Документ пили электроградыное госуударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Информация (Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
Дата подписания: 23.08.2021 13:18:22 Система менеджмента качества
Уникальный программный ключ:

f590ada 38fn 7 fc 0 5 0 2 3 1 6 0 b 5 4 c 2 1 8 b 7 2 d 1 9 7 5 7 с об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА 10

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России «20» сентября 2019 г. Протокол заседания № 2

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России О.П. Ковтун от «25» сентября 2019 г. № 490 - р

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Екатеринбург, 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник отдела СМК	Кузина Л.Л.		214-86-82

YIMY YIMY YIMY YIMY YIMY

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3	
2. Основные цели и фу	ункции	
2.1. Основнь	пе цели	
2.2. Функции	13	
3. Структура	4	
	и5	
_	5	
-	езультативность 6	
	служебные связи) 6	
	8	
	8	
	9	
	енений10	
orner pernerpagnin nom		
Обозначения и сокра	ащения:	
00	- общий отдел;	
МЗ РФ	- Министерство здравоохранения Российская Федерация	
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;	
УКПиПО	- управление кадровой политики и правового обеспечения;	
УМУ	- учебно-методическое управление;	
ОСМК	- отдел системы менеджмента качества;	
УЦТ	- управление цифровых технологий;	
КД	- корректирующие действия;	
ВОК	- Всероссийская организация качества;	
ИСО серии 9000	Серия международных стандартов, описывающих требования к	
	системе менеджмента качества организаций и предприятий;	
ИК	Информационные карты процессов	



«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Отдел системы менеджмента качества является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Полное наименование: Отдел системы менеджмента качества.

Сокращенное наименование: ОСМК.

- 1.2. Отдел СМК (прежнее название управление СМК) создан в соответствии с приказом ректора от «03» августа 2007г. № 175/1-ф.
- 1.3. В своей деятельности ОСМК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами РФ, международными стандартами ИСО серии 9000, Стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA), а также Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета и Совета по качеству университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по образовательной работе, являющимися обязательными для исполнения.
 - 1.4. Местонахождение Отдела СМК: ул. Репина, 3, ГУК, г. Екатеринбург, 620028.
- 1.5. Отдел СМК распространяет свою деятельность на обеспечение качества образовательной, научной, инновационной, международной и лечебной деятельности университета, а также внутренние процессы университета (управление персоналом, охрана труда, воспитательная и внеучебная работа, административно-хозяйственная и редакционно-издательская деятельности).

2. Основные цели, задачи и функции

- 2.1. Основные цели деятельности Отдела СМК:
- создание, поддержание в рабочем состоянии и развитие СМК университета;
- контроль результативности основных и обеспечивающих процессов СМК университета;
 - руководство и реализация политики университета в области качества;
 - участие в развитии внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- определение целей и задач, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности университета;
- координация действий структурных подразделений университета, направленных на обеспечение качества образовательной, научной, инновационной, международной и лечебной деятельности университета, а также внутренних процессов Университета;
- планирование, координация проведения комплексных, прикладных исследований по проблемам качества образования и оказываемых образовательных услуг;
- участие в разработке и содействие в реализации рекомендаций структурным подразделениям по проблемам повышения качества их деятельности;
- планирование и координация деятельности по самооценке и аудиту СМК университета;
 - проведение экспертиз и анализа результативности функционирования СМК в



«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

стр. 4 из 10

каждом структурном подразделении университета;

- планирование, организация работы внутренних аудиторов, а также ответственных за СМК на факультетах, кафедрах, в структурных подразделениях;
 - разработка и обеспечение университета нормативными документами в области качества;
- поддержание документации СМК университета в актуализированном и рабочем состоянии;
- содействие использованию опыта и рекомендаций международных и национальных организаций по управлению качеством;
- вовлечение и включение персонала университета в процесс улучшения деятельности на основе принципов и методов менеджмента качества;
 - организация аудитов и контроль исполнения целей и планов в области качества;
- подготовка к аккредитации (государственной, профессионально-общественной) университета;
 - подготовка к сертификации и ресертификации СМК, участию в конкурсах ВОК.
 - 2.3. Функции Отдела СМК:
- 2.3.1. Управленческая внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК университета;
- 2.3.2. Контролирующая осуществление аудитов СМК, подготовка к проведению оценки и сертификации на соответствие стандартам качества;
- 2.3.3. Оценочная самооценка и оценка достигнутого уровня качества внутренних процессов университета;
 - 2.3.4. Информационно-аналитическая:
 - нормативно-методическое обеспечение СМК университета;
 - документирование процессов СМК;
 - хранение документации СМК;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам качества и СМК в сфере образования, науки, инноваций, лечебной работы.
 - 2.3.5. Коммуникативно-информационная:
- предоставление отчетов по функционированию СМК руководству и внутренним потребителям;
- предоставление информации по результатам функционирования СМК университета внешним потребителям и заинтересованным сторонам через средства массовой информации;
- организация и проведение обучения сотрудников университета в области СМК, их переподготовка, повышение квалификации.
 - 2.3.6. Экономическая:
- содействие повышению эффективности и результативности труда сотрудников университета, качества оказания образовательных услуг;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию экономической деятельности УГМУ в области качества.

3. Структура и кадровый состав

- 3.1. Структура отдела определяется функциями Отдела СМК и утверждается ректором.
- 3.2. Структура и штат отдела, а также изменения к ним вносятся и утверждаются ректором университета.
- 3.3. Согласно штатному расписанию Отдел системы менеджмента качества университета состоит из следующих специалистов (Табл.1):



«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Таблина 1

стр. 5 из

10

Состав отдела системы менеджмента качества

Должность	Количество
	ставок
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Менеджер	1

- 3.4. Кадровый состав
- 3.4.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала Отдела определены настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями сотрудников.
- 3.5. Изменения в структуру ОСМК вносятся в соответствии с утвержденным в Университете порядком.
- 3.4. Работники ОСМК осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками ОСМК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

- 4.1. Отдел СМК имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:
 - организовывать проведение конференций, конкурсов, семинаров, выставок;
 - участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в согласовании, подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.
 - 4.2. Отдел СМК обязан:
 - 4.2.1. Иметь следующие локальные акты:
 - а) Положение об отделе СМК;
 - б) должностные инструкции работников;
 - в) номенклатуру дел;
 - г) приказы и распоряжения ректора и проректора по образовательной деятельности;
 - д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - д), принимаются и утверждаются в порядке, установленном в университете.

- 4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности ОСМК.
 - 4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Отдел СМК возглавляет начальник Отдела СМК, назначаемый на должность приказом ректора Университета.



- 5.2. Начальник ОСМК подчиняется проректору по образовательной деятельности.
- 5.3. Начальник ОСМК выполняет управленческие, контролирующие, оценочноаналитические и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Отделом СМК;
- организует, контролирует деятельность и дает указания, обязательные для всех сотрудников ОСМК;
- разрабатывает планы развития ОСМК, предложения по изменению организационной структуры, форм организации и стимулирования труда.
- 5.4. Конкретные права и обязанности начальника Отдела СМК отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.
- 5.5. Заместитель начальника ОСМК выполняет управленческие, коммуникативные, информационно-аналитические функции и подчиняется начальнику ОСМК.
- 5.6. Конкретные права и обязанности заместителя начальника ОСМК отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.
- 5.7. Менеджер выполняет коммуникативно-аналитические, контролирующие, управленческие функции взаимодействия с руководителями процессов, деканатами, кафедрами и другими подразделениями университета.
 - 5.8. Отдел СМК ликвидируется по следующим основаниям:
 - приказом ректора Университета;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Отдела СМК, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Документ/Временной интервал подведения итогов
Выполнение плана работы Отдела СМК точно и в срок	% выполнения	Отчет/1 раз в год
Организация и проведение аудитов	количество аудитов	Отчет/1 раз в полугодие
Результативность СМК	Зрелость и результативность	Отчет/1 раз в год
Вовлечение персонала в реализацию Политики в области качества	% кафедральных коллективов и структурных подразделений	Отчет/1 раз в год

В СМК разработаны документированные процедуры, информационные карты основных и обеспечивающих процессов.



7. Взаимоотношения (служебные связи)

- 7.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел СМК взаимодействует:
- с административными,
- финансовыми,
- учебными,
- научными,
- хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 3.

Таблина 3

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор университета	Приказы, распоряжения	Отчеты и предложения развития СМК
Проректор по учебной и воспитательной работе университета	Распоряжения, указания	Планы, отчеты и предложения
Деканаты,	Заявки на обучение персонала,	Планы, графики, отчеты,
кафедры	предложения, др. информация. Организация аудитов,	программы семинаров, конференций
	мониторинга удовлетворенности сотрудников, обучающихся, работодателей	
	Планы, отчеты кафедр по	Планы аудитов, заседаний
УМУ	самообследованию за год, заявки на конференции, предложения, мониторинг оценки качества подготовки обучающихся	совета по качеству, отчеты удовлетворенности потребителей
Руководители процессов	ИК, планы работы и отчеты, программы улучшения и КД	Информация СМК, отчеты по аудитам
УКП и ПО	Информация о кадрах, справки. Заключения на соответствие документации правовым нормам и законодательству	Отчет о внутреннем аудите
OO	Приказы, распоряжения руководства, информация по электронному документообороту	Обратная связь
Все подразделения	Разрабатываемые положения на	Заключения о
университета	согласование начальнику отдела СМК	соответствии требованиям документации СМК

7.2. Отдел СМК по требованию ректора (проректора по образовательной деятельности) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.



«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

ПОЛОЖЕНИЕ об ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

стр. 8 из 10

8. Ответственность

- 8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОСМК, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела СМК.
- 8.2. Ответственность работников Отдела СМК устанавливается должностными инструкциями.
 - 8.3. Ответственным за противопожарное состояние является начальник ОСМК.
 - 8.4. Ответственным за технику безопасности является начальник ОСМК.
 - 8.5. Ответственным за систему менеджмента качества является начальник ОСМК.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.
- 9.2. Настоящее Положение составлено на 10 страницах, в двух экземплярах (в одном подлинном экземпляре и ксерокопии), хранящихся: первый в ОО, второй в Отделе СМК, учтенная копия в электронном виде в ОО и размещено на официальном сайте университета.

Начальник Отдела СМК		Л.Л. Кузина
	Подпись	