

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Петровна Должность: ректор Дата подписания: 31.05.2023 13:16:54 Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Учебно-методическое управление	Стр.1 из 14
ПП 02	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины		

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«26» 05 2023 г.
Протокол заседания № 10

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
Приказом Ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
О.П. Ковтун
от «31» 05 2023 г. № 231-р

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе дисциплины

Екатеринбург, 2023

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	ФИО	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

1. Общие положения

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность регламентирующих, программных, методических, информационных и оценивающих документов и материалов, устанавливающих содержание и методические основы преподавания дисциплины. Содержащиеся в УМКД документы разрабатываются кафедрами по каждой преподаваемой дисциплине учебного плана, с учетом положений основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО).

Документы и материалы УМКД должны учитывать требования российского законодательства в области высшего медицинского образования, Миссию и Политику ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в области качества.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- Положением об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденным приказом ректора от 01.06.2022 г. № 212-р;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) соответствующих направлений подготовки, специальностей ВО;
- Положением о системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 26.11.2018 г. № 730-р;
- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 25.12.2019 г. № 717-р;
- Положением о научно-исследовательской, учебно-исследовательской работе студента ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 25.12.2019 г. № 717-р;
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений студентов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 03.09.2019 г. № 445-р.

2. Цель и задачи разработки УМКД

Цель учебно-методического комплекса дисциплины – обеспечивать преемственность и совершенствовать преподавание дисциплин, способствовать эффективному освоению обучающимися учебного материала, повышать качество подготовки обучающихся.

УМКД – это основное средство учебно-методического сопровождения дисциплины и основной образовательной программы высшего образования в целом, оптимизирующее контактную и самостоятельную работу обучающегося, обеспечивающее организационную и содержательную целостность системы, методов, средств обучения.

Задачами разработки УМКД являются:

- Оказание помощи обучающимся в изучении дисциплины, обеспечение возможности самоконтроля;
- Обеспечение обучающихся дополнительной информационной поддержкой по дисциплине;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

- Обеспечение содержательной и методической преемственности преподавания, контроля и оценивания уровня освоения дисциплины.

3. Структура и состав УМКД

Полный состав УМКД, согласно действующему Положению об основной образовательной программе высшего образования, включает:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности
- Профессиональный стандарт(ы), если дисциплина формирует профессиональные компетенции (ПК);
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная заседанием кафедры, реализующей дисциплину, и соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, подпись которого заверена печатью Учебно-методического управления;
- Рецензия на РПД (внутренняя);
- Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (приложение к РПД, включающее кодификатор, собственно оценочные средства, технологии, показатели и критерии балльно-рейтингового оценивания учебных достижений);
- Расписание учебных занятий по дисциплине на текущий учебный год;
- Тематический календарный план лекций на текущий учебный год;
- Тематический календарный план практических занятий на текущий учебный год;
- Учебные задания для обучающихся к практическим занятиям по дисциплине;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине;
- Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету, зачету с оценкой, экзамену, примеры структуры билетов).
- Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине (при наличии).

4. Порядок разработки и хранения УМКД

В разработке документов, комплектовании учебно-методического комплексов должны принимать участие все преподаватели кафедры. Работа по подготовке УМКД включается в индивидуальные планы работы ППС кафедры и учитывается при составлении эффективного контракта. За наличие и содержание УМКД ответственность несет заведующий кафедрой.

Этапы разработки УМК:

1. Разработка минимального состава УМК (до начала семестра, в котором изучается дисциплина): РПД с приложением ФОС, расписание учебных занятий, тематические календарные планы лекций и практических занятий, программы подготовки к аттестации.

2. Разработка и постоянное совершенствование оценочных средств в составе ФОС, учебных заданий для обучающихся к практическим занятиям по дисциплине (по каждой дидактической единице дисциплины), методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине, а также иных рекомендаций по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине (при наличии).

3. Апробация и корректировка материалов УМКД в рамках ежегодной актуализации документации, обновление списка лицензионного программного обеспечения, библиотечных подписок, электронных образовательных ресурсов.

Материалы УМКД хранятся на кафедре в электронном виде, а также размещаются на учебном портале MedSpace. Заведующий кафедрой назначает ответственное лицо за

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

разработку и состояние УМКД по отдельной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. УМКД хранится на кафедре, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС ВО, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, новых достижений в науке и практике здравоохранения.

5. Требования к оформлению УМКД

Все обязательные элементы УМКД оформляются в соответствии с актуальными локальными нормативными актами Университета. Шаблон оформления РПД с приложением ФОС представлен в Приложении к основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденным приказом ректора от 01.06.2022 г. № 212-р.

Рекомендуемая структура остальных элементов УМКД приведена в приложениях к данному Положению:

5.1. Расписание учебных занятий по дисциплине; тематический календарный план, тематический календарный план практических занятий – Приложение 1;

5.2. Учебные задания для обучающихся к практическим занятиям по дисциплине (по каждой дидактической единице дисциплины) – Приложение 2;

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине – Приложение 3;

5.4. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине – Приложение 4.

Остальные документы, входящие в УМКД, разрабатываются по установленной на кафедре форме и заверяются заведующим кафедрой.

6. Организация контроля содержания и качества разработок УМКД

Апробация учебно-методических материалов – это их первое использование в учебном процессе (в одной или нескольких группах, потоке и т.п. одним или несколькими преподавателями) с последующим обсуждением на заседании кафедры (при необходимости МКС, ЦМС) актуальности, эффективности, результативности их применения и последующими рекомендациями по применению данных материалов в учебном процессе.

При необходимости, с учетом накопленного опыта применения материалов УМКД, отзывов, анализа изучения мнения обучающихся, обсуждения ППС, материалы могут корректироваться, оптимизироваться.

Наличие УМКД, состав и качество основных его документов и материалов проверяется:

- В рамках ежегодного мониторинга образовательной деятельности кафедры;
- В процессе внутреннего аудита кафедры;
- Соответствующими комиссиями, оценивающими работу ППС;
- В рамках самообследования.

Методическая комиссия специальности/направления подготовки (МКС) осуществляет контроль содержания и качества УМКД, отвечает за соответствие содержания требованиям ФГОС ВО и соответствующей ООП ВО. ЦМС и методические комиссии специальности периодически заслушивают вопросы о состоянии УМКД и (или) его отдельных документов, выносят оценку (одобрение, согласование), дают заключение о соответствии ФГОС, ООП ВО, дают рекомендации по совершенствованию, рекомендуют к внедрению в качестве примерных, инновационных.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

Приложение 1

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов, обучающихся по _____ (название специальности)
по дисциплине «Название дисциплины»
Курс, семестр
текущий учебный год

Дата, время	Академические группы	ФИО преподавателя	Место проведения занятий: учебный корпус №__ (адрес), аудитория
01.09.2023 9:00-10:40	ОФ-401, ОФ-402	Фамилия И.О.	Учебный корпус № 3, ул. Ключевская, 17, Уч.комн. №1
01.09.2023 12:00-13:40	ОФ-401, ОФ-402, ОФ-403, ОФ-404	Фамилия И.О.	Учебный корпус № 3, ул. Ключевская, 17, Лекц.зал № 3

Заведующий кафедрой _____ / ФИО

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ

по дисциплине «Название дисциплины» для специальности _____
(название специальности)
Курс, семестр
текущий учебный год

№	Тема лекции	Дата	ФИО преподавателя
1			

Форма и место проведения лекции: онлайн, с использованием программных средств MS Office Teams, ссылка на подключение размещается в расписании занятий

Заведующий кафедрой _____ / ФИО

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине «Название дисциплины» для специальности _____
(название специальности)
Курс, семестр
текущий учебный год

№	Тема практического занятия	Дата	ФИО преподавателя

Форма и место проведения занятия: очное*, кафедра _____, _____ учебная комната

*Занятие может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий по согласованию с Учебно-методическим управлением с использованием программных средств MS Office Teams

Заведующий кафедрой _____ / ФИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

Приложение 2

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

д.м.н., профессор И.О. Фамилия

«__» _____ 2023 г.

**Учебные задания для обучающихся
к практическим занятиям по дисциплине
Б1.О.00 НАЗВАНИЕ**

Специальность: 00.00.00 Название

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Екатеринбург
2023 год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

ТЕМА 1.

1.1. НАЗВАНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ *(в соответствии с РПД)*

1.2. Трудоемкость 8 час.

1.3. Учебная цель практического занятия: В результате изучения обучающийся должен быть способным и готовым осуществлять УК-...; ПК-.....

1.4. Форма проведения практического занятия - самостоятельная работа в учебной аудитории кафедры..... под контролем преподавателя, обучающийся должен ориентироваться в вопросах, а также демонстрировать

1.5. Во время работы на практических занятиях по теме: «.....» необходимо:

1.5.1. Изучить основные понятия

1.5.2. Изучить основы законодательства

1.5.3. Сформировать понимание

1.5.4. Научиться пользоваться

1.5.5. Освоить навыки

1.5.6. Ответить на вопросы тестового контроля

Примеры вопросов тестового контроля:

1. Что является основной целью....?

a. обеспечение

b. получение

c. обеспечение

d. обеспечение

e. предоставление ...

...

(в учебных заданиях вопросы тестового контроля приводятся без указания верных ответов)

1.6. Для успешного овладения материалом, приобретения умений и навыков перед началом работы по теме необходимо изучить теоретический материал по информационным источникам и быть готовым к работе на семинарах по вопросам:

1.6.1. Основные понятия в сфере ...

1.6.2. Нормативно-правовое регулирование.....

1.6.3. ...

.....

1.7. Литература для подготовки:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под. ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 923[5] с.

.....

Дополнительная литература:

1. Гарин Л. Ю. Основы гражданского и медицинского права : учебное пособие / Л. Ю. Гарин; под ред. И. А. Камаева ; Нижегородская государственная медицинская академия. - 2-е изд. - Нижний Новгород :НижГМА, 2016. - 120 с.

.....

Литература должна быть актуальной, в основной литературе приводится только электронная литература по действующим библиотечным подпискам университета, и та литература, по которой есть достаточная книгообеспеченность. Все остальное приводится в рубрике «Дополнительная литература»

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

ТЕМА 2.

2.1. НАЗВАНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ *(в соответствии с РПД)*

2.2. Трудоемкость 12 час

2.3. Учебная цель практического занятия: В результате изучения основ....., обучающийся должен быть способным и готовым осуществлять УК-1; УК-3; ПК-7; ПК-8.

2.4. Форма проведения практического занятия - самостоятельная работа в учебной аудитории кафедры.... под контролем преподавателя, обучающийся должен изучить ..., а также продемонстрировать способность к

2.5. Во время работы на практических занятиях по теме: «.....» необходимо:

2.5.1. Изучить

2.5.2. Изучить

2.5.3. Научиться

2.5.4. Освоить навыки.....

2.5.5. Освоить навыки

2.5.6. Ответить на вопросы тестового контроля

Примеры вопросов тестового контроля:

1. Что является основной целью....?

a. обеспечение

b. получение

c. обеспечение

d. обеспечение

e. предоставление ...

...

(в учебных заданиях вопросы тестового контроля приводятся без указания верных ответов, верные ответы приводятся в оценочных средствах ФОС)

2.6. Для успешного овладения материалом, приобретения умений и навыков перед началом работы по теме необходимо изучить теоретический материал по информационным источникам и быть готовым к работе на семинарах по вопросам:

2.6.1. Принципы.....

2.6.2. Особенности

2.6.3. Принципы

2.6.4. Роль

...

2.7. Литература для подготовки:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под. ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 923[5] с.

.....

Дополнительная литература:

1.....

ТЕМА 3.

3.1. НАЗВАНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ *(в соответствии с РПД)*

3.2. Трудоемкость 8 час

3.3. Учебная цель практического занятия: В результате изучения основ....., обучающийся должен быть способным и готовым осуществлять УК-1; УК-3; ПК-7; ПК-8.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

3.4. Форма проведения практического занятия - самостоятельная работа в учебной аудитории кафедры.... под контролем преподавателя, обучающийся должен изучить принципы научно-исследовательской деятельности провизора, а также продемонстрировать способность к абстрактному и логическому мышлению.

3.5. Во время работы на практических занятиях по теме: «...» необходимо:

3.5.1. Изучить.....

3.5.2. Изучить.....

3.5.3. Научиться.....

3.5.4. Освоить навыки.....

3.5.5. Освоить навыки работы с

3.5.6. Ответить на вопросы тестового контроля

Примеры вопросов тестового контроля:

1. Что является основной целью....?

a. обеспечение

b. получение

c. обеспечение

d. обеспечение

e. предоставление ...

...

3.6. Для успешного овладения материалом, приобретения умений и навыков перед началом работы по теме необходимо изучить теоретический материал по информационным источникам и быть готовым к работе на семинарах по вопросам:

3.6.1. Принципы ...

3.6.2. Методы анализа ...

3.6.3. Принципы анализа

3.6.4. Современные

3.7. Литература для подготовки:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под. ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 923[5] с.

....

Дополнительная литература:

1.

ТЕМА 4.

4.1. НАЗВАНИЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ *(в соответствии с РПД)*

4.2. Трудоемкость 8 час

4.3. Учебная цель практического занятия: В результате изучения основ...., обучающийся должен быть способным и готовым осуществлять УК-1; УК-3; ПК-7; ПК-8.

4.4. Форма проведения практического занятия - самостоятельная работа в учебной аудитории кафедры.... под контролем преподавателя, обучающийся должен изучить основы, а также продемонстрировать способность к

4.5. Во время работы на практических занятиях по теме: «.....» необходимо:

4.5.1. Изучить.....

4.5.2. Изучить.....

4.5.3. Научиться правильно.....

4.5.4. Освоить навыки

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

4.5.5. Освоить навыки

4.5.6. Ответить на вопросы тестового контроля

Примеры вопросов тестового контроля:

1. Что является основной целью....?

- a. обеспечение
- b. получение
- c. обеспечение
- d. обеспечение
- e. предоставление ...

....

4.6. Для успешного овладения материалом, приобретения умений и навыков перед началом работы по теме необходимо изучить теоретический материал по информационным источникам и быть готовым к работе на семинарах по вопросам:

- 4.6.1. Принципы ...
- 4.6.2. Основы ...
- 4.6.3. Основы и принципы ...
- 4.6.4. ...

4.7. Литература для подготовки:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под. ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 923[5] с.

...

Дополнительная литература:

1.

В случае большого объема учебных заданий для одной ДЕ, учебные задания могут оформляться отдельными документами с отдельными титульными листами, но с обязательным указанием номера ДЕ, которой они соответствуют

Методические рекомендации для преподавателя к практическим занятиям, содержащие эталоны ответов и алгоритмы решения учебных занятий, не являются обязательным структурным элементом УМКД, могут разрабатываться преподавателем самостоятельно для внутреннего использования, до студентов данный документ не предназначается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

Приложение 3

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

д.м.н., профессор И.О. Фамилия

«__» _____ 2023 г.

**Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся
по дисциплине
Б1.О.00 НАЗВАНИЕ**

Специальность: 00.00.00 Название

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Екатеринбург
2023 год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

Выполнение студентами учебно-исследовательских работ и участие в научно-исследовательских работах как междисциплинарная составляющая ООП ВО по специальности (направлению подготовки) 3Х.ХХ.ХХ Название, направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности.

Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля учебно- и научно-исследовательской работы обучающихся: планирование работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования, утверждение темы исследования, написание рефератов по избранной теме; сбор материала (литературных данных по проблеме, поиск в базах данных, проведение научно-исследовательской работы, постановка экспериментов и т.д.); обработка и анализ материала с использованием современных методов статистического анализа и современных информационных технологий; корректировка плана проведения учебно- и научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе.

Выполнение учебно- и научно-исследовательских работ позволяет оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и соответствующего уровня культуры.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающийся может выполнить реферат, учебно-исследовательскую работу или научно-исследовательскую работу в инициативном порядке, выбрав тему из предложенных ему, или согласовав свою тему.

Примерные темы для выполнения рефератов

- 1.
- 2.
- 3.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Ориентировочный объем реферата составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Набор текста реферата осуществляется стандартным 12 шрифтом Times New Roman; заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделять полужирным; межстрочный интервал одинарный; отступ в абзацах 1,25 см. Рекомендованный размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, нумерация страницы снизу справа.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах изучаемую проблему.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

Цифровой и фактический материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

источник, если таблица была заимствована. По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: *из таблицы видно, что...*; Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы и снабжены названиями. Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации. Название помещается по центру под рисунком. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рис. 3. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести **список литературы**. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы в процессе работы. В списке указывают фамилию автора, его инициалы, название работы, место издания, год. При наличии нескольких авторов указываются фамилии и инициалы всех. Для журнальной статьи (или статьи в сборнике) указывают фамилию автора, его инициалы, название статьи, название журнала (или сборника), год издания, номер журнала или номер выпуска сборника (если есть), страницы, на которых расположена статья. Группировка литературных источников осуществляется по систематическому принципу: вся литература первоначально разбивается на разделы. Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация литературных источников является сквозной. Каждая библиографическая запись начинается с красной строки.

Приложение помещается после Заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата. Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Защита реферата сопровождается подготовкой устного доклада и презентации.

Критерии оценивания реферативной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы приведены в Фонде оценочных средств (приложение к РПД).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

Приложение 4

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

д.м.н., профессор И.О. Фамилия

«__» _____ 2023 г.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.О.00 НАЗВАНИЕ**

Специальность: 00.00.00 Название

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Екатеринбург
2023 год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02- 23	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	Стр.1 из 14

По окончании изучения дисциплины предусмотрен зачет. Цель промежуточной аттестации – оценить степень освоения обучающимися дисциплины в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов на принципах учета кумулятивного результата учебной работы студента в семестре.

Промежуточная аттестация включает 2 этапа: итоговый тестовый контроль и зачет в форме собеседования. Примерные вопросы тестового контроля представлены в Фонде оценочных средств.

Вопросы для самостоятельной подготовки к собеседованию

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Примерная структура билета для собеседования

Билет №1

1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача

Билет №2

1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача

Билет №3

1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача