешать конфликты с коллегами, проводить дискуссионные обсуждения заданной темы в коллективе; анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы; осуществлять коммуникации с сотрудниками организации; выстраивать межличностное взаимодействие и управлять | Определения стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределение ролей в команде; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов | Основной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | отношениями в коллективе; формировать благоприятный климат в коллективе; проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами; соблюдать морально-этические нормы в рамках профессиональной деятельности ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | всех сторон; организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; осуществления эффективных коммуникаций в устной и письменной форме с коллегами при решении профессиональных задач; организации работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллег; разрешения конфликтов с коллегами ИДУК1-1,2,3,4,5,6; ИДУК2-1,2,3,4,5; ИДУК3-1,2,3,4,5; ИДУК4-1,2,3,4,5; ИДПК7-1,2,3,4 | |
| Технологии оценивания ЗУН | | Устный опрос, тестовые контроли (рубежные, итоговый), зачетное собеседование | Публичное представление рефератов, дискуссии. Обсуждение результатов решения ситуационных задач, дискуссии | Публичное представление рефератов, дискуссии, устный опрос, зачетное собеседование. Обсуждение результатов решения ситуационных задач, дискуссии | |

**6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах**

| № дидактической единицы | Часы по видам занятий | | | Всего |
|---|---|---|---|---|
| | Лекций | Практические занятия | Сам. работа. | |
| ДЕ-1 | 4 | 4 | 10 | 18 |
| ДЕ-2 | 4 | 6 | 12 | 22 |
| ДЕ-3 | 4 | 4 | 8 | 16 |
| ДЕ-4 | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Итого: | 16 | 18 | 38 | 72 |

**7.Примерная тематика (при наличии):**

**7.1. Курсовых работ:** Не предусмотрено учебным планом

**7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ**: Не предусмотрено учебным планом

**7.3. Рефератов**

Построение коммуникаций в системе «врач - медицинский представитель - провизор - пациент» для решения профессиональных задач по профилактике и лечению отдельных нозологических единиц (на выбор: гипертоническая болезнь сердца, сахарный диабет, бронхиальная астма, туберкулез, онкопатология).

Разработка стандарта обслуживания (этического кодекса) провизора для аптечной организации (на выбор: аптечной организации сельской местности, городской аптеки, расположенной в спальном районе, больничной аптеке).

Изучение мнения посетителей аптечной организации о качестве построения профессиональных коммуникаций фармацевтических работников (на основе анкетного опроса).

Сравнительный анализ и оценка эффективности методов нейролингвистики в построении эффективных коммуникаций.

Проектирование профессиональных коммуникаций в свете новой парадигмы цифрового этикета в интернет-пространстве и медиа-сообществах.

Анализ этико-деонтологических проблем проектирования коммуникаций, ориентированных на коммерческих результат (маркетинговые коммуникации в фармации).

Модель профессиональных и коммуникативных отношений в системе «врач-пациент-провизор».

Этико-деонтологические принципы работы провизора, занятого отпуском ЛП и других товаров аптечного ассортимента населению.

Этические аспекты реализации мотивационных программ АО при оказании консультативной помощи населению.

Роль провизора в обеспечении трансляции идеологии ЗОЖ населению: санитарно-просветительская работа.

Отношения в системе «врач-медицинский представитель-провизор»: проблемы и перспективы реализации совместных информационно-просветительских проектов.

**8. Ресурсное обеспечение.**

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования специальности 33.05.01 Фармация и профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью». При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности Фармация и успешному прохождению первичной аккредитации специалиста.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры,

имеющие высшее фармацевтическое образование и стаж трудовой деятельности по профилю специальности «Фармация», а также имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

**8.1. Образовательные технологии**

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа (подготовка доклада или защита реферата, обсуждение проблемных вопросов). Весь курс обучения построен на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам лекарственного обращения и ведения фармацевтической деятельности. Лекционный курс построен на основе современной нормативной и правовой документации по организации фармацевтической помощи населению и пациентам медицинских организаций. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий. На практических занятиях исследуются и комментируются проблемные ситуации фармацевтической практики. Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся работают с Интернет-ресурсами. В процессе подготовки по дисциплине обучающимся предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры. Кроме этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды университета. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале УГМУ. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента). Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательства и нормативно-правовых документов, учебной литературы, поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет-ресурсов.

**Основные технологии, формы проведения занятий:**

С целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и обучающихся, реализуются образовательные технологии, направленные на развитие универсальных и профессиональных компетенций личности специалиста. При изучении учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Личностно-ориентированное (личностно-развивающее) обучение, соответствующее следующим требованиям: выявить имеющийся объем знаний у обучающегося; изложение материала направлено на расширение объема знаний, структурирование и интегрирование предметного содержания, на преобразование наличного опыта каждого студента; согласование уже имеющихся навыков с научным содержанием сообщаемых знаний; стимулирование студента к самообразованию и самовыражению; выделение общелогических и специфических задач при выполнении учебных заданий; осуществление постоянного контроля результатов, систематичность процесса обучения; образовательный материал обеспечивает построение, реализацию, рефлексию и оценку учения как субъектной деятельности.

2. Проблемное обучение, предполагающее последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но

ставит перед обучающимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

3. Игровое обучение, базирующееся на постулате, что игра наряду с трудом и учебой – один из основных видов деятельности человека. Главная цель технологий игрового обучения – стимуляция познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов. Игровые технологии опираются на фундаментальные потребности личности в самовыражении, самореализации. Дидактические игры, выполняя познавательную, исследовательскую, воспитательную и контрольную функции, развивают и закрепляют умения и навыки самостоятельной работы студентов, умение профессионально мыслить, решать задачи и управлять коллективом, принимать ответственные решения и организовывать их выполнение. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений.

4. Компьютерное обучение, подразумевающее дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер может выполнять функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

**Формы проведения занятий:**

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. Основное назначение лекций – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекции. В начале лекции преподаватель называет ее тему, основные вопросы, указывает основную и дополнительную литературу. После каждой изученной темы курса делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над учебным материалом.

Рекомендуется применять такие формы интерактивного обучения, как лекции дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции с разбором конкретных ситуаций. В основе нетрадиционных форм лекций лежат следующие принципы контекстного обучения: 1. Принцип проблемности, предполагающий представление учебного материала в виде проблемных ситуаций и вовлечение слушателей в совместный анализ и поиск решений. 2. Принцип игровой деятельности, реализуемый. с помощью игровых процедур (разыгрывание ролей, мозговой атаки, деловые игры, блиц-игры и т.д.). Применение их в начале лекции способствует снятию эмоционального напряжения, созданию творческой атмосферы и формированию познавательной мотивации, решению серьезных профессиональных задачи как учебного, так и исследовательского плана. 3. Принцип диалогического общения. Активизация лекции предполагает использование определенных методических приемов включения слушателей в диалогическое общение, протекающее в виде внешнего и внутреннего диалога. 4. Принцип совместной коллективной деятельности. Проведение небольших дискуссий по ходу лекции при анализе и решении проблемных ситуаций позволяет создать активную, творческую и эмоционально положительную атмосферу, способствующую самоорганизации коллективной деятельности обучающихся. 5. Принцип двуплановости, проявляемый при внедрении в лекцию игровых элементов и направленный на формирование и развитие умений и навыков по профилю профессиональной подготовки.

Практические занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Целью семинарских занятий является представление результатов самостоятельной работы студентов и обсуждение вопросов по наиболее важным и сложным темам учебной дисциплины. Данная цель предполагает решение следующих

задач: 1. Дать студентам общее представление о содержании, форме, объеме и порядке проведения занятия по учебной дисциплине. 2. Выявить основные вопросы для обсуждения, вызвавшие затруднения при самостоятельной подготовке к семинару. 3. Нацелить обучающихся на овладение навыками самостоятельной работы. 4. Обсуждается дополнительная научная и учебно-методическая литература по наиболее актуальным проблемам курса для самостоятельного изучения. На каждом таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения учебного задания, выданного на предыдущем занятии.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение ситуационных задач) обучающихся по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. В качестве методики проведения практические занятий используют обсуждение существующих точек зрения на проблематику, отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. С целью проверки знаний обучающихся предполагаются следующие формы контроля: подробный ответ на вопрос занятия; развернутая характеристика определенных понятий; выступление с реферативным сообщением (докладом).

**Информационно-техническое обеспечение**

Предусмотрено применение системы дистанционного обучения, для чего разработаны электронные образовательные ресурсы на порталах дистанционного обучения ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (https://edu.usma.ru).

**8.2. Материально-техническое оснащение**

| Наименование подразделения | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования |
|---|---|
| Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии | Учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии:<br>Количество посадочных мест: 16<br>1.Портативный компьютер ученика RAYbookPi152 – 16 штук с установленными программными продуктами<br>2.Тележка хранилище для компьютеров<br>3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQMX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука<br>4.Экран ProjectaCompactElectron – 1 штука<br>5.Система управления звуком BehringherXenyx 1202 - 1 штука.<br>6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами<br>7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука.<br>8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука<br>9.Столы, стулья. |

**8.3. Лицензионное программное обеспечение**

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

- Office 365 (№0405 от 04.04.2023, срок действия лицензии: по 12.04.2024)

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение 1С:Университет ПРОФ (лицензия № 17690325, срок действия – бессрочно, ООО «Технологии автоматизации»);

- Программное обеспечение iSpring Suite (№ 1102-л/353 от 13.10.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев);

8.3.2.3. Информационные системы дистанционного обучения

- Mirapolis HCM (№ 159/08/22-К от 16.08.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев).

**8.3.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «Book Up» Доступ к коллекции «Большая

медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ ООО «Букап» Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022. Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/ Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Основная литература

#### 9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html

2. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html

3. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html

4. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 01.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html

6. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html

7. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html

#### 9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина.

Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «Book Up» Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ ООО «Букап» Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022. Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/ Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

- Централизованная подписка (электронные ресурсы) Springer Nature:

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Springer Journals Archive, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный.

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс:

https://www.nature.com Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. https://www.nature.com; 2. https://link.springer.com Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году. Срок действия: бессрочный.
- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный.
- база данных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный.
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок действия: бессрочный.
- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Materials. Ссылка на ресурс: https://materials.springer.com Срок действия до 29.12.2023. Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок

действия: бессрочный.
- база данных Springer Nature Protocols and Methods. Ссылка на ресурс: https://experiments.springernature.com Срок действия до 29.12.2023. Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- База данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: https://www.cochranelibrary.com Письмо РЦНИ от 14.04.2023 №613 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия до 31.07.2023 г.

- База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH. Ссылка на ресурс: https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: https://onlinelibrary.wiley.com Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки. - Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год. Срок действия: бессрочный.

**Дополнительные информационные ресурсы:**

https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования".

https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru - Поисковая система научной литературы Google Академия

https://minzdrav.gov.ru/ - Министерство здравоохранения РФ

http://www.gks.ru – Сайт федеральной службы государственной статистики (Росстат)

http://www.roszdravnadzor.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ (Росздравнадзор);

http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;

https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

http://www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

https://www.66.rospotrebnadzor.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

### 9.1.3. Учебники

1.Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича М.: ГЭОТАР-медиа, 2017.-928 с. : ил.

### 9.1.4. Учебные пособия

1.Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-192 с.

2.Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.- Екатеринбург :"ИИЦ "Знак качества", 2022.-260 с.

3. Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Бадаев Ф.И. Фармакоэкономика : учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

**9.2 Дополнительная литература**

**9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)**

1. Алексунин, В.А. Маркетинговые коммуникации: Практикум / В.А. Алексунин, Е.В. Дубаневич. - М.: Дашков и К, 2016. - 196 с.

2. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации: Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2016. - 388 с.

3. Зарецкая, Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации: Монография / Е.Н. Зарецкая. - М.: Проспект, 2016. - 472 с.

4. Мазилкина, Е.И Маркетинговые коммуникации: Учебно-практическое пособие / Е.И Мазилкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.

5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с.

6. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2016. - 488 с.

7. Шунейко, А.А. Основы успешной коммуникации: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - М.: Флинта, 2016. - 192 с.

## 10. Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по дисциплине. Аттестация проводится в форме зачета. До зачета допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины (при условии набора не менее 40 рейтинговых баллов). Аттестация включает 2 этапа: итоговый тестовый контроль и зачет в форме собеседования.

**Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине**

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

| **Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета** | **Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы** |
|---|---|
| «не зачтено» | 0 – 49 |
| «зачтено» | 50 – 100 |

## 11.Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПД.