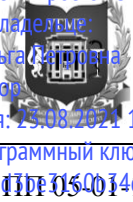


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Андреевна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.08.2019 13:29:03
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f91150634c218b72d19757c

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 1 из 12


ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
« 15 » 11 2019 г
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П. Ковтун
от « 19 » 11 2019 г № 648-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СОТРУДНИЧЕСТВА
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**


Екатеринбург, 2019

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Управления международного образования и сотрудничества	Чечихин Д.С.		214-85-89 (вн. 5120)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)		
ПП 05-01-19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="435 248 1302 313" style="text-align: center;"> Положение об Управлении международного образования и сотрудничества </td> <td data-bbox="1302 248 1508 313" style="text-align: right;"> стр. 2 из 12 </td> </tr> </table>	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 2 из 12
Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 2 из 12		

Содержание:

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели и задачи Управления.....	3
3.	Функции Управления.....	4
4.	Структура Управления.....	5
5.	Права и обязанности Управления.....	5
6.	Организация работы Управления.....	6
7.	Эффективность и результативность деятельности Управления.....	6
8.	Связи Управления со структурными подразделениями.....	8
9.	Ответственность.....	10
	Лист согласования	
	Лист регистрации изменений	

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 05-01-19</p>	<p style="text-align: center;">Положение об Управлении международного образования и сотрудничества</p>	<p style="text-align: right;">стр. 3 из 12</p>

1. Общие положения

1.1. Управление международного образования и сотрудничества (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и указаний Федерального агентства по образованию, Устава Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность Университета.

1.3. Местонахождение Управления: ул. Репина, д.3, г. Екатеринбург, 6200028.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:


- обеспечение конкурентоспособности Университета на рынке образовательных услуг посредством повышения эффективности международной деятельности Университета;
- обеспечение роста и международного авторитета Университета;
- интеграция Университета в международное пространство по всем направлениям деятельности;
- укрепление и расширение международного партнерства Университета в области учебного, научного и культурного сотрудничества.

2.2. Главными задачами Управления являются:

2.2.1. В сфере международного сотрудничества:

- обеспечение международного сотрудничества Университета по образовательным программам дополнительного и высшего образования;
- проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг;
- организация рекрутинговых мероприятий по набору иностранных обучающихся на программы высшего и дополнительного образования Университета;
- расширение академических и научных контактов с образовательными зарубежными учреждениями;
- разработка рекламных материалов об образовательных программах и курсах на иностранных языках;
- повышение имиджа Университета как одного из ведущих вузов медицинского профиля в РФ, в том числе организация работы с ведущими российскими и международными рейтинговыми агентствами;
- обеспечение академических обменов обучающихся и преподавателей;
- организация приема иностранных граждан и делегаций, пребывающих в Университет с образовательными и научно-исследовательскими целями;
- осуществление устного и письменного перевода для организации мероприятий международного сотрудничества.

2.2.2. В сфере социальной и внеучебной работы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 05-01-19	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 4 из 12

- регулирование правовых взаимоотношений между иностранным обучающимися и органами внутренних дел РФ и студенческого самоуправления;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университет по вопросам организации воспитательной, социальной работы.

3. Функции Управления

3.1. В части набора иностранных граждан:

- набор иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего и дополнительного образования Университета, в том числе реализуемых на билингвальной основе;
- паспортно-визовая поддержка обучающихся из числа иностранных граждан;
- участие в международных образовательных выставках, проведение переговоров с агентами и т.д.;
- разработка и заключение договоров университета с отечественными и иностранными юридическими лицами по подбору иностранных граждан на обучение в Университет;
- проведение встреч с представителями посольств иностранных государств в России, посольств России за рубежом и иных официальных государственных органов РФ для рекламы образовательных услуг Университета;
- организация и проведение информационно-рекламных мероприятий с целью привлечения иностранных граждан на обучение в Университет.

3.2. В части организации и обеспечения образовательного процесса:


- обеспечение информационной поддержки по вопросам признания образования, полученного в иностранном государстве;
- организация и реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие интернациональной академической среды Университета.

3.3. В части обеспечения внеучебной и социальной работы с иностранными гражданами:

- содействие внеучебной и социальной работе с иностранными обучающимися и слушателями, в том числе в вопросах приема и размещения;
- воспитание правовой культуры иностранных обучающихся, в том числе соблюдение законодательства в области миграционного учета.

3.4. В части поддержания имиджа Университета как одного из ведущих вузов медицинского профиля в РФ:

- организация работы с ведущими российскими и международными рейтинговыми агентствами, направленная на повышение рейтинга Университета в международном академическом пространстве;
- мониторинг рейтинговых показателей Университета, необходимых для продвижения Университета в международном академическом пространстве;
- разработка и реализация плана мероприятий, направленных на повышение рейтинговых показателей Университета в международном академическом пространстве;
- признание известных в мире ученых и политиков, сотрудничающих с университетом, Почетными профессорами Университета;
- участие в подготовке документов к признанию образовательных программ Университета в иностранных университетах.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 05-01-19</p>	<p style="text-align: center;">Положение об Управлении международного образования и сотрудничества</p>	<p style="text-align: right;">стр. 5 из 12</p>

3.5. В части организации международного сотрудничества УГМУ с образовательными, научными и лечебными учреждениями и организациями ближнего и дальнего зарубежья:

- разработка и заключение международных договоров о сотрудничестве университета с зарубежными образовательными и медицинскими организациями в сфере здравоохранения, науки и образования;
- расширение сферы международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья в рамках подготовки медицинских кадров;
- организация академического обмена обучающимися и преподавателями с зарубежными образовательными организациями (учреждениями);
- увеличение количества иностранных обучающихся и расширение географии сотрудничества с зарубежными странами;
- оказание содействия кафедрам Университета в организации с зарубежными образовательными организациями и клиниками научно-исследовательских проектов;
- подготовка материалов о международных мероприятиях Университета для размещения на аффилированных страницах в сети Интернет, в том числе с вовлечением студенческого сообщества.

4. Структура Управления

4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по перспективному развитию и международной деятельности и подчиняется также непосредственно проректору по перспективному развитию и международной деятельности.

4.2. В структуру Управления могут входить отделы, организованные исходя из потребностей Университета. Отделы являются структурными подразделениями Управления. Сотрудники отделов являются сотрудниками Управления.

4.3. Все сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления и согласованию проректора по перспективному развитию и международной деятельности.

4.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям предоставляется по решению ректора.

4.5. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим Положением.


4.6. Сотрудники Управления должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации.
- Актуальную нормативно-правовую базу по вопросам образования, миграционного учета и пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
- Локальные нормативно-правовые акты Университета о командировании сотрудников и направлении обучающихся Университета в зарубежные страны.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в конкурсах по направлениям своей деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 05-01-19	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 6 из 12

– запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Управления;

– участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Иметь следующие локальные акты:

– Положение об Управлении международного образования и сотрудничества (далее – Положение);

– Должностные инструкции работников;

– Номенклатуру дел;

– Приказы и распоряжения ректора, проректора (по подчиненности);

– другие акты.

5.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

6. Организация работы Управления

6.1. Работа Управления организуется на основе данного Положения и должностных инструкций его сотрудников.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Управления определяется структурой управления, должностными инструкциями сотрудников и направлениями их деятельности, координируемыми начальником Управления и проректором по перспективному развитию и международной деятельности, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов.

6.3. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями, а также кафедрами Университета, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности Управления с целью расширения и улучшения организации международной работы в Университете.

6.4. Анализ проделанной работы выполняется в конце каждого годового периода деятельности на основе отчета о проделанной работе.

6.5. Планирование работы Управления осуществляется на основе руководящих указаний ректора Университета и проректора по перспективному развитию и международной деятельности.

6.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

7. Эффективность и результативность деятельности Управления

Показатели эффективности и результативности деятельности Управления включают количественные и качественные характеристики, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП 05-01-19

Положение об Управлении международного образования
и сотрудничества

стр. 7 из 12

Удельный вес численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в Университете по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра) в расчете на 100 студентов, обучающихся по очной форме обучения	ед.	ежегодно
Удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов, ординаторов образовательной организации в общей численности аспирантов, ординаторов	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Удельный вес численности иностранных граждан из стран СНГ из числа аспирантов, ординаторов образовательной организации в общей численности аспирантов, ординаторов	количество, % от общего числа обучающихся	ежегодно
Объем средств от образовательной деятельности, полученных Университетом от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс.руб.	ежегодно
Показатель академической мобильности обучающихся: - удельный вес численности студентов (ординаторов, магистрантов, аспирантов), прошедших учебную, на-	%	ежегодно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП 05-01-19	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества стр. 8 из 12

учную или практическую стажировку за рубежом;		
Показатели академической мобильности научно-педагогических кадров Университета: - удельный вес численности преподавателей, прошедших учебную, научную или практическую стажировку за рубежом	%	ежегодно
Организация научных, социальных и культурных мероприятий при содействии Управления	Количество	ежегодно

Материальное стимулирование (поощрение) сотрудников отдела осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

8. Связи Управления со структурными подразделениями Университета

Отдел выполняет задачи в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета:

8.1. С деканатами очной формы обучения

Получает:

- информационные материалы по текущим мероприятиям со обучающимися;
- другие информационно-распорядительные документы;
- сведения о контингенте иностранных обучающихся;
- сведения об успеваемости иностранных обучающихся;

Предоставляет:

- сведения о возможности участия обучающихся, молодых ученых и преподавателей в международных мероприятиях.

8.2. С факультетом повышения квалификации и дополнительного образования:

Получает:

- распоряжения, служебные записки и т.д. в рамках компетенции ФПК и ДПО;
- сведения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава за рубежом и в рамках реализации международных проектов и программ;

Предоставляет:

- информацию о существующей возможности повышения квалификации в рамках обменных программ и в рамках реализации международных проектов.

8.3. С отделом ординатуры:

Получает:

- сведения об иностранных ординаторах.

Предоставляет:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы международных организаций;


8.4. С отделом докторантуры, аспирантуры, магистратуры.

Получает:

- сведения об иностранных докторантах, аспирантах, магистрантах.

Предоставляет:


- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) за рубежом;
- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы международных организаций;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 05-01-19	Положение об Управлении международного образования и сотрудничества	стр. 9 из 12

8.5. Взаимоотношения отдела с иными структурными подразделениями Университета представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Подразделения Университета	Взаимоотношения Управления с подразделениями Университета	
	Управление получает	Управление предоставляет
Общий отдел	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства Университета, нормативные документы	Справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Бухгалтерия	расчетные листы о начислении заработной платы; оборотные ведомости по материальным запасам;	подписанный табель учета и использования рабочего времени; заявки на получение денежных средств.
Управление кадровой политики и правового обеспечения	организационно-распорядительные документы. юридические консультации по вопросам деятельности Отдела; документы, прошедшие согласование.	должностные инструкции работников, принятых на работу; необходимые документы на работников Управления. документы, требующие согласование; проекты документов Управления.
Управление цифровых технологий	Возможность проведения международных мероприятий в аудиториях, оборудованных медиа-средствами. Размещение материалов Управление на официальном сайте Университета.	Заявки на использование аудиторий, оборудованных медиа-средствами для обучения, и компьютерных классов. Материалы и информацию для представления Управления на официальном сайте Университета.
Редакционный отдел	Информационно-рекламные материалы о деятельности университета.	Сведения о проводимых мероприятиях с международным участием.
Отдел менеджмента качества	ИК, акты о несоответствиях, выявленных в результатах внутренних проверок	Замечания и предложения к ИК, планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий
Приемная комиссия	Информацию о порядке и сроках проведения вступительных испытаний (для иностранных граждан), количестве мест для зачисления, перечень необходимых документов. Приказы о зачислении на учебу в Университет и списки зачисленных иностранных граждан.	Информацию о потребности в количестве мест для приема иностранных граждан.
Столовая	Обеспечение питания членов зарубежных делегаций и участников	Заявки на питание членов иностранных делегаций и участни-

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 05-01-19</p>	<p style="text-align: center;">Положение об Управлении международного образования и сотрудничества</p>	<p style="text-align: right;">стр. 10 из 12</p>

	<p style="text-align: center;">конференций и семинаров</p>	<p style="text-align: center;">ков конференций и семинаров.</p>
--	--	---

9. Ответственность

- 9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Управления, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления.
- 9.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.
- 9.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник Управления (*или иное уполномоченное лицо, назначенное распоряжением ректора*).
- 9.4. Ответственным за технику безопасности является начальник Управления (*или иное уполномоченное лицо, назначенное распоряжением ректора*).
- 9.5. Ответственным за систему менеджмента качества является начальник Управления (*или иное уполномоченное лицо, назначенное распоряжением ректора*).

