

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ковтун Ольга Петровна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 24.08.2021 08:08:43
 Уникальный программный ключ:
 f59bada38fae7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 31

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 « 20 » 09 2019 г
 протокол заседания № 2


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России О.П. Ковтун
 от « 25 » 09 2019 г
 № 490-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
 МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
 РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Екатеринбург, 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Декан деканата иностраннх студентов	Митрофанова К.А.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 31

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения, используемые в Положении	3
3. Общий порядок организации международной академической мобильности	4
4. Организационное обеспечение международной академической мобильности	5
5. Отбор участников программ международной академической мобильности	6
6. Организация международной академической мобильности работников УГМУ	8
7. Организация международной академической мобильности обучающихся УГМУ	9
8. Финансовое обеспечение международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ	11
9. Информационное обеспечение международной академической мобильности	12
10. Заключительные положения.....	12

Приложения

Лист согласования

Лист регистрации изменений


Сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УМОС – Управление международного образования и сотрудничества

ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ИУП – индивидуальный учебный план

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации и определяет единый порядок организации академической мобильности обучающихся, научно-педагогических работников (далее – обучающиеся и работники соответственно) ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – УГМУ), ее основания и условия.

1.2. В случае если в соглашениях (договорах), заключенных УГМУ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации международной академической мобильности, порядок организации международной академической мобильности, предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку организации международной академической мобильности, предусмотренному соглашениями (договорами).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех научно-педагогических работников и обучающихся УГМУ.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Академическая мобильность – перемещения обучающихся и работников УГМУ в другие образовательные, научные и иные организации в целях обучения, осуществления педагогической и научной деятельности, обмена опытом, проведения исследований, а также с другими целями в области образования, науки, медицины и инноваций.

Международная академическая мобильность – международные перемещения обучающихся и работников (в зарубежные образовательные, научные и иные организации).

Краткосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников сроком не более трех месяцев.


Долгосрочная академическая мобильность – академическая мобильность обучающихся и работников сроком более трех месяцев.

Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых образовательной организацией совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников.

Групповая академическая мобильность - организованные образовательной организацией поездки групп обучающихся и/или работников в другие образовательные организации, а также групповые приезды с целью реализации академических и исследовательских программ.

Дистанционная академическая мобильность – изучение обучающимся отдельных дисциплин или части образовательных программ, которые рекомендованы Ученым советом факультета для изучения дистанционно, включая совместные образовательные программы на основе сетевого взаимодействия.

Структурное подразделение – структурное подразделение университета, направляющее обучающегося или работника для участия в программе академической мобильности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 31

Направляющая организация – образовательная организация, которая направляет обучающихся и работников для участия в программе академической мобильности.

Принимающая организация – образовательная организация, которая принимает обучающихся и работников для участия в программе академической мобильности.

Включенное обучение – освоение обучающимися части образовательной программы в зарубежной или иной российской образовательной организации и перезачет результатов ее освоения, без присвоения академических степеней. Обучение в рамках включенного обучения не увеличивает общую продолжительность обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – ИУП).

Обучающиеся – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Работники – научно-педагогические работники.

3. Общий порядок организации международной академической мобильности

3.1. Международная академическая мобильность обучающихся и работников УГМУ организуется в целях:

- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- развития УГМУ по приоритетным направлениям.

3.2. Международная академическая мобильность может быть организована:

3.2.1. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации.


3.2.2. В рамках заключенных УГМУ соглашений (договоров) с иностранными научно-образовательными организациями.

3.2.3. На основании приглашений, поступивших от российских и зарубежных правительственных, образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов и совещаний.

3.2.4. В форме дистанционного обучения.

3.2.5. В связи с выполнением работником УГМУ своих должностных (трудовых) обязанностей, приказов и распоряжений ректора УГМУ (или уполномоченного им лица), в том числе дистанционно.

3.3. Участие обучающихся и работников УГМУ в программах международной академической мобильности, реализуемых УГМУ, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. Порядок организации программ академической мобильности обучающихся и работников УГМУ приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 31

3.4. Для выезда за пределы Российской Федерации участники программ международной академической мобильности самостоятельно и заблаговременно получают въездную-выездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации. Управление международного образования и сотрудничества (далее – УМОС) оказывает информационно-консультационную поддержку в получении визы.

3.5. Не осуществляется международная академическая мобильность в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности, или в страны, не рекомендованные для выезда МИД России.

3.6. Международная академическая мобильность может быть организована при наличии источника финансирования, указанного в п. 8.1 настоящего Положения.

4. Организационное обеспечение международной академической мобильности

4.1. Общее руководство организацией международной академической мобильности и контроль за ее обеспечением осуществляют:

- проректор по перспективному развитию и международной деятельности - в части координации деятельности по организации международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ;
- проректор по образовательной деятельности – в части согласования международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ в целях обучения и осуществления педагогической деятельности соответственно;
- проректор по научно-исследовательской и клинической работе – в части согласования международной академической мобильности работников УГМУ в целях осуществления научной деятельности.

4.2. Работу по подготовке, подписанию и сопровождению соглашения (договора) о реализации программы международной академической мобильности между направляющей и принимающей организациями организует УМОС.


4.4. УМОС направляет копию подписанного соглашения (договора) о реализации программы международной академической мобильности руководителю соответствующего структурного подразделения УГМУ на адрес корпоративной электронной почты.

4.5. Координацию программ международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ в рамках заключенных УГМУ соглашений (договоров) с научно-образовательными организациями, а также в рамках программ международной академической мобильности Министерства образования и науки Российской Федерации осуществляет УМОС.

4.7. УМОС не координирует индивидуальную подачу документов на гранты научно-образовательных организаций и фондов.

4.8. Координатор программы международной академической мобильности в УМОС назначается начальником УМОС из числа работников УМОС и выполняет следующие задачи:

- консультирует обучающихся и работников УГМУ по вопросам участия и организации международной академической мобильности;
- распространяет и доводит до сведения структурных подразделений УГМУ информацию о программах международной академической мобильности УГМУ;
- организует прием, контроль и обработку документов обучающихся и работников УГМУ для участия в программе международной академической мобильности в соответствии с ее требованиями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 31

– осуществляет взаимодействие с координатором программы международной академической мобильности принимающей организации по вопросам участия обучающихся и работников УГМУ в программе академической мобильности;

– организует подготовку и подписание необходимых документов, в том числе между участниками международной академической мобильности и принимающей организацией;

– ведет статистический учет участников программ международной академической мобильности УГМУ.

4.9. Координацию программ международной академической мобильности в рамках соглашений УГМУ с научными и образовательными организациями о совместных образовательных программах на основе сетевого взаимодействия, в том числе о программе двух дипломов, а также о совместных научно-образовательных проектах осуществляет УМОС.

4.10. УМОС готовит приказ о международной академической мобильности обучающихся и работников.

5. Отбор участников программ международной академической мобильности обучающихся и работников.

5.1. Отбор участников программ международной академической мобильности, реализуемых в рамках заключенных УГМУ соглашений (договоров) с научными и образовательными организациями об обмене обучающимися и работниками, осуществляется на конкурсной основе. Исключение могут составлять совместные образовательные программы на основе сетевого взаимодействия.

5.2. Отбор проводится конкурсной комиссией (состав конкурсной комиссии включает: проректора по перспективному развитию и международной деятельности, сотрудников научно-исследовательского управления, сотрудников направляющего деканата, руководителя структурного подразделения) с целью рассмотрения и утверждения заявок на участие в программах международной академической мобильности.

5.3. Состав конкурсной комиссии, в том числе ее председатель, назначается распоряжением проректора по перспективному развитию и международной деятельности (не менее пяти человек).


5.4. Критерии конкурсного отбора, а также сроки его проведения доводятся до сведения обучающихся и работников УГМУ путем размещения информации на сайте УГМУ.

5.5. Для участия в конкурсном отборе обучающиеся и работники УГМУ представляют в УМОС следующий комплект документов:

5.5.1. Обучающиеся:

- представление с резолюцией декана факультета УГМУ (приложение № 3);
- академическую справку за весь период обучения;
- резюме на иностранном языке;
- мотивационное письмо;
- языковой сертификат или справку от преподавателя иностранного языка УГМУ об уровне владения иностранным языком (приложение № 4);
- другие документы в соответствии с требованиями принимающей организации.

5.5.2. Работники:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 31

- представление с резолюцией руководителя структурного подразделения УГМУ (приложение № 3);
- академическое резюме;
- письмо-согласие принимающей организации;
- другие документы в соответствии с требованиями принимающей организации;

5.6. Конкурсная комиссия рассматривает документы, поданные обучающимися и работниками УГМУ, в рамках открытой процедуры – конкурса – в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями.

5.7. При отборе обучающихся и работников УГМУ к участию в программе международной академической мобильности конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- академическая успеваемость, отсутствие академической задолженности, наличие по результатам промежуточных аттестаций за последние два семестра обучения оценок «хорошо» и «отлично»
- научная результативность, имеющиеся заслуги и достижения;
- наличие в заявке конкретно сформулированного предполагаемого результата;
- владение иностранным языком не ниже уровня B1 (для работников – не ниже B2, если цель академической мобильности – чтение лекций) согласно классификации Совета Европы «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком» (CEFR); при участии в программах академической мобильности, в которых основным языком коммуникации является один из европейских языков.
- соответствие иным требованиям программы академической мобильности.

5.8. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседании, наряду с рассмотрением поданных документов может проводиться собеседование с участниками конкурсного отбора.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании не менее трех членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя является решающим.


5.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

5.11. Результаты конкурсного отбора УМОС доводит до сведения его участников с помощью рассылки информационных писем по электронной почте.

5.12. При финансировании программы международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ за счет средств УГМУ и/или за счет средств принимающей стороны, с которой имеется заключенное соглашение (договор), отбор конкурсной комиссией проводится в обязательном порядке.

5.13. В случае самостоятельной организации обучающимся или работником УГМУ индивидуальной международной академической мобильности по высланному приглашению от принимающей стороны, конкурсный отбор не проводится.

5.14. В случае организации международной академической мобильности по совместным образовательным программам на основе сетевого взаимодействия, конкурсный отбор не проводится.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 31

5.15. Для участия в международной академической мобильности по совместным образовательным программам на основе сетевого взаимодействия обучающийся обязан предоставить личное заявление на имя ректора и представление для УМОС (Приложение № 8).

6. Организация международной академической мобильности работников УГМУ.

6.1. Целями международной академической мобильности для работников УГМУ являются:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- участие в научных мероприятиях;
- участие в совместных проектах;
- участие в образовательной деятельности принимающей организации;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений;
- участие в прочих мероприятиях.

6.2. Рассмотрение вопроса о возможности участия работника УГМУ в программе международной академической мобильности осуществляется по его личному заявлению на имя ректора УГМУ.


6.3. Тематика научных исследований, лекций, выступлений на конференциях (симпозиумах, семинарах) обсуждается и утверждается на заседаниях кафедры и/или ученого совета структурного подразделения УГМУ в соответствии с установленным порядком.

6.4. Работник УГМУ, выполняющий работы и услуги международного характера, на индивидуальной или коллективной основе, участвующий в программе международной академической мобильности в целях осуществления международной деятельности УГМУ, проходит процедуру экспортного контроля в соответствии с Положением об экспортном контроле в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.5. Работник УГМУ проходит следующую процедуру:

6.5.1. Для участия в программе международной академической мобильности:

- подает личное заявление на имя ректора УГМУ и приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе международной академической мобильности;
- составляет и подписывает у руководителя структурного подразделения УГМУ представление (приложение № 3) для участия в программе международной академической мобильности в соответствии с пп. 3.2.1.–3.2.2.;
- согласует свое участие в программе международной академической мобильности, тематику научных исследований, лекций, выступлений на конференциях (симпозиумах, семинарах) в своем структурном подразделении в установленном порядке до начала международной академической мобильности;
- для участия в программах международной академической мобильности, реализуемых в рамках заключенных УГМУ соглашений (договоров) с научно-образовательными организациями об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 31

обмене работниками, подает документы в УМОС и проходит конкурсный отбор в соответствии с пп. 5.1.–5.11.;

- подает необходимые документы для командирования в принимающую организацию в соответствии с порядком, установленным в УГМУ.

6.5.2. По итогам участия в программе международной академической мобильности:

- представляет отчет о результатах прохождения программы международной академической мобильности на заседании кафедры по завершении программы краткосрочной академической мобильности или на заседании структурного подразделения УГМУ по завершении программы долгосрочной академической мобильности в установленном порядке;

- подает в УМОС отчет в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в течение двух недель со дня возвращения;

- представляет в структурное подразделение УГМУ сертификат, подтверждающий результаты участия в программе международной академической мобильности (при его наличии).

6.6. Структурное подразделение УГМУ относительно участия работников в программах международной академической мобильности реализует следующую процедуру:

– ректор УГМУ рассматривает личное заявление работника УГМУ и утверждает его участие в программе международной академической мобильности;

– рекомендует кандидатуру работника в представлении УМОС к участию в программе международной академической мобильности;

– осуществляет контроль за отчетностью по результатам участия работников в программах международной академической мобильности;

– направляет сведения об участии работников в программах международной академической мобильности в УМОС.

7. Организация международной академической мобильности обучающихся УГМУ.

7.1. Формами международной академической мобильности обучающихся УГМУ являются:

– включенное обучение, в том числе обучение по сетевым образовательным программам, реализуемым УГМУ и принимающей организацией;

– участие в языковых и научных стажировках;

– прохождение учебной (исследовательской, производственной) практики;

– участие в конференциях, семинарах, летних и зимних школах;


– участие в прочих научно-образовательных мероприятиях.

7.2. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося УГМУ в программе международной академической мобильности осуществляется по его личному заявлению на имя декана факультета УГМУ и после согласования с проректором по образовательной деятельности.

7.3. К участию в программах долгосрочной международной академической мобильности не допускаются обучающиеся первого и последнего года обучения на момент подачи заявки, за исключением случаев реализации совместных образовательных программ на основе сетевого взаимодействия.

7.4. Программы международной академической мобильности обучающихся не увеличивают нормативный срок обучения в УГМУ.

7.5. Долгосрочная международной академической мобильности обучающихся УГМУ не организуется, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в рамках

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 31

программы международной академической мобильности, не соответствует направлению подготовки обучающегося и не может быть включена в ИУП.

7.6. Порядок оформления и утверждения ИУП осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом УГМУ.

7.7. Обучающиеся, участвующие в программе включенного обучения, заполняют соглашение об обучении, которое подписывается тремя сторонами: обучающимся, УГМУ и принимающей/направляющей организацией. На основании соглашения об обучении в соответствии с установленным порядком ИУП оформляется в структурном подразделении и согласуется с учебно-методическим управлением.

7.8. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение программы включенного обучения не позднее трех недель после начала обучения в принимающей организации после согласования измененного соглашения об обучении со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с использованием дистанционных средств связи.

7.9. Обучающийся должен прибыть в принимающую организацию в установленный данной организацией срок.

7.10. В случае если обучающийся не может прибыть в принимающую организацию в установленный срок, он должен за 7 рабочих дней уведомить об этом координатора программы международной академической мобильности УГМУ. Решение о его дальнейшем участии в программе международной академической мобильности принимается принимающей организацией.

7.11. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей) в принимающей организации возможен только в случае надлежащего оформления комплекта документов, соблюдения вышеуказанных процедур, а также в соответствии локальными нормативными актами УГМУ.


7.12. Обучающийся УГМУ проходит следующую процедуру:

7.12.1. Для участия в программе международной академической мобильности:

- подает личное заявление на имя декана факультета УГМУ (приложение № 2) и приглашение принимающей организации для рассмотрения вопроса об участии в программе международной академической мобильности;
- составляет и подписывает у руководителя структурного подразделения УГМУ представление (приложение № 3) для участия в программе международной академической мобильности в соответствии с пп. 3.2.1–3.2.2;
- для участия в программах международной академической мобильности, реализуемых в рамках заключенных УГМУ соглашений (договоров) с научно-образовательными организациями об обмене обучающимися, подает документы в УМОС и проходит конкурсный отбор в соответствии с пп. 5.1–5.11;
- подает в УМОС документы для направления в иностранную принимающую организацию в соответствии с установленным в УГМУ порядком.

7.12.2. В случае участия в программе долгосрочной международной академической мобильности обучающийся переводится на ИУП в соответствии с указанным в п. 7.6. порядком.

7.12.3. Для участия в программе долгосрочной международной академической мобильности обучающийся составляет и согласует у заместителя декана УГМУ соглашение об обучении (приложение № 6) на русском и английском языках (в случае участия в программе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 31

международной академической мобильности с применением английского языка), а также подписывает его в УМОС.

7.12.4. По итогам участия в программе международной академической мобильности обучающийся:

- представляет в деканат УГМУ сертификат, подтверждающий результаты участия в программе международной академической мобильности (при его наличии), или справку об обучении (транскрипт), выданную принимающей организацией (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);
- подает декану факультета УГМУ заявление о зачете результатов освоения дисциплин ИУП с приложением транскрипта (в случае участия в программе долгосрочной академической мобильности);
- представляет в УМОС отчет (приложение № 7) в течение двух недель со дня возвращения в УГМУ (в случаях если не представлен транскрипт).

7.13. Структурное подразделение УГМУ относительно участия обучающихся в программах международной академической мобильности реализует следующую процедуру:


- рассматривает кандидатуры обучающихся по их заявлениям в установленном порядке и в соответствии с пп. 7.3. и 7.5.;
- руководитель структурного подразделения УГМУ рекомендует кандидатуру обучающегося к участию в программе международной академической мобильности и предоставляет сведения в УМОС;
- заместитель декана факультета УГМУ составляет совместно с обучающимся и подписывает соглашение об обучении на русском и английском языках (в случае участия в программе международной академической мобильности);
- заместитель декана факультета УГМУ организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с установленным в УГМУ порядком;
- заместитель декана факультета УГМУ назначает аттестационную комиссию, которая принимает решение о зачете обучающемуся результатов освоения дисциплин, полученных в рамках программы международной академической мобильности.

8. Финансовое обеспечение международной академической мобильности обучающихся и работников УГМУ.

8.1. Программы международной академической мобильности УГМУ могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств УГМУ, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств принимающей организации;
- средств грантов принимающей организации, спонсоров и других организаций и частных фондов;
- собственных средств обучающихся и работников УГМУ.

8.2. Транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды направляемых обучающихся оплачиваются Университетами-партнерами или участниками программы обмена из собственных средств, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Университетами - партнерами. Каждый Университет -

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 31

партнер оставляет за собой право определять источник финансирования указанных расходов направляемых им обучающихся.

8.3 Прочие финансовые условия командирования работников и направления обучающихся определяются соответствующими локальными актами УГМУ.

9. Информационное обеспечение международной академической мобильности.

9.1. Информационное обеспечение международной академической мобильности включает распространение информации о программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления международной академической мобильности.

9.2. Информационное обеспечение международной академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте УГМУ, досках объявлений структурных подразделений УГМУ, рассылка информационных писем по корпоративной электронной почте, организация и проведение специальных мероприятий (презентаций, информационных семинаров) и др.


9.3. Информационное обеспечение и распространение информации о программах международной академической мобильности осуществляет УМОС.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором УГМУ и действует до его отмены.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УМОС.

10.3. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству УГМУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о порядке организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 31

Лист согласования

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности Флягин М.А.		
Проректор по учебной и воспитательной работе Бородулина Т.В.		
Начальник управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности Юдина Т.А.		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Чупракова С.В.		

