

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ковтун Ольга Петровна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 23.08.2019 13:32:10  
 Уникальный программный ключ:  
 f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)		стр. 1 из 10
Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России		

**ПРИНЯТО**  
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 «27» июня 2019 г.  
 протокол заседания № 11


**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 О.П. Ковтун  
 от «02» июля 2019 г.  
 №374-р

**Положение  
 о Центре трудоустройства и профессионального  
 сопровождения выпускников**

г. Екатеринбург  
 2019г.

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Центра трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников	Легких Александр Владимирович		8-922-19-89-480


	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
	<p align="center">Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="right">стр. 2 из 10</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Основные задачи и виды деятельности	3
4. Структура и штаты	5
5. Права и обязанности	5
6. Управление	7
7. Показатели эффективности	8
8. Взаимоотношения	8
9. Ответственность	10
10. Заключительные положения	10

## Список сокращений

<p>ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, Университет</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
<p>Центр</p>	<p>Центр трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников</p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 3 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Центр трудоустройства и профессионального сопровождения (далее Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университета).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению проректора по перспективному развитию и международной деятельности, который непосредственно координирует и контролирует деятельность Центра.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере здравоохранения и образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076», Уставом Университета, локальными актами Университета и Центра, принятыми в установленном порядке.

1.4. Адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3.

## 2. Термины, определения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:


– *Трудоустройство* – система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам Университета в поиске и устройстве на работу.

– *Ярмарка вакансий* – форма знакомства студентов и выпускников Университета с предложением вакансий на рынке труда; проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками Университета.

– *Производственная практика* – форма обучения или производственной деятельности для студентов и выпускников Университета с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по специальности.

– *Подбор персонала* – процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериями отбора.

– *Организации* – медицинские и фармацевтические организации, обратившиеся в Центр за услугами, оказываемыми в рамках Положения о Центре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 4 из 10


### 3. Основные задачи и виды деятельности

#### 3.1. Задачи Центра:

- Координация и реализация совместно с другими структурными подразделениями Университета (факультетами, кафедрами и др.) взаимовыгодного партнерства Университета и (организаций) в области трудоустройства, целевого приема и целевой подготовки специалистов.
- Содействие трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с ограниченным возможностями здоровья и инвалидностью, Университета и адаптации их на рынке труда в медицинские и фармацевтические организации государственной системы здравоохранения, мониторинг адаптации и закрепления их в медицинских и фармацевтических организациях, поддержание партнерских отношений Университета с выпускниками.
- Удовлетворение потребностей Университета в создании кадрового резерва (в том числе из контингента студентов и выпускников Университета) для последующего трудоустройства в Университете.
- Создание и координация работы деятельности ассоциации выпускников Университета.

#### 3.2. Функции Центра:

- ежегодное планирование и разработка стратегии работы Центра;
- получение оперативной информации о намерениях обучающихся выпускных курсов Университета в вопросах трудоустройства;
- сбор информации о потребностях медицинских организаций в квалифицированных кадрах, а также условиях работы (ведение базы данных вакансий). Оценка соотношения подготовки медицинских кадров, в том числе первичного звена, и потребности в профессиональных кадрах в системе здравоохранения Уральского Федерального округа и других субъектов Российской Федерации;
- осуществление постоянного взаимодействия с организациями, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и востребованности их на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников благодаря реализации сотрудничества и партнёрства Университета с Министерством здравоохранения Свердловской области и иными организациями государственной и муниципальной системы здравоохранения;
- мониторинг соблюдения выпускниками и работодателями условий договоров о целевой подготовке в части трудоустройства в медицинские и фармацевтические организации г. Екатеринбурга и Свердловской области и иными организациями

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 5 из 10


государственной системы здравоохранения;

- прием студентов и выпускников Университета, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;
- системное ведение и поддержание раздела Центра на официальном сайте УГМУ с актуализацией банка вакансий;
- проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников, предоставлению студентам объективной информации о состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
- ведение профориентационной работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, организация и проведение семинаров, тренингов и других мероприятий, направленных на формирование и повышение профессионального мастерства выпускников Университета;
- проведение социологического и психологического мониторинга подготовки молодых специалистов;
- оказание консультативно-информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- консультирование студентов и выпускников в выборе программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка учебно-методических материалов, а также информационных бюллетеней и справочников, необходимых для эффективной адаптации выпускников на рынке труда;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- подведение итогов трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы отчетности по трудоустройству выпускников УГМУ.

#### 4. Права и обязанности

4.1 Центр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- проводить семинары, конференции, выставки, ярмарки вакансий, дни карьеры и иные профориентационные мероприятия;
- принимать участие в производственных собраниях, совещаниях, заседаниях, проводимых руководством Университета в части трудоустройства и мониторинга выпускников;
- разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию системы трудоустройства выпускников, закрепления их в медицинских учреждениях государственной системы здравоохранения, мониторингу трудоустройства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 6 из 10

– запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

– участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Центре;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) номенклатуру дел;
- г) приказы;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - г), утверждаются и издаются ректором, остальные локальные акты утверждаются или издаются руководителем Центра.

4.2.2. соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. сообщать руководству Университета обо всех выявленных в деятельности Университета и его структурных подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению;

4.2.4. обращаться к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

4.2.5. запрашивать от структурных подразделений Университета отчеты, статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической работы.


4.3. Должностные обязанности руководителя Центра:

– Разрабатывать ежегодный план работы Центра;

– принимать участие в разработке документов, определяющих работу Университета в части трудоустройства выпускников, а также нормативных актов, регламентирующих межведомственное взаимодействие Университета с органами исполнительной государственной власти в сфере здравоохранения;

– участвовать в организации и проведении мероприятий, способствующих укомплектованию ординатуры обучающимися в соответствии с контрольными цифрами приема, и вовлечению выпускников в непрерывное медицинское образование на базе Университета;

– участвовать в организации и проведении мероприятий по вопросам трудоустройства и мониторинга выпускников: производственных собраний, конференций, совещаний, круглых столов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 7 из 10

- запрашивать в органах исполнительной государственной власти в сфере здравоохранения информацию о первичном трудоустройстве выпускников с целью их учета и сопровождения в медицинской организации;
- участвовать в анкетировании выпускников, трудоустроенных в медицинские организации, целью которого является выявление факторов, препятствующих закреплению молодых специалистов на месте трудоустройства и их скорейшей адаптации, а также формирования индивидуальной траектории на следующих уровнях непрерывного медицинского образования;
- участвовать в анкетировании работодателей, в штат которых включены выпускники Университета, с целью выявления уровня подготовки медицинских специалистов и принятия решений по повышению уровня профессионального образования;
- предоставлять органам исполнительной государственной власти в сфере здравоохранения прогнозные данные о трудоустройстве выпускников, о выборе ими медицинских специальностей, основанные на анкетировании выпускников;
- осуществлять подготовку информации для ректора, Ученого совета, о результатах трудоустройства выпускников;
- подводить итоги трудоустройства выпускников, формирование и предоставление по запросу в вышестоящие органы государственной и муниципальной власти отчётности по трудоустройству выпускников УГМУ.

## 5. Управление

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Руководитель Центра подчиняется проректору по перспективному развитию и международной деятельности.

## 6. Показатели эффективности

Показатели эффективности и результативности деятельности Центра отражены в таблице 1.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Таблица 1

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Оценка студентами и выпускниками качества прикладных знаний и навыков выпускников	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками способности выпускников университета приобретать новые знания и навыки	%	учебный год
Число выпускников, занимающих руководящие должности в крупнейших компаниях России	ед.	учебный год
Оценка работодателями качества прикладных знаний и навыков выпускников	%	учебный год
Оценка работодателями способности выпускников университета эффективно работать на управленческих и административных позициях	%	учебный год
Оценка работодателями возможностей выпускников вуза для карьерного роста	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками уровня предпочтений выпускников университета на рынке труда	%	учебный год
Оценка студентами и выпускниками конкурентоспособности вуза	%	учебный год
Доля студентов, зачисленных по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов	%	учебный год
Оценка работодателями интенсивности сотрудничества вуза с работодателями	%	учебный год
Количество трудоустроенных выпускников УГМУ (Доля от общего количества выпускников образовательной организации)	%	учебный год

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими подразделениями Университета. Характер и виды функциональных связей Центра определяются спецификой деятельности, необходимой для решения основных задач.

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в Таблице 2.





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 10

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения.	Отчеты о деятельности Центра.
Проректоры	Распоряжения, письма.	Служебные записки, отчеты.
Общий отдел	Копии приказов, распоряжения, письма, номенклатура.	Проекты приказов, связанных с деятельностью Центра.
Управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности	Денежные средства	Табель, авансовый отчет о командировках.
Управление кадровой политики и правового обеспечения	Завизированные договоры, соглашения о сотрудничестве, положения. Справки, выписки из приказа.	Проекты договоров, соглашения о сотрудничестве, положения. Табель, график отпусков.
Учебно-методическое управление	Учебно-производственный график.	Служебные записки.
Факультеты Университета	Служебные записки. Информация о студентах, в том числе целевой формы обучения, и ординаторах	Служебные записки, копия приказа о проведении практики студентов
Предприятия и организации	Письма, заявки на специалистов, сведения о вакансиях, сведения о выпускниках университета.	Письма, запросы о количестве работающих выпускников, форма договора о сотрудничестве, форма заявки на выпускника.

7.2. Центр по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
	<p style="text-align: center;">Положение о Центре трудоустройства и профессионального сопровождения выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 10 из 10</p>

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Центра несет дисциплинарную ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на \_\_ страниц, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в Центре, второй – в общем отделе.