


Документ подписан простой электронной подписью		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
Информация о владельце: ФИО: Ковгун Ольга Петровна Должность: ректор			
Дата подписания: 16-07-2019 13:33:14	Положение	о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	стр. 1 из 10
Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c			

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
«25» октября 2019г.
Протокол заседания № 3


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
от «07» 11 2019 г. № 626-р

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

Екатеринбург
2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель РИО	Зорина О. А.	16.07.2019	+7 908 917 28 27

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

стр. 2
из 10

Содержание

Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения	2
2. Основные цели и функции	4
2.1. Основные цели.....	4
2.2. Функции.....	4
3. Структура	5
4. Права и обязанности	6
5. Управление.....	6
6. Эффективность и результативность.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	8
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения	8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

РИО – редакционно-издательский отдел,

ГОСТ — государственный стандарт,

НИУ – научно-исследовательское управление,

УМУ – учебно-методическое управление,

ОО – общий отдел.

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций.


 Полное наименование: Редакционно-издательский отдел.

 Сокращенное наименование: РИО.


1.2. В своей деятельности Редакционно-издательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иными законодательными актами,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России,
 - стандартами по издательской деятельности:
 - ГОСТ Р 7.0.4–2006 «Издания. Выходные сведения. Основные требования и правила оформления» (базовый стандарт)
 - ГОСТ Р 7.0.13–2011 «Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление»;
 - ГОСТ 7.86–2003 «Издания. Общие требования к издательской аннотации»;
 - ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»;
 - ГОСТ Р 7.0.53–2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление»;
 - ГОСТ 7.84–2002 «Издания. Обложки и переплёты. Общие требования и правила оформления».
 - ГОСТ Р 7.0.7–2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».
 - ГОСТ 7.83–2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
 - ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (базовый стандарт);
 - ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
 - ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
 - ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
 - ГОСТ Р 7.0.9–2009 «Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования»;
 - ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
 - ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»;
 - ГОСТ Р 7.0.3–2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения».
 - настоящим Положением,
 - локальными актами, действующими в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России,
 - решениями Ученого совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России,
 - приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения,
 - коллективным договором.
- 1.3. Местонахождение РИО: ул. Репина, д 3, г. Екатеринбург, 620028.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

1.4. РИО, являясь структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, не имеет статуса юридического лица.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основные цель и задачи РИО:

Основная цель РИО - осуществление на профессиональном уровне издательских функций ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Основными задачами РИО является:

- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – обеспечение подготовки и издание учебной, учебно-методической и научной литературы с использованием современных технологий и соблюдением предъявляемых нормативно-технологических требований по издательскому делу в соответствии с планами изданий литературы на текущий учебный год, утвержденными проректорами по научно-исследовательской и клинической работе, образовательной деятельности;
- издание научно-практического журнала ВЕСТНИК УГМУ;
- выпуск периодических и непериодических изданий, прочей полиграфической продукции для нужд ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2.2. Функции РИО:

В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

2.2.1. Приобретение и присвоение ISBN изданиям.

2.2.2. РИО в лице руководителя принимает от автора произведение (статью) для дальнейшей обработки в целях издания (публикации), как **служебное***.


2.2.3. Допечатная подготовка в соответствии с требованиями (ГОСТ) запланированных рукописей, т.е изготовление оригинал-макета: корректура, техническое и литературное редактирование, верстка, внесение правок, дизайн обложек, согласование с автором, подготовка файла к печати.

В случае отсутствия соответствующих специалистов в штате РИО, руководитель осуществляет поиск стороннего подрядчика, выбор которого проходит на конкурсной основе (госзакупки, 44-ФЗ), производит оформление пакета документов и делегирует данный объем работ выбранному поставщику.

*Исключительное право на служебное произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для автора трудовых обязанностей, принадлежит работодателю, если трудовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (ГК РФ N 230-ФЗ ст. 1295).

2.2.4. Передача готовых оригинал-макетов для печати в типографию, предварительно осуществив процедуру выбора подрядчика (п.2.2.3).

2.2.5. Организация контроля качества содержания издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения; соответствия издательским и полиграфическим ГОСТ и нормам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	стр. 5 из 10

2.2.6. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы.

2.2.7. Передача обязательных бесплатных экземпляров в ОО для рассылки (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 N 77-ФЗ):

Для изданий тиражами 100 и более экз.:

- Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), г. Москва – 16 обязательных экземпляров книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

- Комитет по печати РФ, г. Москва – 1 экз.;

- ВИНТИ РАН, г. Москва – 1 экз.;

- Государственная публичная библиотека им. Белинского, г. Екатеринбург – 1 экз.

- Свердловская областная медицинская библиотека, г. Екатеринбург – 1 экз.

ИТОГО – 20 штук.

При тираже менее 100 экз.:

- Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), г. Москва – 3 экз.,

А также передать образцы:

- ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – 1 экз.;

- образец научного произведения – в НИУ ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – 1 экз.

- образец учебного произведения - в УМУ ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – 1 экз.,

- РИО – 1 экз.;

- авторам издания (штатные) – по 1 экз.

2.2.8. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской и полиграфической деятельности.


2.2.9. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в области качества.

3. Структура

3.1. Структура Редакционно-издательского отдела определяется функциями РИО и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру РИО вносятся в соответствии с утвержденным в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России порядком.

3.4. Работники РИО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники РИО являются работниками ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. Трудовые договоры с работниками РИО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

4. Права и обязанности

4.1. Редакционно-издательский отдел имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России:

- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

4.2. РИО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Редакционно – издательском отделе;
- б) Должностные инструкции работников;
- в) Приказы и распоряжения ректора, проректора (по подчиненности);
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем РИО.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. Соблюдать Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и правила внутреннего трудового распорядка.


5. Управление

5.1. Редакционно-издательский отдел возглавляется руководителем, назначаемым на должность приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

5.2. Руководитель РИО подчиняется проректору по научно-исследовательской и клинической работе.

5.3. Руководитель РИО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за редакционно-издательским отделом;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	стр. 7 из 10

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников РИО;

- разрабатывает планы развития РИО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя РИО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России порядке.

5.5. Сотрудники отдела РИО подчиняются начальнику отдела, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными ректором (проректором).

Сотрудник отдела РИО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя РИО.

5.6. РИО ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности РИО, включая количественные и качественные показатели: количество изданий, в соответствии с планами изданий литературы на текущий учебный год, утвержденными проректорами по научно-исследовательской и клинической работе, образовательной деятельности, отражены в таблице 1.

Таблица 1


Показатели деятельности

Качественные показатели Изданные произведения	Количественный показатель, шт	Временной интервал
-научные		
-учебные		1 раз в год

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав РИО взаимодействует:

- с административными,
- финансовыми,
- учебными,
- научными,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-07-19	Положение о РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ	стр. 8 из 10

- хозяйственными подразделениями ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

и другими организациями.

7.2. Редакционно-издательский отдел по требованию ректора (проректора по подчиненности) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав РИО, определенных настоящим Положением, несет руководитель РИО.

8.2. Ответственность работников РИО устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является руководитель РИО.

8.4. Ответственным за технику безопасности является руководитель РИО.

8.5. Ответственным за систему менеджмента качества является руководитель РИО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в РИО, второй – в ОО, учтенная копия в электронном виде – в управлении системы менеджмента качества университета.

Руководитель
РИО

О.А. Зорина

Подпись

Лист согласования

Проректор по научно-исследовательской и клинической работе

Подпись

Дата

В.В. Базарный

