

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Ковтун Ольга Петровна

Должность: ректор

Дата подписания: 23.08.2021 13:31:33

Уникальный программный ключ:

f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-03-04-
03-21

Положение о стоматологической клинике

стр. 1 из 13

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ФГБОУ ВО УГМУ

Минздрава России

21 мая 2021г

протокол заседания № 10

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ

Минздрава России

О.П. Ковтун

От « 26 » 05 2021 г . № 220-р


ПОЛОЖЕНИЕ
о Стоматологической клинике

Екатеринбург

2021

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф . И . О .	Подпись, дата	Контактный телефон
Главный врач СК	Мягкова Н.В.		(343) 214-85-42

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-04-03-21	Положение о стоматологической клинике	стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные ссылки.	3
2.	Общие положения	3
3.	Задачи и функции стоматологической клиники	4
4.	Структура стоматологической клиники	5
5.	Категории персонала стоматологической клиники	6
6.	Порядок оказания стоматологических услуг	6
7.	Стоимость услуг	7
8.	Финансово-хозяйственная деятельность стоматологической клиники	7
9.	Направления использования и порядок распределения средств в рамках программы обязательного медицинского страхования (ОМС)	8
10.	Система оплаты труда и стимулирующих выплат работников стоматологической клиники	9
11.	Компетенции и права главного врача стоматологической клиники	11
12.	Ответственность	12
13.	Заключение	12
14.	Лист согласования	13
15.	Лист регистрации изменений	13

1. Нормативные ссылки.

1.1 Настоящее положение о Стоматологической клинике (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия стоматологической клиники (далее стоматологическая клиника) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет) и регулирует вопросы ее финансово-хозяйственной деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказ Минздрава России № 228 от 29.09.1993 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2. Общие положения.

2.1. Стоматологическая клиника является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Стоматологическая клиника образована как лечебно-профилактическое подразделение Университета для осуществления учебного процесса, специализации и усовершенствования медицинских кадров, осуществления медицинской деятельности, в том числе профессорско-преподавательским составом Университета, прохождения производственной практики обучающимися, ведения научных исследований.

Стоматологическая клиника является лечебно-учебной базой стоматологического факультета Университета.

2.2. Отношения между Университетом и стоматологической клиникой регламентируются настоящим Положением, уставом Университета, иными локальными нормативными актами.

2.3. Стоматологическая клиника работает во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, Территориальным ФОМС Свердловской области.

2.4. Стоматологическая клиника ведет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.5. Медицинская помощь организуется и оказывается в стоматологической клинике в соответствии с порядками на оказание медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Стоматологическую клинику возглавляет главный врач, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж по специальности стоматология не менее 5-ти лет, ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, профессиональную переподготовку по организации здравоохранения.

2.7. Работники стоматологической клиники назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению главного врача стоматологической клиники.

2.8. Координацию организационно-методической деятельности стоматологической клиники, а также контроль эффективности реализации управленческих решений осуществляет медицинский совет.

2.9. В своей деятельности стоматологическая клиника руководствуется действующим законодательством РФ, приказом Минздрава РФ от 29.09.93 N 228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении», прочими приказами Минздрава России, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, действующими в Университете локальными и нормативными актами.

2.10. Режим работы клиники устанавливается приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и требованиями Трудового кодекса РФ.

3. Задачи и функции стоматологической клиники

3.1. Основными задачами стоматологической клиники являются:

– организация образовательного процесса подготовки медицинских кадров, внедрение новых форм и методов обучения, совместно с кафедрами стоматологического факультета;

– проведение научных исследований и разработка эффективных методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний, совместно с кафедрами стоматологического факультета;

– организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по оказанию стоматологических услуг населению;

- оказание квалифицированной, специализированной стоматологической помощи населению;
- оказание другим медицинским организациям консультативной помощи;
- проведение экспертизы временной (стойкой) утраты трудоспособности и контроля качества медицинской помощи.

3.2. Для реализации поставленных задач стоматологическая клиника выполняет следующие функции:

- организует совместную деятельность специализированных отделений стоматологической клиники с кафедрами стоматологического факультета Университета по обеспечению образовательного процесса, по оказанию диагностической, консультативной, лечебной помощи;

- обеспечивает работу профессорско-преподавательского состава (далее ППС) необходимыми рабочими местами и расходными материалами в рамках образовательного процесса, осуществляет контроль и учет лечебной нагрузки ППС профильных кафедр стоматологического факультета;

- проводит мониторинг инновационных разработок в области стоматологического материаловедения, оборудования, инструментов, лекарственных форм, прочих расходных материалов;

- разрабатывает и внедряет новые методы диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний;

- формирует заявки и технические задания для осуществления процедуры закупок;

- обеспечивает условия для повышения квалификации медицинского персонала;

- готовит исходную информацию для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Структура стоматологической клиники

4.1. Структуру и штатное расписание стоматологической клиники утверждает ректор Университета по представлению медицинского совета.

Структура:

1. *Клиническое отделение №1 (Бардина, 38А):*

- отделение терапевтической стоматологии;
- отделение стоматологии детского возраста;
- ортодонтическое отделение;
- отделение хирургической стоматологии, имплантологии и протезирования.

2. *Клиническое отделение №2 (Ленина, 16).*

5. Категории персонала стоматологической клиники

5.1. Состав персонала стоматологической клиники устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и делится на следующие категории:

- административно-управленческий персонал;
- врачебный персонал;
- средний медицинский персонал;
- младший медицинский персонал;
- вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал;
- иные категории персонала.

5.2. С персоналом стоматологической поликлиники заключаются трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Специалисты профильных кафедр стоматологического факультета Университета имеют преимущественное право на заключение трудовых договоров на период действия трудового договора по основной работе и обязаны вести прием стоматологических больных.

6. Порядок оказания стоматологических услуг

6.1. Стоматологическая клиника ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России оказывает медицинские стоматологические услуги:

– по полисам обязательного медицинского страхования (ОМС) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи (в рамках выделенных ТФОМС средств);

- по договорам на оказание платных медицинских услуг, предоставляемых на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (ДМС).

Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему, срокам и порядку их оказания, определяются по соглашению сторон согласно Перечню действующих стандартов, протоколов и клинических рекомендаций по стоматологии на территории РФ.

6.2. Прием пациентов стоматологической клиники осуществляется:

– за счет платных услуг населению, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– за счет лечебной нагрузки ППС профильных кафедр стоматологического факультета, в том числе с участием ординаторов.

Время и объем для тематических приемов и конкретные рабочие места утверждаются главным врачом стоматологической клиники в начале каждого учебного года. При оформлении медицинской документации на оказание стоматологических услуг в рамках практической подготовки медицинских работников пациент должен быть письменно уведомлен об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи.

6.3. На оказываемые стоматологические услуги предоставляется гарантийный срок, который зависит от вида работ и устанавливается договором между Университетом и пациентом или Университетом, пациентом и страховой компанией.

7. Стоимость услуг

7.1. Стоимость стоматологических услуг рассчитывается Управлением финансово-экономического развития УГМУ, согласовывается с главным врачом стоматологической клиники и утверждаются ректором Университета.

7.2. Стоимость платных услуг утверждается приказом ректора Университета и является открытой информацией.

7.3. Стоимость услуг в рамках ОМС за фактически выполненные объемы медицинской помощи населению перечисляется Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации и страховыми компаниями на расчетный счет ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

8. Финансово - хозяйственная деятельность стоматологической клиники

8.1. Финансовое обеспечение стоматологической клиники осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности от оказания медицинских услуг;
- средств, поступивших на осуществление медицинской деятельности в части обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;
- средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг совместно с кафедрами стоматологического факультета;
- средств от проведения научных исследований и разработок эффективных методик диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний совместно с кафедрами стоматологического факультета.

8.2. Планирование труда врачей осуществляется ежемесячно и представляется в Управление финансово-экономического развития Университета. План работы врача-стоматолога

рассчитывается из нормативной доходности рабочего места и количества рабочих дней.

8.3. Доход от оказания платных медицинских услуг распределяется и расходуется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. Распределение дохода от оказания платных медицинских услуг осуществляется в следующем порядке:

1. 60% от суммы полученного дохода направляется в фонд оплаты труда вместе с отчислениями. Фонд оплаты труда включает: гарантированную часть выплат (должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, включая выплаты стимулирующего характера и иные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами УГМУ.

2. 30% от суммы полученного дохода направляется на покрытие текущих расходов по содержанию имущества Стоматологической клиники, на приобретение расходных материалов, медицинского инструментария и оборудования.

3. 10% от суммы полученного дохода направляется на развитие Стоматологической клиники.

8.4. Формирование финансового плана стоматологической клиники (далее – План) осуществляется в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности Университета на очередной финансовый год и плановый период (2 года).

8.5. План составляется на год с разбивкой поквартально с указанием доходной и расходной части с полной детализацией потребностей на закупку товаров, работ и услуг для нужд стоматологической клиники и предоставляется в Управление финансово-экономического развития Университета.

8.6. При формировании финансового плана стоматологической клиники на очередной финансовый год, отдельно формируется и утверждается ректором план развития стоматологической клиники. На реализацию утвержденного плана развития стоматологической клиники направляются средства в размере 10% от общего дохода стоматологической клиники.

9. Направления использования и порядок распределения средств в рамках программы обязательного медицинского страхования (ОМС)

9.1. Доход, полученный от оказания медицинской помощи пациентам стоматологической клиникой от Территориального фонда ОМС и страховых медицинских организаций, направляется на: расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), расходы

на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников Стоматологической клиники, установленное законодательством Российской Федерации, прочие расходы, расходы на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

- 9.2. Расходование средств, полученных за оказание медицинской помощи пациентам Стоматологической клиники от Территориального фонда ОМС и страховых медицинских организаций, осуществляется по вышеуказанным направлениям расходования средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и отдельным локальным актом.

10. Система оплаты труда и стимулирующих выплат работников стоматологической клиники

- 10.1. Фонд оплаты труда вместе с отчислениями на социальные нужды формируется ежемесячно в пределах 60% от суммы полученного дохода всего.

- 10.2. Ежемесячно 28% от дохода стоматологической клиники начисляются выплаты стимулирующего характера работникам, непосредственно осуществляющим данное направление (но в пределах фонда оплаты труда вместе с отчислениями на социальные нужды не более 60% от общей суммы полученных доходов за месяц), в том числе:

- врачам, зубным техникам, рентгенлаборантам
- среднему медперсоналу
- младшему медперсоналу
- вспомогательному персоналу

- стимулирующие выплаты главному врачу, заместителю главного врача, главной медицинской сестре, заведующим отделениями, старшим медицинским сестрам, административно-управленческому и прочему персоналу.

- 10.3. Заработная плата работников стоматологической клиники начисляется и выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда работников».

10.3. Стимулирующие выплаты от приносящей доход деятельности устанавливаются ежемесячно по результатам работы стоматологической клиники.

10.4. Должностные оклады руководящему составу стоматологической клиники устанавливаются с учетом результатов деятельности стоматологической клиники в следующем размере:

- главному врачу от 70% до 90% должностного оклада ректора;
- заместителю главного врача от 60% до 80% должностного оклада главного врача;
- главной медицинской сестре от 50% до 60% должностного оклада главного врача.

10.5. Порядок начисления стимулирующих выплат:

– право на получение стимулирующих выплат имеют все работники стоматологической клиники, включая ППС, ведущих тематические приемы;

– начисление стимулирующих выплат производится по итогам работы за месяц при условии выполнения плана;

- распределение стимулирующих выплат производится с учетом квалификации работника и фактически отработанного времени в месяце, за которое производится начисление стимулирующих выплат;

– распределение стимулирующих выплат среди административно – управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала производят члены медицинского совета;

– распределение стимулирующих выплат среди персонала отделений производит заведующий отделением, среди ППС – заведующий профильной кафедрой.

10.6. Работникам, уволившимся по собственному желанию или уволенным по инициативе работодателя по причине выявленного несоответствия работника занимаемой должности или нарушения трудовой дисциплины до истечения текущего месяца, стимулирующие выплаты не начисляются.

10.7. Работникам стоматологической клиники стимулирующие выплаты не начисляются за следующие нарушения:

- опоздание или ранний уход с работы; прогул;
- появление в нетрезвом виде;
- некорректное поведение с пациентами;
- нарушение санитарных норм и правил;
- нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- невыполнение письменных приказов ректора; невыполнение письменных распоряжений главного врача клиники;

– ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; совершение действий (бездействий), повлекших моральный или материальный ущерб Университету.

10.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в стоматологической клинике устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- премия к Дню медицинского работника.

Премии работникам стоматологической клиники устанавливаются и выплачиваются за высокие результаты в клинической и научной деятельности, при выполнении и перевыполнении финансового плана стоматологической клиники с целью увеличения материальной заинтересованности работников в повышении качества оказываемых услуг, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученную работу.

10.10. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

11. Компетенции и права главного врача Стоматологической клиники

11.1. Главный врач:

- обеспечивает руководство стоматологической клиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность, согласно должностной инструкции;
- организует работу по подготовке и формированию структуры и штатного расписания стоматологической клиники;
- несет ответственность за деятельность стоматологической клиники, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов ее деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников стоматологической клиники, в соответствии с их функциональными обязанностями;
- осуществляет анализ лечебной деятельности стоматологической клиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы стоматологической клиники;
- является ответственным лицом за выполнение требований, установленных правилами и нормами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

11.2. Стоматологическая клиника, как структурное подразделение Университета, в лице главного врача имеет право:

- анализировать основные показатели клиники и вносить ректору Университета и Ученому совету Университета предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности клиники;
- вносить предложения ректору Университета по вопросам оптимизации и совершенствования медицинской стоматологической помощи, в том числе по вопросам своей трудовой деятельности;

- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений Университета, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств;
- по согласованию с ректором Университета представлять интересы клиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность работников клиники;
- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции для персонала;
- поощрять сотрудников и налагать дисциплинарные взыскания на персонал;
- визировать финансовую и статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности клиники;
- организовывать внутренний контроль качества стоматологической помощи;
- участвовать в работе конференций, совещаний, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

12. Ответственность

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных настоящим Положением на подразделение, несет главный врач стоматологической клиники.

12.2. Степень ответственности других должностных лиц устанавливается их должностными инструкциями.

13. Заключение

13.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета после рассмотрения и принятия ученым советом Университета.

