


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Александровна Должность: ректор Дата подписания: 24.08.2021 08:20:00 Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d197f7c		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 15
---	---	---	---	--------------


ПРИНЯТО
 Ученым Советом
 Университета
 20 апреля 2018 г.
 протокол № 8

Введен в действие
 приказом ректора
 № 269 а-р
 от 14.05.2018 г.

Положение
 об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или)
 государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России


Екатеринбург
 2018

Информация об ответственном разработчике			
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Учебно-методическое управление	Гутрина А.В.	10.04.2018 г.	214 86 58

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 2 из 15</p>

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|-------|
| 1. Общие положения | стр.3 |
| 2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации | стр.4 |
| 3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации | стр.6 |
| 4. Лист согласования. | |
| 5. Лист регистрации изменений. | |

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 3 из 15</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.


1.2. Положение определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет), а так же допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3. Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации высшего образования имеющей лицензию, но по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1. 3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2 Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 4 из 15</p>

осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца на имя ректора в приемную комиссию университета.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

2.3. Заявление подается в приемную комиссию Университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.


2.4. Заявление составляется на имя ректора и подается по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление).

2.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию лицензии с приложениями образовательной организации высшего образования, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его оригиналу, на копии документа работником Университета, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. После проверки работником Университета, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 5 из 15</p>

2.6. Заявление с резолюцией ректора передается в аттестационную комиссию.

2.7. Для проведения аттестации на каждом факультете формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декан, заведующий выпускающей кафедрой), секретаря (работник деканата или другого учебного подразделения), заведующих, профессоров, доцентов кафедр, осуществляющих подготовку по основной образовательной программе высшего образования (далее - ООП ВО), на которую претендует заявитель. Аттестационная комиссия работает в течении всего учебного года.


2.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается аттестационной комиссией Университета и оформляется приказом ректора.

2.9. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин(модулей), практик и др.).

2.10. Этапы проведения аттестации:

- рассмотрение документов:

- Заявление на имя ректора Университета, завизированное деканом, с резолюцией ректора (проректора по учебной работе);
- документ об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации высшего образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования;
- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 6 из 15</p>

- вступительный (аттестационный) экзамен.

2.11. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна;
- о возможности перезачета/переаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;
- о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);
- об отказе в зачислении.

2.12. Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования по подготовке и сдаче промежуточной аттестации и (или) по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна (приложение №2) и индивидуальному учебному плану.

2.13. После зачисления в университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.


2.14. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП ВО.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2 Деканат факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 15

3.3 При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности).



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-02-01-01-17

Учебно-методическое управление
Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 8 из 15

Приложение № 1
Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
О.П.Ковтун

От _____
(фамилия имя отчество)

(дата рождения, паспортные данные)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,

телефон, факс, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в качестве
экстерна для прохождения _____
(указывается вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация»)
по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

_____ (перечень прилагаемых документов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С положением об условиях и порядке зачисления
экстерна для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ (подпись)

_____ ФИО


С лицензией на право ведения образовательной
деятельности
и свидетельством о государственной аккредитации и
приложений к ним, уставом,
правилами внутреннего распорядка,
содержанием основной образовательной программы,
условиями обучения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ (подпись)

_____ ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и иных документах, необходимых для
рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных»

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 15

СОГЛАСЕН(НА)

(подпись)

ФНО

Приложение №2

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере высшего образования
по подготовке и сдаче промежуточной аттестации и (или)
по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России), действующее на основании лицензии (регистрационный номер 0009411 серия 90Л01 № 2348), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «19» августа 2016 года и свидетельства о государственной аккредитации (регистрационный номер 0002433 серия 90А01 № 2311), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «26» октября 2016 года по «28» апреля 2020 года, в лице ректора **Ковтун Ольги Петровны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны,

 (Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени либо Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
 _____, в лице
 _____,
 (лица, поступающего в Университет, либо наименование юридического лица)


 (Ф.И.О. представителя юридического лица)
 _____, действующего на основании
 _____,
 (Устава/ Положения/ Доверенности с указанием номера и даты выдачи доверенности)
 именуемое в дальнейшем
 «**Заказчик**», со второй стороны, и гражданин

 (Ф.И.О. лица, поступающего в Университет)
 именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с третьей стороны, совместно именуемые
 «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Обучающемуся** образовательные услуги, включая все элементы образовательного процесса: посещение лекций, практических занятий, сдачу зачетов и экзаменов, курсовых работ, практик и т.д., по ликвидации академической задолженности в учебных планах с целью подготовки, допуска и сдачи промежуточной аттестации и (или) подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) согласно перечня, утвержденного Протоколом аттестационной комиссии Исполнителя (Приложение № 1) по основной образовательной программе высшего образования –

 (бакалавриата/ подготовки специалист/ магистратуры/ подготовка кадров высшей квалификации)
 специальности _____, _____ формы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

(указать код, наименование специальности)

(очной, очно-заочной, заочной)

Обучающийся обязуется освоить образовательную программу, а **Заказчик** обязуется оплатить оказываемые услуги.

1.2. После прохождения **Обучающимся** полного курса обучения и успешного прохождения ГИА ему выдается документ об образовании и о квалификации утвержденного Министерством образования и науки РФ образца (диплом _____).

(бакалавра/специалиста/магистра)

В случае отчисления **Обучающегося** из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме **Исполнитель** выдает справку об обучении (о периоде обучения), установленного **Исполнителем** образца.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Предоставить **Заказчику** и **Обучающемуся** достоверную информацию о ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.2. Ознакомить **Заказчика** и **Обучающегося** с Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными локальными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.3. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема в качестве экстерна в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2.1.4. Организовать и обеспечить условия для ликвидации академической задолженности в учебных планах с целью допуска и сдачи промежуточной аттестации и (или) подготовки к ГИА по специальности (направлению подготовки) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, индивидуальным учебным планом, рабочими программами, индивидуальными учебными графиками, расписанием занятий и т.д.

2.1.5. Осуществлять учебно-методическое руководство самостоятельной работой **Обучающегося**.

2.1.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.


2.1.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия **Обучающегося** по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

2.1.8. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Запрашивать у **Обучающегося** информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему договору.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 11 из 15

2.2.2. В рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законом РФ, а также в соответствии с локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2.3. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения, в том числе, при необходимости, привлекать третьих лиц.

2.2.4. Изменить стоимость года обучения в порядке и на условиях, указанных в п.3.1. настоящего договора.

2.2.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных в п. 5.5. настоящего договора.

2.2.6. Не допустить **Обучающегося** до промежуточной аттестации, в случае, если **Заказчик** не исполнил обязательства по оплате оказываемых услуг.

2.2.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Предоставить **Исполнителю** достоверную информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему договору.

2.3.2. Своевременно вносить плату за обучение в размере и сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России **Обучающимся**, в соответствии с законодательством РФ.

2.3.4. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Обращаться в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России за предоставлением информации по вопросам, касающимся процесса ликвидации академической задолженности, а так же с целью подготовки, допуска и сдачи промежуточной аттестации и (или) подготовки к ГИА.

2.4.2. Запрашивать и получать полную и достоверную информацию об оценке знаний **Обучающегося**, его умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.3. В случае отчисления **Обучающегося** из ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России получить оставшиеся денежные средства со дня отчисления, указанного в приказе за вычетом средств, потраченных **Исполнителем**.


2.4.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. **Обучающийся** обязан:

2.5.1. При поступлении в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые и достоверные документы и личные данные.

2.5.2. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки (специальности) указанные в учебном расписании, в установленные сроки полностью и качественно выполнять все виды учебных заданий (индивидуальный учебный план).

2.5.3. Своевременно извещать **Исполнителя** об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 12 из 15

2.5.4. Своевременно выполнять индивидуальный учебный план и соблюдать график учебного процесса.

2.5.5. Соблюдать требования Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, Этического кодекса обучающихся медицине и фармации и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Обучающимся**, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.6. Своевременно вставать на воинский учет, проходить диспансеризацию, профилактические осмотры, флюорографию, профилактические прививки согласно национальному и региональному календарю профилактических прививок, иметь личную медицинскую книжку и прививочный сертификат.

2.5.7. Своевременно проходить предусмотренную индивидуальным учебным планом учебную и производственную практику в учреждении на базах практики, соответствующем требованиям, необходимым для прохождения практики.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.5.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

2.5.10. Своевременно доводить до сведения **Исполнителя** информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

2.5.11. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.6. **Обучающийся** вправе:

2.6.1. Обращаться к **Исполнителю** за предоставлением информации по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.6.2. Запрашивать и получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.3. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для процесса обучения.

2.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми **Исполнителем** и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.6.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.6.6. Отказаться от исполнения договора в любое время.


2.6.7. В случае обнаружения недостатка оказываемых услуг либо их оказания не в полном объеме потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг,

- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг,

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.6.8. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 13 из 15

3. Оплата услуг.

3.1.Стоимость обучения составляет _____ рублей.

3.2.Оплата стоимости обучения производится в соответствии с п.п. 3.3., 3.4. настоящего договора.

3.3. Оплата стоимости обучения производится следующим порядком:
 100 % стоимости услуги в срок до _____ текущего года.

3.4.Оплата за обучение производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет *Исполнителя*.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению *Сторон*, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению *Сторон*, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и/или условиями договора.

4.3.Настоящий договор прекращается в связи:

-с истечением срока действия настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении *Обучающегося* в связи с его окончанием;

-со смертью *Обучающегося*;

-с отзывом лицензии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и (или) прекращением его деятельности;


-с отчислением *Обучающегося* из Университета по собственному желанию или по основаниям, предусмотренным в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении *Обучающегося* из ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору *Стороны* несут ответственность в порядке, предусмотренном договором или законодательством РФ.

5.2.*Заказчик* вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены *Исполнителем*, либо если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

5.3.В случае, если *Исполнителем* нарушены сроки оказания образовательных услуг, либо, если во время оказания платных образовательных услуг станет очевидным, что они не будут осуществлены в срок, *Заказчик*, вправе по своему выбору:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 14 из 15

- назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг,
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнения** возмещения понесенных расходов,
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг,
- расторгнуть договор.

5.4. В случае просрочки оплаты обучения в предусмотренные настоящим договором сроки или оплаты обучения не в полном объеме денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, и при посещении **Обучающимся** учебных занятий последний обязуется уплатить **Исполнителю** пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае неисполнения договорных обязательств в отношении своевременной оплаты за получение образовательных услуг, либо если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**, **Исполнитель** имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6. Срок действия договора и другие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до получения **Обучающимся** соответствующего документа о высшем образовании либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательного учреждения до завершения им обучения (ликвидации академической задолженности в учебных планах с целью допуска и сдачи ГИА) в полном объеме, либо до отчисления **Обучающегося** без получения указанных документов.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. При отчислении **Обучающегося** из ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по уважительным причинам (по собственному желанию, по состоянию здоровья или тяжелым семейным обстоятельствам, в связи с призывом в Российскую армию и т.д.) денежные средства, уплаченные за обучение, подлежат возврату в части за время, которое **Обучающийся** не будет обучаться в учреждении согласно приказу об отчислении.


6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, **Исполнитель** оставляет за собой право принимать соответствующее решение с учетом всех заслуживающих внимания обстоятельств, исходя из интересов сторон и требований добросовестности, разумности и справедливости.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6.8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-02-01-01-17</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 15 из 15</p>

7. Адреса и банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России 620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, 3
ИНН 6658017389 / КПП 665801001
УФК по Свердловской области (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России л/с №
20626Х30330)
Уральское ГУ Банка России БИК 046577001 р/с 40501810100002000002

_____ / _____

м.п.

Заказчик:

_____ / _____

м.п.

Обучающийся:

Ф.И.О.

паспорт: _____

дата рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактический _____

телефон _____

_____ / _____