

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Ковтун Ольга Петровна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.03.2022 14:57:54  
Уникальный программный ключ:  
f590ada38fac7f9d3bc3160b34c218b72d19757c



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Стр. 1  
из 24

**ПРИНЯТО**  
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
18 марта 2022 г.  
протокол заседания № 8


**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
О.П. Ковтун  
« 24 » марта 2022 г. № 111-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург  
2022


Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 2 из 24

## СОДЕРЖАНИЕ

Используемые понятия и сокращения.....	3
1. Область применения.....	5
2. Нормативные документы.....	5
3. Общие положения.....	6
4. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации.....	10
5. Организация промежуточной аттестации обучающихся.....	11
6. Система оценивания учебных достижений обучающихся в период экзаменационной сессии.....	13
7. Порядок ликвидации академической задолженности.....	16
8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	18
9. Ответственность участников учебного процесса.....	19
10. Контроль.....	23

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 3 из 24

## Используемые понятия и сокращения

*УГМУ, Университет* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

*Образовательная программа* – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

*Экзаменационная сессия* – период учебного процесса, свободный от учебных занятий, практики и полностью посвященный проведению экзаменов (зачетов с оценкой); в календарном учебном графике экзаменационная сессия завершает период теоретического обучения в семестре.


*Текущий контроль* – текущий контроль успеваемости, предназначенный для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплины или практики посредством контроля своевременности и полноты выполнения обучающимися учебных заданий, оценки приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, компетенций (элементов компетенций).

*Промежуточная аттестация* – форма оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на основе результатов текущего контроля успеваемости и аттестационных испытаний в период экзаменационной сессии, а также принятия решения о результате обучения по дисциплине (части дисциплины) или практике, уровне сформированности компетенций (элементов компетенций).

*Аттестационное испытание* – контрольное мероприятие, устанавливаемое рабочей программой дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом, проводимое в рамках промежуточной аттестации и имеющее комплексный характер, позволяющий оценить уровень освоения дисциплины (части дисциплины) или практики и уровень сформированности компетенций (элементов компетенций).

*Офлайн-формат преподавания* – формат преподавания, предполагающий взаимодействие студентов и преподавателя в условиях их присутствия в одной аудитории Университета.

*Дистанционный формат преподавания* – формат преподавания, реализуемый в электронной информационно-образовательной среде

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 4 из 24

Университета и предполагающий взаимодействие студентов и преподавателя на основе использования дистанционных образовательных технологий.

*Смешанный (гибридный) формат преподавания* – формат преподавания, сочетающий дистанционный и офлайн форматы обучения.

*Синхронное освоение дисциплины* – формат организации обучения, требующий нахождения преподавателей и студентов в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации.

*Асинхронное освоение дисциплины* – формат организации обучения, в котором коммуникация преподавателя и студентов носит последовательный характер и не требует единовременного нахождения преподавателей и студентов в информационной сети (переписка по почте, онлайн-курс или видео-лекция).

*Прокторинг* – совокупность процедур, обеспечивающих идентификацию испытуемого и контроль за ходом выполнения заданий.

*Балльно-рейтинговая система (БРС)* – комплексная система поэтапного оценивания учебных достижений обучающихся в процессе освоения конкретных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.


*Неуспеваемость* – невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

*Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

*Зачетная неделя* – последняя неделя периода теоретического обучения в семестре.

*Экзаменационные ведомости (электронные экзаменационные ведомости)* – первичные документы учета результатов обучения по конкретным дисциплинам (части дисциплины), практикам и фиксации хода освоения образовательной программы, на основании которых формируются такие документы, как зачетная книжка (электронная зачетная книжка), учебная карточка обучающегося, справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому и др.

*Зачетная книжка* – форма документа обучающегося, в котором представлены результаты обучения по дисциплинам и практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен (переведен, восстановлен) приказом ректора Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 5 из 24

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В Положении устанавливаются требования:

- к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры,

- к порядку учета результатов обучения по всем дисциплинам и практикам, а также

- к хранению информации о результатах обучения на бумажных и электронных носителях в электронной информационно-образовательной среде Университета.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

1.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.


## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 6 из 24

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (действует до 31.08.2022);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (действует с 01.09.2022);

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

### **3. Общие положения**


3.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе результатов обучения по конкретным дисциплинам и практикам, уровня сформированности компетенций (элементов компетенций), осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся независимо от применяемых образовательных технологий.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников организуется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся. Университет обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценивать учебные достижения студентов в процессе освоения дисциплины или прохождения практики в течение семестра.

Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и порядок проведения устанавливаются рабочей программой дисциплины или рабочей программой практики и конкретизируются методиками балльно-рейтинговой оценки учебных достижений студентов по конкретным дисциплинам и практикам кафедры. К формам текущего контроля успеваемости относятся,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 7 из 24

например, рубежный контроль по завершению изучения определённого дисциплинарного модуля дисциплины или практики, контроль самостоятельной работы студентов и другие формы.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет оценивать качество освоения обучающимися дисциплины и практики, степень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП (сформированности компетенций).

Формы промежуточной аттестации и периоды экзаменационных сессий устанавливаются учебным планом образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности) высшего образования.

Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет с оценкой, зачет и другие формы.


Экзаменом (зачетом с оценкой) называется установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний студентов, полученных по дисциплине или практике в течение установленного учебным планом объема часов.

Дисциплина, по завершении которой устанавливается форма аттестации – «экзамен», должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС.

Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии перед экзаменом предусматриваются дни подготовки студентов к сдаче экзамена (не менее 2-х дней). Допустимо проведение только одного экзамена в один день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется.

По клиническим дисциплинам, обучение по которым осуществляется в форме практической подготовки и предусматривает формирование практических (клинических) навыков, экзамен может проводиться по решению кафедры в 3 этапа: тестирование, оценка уровня сформированности практических навыков, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях, до экзаменационной сессии.

Зачет является формой недифференцированной оценки качества подготовки студентов, знаний, умений, навыков, компетенций (элементов компетенций), полученных в результате изучения учебной дисциплины или практики в течение отведенного времени и в пределах регламентированной учебным планом трудоемкости. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме тестирования, выполнения практических заданий,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 8 из 24

защиты рефератов, докладов, выполнения заданий повышенной сложности для успешных студентов и др.

Отметка о зачете записывается на левую страницу зачетной книжки студента, отведенную для записей о сдаче экзамена с формулировкой «зачтено», если учебным планом не предусмотрена оценка.

Оценки, полученные на экзамене, зачете с оценкой, зачете и других формах промежуточной аттестации, являются результатами обучения по дисциплине, практике.

На правой странице зачетной книжке термином «зачтено» отмечается выполнение учебного плана по тем дисциплинам семестра, по которым в учебном плане этого семестра не предусмотрена форма промежуточной аттестации. Эта норма относится, в первую очередь, к тем дисциплинам, освоение которых длится несколько семестров, при этом промежуточная аттестация запланирована только в последнем семестре. Основанием для отметки о выполнении учебного плана по дисциплине является учет посещаемости занятий, выполнения учебных заданий по дисциплине, результатов текущего контроля.


3.4. В рамках промежуточной аттестации по дисциплине или практике кафедрой могут быть предусмотрены следующие синхронные и асинхронные контрольные мероприятия:

- собеседование по клиническим ситуационным задачам (проводится в синхронном формате);
- демонстрация практических навыков (проводится в синхронном формате) в процессе практической подготовки;
- тестирование (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно);
- разбор основных ошибок по рубежным контролям (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно);
- объявление результатов промежуточной аттестации по дисциплине и практике (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно).

3.5. Экзаменационная сессия проводится два раза в течение учебного года. Для очной формы обучения осенний семестр завершается зимней экзаменационной сессией, весенний семестр завершается летней экзаменационной сессией. Периоды проведения экзаменационных сессий устанавливаются согласно календарному учебному графику и учебному плану специальности (направления подготовки) Учебно-методическим управлением (УМУ) Университета на текущий учебный год.

3.6. Экзамены, предусмотренные учебным планом в семестре, проводятся в отведенной для экзамена аудитории в соответствии с расписанием



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 9 из 24

экзаменационной сессии, утвержденным начальником Учебно-методического управления.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам и/или практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки: в течение одного семестра до начала следующей экзаменационной сессии – для очной формы обучения, в течение одного календарного года – для заочной формы обучения.

Если студент не имеет результатов обучения по конкретным дисциплинам и/или практикам, а также отметки о выполнении учебного плана по тем дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в семестре, то трудоемкость осваиваемых дисциплин или практик, в том числе аудиторные часы, не вносятся в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся, справки об обучении (о периоде обучения).


Трудоемкость дисциплин или практик, в том числе аудиторные часы, пройденные студентами, но не подтвержденные результатами обучения, не засчитываются при восстановлении, переводе из других образовательных организаций или в пределах Университета на другую образовательную программу.

3.8. Контроль знаний студентов на экзамене, зачете с оценкой и зачете осуществляют представители ППС кафедры, имеющие ученую степень и/или ученое звание. К промежуточной аттестации по клиническим дисциплинам могут привлекаться преподаватели кафедры, имеющие опыт профессиональной деятельности в профильных организациях.

3.9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные аттестационные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины и практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания, оформляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике должен быть представлен приложением к рабочей программе дисциплины или рабочей программе практики.

Оценочные средства и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 10 из 24

Экзаменационные билеты должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой на текущий учебный год. Подпись заведующего и дата утверждения заведующим кафедрой проставляется на каждом экзаменационном билете.

#### **4. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации**

4.1. Деканат допускает обучающегося к сдаче экзаменационной сессии на основании следующих требований.

4.1.1. Полностью выполненный студентом учебный план в текущем семестре. Свидетельством выполнения учебного плана является запись «зачтено», выполненная преподавателем кафедры (на левой стороне зачетной книжки) по каждой дисциплине семестра, по которой учебным планом предусмотрена сдача зачета (зачета с оценкой).

4.1.2. Наличие положительной оценки за курсовую работу, контрольную работу, если по данной дисциплине учебный план предусматривает таковую.

4.1.3. Отсутствие академических задолженностей по дисциплинам и практикам предыдущего семестра (аттестация по предусмотренной учебным планом форме – экзамен, зачет с оценкой или зачет), курсовым работам, контрольным работам.


4.2. При отсутствии академической задолженности деканат оформляет допуск обучающегося к экзаменационной сессии, проставляя в зачетной книжке штамп: «допущен к сессии».

4.3. Порядок допуска студента к сдаче зачета или экзамена по конкретной дисциплине определяется Методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений, разработанной и внедренной каждой кафедрой.

К сдаче зачета или экзамена по дисциплине допускается студент, сдававший все рубежные контроли, предусмотренные рабочей программой дисциплины, и набравший не менее 40 баллов по результатам текущего контроля успеваемости.

Решение о допуске к сдаче экзамена по результатам текущего контроля успеваемости принимает деканат на основании служебной записки заведующего кафедрой о результатах текущего контроля успеваемости с приложенным списком неуспевающих студентов. Служебная записка передается заведующим кафедрой в деканат не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

Непосредственно к сдаче экзамена (собеседованию) допускаются только студенты, имеющие отметку деканата в зачетной книжке «допущен к сессии», либо подписанный деканом (заместителем декана) индивидуальный

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 11 из 24

экзаменационный лист, разрешающий сдачу экзамена только по дисциплине, указанной в данном листе.

В случае, если по дисциплине учебным планом предусмотрена курсовая работа, не сдавший (не защитивший) ее студент или получивший неудовлетворительную оценку, до сдачи экзамена по этой дисциплине не допускается.

#### 4.4. Порядок отработок пропущенных занятий.

Для студентов, пропустивших практические занятия, кафедра обязана до начала экзаменационной сессии предоставить возможность отработать пропущенные занятия.

График отработок должен быть составлен в течение первых двух недель начала каждого семестра на текущий семестр, доведен до сведения студентов, в том числе, размещен на страницах учебного портала <http://educa.usma.ru>.

Пропущенные лекции не отрабатываются, порядок проверки знания студентом лекционного материала устанавливается кафедрой.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### 5. Организация промежуточной аттестации обучающихся


5.1. Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

В расписании промежуточной аттестации указывается время начала предэкзаменационных консультаций, экзаменов и зачетов (в том числе зачетов с оценкой), номер аудитории, в которой проводится промежуточная аттестация. При формировании расписания промежуточной аттестации для очной формы обучения устанавливается перерыв между экзаменами продолжительностью не менее двух календарных дней.

Расписание промежуточной аттестации утверждается начальником Учебно-методического управления.

5.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем размещения информации о расписании в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В течение последней недели периода теоретического обучения в семестре декан проводит организационное собрание с обучающимися (старостами академических групп) по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации, организует работу деканата по оформлению допуска обучающихся к промежуточной аттестации, подводит итоги успеваемости обучающихся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 12 из 24

Преподаватели, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, не имеют права без согласования с деканом и начальником Учебно-методического управления изменять расписание промежуточной аттестации и проводить промежуточную аттестацию вне установленных сроков ее проведения.

5.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине или ее части, практике, результаты выполнения курсовой работы выставляются в зачетную книжку обучающегося, зачетную или экзаменационную ведомость, в лист индивидуальной сдачи (при необходимости).

5.4. Зачетная или экзаменационная ведомость, лист индивидуальной сдачи сдается преподавателем в день проведения зачета или экзамена в деканат. Хранение зачетной, экзаменационной ведомости у преподавателя, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации по дисциплине или практике не допускается. Преподаватель не имеет права проводить промежуточную аттестацию обучающегося в отсутствие зачетной или экзаменационной ведомости, листа индивидуальной сдачи (при необходимости) и зачетной книжки.

5.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня ее проведения.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации по результатам выполнения курсовых работ на кафедре создается комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры.


5.7. По окончании промежуточной аттестации обучающийся обязан сдать зачетную книжку в деканат своего факультета для проведения документационной проверки.

5.8. Оформленные зачетные или экзаменационные ведомости подшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел деканата. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной зачетной или экзаменационной ведомости.

5.9. Досрочная сдача экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, с визой декана и по решению проректора по образовательной деятельности.

Разрешение о досрочном прохождении промежуточной аттестации оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности в отношении каждого обучающегося.

5.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса (учебного года), успешно прошедшие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 13 из 24

промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (учебный год) приказом ректора.

## **6. Система оценивания учебных достижений студентов в период экзаменационной сессии**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В ходе экзамена преподаватель выставляет каждому студенту за ответ оценку, формируемой по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (далее – аттестационная оценка). Если система оценивания, применяемая кафедрой, отличается от системы аттестационных оценок, то кафедра, обеспечивающая реализацию соответствующей дисциплины или практики, устанавливает правила перевода оценок в пятибалльную систему.

6.2. Кроме аттестационных оценок в экзаменационные или зачетные ведомости, зачетные книжки преподаватель выставляет итоговый рейтинг студента по дисциплине, который определяется как сумма рейтинговых баллов, набранных студентом по результатам текущего контроля успеваемости и по результатам экзаменационного контроля.


6.3. Критерии оценивания ответов студентов на экзамене или зачете (зачете с оценкой) должны быть разработаны кафедрой, изложены в фонде оценочных средств в рабочей программе дисциплины и/или практики и соответствовать критериям, характеризующим уровень сформированности компетенций.

Критерии аттестационной оценки по дисциплине или практике следующие.

Оценка	Балл	Система и критерии оценки
«Отлично»	5,0	Студент глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал с использованием современных научных терминов, не допуская ошибок, демонстрирует систематический характер



		знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Хорошо»	4,0	Студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, допускает несущественные неточности в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно»	3,0	Студент допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но демонстрирует способность устранить их, для получения правильного ответа экзаменатору требуется задать студенту уточняющие вопросы. Обладает знаниями основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, способен выполнять задания, предусмотренные программой.
«Неудовлетворительно»	0 – 2	Студент не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
«Зачтено»	Аттестован 3 – 5	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную информацию по предмету, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Незачтено»	Не аттестован 0 – 2	Студент имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, которые не может

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 15 из 24

	исправить при наводящих вопросах экзаменатора, ответ носит поверхностный характер.
--	--

6.4. При трехэтапном формате экзаменов (сдача практических навыков, тестирование, собеседование) выводится итоговая оценка с учетом оценок за каждый этап. Неудовлетворительная оценка за тестирование не может быть препятствием к допуску студента к собеседованию.

6.5. В ходе экзамена преподаватель выставляет каждому студенту в зачетную книжку только положительные оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не проставляется в зачетную книжку, но проставляется в экзаменационную ведомость.

6.6. В ходе зачета преподаватель выставляет каждому студенту за ответ одну из оценок: «зачтено» – если ответ можно оценить на удовлетворительную оценку и выше, или «не зачтено» – если ответ оценивается на неудовлетворительную оценку. Запись «не зачтено» не проставляется в зачетные книжки, но проставляется в экзаменационной ведомости.

6.7. Если студент не допущен к зачету/экзамену, то в экзаменационной ведомости должна быть выставлена отметка «не допущен».


6.8. Если студент не явился на зачет/экзамен по любой причине, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости оценку «не явился».

Не допускается ставить студенту оценку «не явился» в случае его отказа отвечать, либо в случае, если он не допущен к сдаче зачета/экзамена, а также, если студент не согласен с оценкой «удовлетворительно». В случае отказа студента отвечать на экзамене (зачете) ему ставится оценка «неудовлетворительно».

6.9. Пересдача положительной оценки на повышенную (например, с удовлетворительной оценки на повышенную оценку – «хорошо» или «отлично») не допускается.

6.10. В случае, если промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает сдачу нескольких экзаменов (зачетов с оценкой, зачетов), тогда итоговой считается последняя аттестационная оценка, полученная на экзамене (зачете с оценкой). В связи с этим в документы, такие как приложение к диплому, справку об обучении (периоде обучения), вносится последняя аттестационная оценка, полученная на экзамене или зачете с оценкой, как результирующая освоение дисциплины в целом.

6.11. Выпускникам, претендующим на получение диплома с отличием, но не набравшим необходимое количество оценок «отлично», может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена, не более чем по двум дисциплинам, при условии имеющегося у них среднего балла за весь период

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 16 из 24

обучения – 4,75, а также при наличии ходатайства Союза студентов и аспирантов и решения Ученого совета Университета.

Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Повторная сдача экзамена проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится повторное аттестационное испытание.

Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Повторная сдача экзамена проводится по утвержденным фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

По результатам проведения повторного аттестационного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

Решение комиссии доводится до сведения студента в день прохождения пересдачи экзамена. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**


7.1. Причинами возникновения у обучающегося академической задолженности являются:

- неудовлетворительная оценка работы обучающегося в семестре, т.е. количество рейтинговых баллов по результатам текущего контроля успеваемости составляет менее 40 баллов, и последующий не допуск к промежуточной аттестации по конкретной дисциплине и/или практике;
- неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся при прохождении аттестационного испытания в период промежуточной аттестации;
- неявка на аттестационное испытание без уважительной причины или обоснованное преподавателем удаление обучающегося с аттестационного испытания.

7.2. По завершении экзаменационной сессии декан анализирует результаты промежуточной аттестации, организует работу с неуспевающими студентами, доводит информацию об успеваемости обучающихся до проректора по образовательной деятельности.

7.3. Для ликвидации академической задолженности организуется повторная промежуточная аттестация.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 17 из 24

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется не более двух попыток прохождения повторной промежуточной аттестации.

Графики ликвидации академической задолженности (для первой и второй пересдачи экзамена) утверждаются начальником Учебно-методического управления.

Для проведения второй пересдачи экзамена деканат создает комиссию в составе не менее трех человек.

7.4. Первую пересдачу экзамена можно проводить в период каникул. В этом случае графиком ликвидации академической задолженности устанавливается несколько сроков для проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы в следующем семестре.

По окончании периода ликвидации академической задолженности студент, не успевший использовать установленное количество пересдач, считается студентом, не ликвидировавшим академическую задолженность.

Не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность может являться основанием для отчисления студента из Университета.


Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получения неудовлетворительной оценки при прохождении повторной промежуточной аттестации по дисциплине или практике, а также
- не явившийся без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки ликвидации академической задолженности.

7.5. Ликвидация академической задолженности (пересдача неудовлетворительной оценки, а также «неявки» и/или «не допуска») в период экзаменационной сессии не допускается. Сдача академических задолженностей устанавливается после окончания экзаменационной сессии в течение каникул и следующего семестра, но не позднее его окончания по графику учебного плана.

В отдельных случаях, кафедра по согласованию с деканатом и при условии наличия свободных от экзаменов дней в расписании экзаменационной сессии может установить дни пересдач экзаменов до начала каникул или практики.

7.6. Повторная сдача зачетов и экзаменов осуществляется студентом после разрешения декана, т.е. при наличии у студента экзаменационного листа с отметкой деканата и зачетной книжки.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 18 из 24

7.7. В установленный день сдачи академической задолженности студент может сдать только один экзамен.

7.8. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

7.9. В случае невозможности соблюдения графика ликвидации академической задолженности по уважительной причине обучающийся обязан немедленно уведомить деканат о возникших обстоятельствах и представить подтверждающие документы не позднее 3-х рабочих дней с момента их оформления. Декан разрешает продлить график ликвидации академической задолженности на срок, указанный в подтверждающих документах.

7.10. Обучающиеся, ранее переведенные на следующий курс условно и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные графиком сроки, считаются обучающимися данного курса.


7.11. Контроль ликвидации академической задолженности, соблюдения сроков прохождения повторной промежуточной аттестации, своевременного и надлежащего оформления результатов обучения в экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, учебных карточках в бумажном и электронном форматах возложен на деканов факультетов.

## **8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для лиц с инвалидностью также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8.2. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, которые доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена, допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 19 из 24

техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и/или оформить задание, общаться с преподавателем). Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе ответа пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Вышеуказанные условия для обучающихся с ОВЗ предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает необходимость присутствия ассистента и/или необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного мероприятия.

## **9. Ответственность участников учебного процесса**

### 9.1. Учебно-методическое управление:

9.1.1. Составляет расписание экзаменационной сессии не позднее, чем за месяц до ее начала.

9.1.2. Готовит проект приказа ректора о сроках экзаменационной сессии, перечне дисциплин и практик, по которым проводится промежуточная аттестация студентами каждого факультета и курса.

9.1.3. Оказывает информационную и организационную помощь деканатам, преподавателям, старостам студенческих групп и студентам в период проведения экзаменационной сессии.

9.1.4. Составляет график ликвидации академической задолженности.

9.1.5. Осуществляет проверку соблюдения расписания экзаменационной сессии и своевременного проведения экзаменов/зачетов, качество учебно-методического сопровождения экзаменов и зачетов.


### 9.2. Деканат факультета:

9.2.1. Формирует экзаменационные и зачетные ведомости, отмечает студентов, не допущенных до промежуточной аттестации.

9.2.2. До начала экзаменационной сессии выдает кафедре экзаменационную ведомость, подписанную деканом (заместителем декана).

9.2.3. Проставляет результаты экзамена или зачета в сводную ведомость группы.

9.2.4. Информировывает студентов о расписании промежуточной аттестации, а также о времени ликвидации академической задолженности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 20 из 24

9.2.5. По завершении экзаменационной сессии проводит анализ результатов обучения и представляет отчет в установленные сроки в обобщенном виде в УМУ Университета.

9.2.6. Оформляет надлежащим образом и в установленные сроки индивидуальные экзаменационные листы и выдает их студентам, имеющим академическую задолженность.

9.2.7. Ведет учет студентов, имеющих академические задолженности после окончания экзаменационной сессии, осуществляет контроль ликвидации академических задолженностей.

9.2.8. Проверяет записи в зачетных книжках студентов после экзаменационной сессии и сверяет в них подписи преподавателей, трудоемкость дисциплин в часах и в зачетных единицах трудоемкости, проставляет штамп – переведен на следующий курс.

9.2.9. Ведет учет успеваемости обучающихся в учебных карточках.

9.2.10. Готовит проект приказа ректора о переводе студентов, полностью выполнивших учебный план за текущий курс, на следующий курс по результатам летней экзаменационной сессии.

9.2.11. Формирует и хранит сводные ведомости с оценками за каждую экзаменационную сессию в течение 5 лет после окончания Университета соответствующим курсом.

9.2.12. Оформляет продление сроков экзаменационной сессии студентам, не явившихся на сессию по уважительной причине, на основании надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих уважительную причину не явки студента на сдачу зачета (зачета с оценкой) и/или экзамена.


Продлевает экзаменационную сессию на количество пропущенных дней промежуточной аттестации с первого дня семестра, следующего за отчетным или с момента выздоровления (но не более, чем на два месяца со дня окончания экзаменационной сессии).

9.2.13. Устанавливает в особых случаях успешно обучающимся студентам индивидуальный (досрочный) график сдачи зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов с согласия заведующих кафедрами, осуществляющих обучение в текущем семестре, при наличии причины для установления такого графика, подтвержденной надлежаще оформленными документами.

9.2.13. Аннулирует экзаменационную оценку:

- если оценка поставлена в зачетной книжке студента, но не поставлена в экзаменационной (зачетной) ведомости или индивидуальном экзаменационном листе;

- если оценка поставлена за экзамен ранее, чем сдана курсовая работа или зачет по данной дисциплине;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 21 из 24

- если студент не был допущен до зачета/экзамена и не ликвидировал причину, по которой не был допущен.

9.2.14. Представляет к отчислению из Университета студентов, не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки.

9.2.15. Поощряет наиболее добросовестных старост академических групп или временно заменяющих их студентов за активную работу в период экзаменационной сессии.

9.2.16. Информировывает старост академических групп о студентах, не допущенных до промежуточной аттестации.

### 9.3. Заведующий кафедрой:

9.3.1. В случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначает другого преподавателя кафедры для проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, приема академических задолженностей.

9.3.2. Назначает комиссию по приему академических задолженностей у студентов дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен.

9.3.3. Обсуждает на заседании кафедры результаты сдачи экзаменационной сессии студентов и определяет направления работы (план мероприятий) по повышению успеваемости обучающихся.

9.3.4. Возглавляет комиссию по оценке уровня подготовки студентов дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен.


9.4. Преподаватель, принимающий зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике:

9.4.1. Доводит до студентов информацию о рабочей программе дисциплины и/или практике и фонде оценочных средств, о формате проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, о критериях оценивания ответа на зачете (зачете с оценкой) или экзамене в начале семестра.

9.4.2. Проводит консультацию перед экзаменом.

9.4.3. Проводит зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике для студентов, указанных в экзаменационной (зачетной) ведомости или имеющих индивидуальные экзаменационные листы, в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или графиком сдачи академической задолженности; перед началом зачета (зачета с оценкой) или экзамена по дисциплине и/или практике объявляет фамилии студентов, не допущенных до промежуточной аттестации.

9.4.4. В период проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена по дисциплине и/или практике проставляет оценки одновременно в зачетные книжки студентов и в экзаменационную (зачетную) ведомость (индивидуальный экзаменационный лист).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 22 из 24

9.4.5. Принимает зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике у студента только при наличии зачетной книжки и экзаменационной (зачетной) ведомости или индивидуального экзаменационного листа.

9.4.6. Сдаёт экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат в день проведения зачета/экзамена.

9.4.7. Проводит повторную промежуточную аттестацию при наличии у студента должным образом оформленного индивидуального экзаменационного листа (актуальный срок сдачи промежуточной аттестации, наличие подписи декана или зам.декана) в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Если студент успешно сдал повторный зачет, зачет с оценкой или экзамен, проставляет оценку в зачетную книжку и в индивидуальный экзаменационный лист и передает его в деканат.

Если результаты повторной сдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена неудовлетворительные, проставляет оценку в индивидуальный экзаменационный лист и лично передает его в деканат.

9.4.8. Выставляет итоговую оценку по дисциплине и/или практике на основе методики балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов.

9.4.9. Не допускает студента, набравшего менее 40 рейтинговых баллов, до сдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости или индивидуальном экзаменационном листе проставляется оценка «Не допущен».

9.4.10. Удаляет с зачета, зачета с оценкой или экзамена студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся, и далее проставляет в экзаменационную (зачетную) ведомость оценку «неудовлетворительно» или «незачтено».


9.4.11. Участвует в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой для приема академической задолженности у студента второй раз.

9.4.12. Самостоятельно устанавливает время консультаций перед зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом и информирует об этом обучающихся.

9.5. Староста академической группы:

9.5.1. Доводит до сведения обучающихся информацию о студентах, не допущенных до сдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена, о причине не допуска.

9.5.2. Проверяет наличие зачетных книжек у студентов в день проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 23 из 24

9.5.3. Информировывает преподавателя о причине неявки студентов, если причина ему известна.

9.5.4. Информировывает Учебно-методическое управление о неявке преподавателя в установленное время на зачет, зачет с оценкой или экзамен для выяснения причин и принятия решения о переносе промежуточной аттестации.

#### 9.6. Обучающиеся:

9.6.1. Добросовестно осваивают образовательную программу и выполняют учебный план, своевременно ликвидируют академическую задолженность.

9.6.2. Являются на зачет, зачет с оценкой или экзамен с зачетной книжкой, выполняют все задания, предусмотренные конкретной формой контроля.

9.6.3. Уведомляют деканат о причине неявки на зачет, зачет с оценкой или экзамен в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день.


9.6.4. Предоставляют в деканат надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет, зачет с оценкой или экзамен не позднее 3-х рабочих дней после окончания действия причины, не позволившей студенту явиться на промежуточную аттестацию.

9.6.5. Сдают все зачеты, зачеты с оценкой и экзамены, согласно учебному плану и расписанию экзаменационной сессии. По окончании экзаменационной сессии сдают зачетную книжку в деканат (через старосту группы) для сверки.

9.6.6. В начале изучения дисциплины или практики должны ознакомиться с критериями, на основании которых оценивается уровень подготовки в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также (не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии) с перечнем вопросов для сдачи зачета, зачета с оценкой и экзамена.

## 10. Контроль

Контроль за исполнением требований Положения осуществляет Учебно-методическое управление.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 24 из 24

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, звание Ф.И.О.	Подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности Т.В. Бородулина		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию А.У. Сабитов		
Проректор по научно-исследовательской и клинической работе М.А. Уфимцева		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		
Председатель профсоюзного комитета В.Л. Зеленцова		
Декан лечебно-профилактического факультета А.Г. Гринев		
Декан педиатрического факультета И.В. Вахлова		
Декан медико-профилактического факультета А.А. Косова		
Декан стоматологического факультета С.Е. Жолудев		
Декан фармацевтического факультета Г.Н. Андрианова		
Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования Е.С. Набойченко		
Председатель Совета обучающихся «Союз студентов и аспирантов УГМУ» Е.Д. Востряков		