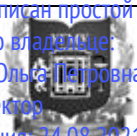


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ковтун Ольга Петровна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 24.08.2021 08:20:00
 Уникальный программный ключ:
 f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d10753

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Стр. 1
из 26

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 « 23 » 04 2021 г.
 протокол заседания № 9

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от 28.04.2021 г. № 168-р


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Екатеринбург, 2021

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		(343)214-86-58
Заместитель начальника УМУ	Оськина М.Н.		(343)214-86-58


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.2 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.....	5
3	Государственные экзаменационные комиссии.....	13
4	Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа инвалидов.....	16
5	Порядок рассмотрения апелляций результатов ГИА.....	18
6	Заключительные положения.....	22
	Приложение Структура программы государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.....	23

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
ОПОП ВО	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ФГОС ВО	–	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ГИА	–	Государственная итоговая аттестация.
КУГ	–	Календарный учебный график.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.3 из 26

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2 Положение разработано с учетом требований:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


– Федерального Закона Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.4 из 26

– Приказа Минобрнауки России от 29.11.2016 № 1487, которым внесены изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

– Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем Министра науки и высшего образования и направленных письмом от 07.12.2020 №МН-19/1573-АН;

– Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и других локальных нормативных актов Университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.


1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивают деканаты факультетов по соответствующим специальностям (направлениям подготовки).

1.8 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.5 из 26

пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОПОП ВО. Условия и порядок допуска к ГИА экстернов закреплены в отдельном локальном нормативном акте Университета.

1.9 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) и регулируется разделом 4 данного положения.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Во время проведения процедуры ГИА студентам запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.


1.13 Примерный график выполнения работ по подготовке и проведению ГИА утверждается приказом ректора.

2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

2.1 Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности (направлению подготовки).

Программа ГИА ежегодно перерабатывается, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается:

– по программы бакалавриата и специалитета	– ученым советом факультета.
– по программам магистратуры	– начальником управления подготовки кадров высшей квалификации (УПКВК)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.6 из 26

2.2 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура, содержание конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Программой ГИА по каждой образовательной программе (структура программы ГИА приведена в Приложении).

2.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Формы ГИА отражаются в учебном плане ОПОП ВО.


2.4 Срок проведения ГИА по конкретным направлениям подготовки/специальностям устанавливается календарным учебным графиком на основании утвержденных учебных планов.

2.5 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные учеными советами факультетов по соответствующей специальности (направлению подготовки)/начальником УПКВК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА (www.educa.usma.ru) в разделе ООП «название программы» во вкладке «Основная образовательная программа» в части 5. Государственная итоговая аттестация).

2.6 Расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, составляет учебно-методическое управление/ УПКВК не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание ГИА утверждается распоряжением проректора по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.7 из 26

образовательной деятельности и доводится деканатом/ УПКВК до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем его размещения на образовательном портале Университета в разделе ООП «*название программы*» во вкладке «Объявления» (для обучающихся и работников Университета) и путем направления письменного уведомления (для иных участников ГИА).

2.7 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно, что указывается в программе ГИА. Перед государственным экзаменом/этапом государственного экзамена проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.


2.8 Программа Государственного экзамена утверждается Ученым советом факультета/ начальником УПКВК не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику.

2.9 Аттестационные измерительные материалы (оценочные средства) составляются кафедрами, ответственными за формирование компетенций, включенных в ГИА, с привлечением кафедр, принимающих участие в их формировании, обсуждаются методическими комиссиями специальностей/направлений подготовки, утверждаются Учеными советами факультетов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА составляются в соответствии с Положением университета «О формировании фонда оценочных средств».

Утвержденные Ученым советом факультета по соответствующему направлению подготовки/ специальности аттестационные измерительные материалы (оценочные средства) должны быть сданы в УМУ/ УПКВК не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Комплект аттестационных измерительных материалов (оценочных средств) по специальности/направлению подготовки должен иметь на титульном листе дату утверждения Ученым советом факультета, № протокола, подпись председателя Ученого совета. Полный пакет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.8 из 26

комплектов аттестационных измерительных материалов утверждается проректором по образовательной деятельности (подпись на титульном листе) и заверяется гербовой печатью.


2.10 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по конкретным направлениям подготовки /специальностям, разработанной выпускающей кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по конкретным направлениям подготовки/ специальностям.

2.11 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждает Ученый совет факультета, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Конкретная тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся деканатом/ УПКВК и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в следующем порядке:

- обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением и обоснованием о предоставлении возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им, на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;
- заведующий выпускающей кафедрой в течение 2 недель рассматривает заявление обучающегося и выносит решение;
- в случае положительного решения тема ВКР закрепляется за обучающимся приказом ректора;
- в случае отрицательного решения обучающийся имеет право обратиться с письменным заявлением к декану факультета/ начальнику

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.9 из 26

УПКВК;

– в случае отрицательного решения декана факультета/ начальника УПКВК обучающийся обязан выбрать тему ВКР из предложенных и утвержденных по соответствующей ОПОП ВО.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее ВКР) из числа работников Университета и при необходимости консультант.

Завершенная ВКР представляется обучающимся заведующему выпускающей кафедрой одним из следующих способов:

– путем передачи ВКР на бумажном носителе информации лично в руки;

– путем направления ВКР в виде электронного файла по электронной корпоративной почте Университета (в этом случае заведующий выпускающей кафедрой обязан подтвердить получение ВКР обратным письмом выпускнику).

ВКР с записью на титульном о допуске к защите заведующий выпускающей кафедрой передает в деканат/ УПКВК не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в деканат факультета/ УПКВК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Форма отзыва утверждается приказом ректора.


ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется деканатом/ УПКВК одному или нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в деканат факультета/ УПКВК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Форма рецензии утверждается приказом ректора.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается деканатом факультета/ УПКВК.

Рецензентами ВКР по программам специалитета и магистратуры могут быть лица, из числа руководителей структурных подразделений профильных организаций, главные и ведущие специалисты профильных организаций, а

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.10 из 26

также лица имеющие ученые степени и/или ученые звания, не являющиеся штатными сотрудниками УГМУ.

Деканат/ УПКВК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы одним из следующих способов:

- личное ознакомление с отзывом и рецензией на бумажном носителе (факт ознакомления подтверждается личной подписью выпускника);
- направление скан-копии отзыва и рецензии в виде электронного файла по электронной корпоративной почте выпускника (в этом случае выпускник обязан подтвердить ознакомление обратным письмом, а собственно подтверждающая запись выпускника об ознакомлении с отзывом и рецензией на бумажном экземпляре ВКР делается в день защиты ВКР до начала процедуры ее защиты).


ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой/ УПКВК имеет право организовать и провести предварительную защиту ВКР. Основания для проведения предварительной защиты ВКР и ее порядок закрепляются в программе ГИА.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе УГМУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований утверждается приказом ректора.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

После завершения процедуры защиты ВКР в комплекте с отзывом, рецензией, справкой о проверке на объем заимствований хранится на выпускающей кафедре/ в УПКВК в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.11 из 26

2.12 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций соответствует:


Оценка	Балл	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	4,75 – 5	эталонный
«Хорошо»	3,75 – 4,74	продвинутый
«Удовлетворительно»	3 – 3,74	пороговый
«Неудовлетворительно»	менее 3 баллов	ниже порогового

Если большинством голосов членов ГЭК решено, что хотя бы одна из компетенций сформирована ниже порогового уровня, результат государственного итогового испытания в целом оценивается на «неудовлетворительно».

2.13 Результаты государственного аттестационного испытания/этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок обращения в апелляционную комиссию закреплен Разделом 5 данного Положения.

2.15 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), стихийные

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.12 из 26

бедствия) и иные уважительные причины, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты государственного аттестационного испытания, куда он не явился.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, образца установленного в Университете, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.


Для повторного прохождения ГИА лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением декана факультета по соответствующей специальности (направлению подготовки) / начальником УПКВК ему может быть установлена иная тема ВКР.

2.16 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация и выдаются документы о высшем образовании и о квалификации в сроки:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.13 из 26

апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, успешно прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом ректора.

2.17 Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «Отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки «хорошо». Зачеты в расчет процентов не включаются.

Выпускникам после окончания ГИА по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.18 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом Университета с учетом требований соответствующих ФГОС ВО.


При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий деканаты/ УПКВК обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) действуют в течение одного календарного года.

Регламент работы ГЭК специальностей/направлений подготовки устанавливает Университет самостоятельно и утверждается приказом

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.14 из 26

ректора.

3.2 ГЭК в Университете создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3 Председатели ГЭК утверждаются учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.


С этой целью Учебно-методическое управление направляет учредителю в установленные им сроки перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Кандидатуры председателей ГЭК предоставляются деканами факультетов/ УПКВК на рассмотрение проректору по образовательной деятельности и согласовываются с ректором Университета. Формы, необходимые для представления председателей ГЭК утверждаются учредителем Университета – Минздравом России.

3.4 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Памятка, необходимая для организации работы председателя ГЭК, утверждается приказом ректора. Председатель должен быть с ней ознакомлен под подпись.

3.5 Составы комиссий формируются деканом/ УПКВК и утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами из числа профессорско-преподавательского состава Университета (или иных организаций) и (или) научными работниками Университета (или иных организаций) и имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.15 из 26

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы каждой ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь подчиняется непосредственно председателю ГЭК и работает в непосредственном контакте с деканатом факультета и учебно-методическим управлением.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

- оформляет бланки протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы (по числу выпускников);

- готовит и заполняет бланки протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;

- оформляет сводные ведомости;

- оформляет зачетные книжки выпускников по разделу ГИА;

- готовит проект отчета председателя ГЭК и приложений к отчету;

- своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет им необходимую документацию для проведения всех этапов ГИА (протоколы, зачетные книжки и т.п.);

- с целью правильного оформления документов выпускников ежедневно поддерживает связь с Учебно-методическим управлением и деканатом/УПКВК: предоставляет результаты аттестационных испытаний в форме заполненных протоколов (оригиналы передаются в деканат/ УПКВК, копии в бумажном или электронном виде – в учебно-методическое управление).


3.7 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание ГЭК проводится председателем.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.16 из 26

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Формы протоколов утверждаются приказом ректора.

3.8 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются деканатом в книги и ежегодно передаются в архив Университета.

Срок их хранения определяется утвержденной номенклатурой дел.

3.9 В течение 10 дней после завершения ГИА председатель ГЭК готовит отчет о работе комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров представляет его в 4-х экземплярах: 2 экз. представляются в учебно-методическое управление, 1 экз. - в деканат, 1 экз. – на выпускающую кафедру.

Структура отчета утверждается приказом ректора.

3.10 В сроки, установленные учредителем университета – Минздравом России, учебно-методическое управление направляет в его адрес сводный отчет по результатам ГИА.


Структуру сводного отчета устанавливает учредитель Университета – Минздрав России.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью

4.1. При проведении ГИА обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и инвалидностью и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.17 из 26

обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью продолжительность сдачи таким обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;


- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося, при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.18 из 26

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.19 из 26

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок рассмотрения апелляций результатов ГИА

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается единая апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Регламент работы комиссии утверждается приказом ректора.

5.2 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.


Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписывает председатель.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.20 из 26

5.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).


Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.21 из 26

результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами любой из форм государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания (государственный экзамен/защита ВКР).

Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР) и выставления нового.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с участием государственной экзаменационной комиссии в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.9 Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.22 из 26

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете университета и утверждения приказом ректора.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.23 из 26

Приложение

Структура

программы государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке (к какому виду, области профессиональной деятельности должен быть готов выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности/направления подготовки, что является предметом оценивания при аттестации), компетенции, которые проверяются при проведении ГИА.

2. Нормативные акты, являющиеся основой для разработки Программы ГИА.

3. Характеристика ГИА по образовательной программе:

- объем ГИА в структуре ОПОП ВО;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

4. Процедура проведения ГИА (этапы, методики и средства аттестационных мероприятий).


5. Содержание форм ГИА.

5.1 Государственный экзамен (перечень дисциплин, разделов, тем и вопросов по каждой дисциплине, включенной в ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену). Тезаурус.

5.2 Выпускная квалификационная работа (вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, включая необходимый объем оригинальности текста, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, перечень тем ВКР).

5.3 Основания для проведения предварительной защиты ВКР и порядок ее организации.

6. Перечень информационного сопровождения ГИА (нормативные документы, таблицы, схемы и т.п.), оборудования (муляжи, симуляторы,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.24 из 26

лабораторное оборудование и т.п.), необходимое для полноценного ответа студента.


7. Фонд оценочных средств оформляется в виде Приложения к программе ГИА и должен содержать:

7.1 перечень компетенций, оценивание сформированности которых выносится на ГИА (структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков);

7.2 полный комплект аттестационных материалов (типовые тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи/ вопросы экзаменационных билетов), утвержденные экзаменационные билеты;


7.3 методику оценивания каждой формы ГИА, каждого этапа государственного экзамена, уровня сформированности компетенций;

7.4 критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.25 из 26

СОГЛАСОВАНО:

Ф.И.О., должность	Подпись, дата	Комментарии
Т.В. Бородулина Проректор по образовательной деятельности	_____	
М.А. Уфимцева проректор по научно-исследовательской и клинической работе	_____	
М.Н.Наам Проректор по экономике и финансам	_____	
Н.А. Поляк Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	_____	
Н.Л. Шкиндер Начальник УМУ	_____	
С.А. Чернядьев Декан лечебно-профилактического факультета	_____	
И.В. Вахлова Декан педиатрического факультета	_____	
Е.В. Ануфриева Декан медико-профилактического факультета	_____	
С.Е. Жолудев Декан стоматологического факультета	_____	
Г.Н. Андрианова Декан фармацевтического факультета	_____	
Е.С. Набойченко Декан факультета ПСР и ВСО	_____	
Л.В. Левчук Начальник управления ПКВК	_____	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-21	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Стр.26 из 26

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)	Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений