Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.08.2023 13:30:09
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757e

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

кафедра высшего сестринского и социального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Т.В. Бородулина
«26» сентября 2023 г.

Фонд оценочных средств производственной практики
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело
Уровень высшего образования: Бакалавриат Квалификация:
Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола
- Академический медицинский брат). Преподаватель

Екатеринбург
2023 г.

Фонд оценочных средств производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» составлен в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020. № 479н об утверждении профессионального стандарта ПС 02.069 «Специалист по организации сестринского дела».
- Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от 20.07.2022 №278-р.

Фонд оценочных средств производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» составлен Шардиной Л.А., доктором медицинских наук, профессором, профессором кафедры высшего сестринского и социального образования.

Фонд оценочных средств производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» обсужден и одобрен на заседании кафедры высшего сестринского и социального образования 30.03.2023 г. (протокол № 8).

Фонд оценочных средств производственной практики «Организационно-управленческая практика организация и управление сестринской деятельностью» обсужден и одобрен методической комиссией направления подготовки «Сестринское дело» 30.03.2023 г. (протокол № 8).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике состоит из следующих разделов**:** перечень практических навыков по учебной практике, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно-рейтинговая система.

Перечень практических навыков

- проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;
- организация квалифицированного ухода за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности
- организация контроля сбора и хранения опасных медицинских отходов
- проведение анализа качества оказания сестринских услуг
- оценка уровня профессиональной подготовки сестринских кадров
- подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала
- организация санитарно-просветительной работы медицинского персонала
- организация и проведение обучения сестринского персонала в МУ
- сбор периодической информации о деятельности МУ и его подразделений
- Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Основные направления деятельности старших медицинских сестер поликлиники (стационара).
2. Основные функции управления старшей медицинской сестры.
3. Планирование в работе старшей медицинской сестры поликлиники (стационара).
4. Коммуникационные методы, используемые старшей медицинской сестрой.
5. Тактика разрешения конфликта в отделении. Примеры.
6. Мотивация труда сестринского персонала в отделении.
7. Методы принятия решений старшей медицинской сестрой.
8. Оценка качества сестринской деятельности в отделении.
9. Организация рабочего места сестринского персонала в отделении.
10. Организация лечебно-охранительного режима в отделении.
11. Организация санитарно-эпидемиологического режима в отделении.
12. Организация оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в отделении.
13. Правила хранения и выдачи сильнодействующих и ядовитых веществ, этилового спирта и спиртосодержащих средств.
14. Организация хранения и учета лекарственных средств и ИМН в отделении.
15. Организация качественного ухода за тяжелыми больными.
16. Организация питания пациентов в отделении.
17. Методы контроля работы сестринского персонала.
18. Методика составления графика работы, ведения учета рабочего времени и учета во вредных условиях труда сестринского персонала.
19. Методика проведения инструктажа поступающих на работу по технике безопасности и ведения соответствующих документов.
20. Методы профилактики стресса медицинских сестер в отделении.
21. Определение потребности отделения в лекарственных средствах и перевязочных материалах.
22. Методика оформления требований на медикаменты в аптеку и осуществления их учета.

23. Методика приема медицинских и фармацевтических товаров и проведение товароведческого анализа.
24. Правила хранения и выдачи больничных листов, льготных рецептов.
25. Методика проведения мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности.
26. Методика составления плана учебы среднего и младшего персонала.
27. Организация работы школ для пациентов.
28. Основная учетно-отчетная документация поликлиники.
29. Основная учетно-отчетная документация стационара.

Вопросы тестового контроля

1. Под медицинской (санитарной) статистикой понимают: а. отрасль статистики, изучающая вопросы заболеваемости населения, б. совокупность статистических методов для изучения заболеваемости населения, в. отрасль статистики, изучающая вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением, г. анализ деятельности лечебно - профилактических учреждений.
2. Сестринский процесс - это: а. диагностика и лечение с учетом только медицинского диагноза, б. диагностика и лечение с учетом сестринского диагноза,
3. Одной из важнейших задач сестринского процесса является: а. уход с учетом нарушенных потребностей пациента, б. уточнение причины заболевания.
4. Компоненты сестринского процесса: а. оценка, б. интерпретация сестринских проблем, в. Планирование, г. координация усилий.
5. К основным требованиям постановки целей относятся: а. достижимость целей, б. реальность, в. Сроки, г. определенных требований к постановке целей не имеется.
6. Этапы сестринского процесса документируются м/с в: а. медицинскую историю болезни,
1. сестринскую историю болезни.
2. Основная цель медицинского диагноза: а. оценка уровня здоровья пациента, б. контроль уровня здоровья пациента в динамике, в. суждение врача о физическом или психическом состоянии пациента, г. выявление заболевания или сущности патологического процесса.
3. Основная цель сестринского процесса: а. оценка качества ухода, б. обследование больного,
в. диагностика и лечение заболевания, г. достижение гармоничного состояния пациента с миром и самим собой.
4. Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
5. Автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
6. Каждый работник медицинский имеет право: а. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности, б. на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой, в. на отдых, продолжительность которого устанавливается по желанию работника.
7. Администрация медицинского предприятия, учреждения, организации совместно с советом коллектива: а. вправе устанавливать работникам дополнительные льготы за счет собственных средств, б. не вправе устанавливать какие-либо льготы.
8. Испытание при приеме на работу не устанавливается: а. если работник несовершеннолетний, б. если работник считает себя компетентным по поручаемой ему работе.
9. Основной документ о трудовой деятельности работника - это: а. трудовая книжка, б. трудовой договор.
10. К работе в ночное время не допускаются: а. беременные женщины, б. лица, старше 60 лет.

Ситуационные задачи

1. Для организации контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала и оказания медицинской (сестринской) услуги в структурных подразделениях медицинского учреждения (МУ) была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения медицинской услуги, возникающих трудностях и проблемах поступала к старшим медицинским сестрам, от них начальнику отделения и главной медицинской сестре, от начальника отделения -

заместителю главного врача по лечебной работе, от главной медицинской сестры и заместителя главного врача по лечебной работе - главному врачу больницы. По существующей в медицинском учреждении традиции старшая медицинская сестра отделения анализировала текущие результаты качества работы сестринского персонала и выполнения сестринской услуги и передавала своим руководителям сделанные ею выводы. По такому же принципу работали с поступившей информацией главная медицинская сестра и заместитель главного врача по лечебной работе. Таким образом, роль руководства МУ сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от старшей медицинской сестры отделения.

Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения качества работы медицинского персонала структурного подразделения и сестринской услуги, сложившейся в МУ.

2. Отделом контроля за деятельностью медицинских учреждений отделения Территориального управления Роспотребнадзора города Н. выявлено, что в городской больнице участились случаи постинъекционных абсцессов в двух терапевтических отделениях. Администрации больницы было поручено разобраться в сложившейся ситуации. В первом терапевтическом отделении работает всего 15 медицинских сестер, в том числе со стажем до 1 года - 5 человек, от 1 года до 5 лет - 7 человек, со стажем более 5 лет - 3 человека. В течение изучаемого периода времени медицинскими сестрами было выполнено всего 200 инъекцией, при этом осложнения были отмечены в 17 случаях. Во втором отделении терапии работает 13 медицинских сестер, из них со стажем работы до 1 года - 2 человека, от 1 года до 5 лет - 8 человек и со стажем работы более 5 лет - 3 человека. В отделении выполнено 165 инъекций, осложнения возникли в 15 случаях.

Определите, какие факторы повлияли на возникновение осложнений?

3. Вы работаете главной медицинской сестрой поликлинического отделения городской клинической больницы. Каждый Ваш день заполнен работой, связанной с организационными вопросами (плановыми и экстренными), оформлением текущей документации, проведением совещаний, проверкой работы медицинских сестер, материально техническим обеспечением, решением кадровых вопросов и т.д. Сегодня с 12.00 у Вас запланировано совещание со старшими медицинскими сестрами структурных подразделений. С 14.00 до 16.00 Вы участвуете в обучающем семинаре для администрации больницы. К 17.00 главному врачу надо сдать месячный отчет о Вашей работе. Сегодня Вам также надо позвонить в Центр повышения квалификации средних медицинских работников, чтобы успеть оформить заявки на обучение медицинских сестер, работающих в поликлиническом отделении. Рабочий день начался в 8.30. Пока вы работаете в кабинете, Вас отвлекают следующие факторы:

8.50 - Вам звонит секретарь главного врача и просит срочно подготовить статистику по работающим на участках медицинским сестрам.

9.15 - Вам звонит Ваша близкая подруга и умоляет помочь найти в городе очень специфическое лекарство, которое нужно для ее свекрови.

10.0 - В Ваш кабинет входит пожилой мужчина с жалобой на медицинскую сестру процедурного кабинета, которая, по его мнению, нагрубила ему во время выполнения внутримышечной инъекции.

10.25 - Вам звонит заведующая терапевтическим отделением и сообщает о болезни двух своих медицинских сестер.

8. - К Вам заходит менеджер компании, занимающейся дезинфекционными средствами, и просит просмотреть каталоги по новой продукции.

Что Вы будете делать в первую очередь, что можно отложить?

4. После успешного окончания факультета высшего сестринского образования в июле 2003 г. Ольга Матвеева была принята на работу в городскую клиническую больницу в качестве заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом. Приобретя опыт после выполнения нескольких заданий, Ольга была включена в состав рабочей группы, которой было поручено подготовить предложения по открытию отделения сестринского ухода на базе данной больницы. В структуре обслуживаемого контингента лица старше 65 лет составляют 31%, причем имеет место тенденция к увеличению этого количества. В отделениях терапевтического профиля большинство больных относится к указанной возрастной категории. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации плана по открытию отделения. Руководитель группы, в которую входит Ольга, попросила ее подготовить предварительную оценку ситуации, а также список

вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и структурных подразделений клинической больницы.
Войдя в роль Ольги, как бы Вы выполнили задание руководителя группы?
5. Вы назначены на должность старшей медицинской сестры неврологического отделения. Отделение рассчитано на 60 коек. Среди пациентов отделения преобладают люди пожилого и старческого возраста, 70% пациентов страдают острым или хроническим нарушением мозгового кровообращения и имеют выраженный дефицит самоухода. Штатное расписание отделения рассчитано на 4 круглосуточных сестринских поста, укомплектованность медицинскими сестрами составляет 65%. При анализе документации было установлено, что за текущий год у 7% лежачих пациентов основное заболевание осложнилось развитием пролежней. Также в отделении зафиксировано два случая постинъекционных абсцессов. Анализ записей в книге отзывов и предложений выявил отрицательные отзывы о работе сестринского персонала.
Проанализируйте данную ситуацию. Предложите меры по устранению выявленных недостатков.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет Премиальные баллы

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 5 баллов «4» - 10 баллов		
	«5» - 15 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 5 баллов; 80-89% правильных ответов - 10 баллов; 90-100% правильных ответов - 15 баллов;		
Решение ситуационной задачи (устный ответ)	Неудовлетворительно - 0 баллов Удовлетворительно - 5 баллов Почти хорошо - 6 баллов Хорошо - 7 баллов Очень хорошо - 8 баллов Отлично - 9 баллов Превосходно - 10 баллов		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально - 40 баллов		

Для перевода итогового рейтинга студента по производственной практике в аттестационную оценку вводится следующая шкала

Аттестационная оценка студента по дисциплине	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«зачтено»	60 - 100
«неудовлетворительно»	0 - 59
«удовлетворительно»	60 - 69
«хорошо»	70 - 84
«отлично»	85 - 100

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись