


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Евгеньевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.01.2023 14:00:21
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d5e926b34c218b72d19757c

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
Учебно-методическое управление	стр. 1 из 26
Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
«25» ноября 2022 г.
протокол заседания № 4


УТВЕРЖДЕНО и введено
в действие приказом ректора
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.П. Ковтун
от «13» декабря 2022 г. № 451-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК
СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Екатеринбург
2022

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		214-86-58 (4000)
Начальник отдела практической подготовки, учебно-методического управления	Неуймина И.В.		214-86-58 (4002)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	стр. 2 из 26

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Виды, типы и способы проведения практики	5
4. Организация и руководство практикой	8
5. Функции и обязанности подразделений Университета по организации и проведению практики	17
6. Итоги практики, формы и виды отчетности обучающихся и руководителей	19
7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения	20
8. Заключительные положения	20
Приложения	21

Принятые сокращения:


Университет, УГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования

РПП – рабочая программа практики

УМУ – Учебно-методическое управление

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-22</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета</p>	<p style="text-align: right;">стр. 3 из 26</p>

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, и разработанными на их основе ООП ВО;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245;
- Приказом Минобрнауки России №1430, Минпросвещения России №652 от 18.11.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3 Практика обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет) является составной частью ООП ВО и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности.

1.4 Общая продолжительность, виды, типы практики, требования к результатам прохождения практики определяются основной образовательной программой с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов для всех направлений

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 4 из 26

подготовки (специальностей) программ бакалавриата, программ специалитета.

1.5 Рабочие программы практики разрабатываются по каждому типу практики профессорско-преподавательским составом кафедры, рассматриваются на заседании методической комиссии специальности и утверждаются проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также обучающимися, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, проходящими обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета.


1.8. Основная терминология, используемая в данном положении:

– факультетский руководитель – лицо, ответственное за организацию практики по факультету. Назначается приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике из числа профессорско-преподавательского состава по представлению декана факультета;

– курсовой руководитель – лицо, ответственное за организацию практики на конкретном курсе конкретного факультета. Назначается приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике из числа профессорско-преподавательского состава по представлению декана факультета;

– базовый руководитель – лицо, ответственное за прохождение практики на конкретной базе практики (клинической базе). Назначается приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике из числа профессорско-преподавательского состава по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики;

– руководитель от профильной организации – лицо, ответственное за организацию и прохождение практики на конкретной базе практики (клинической базе). Назначается приказом руководителя организации – базы практик (клинической базы).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является формирование компетенций, в том числе способности решать профессиональные задачи (организационные, лечебно-диагностические, профилактические, социальные, психолого-диагностические, консультационные, научные и другие) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) программ бакалавриата и программ специалитета, реализуемым в УГМУ.

2.2. Задачами любого вида и типа практик являются:

- формирование профессиональных компетенций – овладение профессионально-практическими, научно-исследовательскими, педагогическими и организационно-управленческими знаниями, умениями, навыками, инновационными технологиями;
- развитие деловых, организаторских и личностных качеств будущего специалиста в профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и их закрепление путем практического применения;
- приобретение первоначального профессионального опыта – ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблемных ситуаций);
- формирование мотивации к профессиональной деятельности;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технологической, технической, экономической и т.д.;
- проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.


3. Виды, типы и способы проведения практики

3.1. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются основной образовательной программой – программой бакалавриата или программой специалитета, реализуемой в Университете.

Видами практики по программам бакалавриата, программам специалитета являются: учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

Примеры типов практик по уровням образования представлены в таблице №1.

Таблица №1 – Примеры типов практик по уровням образования

Уровень образования	Учебная практика	Производственная практика
Бакалавриат	Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа	Технологическая практика; Преддипломная практика
Специалитет	Ознакомительная практика; Научно-исследовательская работа	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала; Практика диагностического профиля; Практика терапевтического профиля; Практика хирургического профиля; Практика акушерско-гинекологического профиля; Практика по неотложным медицинским манипуляциям; Практика общеврачебного профиля

По направлениям подготовки 37.05.01 Клиническая психология, 39.03.02 Социальная работа, 34.03.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ООП ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), а также производственная практика – преддипломная.

Основная цель преддипломной практики – сбор эмпирического материала для написания ВКР. При направлении обучающихся на места прохождения этого типа практики следует учитывать содержание исследований, выполняемых в рамках ВКР.


Объем практики каждого типа Университет устанавливает самостоятельно.

3.2. Организация и проведение практики осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям.

Практику обучающихся, зачисленных на обучение по целевому договору, по представлению организации заказчика и письменного согласия, обучающегося рекомендуется проводить в организации заказчика.

Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят практику в организации, с которой заключен договор о целевом обучении, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики.

При несоответствии условий прохождения практики в организации по договору о целевом обучении требованиям к содержанию практики обучающийся проходит практику в г. Екатеринбурге (по распределению курсового руководителя) или по месту постоянного жительства.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	стр. 7 из 26

3.3. Практика в Университете проводится в следующих формах:

– дискретно по типам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа практики (сосредоточенная);

– дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Одной из разновидностей такой формы проведения является практика, рассредоточенная в семестре.

Конкретная форма проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно и отражается в ООП ВО.

3.4. По способу проведения практики делится: на стационарную и выездную.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации (далее база практики), расположенной на территории г. Екатеринбурга.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Екатеринбурга.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и отражается в ООП ВО и РПП.


3.5. Учебно-методический комплекс практики (УМКП) разрабатывается ответственными преподавателями за раздел практики по поручению заведующего кафедрой (руководителя образовательной программы), при этом учитываются специфика типа практики. УМКП содержит: рабочую программу практики с фондом оценочных средств; методические указания по практике для студентов.

3.6. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики, которая включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида, типа практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы, объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (днях) либо в академических часах;

- содержание практики, в том числе формы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и иные формы образовательной деятельности при проведении практики (иные виды работ,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

обучающихся на практике, например, примерный перечень заданий для обучающихся);

- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с информацией, представленной в договорах с базами практики.

В приложении к РПП должен быть представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

4. Организация и руководство практикой


4.1. Организация практики осуществляется отделом практической подготовки Учебно-методического управления (далее УМУ); деканатами (деканами факультетов); заведующими кафедр, осуществляющих практику; факультетскими, курсовыми и базовыми руководителями, руководителями практики от профильной организации.

4.2. Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации на основе договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (базой практики):

а) для обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования договор оформляется по форме указанной в приказе Минздрава России от 30.06.2016г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

б) для обучающихся по образовательным программам (кроме медицинского и фармацевтического образования) договор оформляется по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	стр. 9 из 26

форме, указанной в приказе Минобрнауки России №1430, Минпросвещения России №652 от 18.11.2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

4.3. Алгоритм организации и проведения практики обучающимися по программам бакалавриата и программам специалитета:

4.3.1. Процесс организации практики в УГМУ состоит из следующих уровней, который представлен на схеме 1:

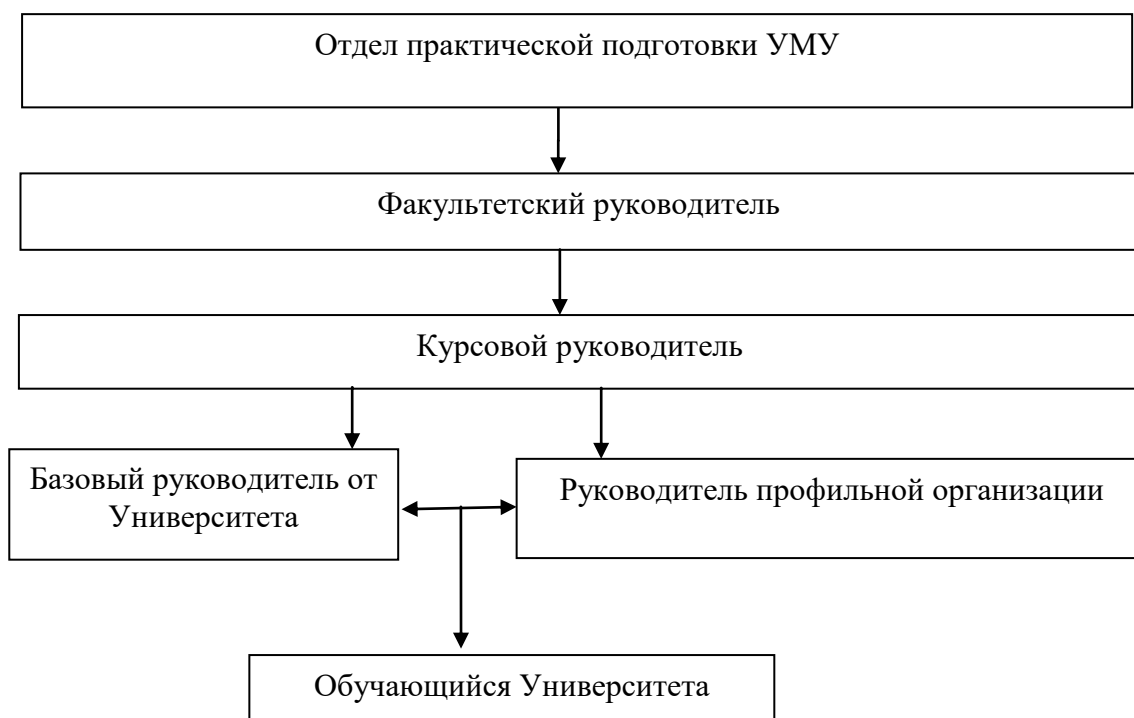



Схема 1. Структура управления процессом проведения практики по программам бакалавриата и программам специалитета

– университетский уровень представлен отделом практической подготовки Учебно-методического управления, который осуществляет общее руководство и координацию организации и проведения практик в Университете;

– уровень факультета представлен факультетским руководителем и заместителем (заместителями) декана; основная задача факультетского руководителя состоит в организации и контроле проведения практики на всем факультете, основная задача заместителя (заместителей) декана – контроль подготовки студентов к прохождению практики, в том числе прохождения медицинских осмотров и вакцинации, сдачи зачетов по практике студентами факультета;

– уровень конкретного курса представлен курсовыми руководителями, которые организуют практику на каждом курсе, формируют проекты

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

приказов о направлении студентов на практику с распределением их по базам практики, осуществляют методическую работу, составляют сводные отчеты о прохождении практики обучающимися;


– уровень практической направленности представлен базовыми руководителями, которых назначает курсовой руководитель, по согласованию с заведующими кафедрами; базовые руководители могут быть из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющие практическую деятельность в профильных организациях, а также сотрудники профильной организации;

– уровень профильной организации представлен сотрудниками профильной организации, закрепленными за обучающимися по приказу организации.

4.3.2. Технологическая карта процесса организации и проведения практики обучающимися по программам бакалавриата и программам специалитета представлена в таблице 2:


Таблица 2. Технологическая карта процесса организации и проведения практики обучающимися по программам бакалавриата и специалитета

Название этапа	Ответственные за организацию и проведение практики на конкретном этапе	Документы, необходимые для осуществления деятельности на конкретном этапе	Сроки прохождения конкретного этапа
Запрос информации о назначении факультетских руководителей	Отдел практической подготовки УМУ	Рассылка электронных писем с шаблоном заполнения по назначению руководителей	С 01.09. по 15.09. текущего года
Предоставление информации о факультетских руководителях практики	Деканы по согласованию с заведующими кафедрами	Служебная записка декана в отдел практической подготовки УМУ	С 15.09. по 25.09. текущего года
Формирование приказа по назначению факультетских руководителей	Отдел практической подготовки УМУ	Приказ с согласованием декана факультета	До 30.09. текущего года
Предложения о назначении курсовых руководителей	Факультетские руководители с согласованием заведующих кафедр, на которых реализуется практика	Служебные записки в отдел практической подготовки	До 30.09. текущего года
Формирование реестра курсовых и базовых руководителей практики на текущий учебный	Отдел практической подготовки УМУ; Факультетские руководители, согласование кандидатур базовых руководителей	Служебные записки факультетских руководителей	До 1 октября текущего года

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 11 из 26

год	практики заведующими кафедрами		
Организация и проведение организационных собраний с обучающимися	Факультетский руководитель совместно с курсовым руководителем и начальником отдела практической подготовки УМУ	Протокол собрания	За шесть недель до начала практики
Сбор заявлений и индивидуальных договоров от обучающихся на прохождение практики	Курсовой руководитель совместно с деканатом	Заявления обучающихся	За пять недель до начала практики
Прохождение медицинского осмотра и предоставление заключения врачебной комиссии	Курсовой руководитель совместно с деканатом	Служебная записка курсового руководителя о результатах прохождения медицинского осмотра	За месяц до прохождения практики
Предоставление проекта приказа о направлении студентов на практику в отдел практической подготовки УМУ	Курсовой руководитель	Проект приказа	За месяц до прохождения практики
Формирование приказа на практику	Отдел практической подготовки	Приказ о направлении студентов на практику	За три недели до начала практики
Назначение руководителя от профильной организации	Профильная организация	Приказ по профильной организации о назначении руководителя практики в профильной организации	За неделю до начала практики
Прохождение практики обучающимися	Курсовые, базовые руководители и руководитель от профильной организации	Дневники по практике	В течение всего периода практики
Прохождение промежуточной аттестации	Базовые и курсовые руководители, а также руководитель практики от профильной организации	Зачетная ведомость	Не менее чем за десять дней по окончании практики
Написание отчета руководителями о прохождении практики обучающимися	Курсовые руководители совместно с базовыми и руководителем от профильной организации	Отчет о прохождении практики обучающимися по утвержденному шаблону	Не менее чем за четырнадцать дней после завершения практики
Сдача отчета руководителей в отдел практической подготовки УМУ	Курсовые руководители совместно с базовыми и руководителем от профильной организации	Отчет о прохождении практики обучающимися по утвержденному шаблону	Не менее чем за пятнадцать дней после завершения практики
Написание сводного отчета по прохождению	Отдел практической подготовки УМУ	Сводный отчет, который предоставляется проректору по образовательной	Не менее чем за месяц после завершения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ППИ-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 12 из 26

практики в Университете		деятельности и молодежной политике	практики
Итоговый отчет по прохождению практики за учебный год	Отдел практической подготовки УМУ	Итоговый отчет, который предоставляется проректору по образовательной деятельности и молодежной политике	До 1 октября текущего года


4.3.3. Права и обязанности руководителей практики:

а) Факультетский руководитель практики обязан:

- осуществлять методическую и организационную работу по сопровождению практики на факультете;
- контролировать работу курсовых и базовых руководителей; осуществлять подбор баз практик;

б) Курсовой руководитель практики обязан:

- осуществлять взаимодействие с руководителями баз практики по своему профилю по согласованию срока прохождения практики, количества студентов на базе практики, освоение студентами необходимого объема практических умений;
- оформлять и предоставлять в отдел практической подготовки дополнительные соглашения к договорам с курируемыми базами практик;
- разрабатывать учебно-методический комплекс по практике; обеспечивать базового руководителя и руководителя от профильной организации программой практики, методическими материалами по практике, знакомит его с требованиями к промежуточной аттестации;
- участвовать в разработке и согласовании рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем от профильной организации;
- совместно с базовым руководителем, отделом практической подготовки УМУ участвовать в проведении курсового собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП высшего и среднего профессионального образования;
- размещать все необходимые методические материалы на учебном портале СДО MedSpace;
- контролировать прохождение медицинского осмотра к осуществлению деятельности в рамках программы практики;
- разрабатывать задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 13 из 26

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивать результаты прохождения практики обучающимися; устанавливать связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют совместный рабочий график (приложение 5);

- в трехдневный срок после проведения зачета предоставлять в деканат, и отдел практической подготовки УМУ информацию о студентах, прошедших практику;

- по завершении практики предоставлять сводный отчет о ее проведении в отдел практической подготовки УМУ в сроки, указанные в приказе;

- контролировать наличие на кафедре дневников, обучающихся по практике в электронном виде;

- осуществлять обратную связь руководителей практики от профильных организаций по удовлетворенности результатами практик.

в) Базовый руководитель практики обязан:

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации совместно с сотрудниками профильной организации;

- согласовывать задания, содержание и планируемые результаты практики с курсовым руководителем; обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;


- контролировать прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; не допускать конфликтных ситуаций между студентами и персоналом базы практики;

- предоставлять в деканат и отдел практической подготовки УМУ сведения о студентах, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в организациях прохождения практики, не аттестованных и не прошедших практику студентов.

г) Руководители практики от профильной организации обязаны:

- согласовывать: количество студентов, проходящих практику на базе и сроки ее проведения;

- определять рабочие места студентам; обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 14 из 26

– организовывать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего распорядка; совместно с руководителями практики от образовательной организации контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой практики; дают отзыв (характеристику) о работе студента в период прохождения практики;

д) Руководители практики всех уровней имеют право:

– отстранить от практики обучающегося, нарушающего внутренний распорядок работы организации, трудовую дисциплину, технику безопасности;

– участвовать в обсуждении вопросов касающихся нормативных документов по прохождении практики обучающимися в Университете;

— информировать отдел практической подготовки о конфликтных ситуациях, а также о ситуациях, представляющих угрозу для здоровья обучающихся и преподавателей в профильной организации.

4.3.4. Обязанности обучающихся

а) Обучающийся обязан до начала прохождения практики:


– написать заявление на прохождение практики, согласовать его с деканом факультета и курсовым руководителем в срок не менее чем 5 недель до начала практики;

– присутствовать на организационном собрании, проводимым курсовым руководителем практики совместно с отделом практической подготовки;

– ознакомиться с программой практики на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики, на сайте Университета или на учебном портале СДО MedSpace, а также с Настоящим положением;

– согласовать базу практики на основе личного заявления (шаблон заявления представлен в приложении 1);

– пройти необходимые медицинские осмотры в срок не менее 6 недель до начала практики в установленном порядке согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н, «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Данные медицинского осмотра, сертификата прививок (или прививочного сертификата с наличием соответствующих вакцинаций), наличие медицинского отвода от прививок на основании заключения врачебной комиссии предоставляются курсовому

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

руководителю практики в срок не менее чем за 5 недель до начала распределения обучающихся по базам практики и формированию проекта приказа.

Обучающиеся, не прошедшие медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются. Обучающиеся имеющие медицинский отвод от прививок должны представить заключение врачебной комиссии, не позднее чем за 5 недель до начала практики, курсовому руководителю, который на этом основании формирует распределение на базу практики данному обучающемуся.

– обучающиеся, выезжающие для прохождения практики за пределы г. Екатеринбурга, должны получить бланки документов в отделе практической подготовки (договор, подписанное заявление) за месяц до начала практики (приложение 1);

б) Обучающийся обязан во время прохождения практики:

– явиться на практику в установленные сроки и по месту распределения, согласно приказу от Университета;

– на рабочем месте пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики, готовиться к их проведению;

– на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в медицинской организации, правила этики и деонтологии;


– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

– выполнять программу практики;

– вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы, с последующим его размещением на учебном портале СДО MedSpace;

– предоставить базовому руководителю сводный отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики, заполненный и подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке, характеристику и сдать промежуточную аттестацию по практике (форма представлена в приложении 2). Все документы размещаются в личном кабинете обучающегося на учебном портале СДО MedSpace.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 16 из 26

4.3.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна отвечать следующим требованиям:

- на территории медицинских организаций обеспечена безбарьерная доступность прилегающей к базам практики территории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: входы в медицинские организации оборудованы пандусами;

- на территории клинических баз практик оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;

- в медицинских организациях созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов и лифтов);

4.3.6. Практическая подготовка (практика) осуществляется в соответствии с договорами между Университетом и профильными организациями.


4.3.7. Выбор базовой организации определяется задачами практики, стратегией кафедры в плане профессиональной подготовки будущих специалистов, на предприятиях, в медицинских учреждениях и организациях г. Екатеринбурга, Свердловской области и других субъектах Российской Федерации. Базы практик должны соответствовать требованиям:

- осуществление практической деятельности в соответствии с видом и типом практики ООП;

- наличием материально-технической базы, соответствующей требованиям ООП и РПП.

4.3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, а также обучающиеся заключившие срочный трудовой договор с организациями о трудоустройстве, на период практики, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, полностью соответствует требованиям к содержанию практики.

4.3.9. В целях более равномерного распределения обучающихся по местам практики допускается проведение практики двумя (или несколькими) потоками, путем чередования учебных групп за счет чередования периодов проведения практик с периодами каникул (т.е. в календарном учебном графике отражаются периоды прохождения практики по потокам).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 17 из 26

4.3.10. Допускается прохождение практики в рамках программы академической мобильности, в том числе, за пределами Российской Федерации на основании международного соглашения, заключенного между Университетом и базой практики, с последующей аттестацией практики курсовым руководителем, и функцией контроля, осуществляемого УМУ в установленные сроки.


4.3.11. Распределение обучающихся на практику по программам бакалавриата и программам специалитета проводится курсовым руководителем практики на основании личных заявлений обучающихся, согласованных с деканом и оформляются приказом по университету. Проект приказа со списком обучающихся и их распределением по профильным организациям, с которыми заключен соответствующий договор, курсовой руководитель практики в электронном виде предоставляет в отдел практической подготовки УМУ не позднее чем за один месяц до начала практики. Приказ формирует отдел практической подготовки УМУ.

4.3.12. Допускается проведение практики по индивидуальному графику по согласованию с отделом практической подготовки УМУ при наличии у обучающихся необходимых документов, (договор с профильной организацией и заявление, подписанное деканом факультета и согласованное с руководителем практики УГМУ).

5. Функции и обязанности подразделений Университета по организации и проведению практики

5.1. Отдел практической подготовки Учебно-методического управления:

- осуществляет заключение договоров между Университетом и базами практик;
- формирует и ведет реестр договоров с базами практик;
- контролирует соответствие профильной организации видам и типам практики;
- готовит список организаций для проведения практики и заключения договоров;
- контролирует сроки прохождения практики, количество студентов, курсов, факультетов, готовность организаций к приему студентов на практику;
- осуществляет методическое руководство практикой обучающихся в форме методических указаний и рекомендаций по оформлению и заполнению отчетной документации, дневника практики, отчета по практике;

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-22</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета</p>	<p style="text-align: right;">стр. 18 из 26</p>

– ежегодно до 1 октября формирует приказ об утверждении факультетских, курсовых и базовых руководителей практики;

– поддерживает связь с медицинскими и другими профильными организациями, являющимися базами практики (регулярно в сроки прохождения практики);

– проводит совместно с курсовыми руководителями практики все организационные мероприятия отдельно на каждом факультете по типам практики;

– совместно с деканатами и кафедрами организует индивидуальное прохождение практики студентов для досрочного прохождения или не прошедшими ее в установленные сроки по уважительной причине;

– готовит и размещает все нормативные документы на официальном сайте Университета по практике обучающихся;

– оказывает методическую помощь руководителям практики в разработке РПП, методических указаний и рекомендаций, а также контролирует процесс актуализации РПП и фонда оценочных средств;

– анализирует итоги проведения практики на факультетах и по Университету в целом и предоставляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию прохождения практики проректору по образовательной деятельности и молодежной политике;

– постоянно осуществляет мониторинг прохождения практик обучающимися.

5.2. Деканаты факультетов (деканы):

– предоставляют курсовому руководителю списки обучающихся, прошедших медицинские осмотры, в срок не позднее чем за месяц до начала практики;


– формируют по окончании практики зачетно-экзаменационные ведомости по курсам и предоставляют их курсовому руководителю для заполнения, копии зачетных ведомостей в отдел практической подготовки;

– контролируют прохождение промежуточной аттестации (ликвидацию академической задолженности по практике) обучающихся по практике в установленные сроки.

5.3. Заведующие кафедр, осуществляющих практику:

– обеспечивают разработку и согласовывает РПП, учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики;

– в начале учебного года формируют предложения отделу практической подготовки УМУ по назначению курсовых и базовых руководителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

6. Итоги практики, формы и виды отчетности обучающихся и руководителей

6.1. По окончании практики обучающийся проходит промежуточную аттестацию, которая проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой и Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценки уровня сформированности компетенций, в том числе способности обучающихся выполнять профессиональные действия и решать профессиональные задачи в соответствии с РПП.

6.2. В рамках промежуточной аттестации по практике могут быть предусмотрены следующие контрольные мероприятия:

- собеседование по клиническим ситуационным задачам;
- демонстрация практических навыков в процессе практики;
- тестирование;
- разбор основных ошибок по рубежным контролям и другие.

6.3. По окончании сроков практики обучающийся предоставляет курсовому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики:


- дневник практики;
- сводный отчет по практике (приложение 2);
- научно-исследовательская работа обучающихся (данный вид отчетности предусмотрен для научно-исследовательских типов практики).

Все отчетные документы обучающиеся и руководители размещают на учебном портале СДО MedSpace.

6.4. Не менее чем за неделю по окончании практики руководитель практики от профильной организации (сотрудник профильной организации) (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской работе, выполнение программы практики.

6.5. Не менее чем за пятнадцать дней по завершении практики курсовые руководители сдают в отдел практической подготовки следующие документы:

- отчет курсового руководителя практики об организации и проведении практики (форма отчета представлена в приложении 3);

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-22</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета</p>	<p style="text-align: right;">стр. 20 из 26</p>


- график посещения курсовым руководителем медицинских организаций/базы практик (форма представлена в приложении 4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (срок хранения 1 год) (форма представлена в приложении 5);
- протокол (ведомость) зачета по практике.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым Советом Университета.

8. Заключительные положения

Нарушения Положения со стороны профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) кафедр, деканатов может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке. Несоблюдение ППС или УВП настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам специалитета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	стр. 21 из 26

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от студента(ки) _____ курса
 _____ факультета
 № группы _____
 _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики

_____ (название практики)

в медицинской организации _____

_____ (наименование медицинской организации с фактическим адресом)

- в связи с близостью к месту жительства (месту жительства родителей)
- так как медицинская организация является заказчиком (работодателем) по договору о целевом обучении
- в связи с возможностью прохождения практики по месту работы
- так как медицинская организация является клинической базой практики УГМУ.

(выбрать нужное)

Обязуюсь полностью освоить программу практики, выполнить индивидуальные задания, регулярно взаимодействовать с курсовым руководителем практики по текущим вопросам, подготовить отчетные документы по практике в установленные сроки.

Проинформирован о необходимости прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) для допуска к прохождению практики.

Предупрежден, что отсутствие зачета в установленные сроки является академической задолженностью.

Ознакомлен с Положением об организации и порядке проведения практик обучающихся

Подпись _____

Дата _____


Согласовано:

Декан факультета

Курсовой руководитель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 22 из 26

Приложение 2

Сводный отчет по практике

« _____ »

(название практики)

Обучающегося (Ф.И.О.) _____
 группы _____ курса _____ факультета _____
 проходившего практику с _____ по _____ 202_ на базе _____

№	Манипуляция (умения, навык)	Рекомендуемое количество	Выполнено фактически

Характеристика (отзыв руководителя практики от медицинской
 организации о работе студента)

Студент _____ группа _____ факультет
 с «__» _____ по «__» 202_г. проходил(а) производственную практику в
 должности _____

Краткая оценка работы студента: _____

Оценка студента:


1. Теоретическая и практическая подготовка _____
2. Активность в освоении практических навыков _____
3. Оценка взаимоотношений с коллективом _____

М.П.

Руководитель от
 медицинской организации _____
 (Ф.И.О., подпись)

Базовый руководитель
 организации _____
 (Ф.И.О., подпись)

Курсовой руководитель
 практики _____
 (Ф.И.О., подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 24 из 26

Средний балл –

Формула среднего балла: (количество защитившихся на отлично * 5 + количество защитившихся на хорошо * 4 + количество защитившихся на удовлетворительно * 3) / общее количество студентов на практике

5. Какие возникали проблемы или конфликтные ситуации при организации и проведении практики? (перечислить проблемы и их причины, а также конфликтные ситуации и ее суть, способы решения)

6. Ваши конкретные предложения по улучшению процесса организации и проведения практики (написать конкретное предложение в чем его суть и как его можно реализовать в образовательном процессе)

7. Выразить благодарность медицинскому персоналу медицинской организации по форме:

Ф.И.О сотрудника	Должность	Место работы	В чем выражалась помощь (конкретно за какие действия) или в общем

8. Отметить обучающихся, проявивших себя в ходе практики по форме

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Качества и способности, которые проявил обучающийся

Руководитель практики Ф.И.О. должность


Дата

Подпись

Расшифровка:

Весь отчет в зависимости от количества групп должен быть 2, максимум 3 страницы.

Все очень КРАТКО.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета	стр. 25 из 26

Приложение 4

График посещения курсовым руководителем медицинской организации (базы практики)

№	Медицинская организация (база практики)	Дата посещения медицинской организации (базы практики)	Отметка медицинской организации (базы практики)

Курсовой руководитель практики _____

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики/НИР

Медицинская организация _____
(полное наименование медицинской организации)

Название практики _____


Обучающихся _____ курса по специальности _____

сроки прохождения практики с _____ по _____ 202_____

№	Результаты/этапы практики	Виды работ	Сроки прохождения этапов практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. 3. Выдача индивидуальных заданий.	
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	1. Оформление отчетной документации. 2. Промежуточная аттестация по практике.	

Руководитель медицинской организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Курсовой руководитель практики _____
(Ф.И.О., подпись)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-22	Учебно-методическое управление Положение об организации и порядке проведения практик студентов, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета

стр. 26 из 26

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике Т.В. Бородулина		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Л.В. Левчук		
Декан лечебно-профилактического факультета А.Г. Гринев		
Декан педиатрического факультета И.В. Вахлова		
Декан медико-профилактического факультета А.А. Косова		
Декан стоматологического факультета С.Е. Жолудев		
Декан фармацевтического факультета Г.Н. Андрианова		
Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования Е.С. Набойченко		
Декан факультета иностранных студентов		