

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Петровна Должность: ректор Дата подписания: 25.08.2021 13:16:13 Уникальный программный ключ: f590ada58fac719d3be5180b34c218b72d19757c	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 19
ПП-02-01-01-19 da58fac719d3be5180b34c218b72d19757c	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	

**ПРИНЯТО**  
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 протокол заседания № 3 от 25.10.2019 г.


Введено в действие  
 приказом ректора  
 О.П. Ковтун  
 № 626-р от 07.11.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

**Екатеринбург 2019**

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 2  
из 19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УГМУ, Университет).

1.2. Учебно-методическое управление возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность УМУ, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации.

1.4. В своей деятельности УМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами УГМУ, настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатное расписание УМУ утверждает ректор в установленном в УГМУ порядке.

1.6. Трудовые обязанности работников УМУ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка УГМУ и иными локальными нормативными актами УГМУ, а также должностными инструкциями работников УМУ.


1.7. Взаимодействие УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на УМУ настоящим Положением.

1.8. УМУ может быть реорганизовано на основании приказа ректора.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Для достижения своих целей Учебно-методическое управление руководствуется Миссией и политикой УГМУ в области качества высшего образования, принципами Болонского процесса, ориентируется на достижение показателей деятельности, характерных для образовательных организаций

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

высшего образования, интегрирующих высокие стандарты качества и гарантии качества высшего медицинского образования, научные и технологические инновации медицинской науки и практического здравоохранения.

2.2. Цель деятельности – координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета по проектированию, разработке и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, и методическому сопровождению проектирования и разработки программ ординатуры, по созданию и поэтапному внедрению системы качества и гарантий качества высшего образования, актуализация содержания и структуры высшего образования в соответствии с требованиями инновационного развития медицинской науки и практического здравоохранения России и Уральского региона, с потребностями современного рынка труда и формирующегося рынка медицинских услуг.

2.3. Основными задачами УМУ являются:

2.3.1. технологическое, методическое, нормативно-правовое, административное сопровождение процессов проектирования, разработки и реализации программ бакалавриата и программ специалитета; контроль и координация деятельности кафедр и деканатов в части разработки программ ординатуры, методического сопровождение процесса разработки программ ординатуры;

2.3.2. сопровождение деятельности структурных подразделений<sup>1</sup> УГМУ, реализующих образовательные программы высшего образования (далее – факультеты), по вопросам организации обучения студентов;


2.3.3. аналитическое сопровождение образовательного процесса по программам бакалавриата и программам специалитета в УГМУ;

2.3.4. участие в развитии электронной информационно-образовательной среды УГМУ;

2.3.5. технологическое и организационное сопровождение, а также мониторинг эффективности деятельности кафедр, реализующих учебный процесс по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета;

2.3.6. развитие системы оценки качества подготовки обучающихся в УГМУ.

<sup>1</sup> за исключением структурных подразделений, разрабатывающих и реализующих программы магистратуры, программы аспирантуры, программы ординатуры и подготовки научных кадров в докторантуре, а также программы по дополнительному образованию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами УМУ выполняет следующие функции – распорядительные, контролирующие и организационные – в рамках следующих основных направлений деятельности:

3.1. осуществляет методическое и организационное сопровождение проектирования, разработки и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

3.2. осуществляет методическое сопровождение проектирования учебных планов и контроль разработки образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, в части общих положений, учебных планов и матрицы компетенций;

3.3. организует разработку проектов локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности УМУ;

3.3. готовит аналитические отчеты по вопросам учебно-методической деятельности УМУ;

3.4. отвечает за сбор, своевременность и достоверность предоставляемой информации о существующих образовательных программах высшего образования (программах бакалавриата и программах специалитета), размещаемой на официальном сайте и учебном портале УГМУ;


3.5. сопровождает совместно с факультетами и иными структурными подразделениями УГМУ процесс открытия новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета), в том числе совместных образовательных программ с участием зарубежных и российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.6. осуществляет учебно-методическую поддержку основных образовательных программ (программ бакалавриата и программ специалитета), разработанных УГМУ;

3.7. координирует работу факультетов по разработке учебных планов программ бакалавриата и программ специалитета:

3.7.1. консультирует заместителей деканов по вопросам разработки учебных планов по специальностям/направления подготовки в формате ИМЦА;

3.7.2. проводит экспертизу учебных планов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 5  
из 19

3.7.3. формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу учебных планов в формате ИМЦА;

3.7.4. формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу учебных планов в формате EXCEL;

3.7.5. формирует и поддерживает в актуальном состоянии на бумажных носителях базу учебных планов по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым в УГМУ;

3.7.6. представляет актуальные учебные планы по специальностям/направлениям подготовки, реализуемые в УГМУ, на официальном сайте УГМУ;

3.7.7. осуществляет подготовку учебных планов к утверждению на Ученом совете УГМУ;

3.7.8. осуществляет планирование календарного графика учебного процесса по всем специальностям /направлениям подготовки, реализуемым в УГМУ на предстоящий учебный год;

3.8. организует внутреннюю и внешнюю оценку качества подготовки студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета;


3.9. сопровождает и координирует подготовку к процедуре профессионально-общественной и государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

3.10. осуществляет планирование, расчет, а также учет выполнения учебной нагрузки ППС в части реализации программ бакалавриата и программы специалитета, проводит согласование расчета учебной нагрузки с заведующими кафедрами;

3.11. оказывает информационно-консультативную поддержку кафедр и деканатов УГМУ в рамках возложенных функций;

3.12. осуществляет сбор статистических данных, связанных с планированием и выполнением учебной нагрузки ППС кафедр УГМУ;

3.13. осуществляет контроль динамики контингента студентов УГМУ, учет личных дел студентов, осуществляет сбор статистических данных, связанных с динамикой контингента студентов УГМУ, формирует отчеты в статистические органы и учредителю; анализирует данные по движению контингента студентов (движение, численность, успеваемость студентов);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 6  
из 19

3.14. обосновывает контрольные цифры приема (далее КЦП) и готовит материалы для участия в конкурсе по распределению КЦП по образовательным программам, реализуемым в УГМУ;

3.15. координирует процедуры, связанные с организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета;

3.16. координирует процедуру перевода в УГМУ студентов иных образовательных организаций высшего образования, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, включая иностранные; координирует процедуры, связанные с организацией перехода студентов УГМУ на вакантные бюджетные места; участвует в организации университетской мобильности студентов УГМУ;


3.17. осуществляет проверку и согласование приказов по движению контингента студентов на предмет их соответствия локальным нормативным актам в рамках возложенных функций и контроль динамики контингента студентов в информационной системе ТАНДЕМ;

3.18. планирует потребность, осуществляет заказ и контроль расходования бланков документов об образовании и о квалификации в части программ бакалавриата и программ специалитета;

3.19. координирует и контролирует своевременность разработки расписания учебных занятий по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета; контролирует наличие расписаний учебных занятий на учебном портале УГМУ; осуществляет планирование расписания учебных занятий по программам специалитета, планирование расписания экзаменационных сессий по программам специалитета; осуществляет планирование рациональной занятости аудиторного фонда УГМУ;

3.20. организует подготовку и выдачу документов об образовании и о квалификации выпускникам программ бакалавриата и программ специалитета; организует подготовку и выдачу справок об обучении (о периоде обучения); организует подготовку и выдачу Европейского приложения к диплому выпускникам специалитета;

3.21. отслеживает изменения федерального законодательства в области высшего образования и вносит своевременные изменения в локальные нормативные акты, регламентирующую проектирование, разработку и реализацию образовательных программ – программ бакалавриата и программ специалитета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 7  
из 19

3.22. организует и осуществляет научно-методическую, учебно-методическую и организационно-методическую работу в области:

3.22.1. создания и развития методической и педагогической школ в УГМУ;

3.22.2. разработки учебно-методических материалов по формированию матриц компетенций, структуры основных образовательных программ – программ бакалавриата и программ специалитета (далее ООП), образовательных технологий, технологий оценивания учебных достижений студентов;

3.22.3. подготовки к внедрению инноваций в учебный процесс по основным направлениям образовательной деятельности УГМУ;

3.22.4. учебно-методической работы и контроля деятельности методических комиссий специальности (далее МКС) по формированию ООП – программ бакалавриата и программ специалитета;

3.22.5. создания и поддержания в актуальном состоянии электронной базы ООП – программ бакалавриата и программ специалитета на официальном сайте УГМУ и учебных порталах в разделе Тандем e-learning (do.teleclinica);

3.22.6. организации и проведения научно-методических конференций и круглых столов с целью обсуждения актуальных вопросов научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

3.22.7. организации деятельности Центрального методического совета (далее ЦМС) по вопросам научно-методической и учебно-методической работы;

3.22.8. консультирования по вопросам издания учебной, учебно-методической и методической литературы для студентов и преподавателей УГМУ;


3.23. осуществляет научно-методическое, учебно-методическое и организационное обеспечение практики студентов;

3.24. осуществляет контроль реализации программ бакалавриата и программ специалитета в части:

3.24.1. формирования макета отчета кафедр о выполнении учебной, учебно-методической и организационно-методической работы и сбор отчетов кафедр;

3.24.2. аналитической работы по подведению итогов работы кафедр и факультетов УГМУ в области реализации ООП программ бакалавриата и программ специалитета;

3.24.3. аналитической работы по изучению динамики основных показателей образовательной деятельности за последние годы и обоснование стратегии развития образовательной деятельности УГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 8  
из 19

3.25. осуществляет контроль качества подготовки студентов УГМУ;

3.26. осуществляет контроль за своевременным утверждением председателей государственной итоговой аттестации (далее ГИА); контроль структуры и содержания отчетов председателей ГИА по программам бакалавриата и программам специалитета;

3.27. осуществляет контроль за подготовкой всей учебно-методической документации (ООП, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств и др.), используемой для организации учебного процесса по программам бакалавриата и программам специалитета;

3.28. осуществляет проверку учебно-методической документации на соответствие локальным нормативным актам УГМУ;

3.29. представляет результаты деятельности УМУ и ППС УГМУ на заседаниях Ученого совета Университета, совещаниях при ректоре, совещаниях деканов, заседаниях Советов факультетов.

#### **4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. В составе учебно-методического управления в соответствии с объемом и видами работ предусмотрены три заместителя начальника УМУ и четыре отдела:

4.1.1. учебный

4.1.2. организационно-методический

4.1.3. практики

4.1.4. методического сопровождения программ ординатуры.


4.2. Руководство деятельностью Учебно-методического управления осуществляет начальник УМУ.

#### **4.3. Начальник УМУ выполняет следующие обязанности:**

4.3.1. Осуществляет координацию и контроль образовательной и методической деятельности кафедр, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета; обеспечивает организацию работы УМУ, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, решений Ученого совета УГМУ, приказов ректора;

4.3.2. вносит предложения о совершенствовании деятельности УМУ, повышении эффективности его работы;



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 9  
из 19

4.3.3. осуществляет руководство и контроль деятельности работников УМУ, вносит представления о поощрении работников УМУ;

4.3.4. руководит разработкой проектов документов, связанных с выполнением задач УМУ;

4.3.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для качественного труда;

4.3.6. контролирует соблюдение работниками УМУ законодательства Российской Федерации, Устава УГМУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета УГМУ, приказов ректора и иных локальных нормативных актов УГМУ;

4.3.7. выполняет поручения проректора по образовательной деятельности в рамках, определенных данным Положением основных направлений деятельности и функций УМУ.

4.4. Начальник УМУ имеет право:

4.4.1. требовать от работников УМУ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками УМУ законодательства Российской Федерации, Устава УГМУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета УГМУ, приказов ректора и иных локальных нормативных актов УГМУ, поручений начальника УМУ;

4.4.3. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений УГМУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УМУ.


4.5. Начальник УМУ несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на УМУ в соответствии с настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов ректора, решений Ученого совета УГМУ;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации;

4.5.3. причинение УГМУ материального ущерба;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

4.5.5. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных;

4.5.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УГМУ.

#### **4.6. Полномочия и функции заместителей начальника УМУ:**

4.6.1. Осуществляют руководство образовательной и методической деятельностью кафедр, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета.

4.6.2. Собирают и анализируют материалы по созданию системы оценки качества подготовки обучающихся в Университете, готовят тематические заседания Центрального методического совета, вопросы для обсуждения на ученых советах, совещаниях при ректоре и т.п. по вопросам системы оценки качества подготовки обучающихся.


4.6.3. Проводят аналитическую работу по самообследованию и мониторингу показателей образовательной деятельности УГМУ, представлению информационных данных и отчетов.

4.6.4. Осуществляют делопроизводство по УМУ. Готовят отчетные и справочно-информационные материалы по вопросам учебной, методической, воспитательной работы. Прием и анализ годовых отчетов, кафедр. Контроль состояния отчетной документации.

4.6.5. Изучают и внедряют передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации учебного процесса и новых образовательных технологий.

4.6.6. Организуют контроль исполнения деканатами, кафедрами и подразделениями нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности, решений Ученого совета Университета.

4.6.7. Участвуют в работе по проведению анализа результатов экзаменационных сессий, тестовых испытаний, разрабатывают мероприятия по совершенствованию учебного процесса, участвуют в создании перспективных планов развития Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 11  
из 19

4.6.8. Составляют учебные поручения по учебной нагрузке кафедр Университета. Ведут учет, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр.

4.6.9. Собирают, обрабатывают и составляют текущие сводные статистические данные об успеваемости студентов и контингенту обучающихся.

4.6.10. Готовят документы для участия в конкурсе по распределению КЦП по образовательным программам УГМУ.

4.6.11. Актуализируют локальные нормативные акты в части основных направлений деятельности УМУ.

4.6.12. Участвуют в организации инклюзивного образования в части своих полномочий.

4.6.13. Осуществляют контроль за проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, формируют базу учебных планов и своевременно представляют на официальном сайте и учебном портале информацию о реализуемых программах бакалавриата и программах специалитета.

4.6.14. Осуществляют контроль за размещением актуальной учебно-методической документации и информации по контингенту студентов на официальном сайте и учебных порталах УГМУ;


4.6.15. Организуют «обратную связь» в системе оценки качества подготовки обучающихся в УГМУ:

- Анализируют предложения и инициативы, исходящие от методических комиссий специальностей, от кафедр Университета по совершенствованию документов, отражающих содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальностям/направлениям подготовки и профессиональных стандартов.

- Изучают качественные показатели учебных достижений, результаты промежуточных аттестаций, репетиционных тестирований, ГИА выпускников.

- Анализируют отзывы работодателей о качестве подготовки и работе выпускников УГМУ в практическом здравоохранении.

- Выработывают предложения, рекомендации по оптимизации учебного процесса в УГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 12  
из 19

4.6.16. Консультируют кафедры по вопросам актуализации учебно-методической документации на кафедрах Университета. Контролируют состояние учебно-методической документации на кафедрах Университета.

4.6.17. Оказывают содействие кафедрам в обмене опытом в области современных информационных средств обучения и форм контроля освоения студентами образовательных программ.

4.6.18. Осуществляют руководство институтом внутренних аудитов: подготовку внутренних аудиторов к экспертизе качества образования в УГМУ; участие в разработке планов, чек-листов; участие во внутренних аудитах; подготовку отчета по итогам внутреннего аудита системы оценки качества подготовки обучающихся.

4.6.19. Осуществляют подготовительную работу по организации Государственной итоговой аттестации выпускников, контроль работы и отчетности комиссии; вносят предложения по составу комиссий для Государственной итоговой аттестации.

4.6.20. Координируют работу деканатов и кафедр по совершенствованию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, проведению репетиционных тестовых испытаний, анализ их результатов.

4.6.21. Осуществляют подготовку и оформление документов для утверждения председателей ГЭК по выпуску обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета.

4.6.22. Оформляют сводный отчет УГМУ о работе государственных экзаменационных комиссий по программам бакалавриата и программам специалитета;

4.6.23. Принимают участие в подготовке совещаний деканов.


4.6.24. Выполняют поручения начальника УМУ.

#### **4.7. Полномочия и функции начальника учебного отдела УМУ.**

4.7.1. Осуществление учета движения контингента обучающихся.

4.7.2. Подготовка статистической отчетности, установленной официальными органами (ВПО-1 и др.).

4.7.3. Согласование проектов приказов по движению контингента студентов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)		
ПП-02-01-01-19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="352 241 1283 318" style="text-align: center;">           Учебно-методическое управление            Положение об Учебно-методическом управлении         </td> <td data-bbox="1283 241 1414 318" style="text-align: center; vertical-align: middle;">           Стр. 13 из 19         </td> </tr> </table>	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 13 из 19
Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 13 из 19		

4.7.4. Подготовка, оформление, регистрация и выдача документов об образовании и о квалификации обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

4.7.5. Подготовка, оформление, регистрация и выдача дубликатов документов об образовании и о квалификации обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

4.7.6. Подготовка, оформление, регистрация и выдача справок об обучении (о периоде обучения) обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

4.7.7. Оформление заказов, получение и ответственное хранение бланков документов об образовании и о квалификации и приложений к ним.

4.7.8. Подготовка ответов на запросы о подтверждении документов об образовании и о квалификации, выданных выпускникам УГМУ.

4.7.9. Подготовка и внесение сведений о выданных документах об образовании и о квалификации в Федеральный реестр сведений об образовании и (или) о квалификации.


4.7.10. Организация работы по приему документов от приемной комиссии, проверки правильности их оформления;

4.7.11. Организация работы по систематизации, хранению и ведению личных дел студентов; ведению алфавитных книг, учету движения контингента студентов; формированию и подготовки к переплету, оформлению и передаче в архив УГМУ личных дел выпускников и отчисленных студентов.

4.7.12. Организация работы по заявлениям студентов (предоставлению подлинников и копий документов, хранящихся в личном деле).

4.7.13. Составление ответов на запросы сторонних организаций, в части относящейся к компетенции отдела.

4.7.14. Анализ программно-методического обеспечения учебного процесса в целях формирования баз данных и выявления недостаточно разработанных аспектов в этой области.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

#### **4.8. Полномочия и функции начальника организационно-методического отдела УМУ.**

4.8.1. Управление учебным процессом, организация выполнения учебных планов и образовательных программ – программ бакалавриата и программ специалитета, анализ эффективности организационных мероприятий, разработка мер по их совершенствованию.

4.8.2. Осуществление контроля выполнения приказов, распоряжений ректората по вопросам организации и проведения учебного процесса.

4.8.3. Составление графиков и расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации, осуществление контроля за соблюдением расписания кафедрами и деканатами.

4.8.4. Размещения календарных графиков учебного процесса, графика учебных недель, расписаний учебных занятий, промежуточных аттестаций, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации на официальном сайте и учебных порталах УГМУ.

4.8.5. Контроль организации и проведения промежуточной аттестации, разработка предложений по их совершенствованию. Анализ эффективности учебного процесса по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

4.8.6. Контроль состояния аудиторного фонда и эффективности его использования.


4.8.7. Ведение текущей переписки с организациями по вопросам учебной работы.

4.8.8. Разработка методических рекомендаций и нормативных документов по совершенствованию учебного процесса.

#### **4.9. Полномочия и функции начальника отдела практики УМУ.**

4.9.1. Изучение и использование передового опыта новых технологий организации и проведения практики. Совершенствование системы контроля уровня теоретической подготовленности, владения практическими навыками, полученными студентами во время практики.

4.9.2. Подготовка и оформление приказов по Университету по вопросам организации практики студентов по программам бакалавриата и программам специалитета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 15  
из 19

4.9.3. Организация работы по заключению договоров с медицинскими, фармацевтическими организациями, с органами и центрами санэпиднадзора о прохождении практики студентов.

4.9.4. Участие в разработке методических рекомендаций по вопросам организации и проведения практики, подготовка необходимой учетно-отчетной документации.

4.9.5. Назначение по представлению заведующих кафедрами преподавателей - руководителей практикой студентов.

4.9.6. Проведение совещаний с руководителями практики по вопросам повышения качества, эффективности практики студентов. Обеспечение руководителей практики необходимой нормативной документацией: инструкциями, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации по организации практики.

4.9.7. Координация работы по взаимодействию преподавателей и студентов для ликвидации академической задолженности обучающихся по практике.

4.9.8. Прием отчетной документации от руководителей практики.

4.9.9. Анализ результатов прохождения практики и изучения удовлетворенности стейкхолдеров, подготовка отчетов, представление полученных результатов ректорату Университета и по запросу в сторонние организации.


#### **4.10. Полномочия и функции начальника отдела методического сопровождения программ ординатуры**

4.10.1. Осуществляет контроль за проектированием и разработкой основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, в части общих положений, учебных планов и матрицы компетенций.

4.10.2. Контролирует наполнение контента по ООП ВО – программам ординатуры на официальном сайте и учебном портале.

4.10.3. Координирует работу факультетов по разработке учебных планов программ ординатуры:

- консультирует руководителей программ ординатуры по вопросам разработки учебных планов по специальностям подготовки в формате ИМЦА;
- проводит экспертизу учебных планов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении

Стр. 16  
из 19

- формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу учебных планов в формате ИМЦА;
- формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу учебных планов в формате EXCEL;
- формирует и поддерживает в актуальном состоянии на бумажных носителях базу учебных планов по специальностям/направлениям подготовки, реализуемым в УГМУ;
- осуществляет подготовку учебных планов к утверждению на Ученом совете УГМУ.

4.10.4. Осуществляет консультативную поддержку руководителей и разработчиков программ ординатуры.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕКАНАТАМИ И КАФЕДРАМИ**

5.1. Учебно-методическое управление получает сведения от деканатов:

- отчеты по итогам промежуточной аттестации (2 раза в год);
- статистические материалы по движению контингента (1 раз в месяц);
- сведения по приказам по движению контингента (по мере поступления);
- отчеты об учебно-методической работе (отчет по результатам мониторинга показателей оценки качества подготовки обучающихся, отчет о кадровом обеспечении и о материально-техническом обеспечении по соответствующей ООП ВО, отчет о самообследовании).


5.2. Учебно-методическое управление получает сведения от кафедр:

- рабочие программы дисциплин учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности);
- отчеты о выполнении учебных поручений по учебной нагрузке преподавателей;
- отчет по результатам самообследования деятельности кафедры за календарный год.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ**

Учебно-методическое управление готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам учебно-методической работы. Проекты приказов и распоряжений согласуются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором Университета.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 17 из 19

## **7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Сотрудники учебно-методического управления имеют право:

7.1. проводить и организовывать мероприятия, связанные с учебно-методической работой;

7.2. вести внешнюю и внутреннюю переписку по вопросам организации учебно-методической работы;

7.3. подготавливать проекты организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения, решения по вопросам учебно-методической работы);

7.4. распоряжаться аудиторным фондом для проведения занятий лекционного типа в соответствии с принципами рациональной организации учебного процесса в УГМУ;

7.5. вносить предложения и готовить проекты приказов о поощрении или наказании сотрудников Университета за учебную, учебно-методическую работу;

7.6. посещать кафедры, лекции, практические занятия, учебные и производственные практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию с целью проверки соответствия организации учебного процесса на кафедрах нормативным документам, требованиям локальных нормативных актов по организации учебного процесса;

7.7. требовать в деканатах и на кафедрах документы учебно-методического обеспечения дисциплин и практик с целью проведения их экспертной оценки.


## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Учебно-методического управления несут ответственность за:

8.1. соответствие основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, реализуемых в Университете, действующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (совместно с руководителями образовательных программ);

8.2. организацию образовательного процесса в соответствии с действующими учебными планами (календарные графики учебного процесса, расписание занятий, учебные и производственные практики, промежуточная аттестация и т.д.);

8.3. планирование учебных поручений для кафедр по программам бакалавриата и программам специалитета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)		
ПП-02-01-01-19	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="352 248 1283 318" style="text-align: center;">           Учебно-методическое управление            Положение об Учебно-методическом управлении         </td> <td data-bbox="1283 248 1414 318" style="text-align: center; vertical-align: middle;">           Стр. 18 из 19         </td> </tr> </table>	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 18 из 19
Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 18 из 19		

8.4. мониторинг деятельности деканатов и кафедр по учебной-методической работе.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.