

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ковтун Ольга Евгеньевна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 15.10.2019 07:15:24  
 Уникальный программный ключ:  
 f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19759c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
Учебно-методическое управление	стр. 1 из 26
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	

**ПРИНЯТО**  
 Ученым Советом университета  
 20 декабря 2019 г.  
 протокол заседания № 5


Утверждено и введено в действие  
 приказом ректора  
 № 717-р от 25.12.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Екатеринбург  
 2019 год


Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Зам.начальника УМУ	Гутрина А.В.		214 86 58

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
<p>ПП-02-01-19</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины</p>	<p style="text-align: right;">стр. 2 из 26</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи разработки УМК .....	3
3. Структура и состав УМК .....	4
4. Порядок разработки и хранения УМК .....	4
5. Требования к оформлению УМК .....	5
6. Организация контроля содержания и качества разработок УМК .....	5
Приложения	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 3 из 26

## 1. Общие положения

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность регламентирующих, программных, методических, учебных, информационных и оценивающих документов и материалов, устанавливающих содержание и методические принципы преподавания дисциплины.

Содержащиеся в УМК материалы разрабатываются кафедрами по каждой преподаваемой дисциплине учебного плана, с учетом особенностей основных образовательных программ.

Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России установлены следующие основные критерии:

- 100 % дисциплин учебного плана ООП ВО должно быть обеспечено рабочими программами дисциплин;
- 100 % всех видов занятий по дисциплинам учебного плана должно быть обеспечено учебно-методическими комплексами (УМК);
- Участие 100% ППС в научно-исследовательской, учебно-методической работе;
- Наличие возможности доступа 100% обучающихся к рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин.

Документы и материалы УМК должны учитывать идеологию Федеральной и региональной политики в области высшего медицинского образования, Миссию и Политику ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в области качества.

Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- Положением об основной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 26.11.2018 г. № 730-р;
- ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки, специальностей ВО;
- Положением о системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 26.11.2018 г. № 730-р.

## 2. Цель и задачи разработки УМК

Цель учебно-методического комплекса дисциплины – обеспечивать преемственность и совершенствовать преподавание учебных дисциплин, способствовать эффективному освоению обучающимися учебного материала, повышать качество подготовки обучающихся.

УМК – это основное средство учебно-методического сопровождения дисциплины и основной образовательной программы высшего образования в целом, оптимизирующее контактную и самостоятельную работу обучающегося, обеспечивающее организационную и содержательную целостность системы, методов, средств обучения.

Задачами разработки УМК являются:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 4 из 26

- Оказание помощи обучающимся в изучении дисциплины, обеспечение возможности самоконтроля;
- Обеспечение обучающихся дополнительной информационной поддержкой по дисциплине;
- Обеспечение содержательной и методической преемственности преподавания, контроля и оценивания уровня освоения дисциплины.

### 3. Структура и состав УМК


Состав учебно-методического комплекса дисциплины:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки/ специальности, наименование профессионального стандарта;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по образовательной деятельности, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. РПД должна быть рецензирована (Структура РПД - приложение 1, 2).
- Тематический календарный план лекций на текущий учебный год (семестр) – (Форма тематического плана - приложение 3);
- Тематический календарный план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на текущий учебный год (семестр). (Форма тематического плана - приложение 4);
- Учебные задания для студентов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению. Учебные задания разрабатываются в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям для обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденных центральным методическим советом от 25.09.2019 г., протокол №1 (Форма учебных заданий – приложение 5);
  - Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
  - Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине.
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, в соответствии с Положением о фонде оценочных средств, утвержденным 25.10.2019 г., протокол №3.

### 4. Порядок разработки и хранения УМК

В разработке документов, комплектовании учебно-методического комплексов должны принимать участие все преподаватели кафедры. Работа по подготовке УМК включается в индивидуальные планы работы ППС кафедры и учитывается при составлении эффективного контракта. За наличие и содержание УМК ответственность несет заведующий кафедрой.

Этапы разработки УМК:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 5 из 26

1. Разработка минимального состава УМК (до начала семестра, в котором изучается дисциплина):

- рабочая программа дисциплины;
- календарные тематические планы лекций;
- календарные тематические планы практических занятий;
- учебные задания и методические рекомендации к их выполнению;
- информация о видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине;
- готовые и уже применяемые кафедрой источники учебной, методической информации: учебники, учебные пособия, методические рекомендации и т.п.

2. Разработка фондов оценочных средств, включающие аттестационные материалы (вопросы, билеты, ситуационные задачи и т.п.).

3. Постоянное развитие, дополнение и обновление полного состава УМК.

4. Апробация материалов.

5. Корректировка материалов.

Кафедра обязана постоянно, в течение всего периода обучения, обновлять и дополнять состав УМК документами и материалами по дисциплине, определяющими общие концептуальные, методические и педагогические подходы к преподаванию. Основные материалы УМК должны быть доступны обучающимся до начала каждого семестра (на учебном портале [educa.usma.ru](http://educa.usma.ru)).

Заведующий кафедрой назначает ответственное лицо за разработку и состояние УМК по отдельной дисциплине из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

УМК хранится на кафедре, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС ВО, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, новых достижений в науке, практике здравоохранения и т.д.

Электронные версии УМК должны быть доступны обучающимся и размещены на сайте дисциплины учебного портала [educa.usma.ru](http://educa.usma.ru).

Пересмотр материалов и документов УМК осуществляется ежегодно, обсуждается на заседании кафедры и подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры. Выписка прилагается к УМК. УМК в целом (пакет материалов и документов) хранится на кафедре.

## 5. Требования к оформлению УМК


Учебно-методический комплекс дисциплины должен иметь общий титульный лист, содержащий информацию о наименовании кафедры, наименовании дисциплины, о специальности/ направлении подготовки и др. (приложение б).

Оборотная сторона титула содержит информацию об авторах и сведения о ежегодном пересмотре документов, материалов УМК.

РПД, учебные задания, другие материалы УМК оформляются в соответствии с требованиями (методическими рекомендациями) к конкретным документам.

## 6. Организация контроля содержания и качества разработок УМК

Апробация учебно-методических материалов – это их первое использование в учебном процессе (в одной или нескольких группах, потоке и т.п. одним или несколькими преподавателями) с последующим обсуждением на заседании кафедры (при необходимости МКС, ЦМС) актуальности, эффективности, результативности их

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 6 из 26

применения и последующими рекомендациями по применению данных материалов в учебном процессе.

При необходимости, с учетом накопленного опыта применения материалов УМК, отзывов, анализа изучения мнения обучающихся, обсуждения профессорско-преподавательского состава, материалы могут корректироваться, оптимизироваться.

Наличие УМК, состав и качество основных его документов и материалов проверяется:

- В рамках ежегодного мониторинга показателей образовательной деятельности кафедры;
- В процессе внутреннего аудита кафедры;
- Соответствующими комиссиями, оценивающими работу ППС в процессе аттестации и переизбрании в должности заведующего кафедрой, доцента и т.д. на очередной срок;
- В рамках самообследования.

Методическая комиссия специальности/ направления подготовки (МКС) осуществляет контроль содержания и качества УМК, отвечает за соответствие содержания требованиям ФГОС ВО и соответствующей ООП ВО.

ЦМС УГМУ и методические комиссии специальности периодически заслушивают вопросы о состоянии УМК и (или) его отдельных документов, выносят оценку (одобрение, согласование), дают заключение о соответствии ФГОС, ООП ВО, дают рекомендации по совершенствованию, рекомендуют к внедрению в качестве примерных, инновационных.

В отчете заведующего кафедрой при его переизбрании на очередной срок должен присутствовать раздел - состояние УМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой. Конкурсная комиссия должна при выдаче рекомендации на участие в конкурсе обратить внимание на имеющуюся информацию о состоянии УМК кафедры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 7 из 26

**Приложение 1**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе  
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать УМУ)


**Рабочая программа дисциплины  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО ФГОС И УП ООП ВО  
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург  
20 \_\_ год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 8 из 26

Рабочая программа дисциплины «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Программа составлена \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков).

Программа рецензирована: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

*В случае наличия в рецензии, предложений, замечаний внешних экспертов (работодателей) указывается формулировка заключения.  
 Рецензия (отзыв) прикладывается к РПД*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 дата (протокол № \_\_\_\_\_)

*В случае рассмотрения РПД цикловыми методическими комиссиями, указывается результат (одобрена) рассмотрения, дата и № протокола*

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности \_\_\_\_\_  
 дата (протокол № \_\_\_\_\_)



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
		стр. 9 из 26

### 1. Цель изучения дисциплины

*Целеполагание должно непременно учитывать ожидаемые результаты освоения образовательной программы в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с определенными ФГОС областью (видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.) и ориентированные на обобщенные трудовые функции соответствующих профессиональных стандартов.*

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Название» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата).

ИЛИ

относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата).


### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

*Указываются компетенции, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе изучения дисциплины (согласно матрице, паспорту компетенций), место, значение дисциплины в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту.*

*Профессиональные компетенции, которые входят в «ядро» компетенций, соответствуют трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов должны быть выделены, а составляющие компетенций-знания, умения, навыки - должны соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям!*

### 4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	трудоемкость		Семестры (семестр курс)
	ЗЕТ	часы	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Семинары			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:			
Курсовая работа (курсовой проект)			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы (УИРС)			
Формы аттестации по дисциплине			
Общая трудоемкость дисциплины			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 10 из 26

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
Дисциплинарный модуль (раздел) 1. (если содержание дисциплины разделено на модули-разделы- и ДЕ)	
ДЕ 1- название ДЕ, шифр ПК-, ОПК-, ОК-	тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
ДЕ 2	
ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль 2 и т.д.	
ДЕ-5	
ДЕ	
ДЕ	

### 5.2. Контролируемые учебные элементы


- В графу *знать*, необходимо вписать формулировку **ТОЛЬКО** в том виде, в котором она представлена в **оценочных средствах для промежуточной аттестации** (т.е. так, как вопрос сформулирован в билете, в задаче). Все остальное содержание должно быть представлено в таблице 5.1. (либо в содержании раздела, ДЕ в тестовой форме без таблицы).

- В графу *владеть* должны быть вписаны только те навыки, которые кафедра действительно вырабатывает до этого высокого уровня умения, создает для этого условия, предоставляет обучающимся возможность повторить это неоднократно в течение занятий по дисциплине, и могли совершенствоваться внеаудиторно. Какие условия, технологии предоставляет кафедра для отработки умения до навыка, необходимо указать в таблице ниже. Уровень навыка должен быть сформирован обязательно в том случае, если он требуется как дескриптор конкретной трудовой функции в профессиональном стандарте соответствующей специальности (трудовое действие, умение). В этом случае (навык является требованием профессионального стандарта) это должно быть отражено, подчеркнуто в данном разделе РПД.

- В графу *уметь* вносят те мануальные, интеллектуальные действия, которые обучающийся обязан демонстрировать уверенно, хотя может пользоваться подсказкой, инструкцией, обязан уверенно демонстрировать знание алгоритма умения. Для оценки умения (как и отработки) можно использовать имитации, невысоко реалистичные муляжи, фантомы.

При формулировках ЗУН по дисциплине использовать понятия, термины, формулировки из таковых, примененных в профессиональных стандартах при описании обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий.

Дидактическая Единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций		
		<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ДЕ 1		формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, ОК-	формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, ОК-	формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, ОК-
и т.д.				

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 11 из 26

*Для навыков, как составляющих формируемых в ходе изучения дисциплины компетенций и одновременно необходимых для выполнения трудовых функций трудовых действий, умений как дескрипторов ТФ, закрепленных профессиональным стандартом, необходимо указать, как они формируются и каким образом оцениваются (таблица). РПД должна дать обучающимся **гарантии**, что кафедра предоставляет условия для навыка и уровень его сформированности зависит от студента.*

Навыки, как составляющие конкретной компетенцию (задача дисциплины) и требуемые профессиональным стандартом	Образовательные технологии, позволяющие владеть навыком	Средства и способ оценивания навыка

### 5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

№ дисциплинарного модуля / раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекций	Практ. занятия	Сам. работы	
1.	ДЕ 1				
	ДЕ 2				
	ДЕ 3				
2.	ДЕ 5				
	ДЕ 6				
	ДЕ 7				
ИТОГО					

#### 6.1. Курсовых работ

#### 6.2. Учебно-исследовательских работ

#### 6.3. Рефератов

**7. Ресурсное обеспечение.** *(Кадровый потенциал, материально –техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения, возможная /рекомендуемая/ кратность индивидуальной отработки навыка).*

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования специальность 00.00.00

#### 7.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, больных; встречи с представителями российских и зарубежных компаний, учреждений и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 12 из 26

При разработке РПД требуется внимательная проработка соответствующего образовательного стандарта и учет всех его требований (например, обязательные лабораторные работы по дисциплинам, обозначенным в стандарте, использование информационно-технического оборудования). Компетенция, либо ее отдельные элементы – составляющие (ЗУН) должны быть соотнесены с ОТФ, ТФ, ТД (если это обосновано) и такая информация должна быть доведена до сознания студента/обучающегося, как фактор повышения мотивации к обучению, к успешности в профессии.

## **7.2. Материально-техническое оснащение.**

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов ЛПУ, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основные, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

## **7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения**

### **7.3.1. Системное программное обеспечение**

#### **7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:**

#### **7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:**

### **7.3.2. Прикладное программное обеспечение**

#### **7.3.2.1. Офисные программы**

#### **7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).**

#### **8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

#### **8.1.3. Учебники**

#### **8.1.4. Учебные пособия**

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)**

#### **8.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов**

**9. Аттестация по дисциплине.** Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой), и методика проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).


**10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации** (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

## **11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД**

Дата	№ протокола Заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление ООП, ориентация на требования профессиональных стандартов.
- списка литературы,
- изменение учебного плана
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
<p>ПП-02-01-19</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины</p>	<p style="text-align: right;">стр. 13 из 26</p>

- *выводы по результатам работы в семестре, результатам аттестации обучающихся по дисциплине*
- *предложения методической комиссии специальности*
- *предложения кафедры по результатам обсуждения взаимопосещения занятий или открытых лекций и т.д.*

## **12. Оформление, размещение, хранение РПД**


Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена на сайте образовательного портала <http://educa.usma.ru>, на странице дисциплины.

Бумажная версия рабочей программы дисциплины (с реквизитами, в прошитом варианте) представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

РПД оформляется на формате А4. **Поля** Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см. **Отступ** 1,25. **Шрифт:** Times New Roman. **Кегель:** одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

В данном шаблоне курсивом и цветом выделены рекомендации по заполнению, весь остальной текст ОБЯЗАТЕЛЕН в каждой программе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 14 из 26

## Приложение 2

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(печать УМУ)


**Рабочая программа дисциплины  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УП ООП ВО  
НА ОСНОВЕ ФГОС ВО 3++ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург  
20 \_\_ год

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 15 из 26

Рабочая программа дисциплины «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Программа составлена \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков).

Программа рецензирована: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

*В случае наличия в рецензии, предложений, замечаний внешних экспертов (работодателей) указывается формулировка заключения.  
 Рецензия (отзыв) прикладывается к РПД*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 дата (протокол № \_\_\_\_\_)

*В случае рассмотрения РПД цикловыми методическими комиссиями, указывается результат (одобрена) рассмотрения, дата и № протокола*

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности \_\_\_\_\_  
 дата (протокол № \_\_\_\_\_)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 16 из 26

### 1. Цель изучения дисциплины

*Целеполагание должно непременно учитывать ожидаемые результаты освоения образовательной программы в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с определенными ФГОС областью (видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.) и ориентированные на обобщенные трудовые функции соответствующих профессиональных стандартов.*

#### Задачи дисциплины

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Название» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата).

ИЛИ

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

*Указываются компетенции и индикаторы достижения компетенций, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе изучения дисциплины (согласно матрице компетенций), место, значение дисциплины в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту.*

#### а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижений

#### б) общепрофессиональных:


Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижений

#### в) профессиональных:

Тип профессиональной деятельности	Компетенции	Индикаторы достижений

*Профессиональные компетенции, которые входят в «ядро» компетенций, соответствуют трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов должны быть выделены, а составляющие компетенций-знания, умения, навыки - должны соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям!*



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 17 из 26

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. №399н):

**Трудовая функция А/01.7 – Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.**

**Трудовые действия:**

- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.

**Трудовая функция В/01.7 – Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценки.**

**Трудовые действия:**

- проведение лабораторных исследований и испытаний, обследований и их оценка;
- отбор проб материала от контактных лиц в очаге заболевания, проб окружающей среды.

**Трудовая функция С/01.7 – Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

**Трудовые действия:**

- отбор проб воды, почвы, пищевых продуктов, смывов из окружающей среды, организация забора биологического материала от больных (подозрительных на болезнь) и от лиц, контактировавших с больными, для проведения лабораторных исследований;
- осуществление микробиологического мониторинга возбудителей инфекционных болезней;
- определение спектра устойчивости микроорганизмов к антимикробным средствам для разработки рациональной стратегии и тактики их применения.


**В результате изучения дисциплины микробиология и вирусология студент должен:**

**Знать:**

- правила техники безопасности при работе в микробиологической лаборатории с заразным материалом, реактивами, приборами, лабораторными животными;
- классификацию, морфологию, физиологию, экологию и генетику микроорганизмов, их влияние на здоровье человека, методы микробиологической диагностики, основные антибактериальные, противовирусные и биологические препараты;
- принципы отбора проб и этапы проведения микробиологического исследования;
- методы обеззараживания инфицированного материала и контаминированных патогенными микроорганизмами объектов внешней среды.

**Уметь:**

- пользоваться учебной и научной литературой, информационными ресурсами сети Интернет для профессиональной деятельности;
- готовить фиксированные мазки из бульонных и агаровых бактериальных культур, биологических жидкостей;
- производить окраску мазков простыми и сложными методами;
- микроскопировать препараты с использованием иммерсионной системы;
- определять чувствительность бактерий к антибиотикам диско-диффузионным методом и оценивать полученные результаты.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 18 из 26

### Владеть:

- микробиологическим понятийным аппаратом;
- навыками описания морфологических, культуральных и биохимических признаков бактерий;
- навыками посева исследуемого материала на питательные среды.

### 4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры(указание часов по семестрам)
	Часы	ЗЕТ	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	

### 5. Содержание дисциплины


#### 5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
Дисциплинарный модуль (раздел) 1. (если содержание дисциплины разделено на модули-разделы- и ДЕ)	
ДЕ 1- название ДЕ, шифр ПК-, ОПК-, УК-	тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
ДЕ 2	
ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль 2 и т.д.	
ДЕ-5	
ДЕ	
ДЕ	

#### 5.2. Контролируемые учебные элементы

При формулировках ЗУН по дисциплине используются понятия, термины, формулировки из таковых, примененных в профессиональных стандартах при описании обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий.

Дидактическая Единица (ДЕ)	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
ДЕ 1	(формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, УК-)	(формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, УК-)	(формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, УК-)
и т.д.			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 19 из 26

Для навыков, как составляющих формируемых в ходе изучения дисциплины компетенций и одновременно необходимых для выполнения трудовых функций трудовых действий, умений как дескрипторов ТФ, закрепленных профессиональным стандартом, необходимо указать, как они формируются и каким образом оцениваются (таблица). РПД должна дать обучающимся **гарантии**, что кафедра предоставляет условия для навыка и уровень его сформированности зависит от студента.

Навыки, как составляющие конкретной компетенцию (задача дисциплины) и требуемые профессиональным стандартом	Образовательные технологии, позволяющие владеть навыком	Средства и способ оценивания навыка
Номер и формулировка трудовой функции: Навыки		

### 5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

№ дисциплинарного модуля / раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекций	Практ. занятия	Сам. работы	
1.	ДЕ 1				
	ДЕ 2				
	ДЕ 3				
2.	ДЕ 5				
	ДЕ 6				
	ДЕ 7				
ИТОГО					

### 6. Примерная тематика:

#### 6.1. Курсовых работ

#### 6.2. Учебно-исследовательских, творческих работ


#### 6.3. Рефератов

**7. Ресурсное обеспечение.** (Кадровый потенциал, материально – техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения, возможная /рекомендуемая/ кратность индивидуальной отработки навыка).

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00

#### 7.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, больных; встречи с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 20 из 26

представителями российских и зарубежных компаний, учреждений и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

При разработке РПД требуется внимательная проработка соответствующего образовательного стандарта и учет всех его требований (например, обязательные лабораторные работы по дисциплинам, обозначенным в стандарте, использование информационно-технического оборудования). Компетенция, либо ее отдельные элементы – составляющие (ЗУН) должны быть соотнесены с ОТФ, ТФ, ТД (если это обосновано) и такая информация должна быть доведена до сознания студента/обучающегося, как фактор повышения мотивации к обучению, к успешности в профессии.

## **7.2. Материально-техническое оснащение.**

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов ЛПУ, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

## **7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения**

### **7.3.1. Системное программное обеспечение**

#### **7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:**

#### **7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:**

### **7.3.2. Прикладное программное обеспечение**

#### **7.3.2.1. Офисные программы**

#### **7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы**

#### **7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).**

#### **8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

#### **8.1.3. Учебники**

#### **8.1.4. Учебные пособия**

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)**

#### **8.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов**


**9. Аттестация по дисциплине.** Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой), и методика проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

**10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации** (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

## **ПРИМЕЧАНИЕ:**

РПД оформляется на формате А4. **Поля** Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см. **Отступ** 1,25. **Шрифт:** Times New Roman 12. **Межстрочный интервал:** одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

В данном шаблоне курсивом и цветом выделены рекомендации по заполнению, весь остальной текст ОБЯЗАТЕЛЕН в каждой программе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 21 из 26

### Приложение 3

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ЛЕКЦИЙ

Название дисциплины

курс, семестр

№	Тема лекции	Дата	Продолжительность в академических часах	ФИО лектора

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Дата утверждения

### Приложение 4

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ


Название дисциплины

курс, семестр

№	Тема занятия (в последовательности согласно расписанию) <i>Если в ходе занятия предусмотрен рубежный, текущий контроль его необходимо указывать в таблице после наименования темы)</i>	Вид (практическое занятие, лабораторное, семинар, контрольное занятие и т.д.)	Продолжительность в академических часах
1			
2	Псориаз. Красный плоский лишай. Розовый лишай. ТК (т.е. текущий контроль)		

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Дата утверждения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 22 из 26

## Приложение 5

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Методические указания к практическим занятиям по дисциплине  
(название дисциплины)**


**ТЕМА:** \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование)

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

**г. Екатеринбург  
20 год**

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

стр. 23 из 26

### 1. ТЕМА: \_\_\_\_\_

**2. ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ**, соотнесенные с формируемыми компетенциями, как результатом освоения основной образовательной программы, если есть основания, то цели следует соотнести и с дескрипторами – составляющими элементами – трудовых функций профессионального стандарта: трудовыми действиями, умениями, знаниями, определенными профессиональным стандартом.

**3. ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ** в том числе, направленные на формирование знаний, умений, навыков (ЗУН), как составляющих компетенций, требований профессиональных стандартов с указанием шифра ОК, ОПК, ПК, кода трудовых функций (если есть основания).

3.1. *Указать конкретные задачи занятия: что должно содержать занятие, чтобы достичь поставленных целей*

3.2. *Что обучающийся должен запомнить, чему научиться, какими практическими навыками овладеть на данном занятии, чтобы быть готовым выполнять, осуществлять деятельность, предусмотренную конкретной компетенцией.*

шифр	Содержание компетенции	знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОК-№				
ОПК-№				
ПК-№ и т.д.				

*В графу 1 включаются только те ОК, ОПК, ПК из всех, перечисленных в РПД по этой дисциплине, по которым именно данная тема содержит необходимую информация для формирования знаний, когда на занятии применяются технологии отработки навыка либо умения, т.е. ЗУН действительно отрабатываются.*

### 4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ \_\_\_\_\_

### 5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ по теме:

Для успешной работы на практическом занятии **необходимо знать теоретический материал:**

Вопросы:

5.1.

5.2.

И т.д.


### 6. ЗАДАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

**На занятии обучающимся необходимо выполнить:** (прочитать, запомнить, записать, решить, собрать анамнез, составить таблицу, схему, провести обследование, исследование, определить и т.д.):

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

6.3. \_\_\_\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 24 из 26

*Указать, по каждому заданию, в какой последовательности и как должен его выполнить обучающийся, как оценить результаты своей работы, какие записи, схемы, таблицы должен сделать в тетради, как отчитаться перед преподавателем.*

*Этот материал можно разместить непосредственно после формулировки задания (ПП. 6.1., 6.2. и т.д.) в случае, если это короткие рекомендации, замечания. В случае, если для выполнения одного из ПП 6.1., -6.3. и т.д. нужны подробные разъяснения, то к учебному заданию лучше сделать приложение. (например, приложение № \_\_\_ к выполнению задания 6.2. и так далее)*

*Иногда к занятию необходимо дать обучающимся дополнительную учебную информацию, которая не представлена в учебнике, учебном пособии, и требуется самостоятельное прочтение (изучение) материала обучающимся внеаудиторно. В этом случае такой материал может быть оформлен как приложение, обучающийся должен иметь доступ к нему (например, на сайте, и т. п.). В учебном задании должно быть указание, где представлен материал, со знанием которого обучающийся должен прийти на занятие.*

*При наличии пособия или практикума, где изложены методические указания к изучению всей дисциплины и конкретно к данной теме - точно указать разделы, страницы, необходимые для выполнения задания.*

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ НАВЫКОВ ПО ТЕМЕ ЗАНЯТИЯ:**

(Из методики БРС кафедры).

## **8. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ТЕМЫ:**

### **8.1. Основная литература**

- 8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)
- 8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.
- 8.1.3. Учебники
- 8.1.4. Учебные пособия

### **8.2. Дополнительная литература**

- 8.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)
- 8.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 25 из 26

**Приложение 6**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и воспитательной работе  
д.м.н. доцент Т.В. Бородулина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Учебно - методический комплекс дисциплины  
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность: 31.05.03 Стоматология  
Уровень высшего образования: специалитет  
Квалификация: врач-стоматолог

Екатеринбург  
20\_\_год

*Оборотная сторона титула:*

*Перечень документов, материалов УМК*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	стр. 26 из 26

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности Бородулина Т.В.		
Начальник учебно-методического управления Шкиндер Н.Л.		
Декан Лечебно-профилактического факультета Чернядьев С.А.		
Декан Педиатрического факультета Вахлова И.В.		
Декан Медико-профилактического факультета Уфимцева М.А.		
Декан Стоматологического факультета Жолудев С.Е.		
Декан Фармацевтического факультета Андрианова Г.Н.		
Декан факультета ПСР и ВСО Набойченко Е.С.		