Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2023 07:57:19
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218d72a13737e

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

кафедра высшего сестринского и социального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Г.В. Бородулина
«26» сентября 2023 г.

Программа производственной практики
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело
Уровень высшего образования: Бакалавриат Квалификация: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

Екатеринбург
2023 г.

Программа производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020. № 479н об утверждении профессионального стандарта ПС 02.069 «Специалист по организации сестринского дела».
- Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от 20.07.2022 №278-р.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» составлена Шардиной Л.А., доктором медицинских наук, профессором, профессором кафедры высшего сестринского и социального образования.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» получила положительную рецензию д.м.н., зав. нефрологическим отделением ГБУЗ СОКБ №1 А.Г.Столяр.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» обсуждена и одобрена на заседании кафедры высшего сестринского и социального образования 30.03.2023 г. (протокол № 8).

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика организация и управление сестринской деятельностью» обсуждена и одобрена методической комиссией направления подготовки «Сестринское дело» 30.03.2023 г. (протокол № 8).

1. **Цель производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** - начальное формирование профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным; закрепление и углубление теоретической подготовки студента; комплексное освоение студентами профессиональной деятельности; приобретение начального опыта практической работы студентов по профессии.

2. **Задачами производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** являются:

- формирование у студентов основополагающего представления о методах и технике управленческой деятельности, о роли руководителя сестринской службы структурных подразделений (старшей медицинской сестры);
- выработки основных управленческих функций руководителя сестринского персонала;
- формирование и развитие у студента профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера старшей медицинской сестры отделения медицинского учреждения;
- развитие управленческой компетенции, организаторских, диагностических и творческих способностей для управления сестринским персоналом.

3. **Способ и формы проведения производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** - стационарная и дискретная выездная

4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики «Организация и управление сестринской деятельностью»**, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» направлена на формирование у студента следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
Организационно управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Наименование	**Код и наименование профессиональной компетенции**

категории (группы) профессиональных компетенций	**выпускника**
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий	
Организация обучения персонала	ПК-4.2. Готовность и организация обучения персонала (в рамках медицинской организации)
Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	ПК-4.4. Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

•организационную структуру, сестринский штат поликлиники и стационара; •управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники и стационара; •документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;

•должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;

•организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы медицинского учреждения (МУ);

•методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;

•организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ;

•организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов;

•организацию работы совета медицинских сестер МУ;

•статистический документооборот в МУ;

•принципы работы архива МУ;

•методику проведения статистического исследования деятельности МУ и отдельных его подразделений.

Уметь:

• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;

•организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;

•организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;

• провести анализ качества оказания сестринских услуг;

• оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;

•провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала;

•организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; •организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ •собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделений. **Владеть**:

•навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ;

•навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.

5. Место производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» в структуре ООП.

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 6-м семестре в течение 10 недель.

Требования к входным знаниям практики «Организация и управление сестринской

деятельностью» базируются на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин основной части ООП ВО - философия, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавании, основы сестринской практики, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, правоведение, экономика, эпидемиология, основы реабилитации, больничная гигиена, теория управления, организация первичной медикосанитарной помощи населению, информационные технологии в здравоохранении и образовании, организация профилактической работы с населением, управление персоналом в здравоохранении, психология в профессиональной деятельности, психология управления, менеджмент в сестринском деле, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» позволяет создать базу для получения знаний по дисциплинам: основы реабилитации, организация хоспис-паллиативной помощи населению, стандартизация в здравоохранении, статистический учет в здравоохранении, организация первичной медико-санитарной помощи населению, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в инфекционных болезнях, правовые основы охраны здоровья, общественное здоровье и здравоохранение.

6. Объем производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 З.Е., 10 недель, 540 час

7. Содержание производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компетенции	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки			
Ознакомительный этап.2 недели. Поликлиника	• организационную структуру и сестринский штат поликлиники; • управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники; •	• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за больными с	• навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Сбор информации о потребностях организации в персонале В/01.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений; • должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения; • организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы ЛПУ; • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; • организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях ЛПУ; • организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов.	использованием инновационных методологий сестринской деятельности; • организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов; • провести анализ качества оказания сестринских услуг; • оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров; • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала; • организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; • организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.	МУ; • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.

Практический этап в терапевтическом отделении 3 недели	• организационную структуру, сестринский штат стационара; • управленческие функции старших медицинских сестер стационара; • документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений; • должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения; • организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы МУ; • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; • организацию мероприятий по гражданской обороне,	• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности; • организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов; • провести анализ качества оказания сестринских услуг; • оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров; • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского	• навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ; • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ; организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов; организацию работы совета медицинских сестер МУ.	персонала; организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.				
Практический этап в хирургическом отделении 3 недели	• организационную структуру, сестринский штат стационара; • управленческие функции старших медицинских сестер стационара; • документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений; • должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения; •	• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности; • организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов; • провести анализ	• навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ; • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом В/03.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы МУ; • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ; организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов; организацию работы совета медицинских сестер ЛПУ.	качества оказания сестринских услуг; • оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров; • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала; организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.				
Практический этап в кабинете статистики 1 неделя	статистический документооборот в МУ; • принципы работы архива МУ; • методику проведения статистического исследования	•собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделений.		УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Организация и проведение оценки персонала С/01.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	деятельности МУ и отдельных его подразделени й					
Заключительный этап. Оформление результатов производственной практики в виде отчета. 1 нед	- организацию и управление деятельность ю сестринского персонала в различных подразделениях МУ.	- провести анализ качества оказания сестринских услуг; - оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;	- готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Организация и проведение аттестации персонала С/02.6	Дневник практики, отчёт по практике, примеры сестринских процессов, тесты и ситуационные задачи

8. **Формы отчетности по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»**

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствие с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»**

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении № 1.

10. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики «Организация и управление сестринской деятельностью»**

Электронные ресурсы

Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».
Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/
ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»
Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека».
Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/
ООО «ВШОУЗ-КМК»

Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022.
Срок действия до 09.08.2023 года.

Электронная библиотечная система«Book Up»
Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».
Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/
ООО «Букап»
Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.
Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система«Book Up»
Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на английском языке
Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/
ООО «Букап»
Сублицензионный контракт №73 от 06.03.2023.
Срок действия до 31.03.2024 года.

Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»
Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.
Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»
Ссылка на ресурс: https://urait.ru/
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022.
Срок действия до: 31.08.2023 года.

Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ»
Ссылка на ресурс: https://www.ros-edu.ru/
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор №9580/22РКИ/354 от 13.10.2022
Срок действия до: 24.10.2022 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace
Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/
Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р
Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018
Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.
Ссылка на ресурс: https://dlib.eastview.com/basic/details
ООО «ИВИС»
Лицензионный договор № 9/14 от 23.06.2022.
Срок действия до 30.06.2023 г.

Централизованная подписка
Электронные ресурсы Springer Nature:
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года).
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Springer Journals Archive, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer

по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.).
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года).
Ссылка на ресурс: https://www.nature.com
Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.
Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года).
Ссылка на ресурс: https://www.nature.com
Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.
Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).
Ссылки на ресурс: 1. https://www.nature.com; 2. https://link.springer.com
Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.
Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. **2020** eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.
Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. **2021** eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.
Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. **2022** eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.
Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. **2023** eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Срок действия: бессрочный
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.
Ссылка на ресурс: https://www.nature.com
Срок действия: бессрочный
- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Срок действия: бессрочный
- **база данных Springer Materials**
Ссылка на ресурс: https://materials.springer.com
Срок действия до 29.12.2023
Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
Срок действия: бессрочный
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package.
Ссылка на ресурс: https://www.nature.com
Срок действия: бессрочный
- **база данных Springer Nature Protocols and Methods**
Ссылка на ресурс: https://experiments.springernature.com
Срок действия до 29.12.2023
Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package.
Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package.
Ссылка на ресурс: https://www.nature.com
Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз

данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия: бессрочный

База данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc.
Ссылка на ресурс: https://www.cochranelibrary.com
Письмо РЦНИ от 14.04.2023 №613 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия до 31.07.2023

Электронная версия журнала «Квантовая электроника»
Ссылка на ресурс: https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/
Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1871 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия: бессрочный

База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH
Ссылка на ресурс: https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi
Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия: бессрочный

База данных патентного поиска Orbit Premium edition компании Questel SAS
Ссылка на ресурс: https://www.orbit.com
Письмо РЦНИ от 30.12.2022 №1955 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных компании Questel SAS в 2023 году на условиях централизованной подписки.
Срок действия до 30.06.2023

База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc.
Ссылка на ресурс: https://onlinelibrary.wiley.com
Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2019 — 2022 годы
Срок действия до 30.06.2023
- Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год
Срок действия: бессрочный.

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 287 с.
2. Баженов Ю.К. Менеджмент организации: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / Ю.К. Баженов, В. А.Пронько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 168 с.

Дополнительная литература

I. Методика написания и правила оформления диссертации и автореферата : справочное пособие / Минздравсоцразвития РФ ГОУ ВПО УГМА ; [под ред. О. П. Ковтун]. - Екатеринбург, 2011. - 68 с. : ил.

Периодические издания

- Вопросы экономики и управления для руководителей здравоохранения
- Главная медицинская сестра
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Клинические протоколы и стандарты медицинской помощи

- Медицинская сестра
- Медицинское образование и профессиональное развитие
- Медсестра
- Менеджер здравоохранения
- Менеджмент качества в сфере здравоохранения
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы стандартизации в здравоохранении
- Проблемы управления здравоохранением
- Проблемы экспертизы в медицине
- Сестринское дело
- Экономика здравоохранения

II. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В учебном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии: учебный портал educa.ru автоматизированной системы управления Tandem, поддерживающий электронное сопровождение учебного процесса, использование электронных учебников, учебных пособий, справочной литературы и других электроннообразовательных ресурсов (электронно-библиотечная система «Консультант студента») представляет возможность проведения тестирования обучающихся, фиксацию хода образовательного процесса.

Учебно-методический комплекс по практике представлен на учебном портале УГМУ Educa.usma.ru на странице практики:

- рабочая программа практики,
- бально-рейтинговая система оценивания достижений студентов»,
- образец дневника практики,
- фонд оценочных средств по практике,
- учебно-методические материалы для студентов.

11.1. Системное программное обеспечение

11.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии:бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- ExchangeServer 2007 Standard^nH^rora № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

11.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок

действия лицензии: бессрочно).

11.2. Прикладное программное обеспечение

11.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

11.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

11.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- Справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозитарий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Высшего сестринского образования и социальной работы, в том числе портал http://do.teleclinica.ru/

Кафедра Высшего сестринского образования и социальной работы располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочноинформационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест- контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике состоит из следующих разделов**:** перечень практических навыков по учебной практике, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно-рейтинговая система.

Перечень практических навыков

- проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего

персонала;

- организация квалифицированного ухода за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности
- организация контроля сбора и хранения опасных медицинских отходов
- проведение анализа качества оказания сестринских услуг
- оценка уровня профессиональной подготовки сестринских кадров
- подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала
- организация санитарно-просветительной работы медицинского персонала
- организация и проведение обучения сестринского персонала в МУ
- сбор периодической информации о деятельности МУ и его подразделений
- Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Основные направления деятельности старших медицинских сестер поликлиники (стационара).
2. Основные функции управления старшей медицинской сестры.
3. Планирование в работе старшей медицинской сестры поликлиники (стационара).
4. Коммуникационные методы, используемые старшей медицинской сестрой.
5. Тактика разрешения конфликта в отделении. Примеры.
6. Мотивация труда сестринского персонала в отделении.
7. Методы принятия решений старшей медицинской сестрой.
8. Оценка качества сестринской деятельности в отделении.
9. Организация рабочего места сестринского персонала в отделении.
10. Организация лечебно-охранительного режима в отделении.
11. Организация санитарно-эпидемиологического режима в отделении.
12. Организация оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в отделении.
13. Правила хранения и выдачи сильнодействующих и ядовитых веществ, этилового спирта и спиртосодержащих средств.
14. Организация хранения и учета лекарственных средств и ИМН в отделении.
15. Организация качественного ухода за тяжелыми больными.
16. Организация питания пациентов в отделении.
17. Методы контроля работы сестринского персонала.
18. Методика составления графика работы, ведения учета рабочего времени и учета во вредных условиях труда сестринского персонала.
19. Методика проведения инструктажа поступающих на работу по технике безопасности и ведения соответствующих документов.
20. Методы профилактики стресса медицинских сестер в отделении.
21. Определение потребности отделения в лекарственных средствах и перевязочных материалах.
22. Методика оформления требований на медикаменты в аптеку и осуществления их учета.
23. Методика приема медицинских и фармацевтических товаров и проведение товароведческого анализа.
24. Правила хранения и выдачи больничных листов, льготных рецептов.
25. Методика проведения мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности.
26. Методика составления плана учебы среднего и младшего персонала.
27. Организация работы школ для пациентов.
28. Основная учетно-отчетная документация поликлиники.
29. Основная учетно-отчетная документация стационара.

Вопросы тестового контроля

1. Под медицинской (санитарной) статистикой понимают: а. отрасль статистики, изучающая вопросы заболеваемости населения, б. совокупность статистических методов для изучения заболеваемости населения, в. отрасль статистики, изучающая вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением, г. анализ деятельности лечебно - профилактических учреждений.
2. Сестринский процесс - это: а. диагностика и лечение с учетом только медицинского диагноза, б. диагностика и лечение с учетом сестринского диагноза,
3. Одной из важнейших задач сестринского процесса является: а. уход с учетом нарушенных потребностей пациента, б. уточнение причины заболевания.
4. Компоненты сестринского процесса: а. оценка, б. интерпретация сестринских проблем, в. Планирование, г. координация усилий.
5. К основным требованиям постановки целей относятся: а. достижимость целей, б. реальность, в. Сроки, г. определенных требований к постановке целей не имеется.
6. Этапы сестринского процесса документируются м/с в: а. медицинскую историю болезни,
1. сестринскую историю болезни.
2. Основная цель медицинского диагноза: а. оценка уровня здоровья пациента, б. контроль уровня здоровья пациента в динамике, в. суждение врача о физическом или психическом состоянии пациента, г. выявление заболевания или сущности патологического процесса.
3. Основная цель сестринского процесса: а. оценка качества ухода, б. обследование больного, в. диагностика и лечение заболевания, г. достижение гармоничного состояния пациента с миром и самим собой.
4. Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
5. Автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
6. Каждый работник медицинский имеет право: а. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности, б. на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой, в. на отдых, продолжительность которого устанавливается по желанию работника.
7. Администрация медицинского предприятия, учреждения, организации совместно с советом коллектива: а. вправе устанавливать работникам дополнительные льготы за счет собственных средств, б. не вправе устанавливать какие-либо льготы.
8. Испытание при приеме на работу не устанавливается: а. если работник несовершеннолетний, б. если работник считает себя компетентным по поручаемой ему работе.
9. Основной документ о трудовой деятельности работника - это: а. трудовая книжка, б. трудовой договор.
10. К работе в ночное время не допускаются: а. беременные женщины, б. лица, старше 60 лет.

Ситуационные задачи

1. Для организации контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала и оказания медицинской (сестринской) услуги в структурных подразделениях медицинского учреждения (МУ) была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения медицинской услуги, возникающих трудностях и проблемах поступала к старшим медицинским сестрам, от них начальнику отделения и главной медицинской сестре, от начальника отделения - заместителю главного врача по лечебной работе, от главной медицинской сестры и заместителя главного врача по лечебной работе - главному врачу больницы. По существующей в медицинском учреждении традиции старшая медицинская сестра отделения анализировала текущие результаты качества работы сестринского персонала и выполнения сестринской услуги и передавала своим руководителям сделанные ею выводы. По такому же принципу работали с поступившей информацией главная медицинская сестра и заместитель главного врача по лечебной работе. Таким образом, роль руководства МУ сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от старшей медицинской сестры отделения.

Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения качества работы медицинского персонала структурного подразделения и сестринской услуги, сложившейся в МУ.

2. Отделом контроля за деятельностью медицинских учреждений отделения Территориального управления Роспотребнадзора города Н. выявлено, что в городской больнице участились случаи постинъекционных абсцессов в двух терапевтических отделениях. Администрации больницы было поручено разобраться в сложившейся ситуации. В первом терапевтическом отделении работает всего 15 медицинских сестер, в том числе со стажем до 1 года - 5 человек, от 1 года до 5 лет - 7 человек, со стажем более 5 лет - 3 человека. В течение изучаемого периода времени медицинскими сестрами было выполнено всего 200 инъекцией, при этом осложнения были отмечены в 17 случаях. Во втором отделении терапии работает 13 медицинских сестер, из них со стажем работы до 1 года - 2 человека, от 1 года до 5 лет - 8 человек и со стажем работы более 5 лет - 3 человека. В отделении выполнено 165 инъекций, осложнения возникли в 15 случаях.

Определите, какие факторы повлияли на возникновение осложнений?

3. Вы работаете главной медицинской сестрой поликлинического отделения городской клинической больницы. Каждый Ваш день заполнен работой, связанной с организационными вопросами (плановыми и экстренными), оформлением текущей документации, проведением совещаний, проверкой работы медицинских сестер, материально техническим обеспечением, решением кадровых вопросов и т.д. Сегодня с 12.00 у Вас запланировано совещание со старшими медицинскими сестрами структурных подразделений. С 14.00 до 16.00 Вы участвуете в обучающем семинаре для администрации больницы. К 17.00 главному врачу надо сдать месячный отчет о Вашей работе. Сегодня Вам также надо позвонить в Центр повышения квалификации средних медицинских работников, чтобы успеть оформить заявки на обучение медицинских сестер, работающих в поликлиническом отделении. Рабочий день начался в 8.30. Пока вы работаете в кабинете, Вас отвлекают следующие факторы:

8.50 - Вам звонит секретарь главного врача и просит срочно подготовить статистику по работающим на участках медицинским сестрам.

9.15 - Вам звонит Ваша близкая подруга и умоляет помочь найти в городе очень специфическое лекарство, которое нужно для ее свекрови.

10.0 - В Ваш кабинет входит пожилой мужчина с жалобой на медицинскую сестру процедурного кабинета, которая, по его мнению, нагрубила ему во время выполнения внутримышечной инъекции.

10.25 - Вам звонит заведующая терапевтическим отделением и сообщает о болезни двух своих медицинских сестер.

11. - К Вам заходит менеджер компании, занимающейся дезинфекционными средствами, и просит просмотреть каталоги по новой продукции.

Что Вы будете делать в первую очередь, что можно отложить?

4. После успешного окончания факультета высшего сестринского образования в июле 2003 г. Ольга Матвеева была принята на работу в городскую клиническую больницу в качестве заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом. Приобретя опыт после выполнения нескольких заданий, Ольга была включена в состав рабочей группы, которой было поручено подготовить предложения по открытию отделения сестринского ухода на базе данной больницы. В структуре обслуживаемого контингента лица старше 65 лет составляют 31%, причем имеет место тенденция к увеличению этого количества. В отделениях терапевтического профиля большинство больных относится к указанной возрастной категории. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации плана по открытию отделения. Руководитель группы, в которую входит Ольга, попросила ее подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и структурных подразделений клинической больницы.

Войдя в роль Ольги, как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

5. Вы назначены на должность старшей медицинской сестры неврологического отделения. Отделение рассчитано на 60 коек. Среди пациентов отделения преобладают люди пожилого и старческого возраста, 70% пациентов страдают острым или хроническим нарушением мозгового кровообращения и имеют выраженный дефицит самоухода. Штатное расписание отделения

рассчитано на 4 круглосуточных сестринских поста, укомплектованность медицинскими сестрами составляет 65%. При анализе документации было установлено, что за текущий год у 7% лежачих пациентов основное заболевание осложнилось развитием пролежней. Также в отделении зафиксировано два случая постинъекционных абсцессов. Анализ записей в книге отзывов и предложений выявил отрицательные отзывы о работе сестринского персонала.

Проанализируйте данную ситуацию. Предложите меры по устранению выявленных недостатков.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет Премиальные баллы

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 5 баллов «4» - 10 баллов		
	«5» - 15 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 5 баллов; 80-89% правильных ответов - 10 баллов; 90-100% правильных ответов - 15 баллов;		
Решение ситуационной задачи (устный ответ)	Неудовлетворительно - 0 баллов Удовлетворительно - 5 баллов Почти хорошо - 6 баллов Хорошо - 7 баллов Очень хорошо - 8 баллов Отлично - 9 баллов Превосходно - 10 баллов		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально - 40 баллов		

Для перевода итогового рейтинга студента по производственной практике в аттестационную оценку вводится следующая шкала

Аттестационная оценка студента по дисциплине	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«зачтено»	60 - 100
«неудовлетворительно»	0 - 59
«удовлетворительно»	60 - 69
«хорошо»	70 - 84
«отлично»	85 - 100

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись