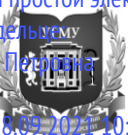


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 24.09.2021 10:38:04
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b71a9938c

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 1 из 16

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
27 августа 2021 г.
протокол заседания № 1


УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом ректора
от 24.09.2021 г. № 360-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПЛАНОВ-ОТЧЕТОВ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА**

Екатеринбург
2021


Информация об ответственных разработчиках

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ Зам. начальника УМУ	Шкиндер Н.Л. Оськина М.Н.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные требования к индивидуальным планам-отчетам работы преподавателя	3
3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателя	4
4. Контроль за выполнением индивидуального плана-отчета работы преподавателя	5
Приложение 1	8
Приложение 2	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 3 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Данное Положение определяет порядок, правила и требования к составлению индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава (далее преподавателей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее университет), замещающих должности научно-педагогических работников.

Настоящее положение составлено на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Коллективного договора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Уральского государственного медицинского университета;
- других локальных нормативных актов Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ-ОТЧЕТАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Индивидуальный план-отчет работы преподавателя (далее индивидуальный план-отчет) регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных заведующим кафедрой. Индивидуальный план-отчет составляется на основе выполненного заведующим кафедрой распределения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 4 из 16

учебной нагрузки и иных планируемых работ кафедры на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя.

2.2. Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана-отчета преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы кафедры и отвечать научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным задачам кафедры, факультета и университета.

2.3. Индивидуальный план-отчет включает работу, выполняемую преподавателем в рамках должностной ставки, и должен содержать не только учебную нагрузку, но и иные виды работ (учебно-методическую, научную, организационную, воспитательную и иные). В индивидуальный план-отчет не включаются работы, выполняемые преподавателем в других структурных подразделениях (в порядке совместительства, совмещения, выполнения дополнительного объема работы) или по договорам гражданско-правового характера.


2.4. В индивидуальный план-отчет работы преподавателя не должны включаться работы (учебная, научно-исследовательская и т.п.), выполняемая на основе договоров, или госбюджетных НИР, НИОКР, за которую ее исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности. Можно включать работы, связанные по тематике НИР и НИОКР, связанные с написанием научных статей, подготовкой докладов, выступлений с докладами по итогам исследований на научных семинарах, конференциях и т.п., оформлением заявок на патенты по итогам НИР (выполняемых с финансированием как по госбюджету, так и по договорам).

Заведующий кафедрой самостоятельно распределяет учебную нагрузку и иные виды работ между преподавателями кафедры и имеет право устанавливать им различный объем учебной работы, исходя из специфики выполняемых поручений и потребностей кафедры.

В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (выполнение лечебной работы на клинических базах и др.).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ-ОТЧЕТОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Индивидуальный план-отчет составляется каждым преподавателем ежегодно, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой не позднее 1 сентября (индивидуальный план-отчет заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, индивидуальный

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 5 из 16

план-отчет декана факультета утверждается проректором по образовательной деятельности). Для вновь принимаемого (переведенного на иную должность) работника из числа ППС индивидуальный план-отчет составляется и утверждается не позднее даты начала работы. Преподаватель подтверждает индивидуальный план-отчет личной подписью.

3.2. В случае, если до указанного в п. 3.1 настоящего Положения срока индивидуальный план-отчет преподавателем не составлен и не передан для утверждения заведующему кафедрой (декану, проректору по образовательной деятельности), либо замечания, препятствующие утверждению индивидуального плана-отчета, преподавателем не устранены в течение 5 рабочих дней, заведующий кафедрой (декан, проректор по образовательной деятельности) самостоятельно составляет индивидуальный план-отчет, утверждает его и знакомит преподавателя с ним под роспись.

3.3. Заведующий кафедрой не позднее 01 октября ежегодно предоставляет в УМУ сводный план работы преподавателей кафедры на следующий учебный год (в части учебной нагрузки), а также не позднее 15 июля сводный отчет о выполненной преподавателями кафедры работе за истекающий учебный год (в части учебной нагрузки). Сводные планы и отчеты предоставляются по установленной форме за подписью заведующего кафедрой в электронном виде в формате .pdf в УМУ (umu@usma.ru).

3.4. Индивидуальные планы-отчеты составляются в одном подлинном экземпляре и хранятся в течение 5 лет по окончании соответствующего учебного года на кафедре.


3.5. Ответственность за сохранность индивидуальных планов-отчетов на кафедре несет заведующий кафедрой.

3.6. При изменении содержания учебного плана (изменение учебной нагрузки, изменения в составе иных работ) составляется и утверждается новый индивидуальный план-отчет с указанием даты начала его действия. Составление и утверждение нового индивидуального плана-отчета производится в том же порядке, что и составление и утверждение первоначального индивидуального плана-отчета. Внесение изменений в индивидуальный план-отчет иным способом не допускается.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ОТЧЕТА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана-отчета контролируется заведующим кафедрой.

4.2. По мере выполнения работ (но не реже, чем один раз в семестр) преподаватель обязан отмечать фактическое выполнение запланированных


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 6 из 16

видов работы, в том числе в часах (если планирование ведется в часах). При невыполнении объемов или видов работ, предусмотренных индивидуальным планом-отчетом, преподаватель обязан пояснить причины в разделе «Отчет» индивидуального плана-отчета.

4.3. По требованию заведующего кафедрой или декана преподаватель обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана-отчета.


4.4. По окончании учебного года на заседании кафедры заслушивается отчет о выполнении плана каждого преподавателя. По итогам делается заключение и заносится в протокол заседания кафедры. Отчет о выполнении индивидуального плана заведующим кафедрой и декана обсуждается на Ученом совете факультета. По итогам дается заключение, которое вносится в протокол заседания Ученого совета факультета

4.5. Результаты работы преподавателя в годы пребывания его в занимаемой должности учитываются при очередном избрании его на должность профессорско-преподавательского состава и при принятии иных кадровых решений.

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
ПП-02-01-01-21	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление</p> Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 7 из 16

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности Т.В. Бородулина		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию А.У. Сабитов		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
ПП-02-01-01-21	<p>Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава</p>	Стр. 8 из 16

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий кафедрой

ф.и.о.

« _____ » _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ

РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20__ - 20__ учебный год

факультет

кафедра

Ф. И. О.

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

Екатеринбург, 202_



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПП-02-01-01-21

Учебно-методическое управление
 Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава


Стр. 9 из 16

Специальность/ дисциплина	Курс	Факультет	Планирование/Фактическое выполнение	Бакалавриат, специалитет											
				Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточная и государственная итоговая аттестация				Руководство практикой		Контроль самостоятельной работы	Проверка курсовой / контрольной работы, УИРС, историй болезней (при наличии в уч.плане)	Всего
				Лекции (в том числе с применением ДОТ*)	Практические занятия, семинары, лабораторные работы (в том числе с применением ДОТ*)		Зачеты	Экзамены	Участие в составе ГЭК**	Руководство ВКР***	Учебной	Производственной, научно - исследовательской, преддипломной			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			план												
			факт												
			план												
			факт												
Итого часов по плану															
Итого часов по факту															

* - Дистанционные образовательные технологии

** - Государственная экзаменационная комиссия

*** - Выпускная квалификационная работа


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава

Стр. 12 из 16

Специальность/ дисциплина	Курс	Планирование/Фактическое выполнение	Аспирантура****						
			Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточная аттестация		Руководство аспирантами	Всего
			Лекции (в том числе с применением ДОГ*)	Практические занятия, семинары (в том числе с применением ДОГ*)		Зачеты	Экзамены		
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		план							
		факт							
		план							
		факт							
Итого часов по плану									
Итого часов по факту									

**** 50 часов на 1 аспиранта выделяется на кафедру, ответственную за реализацию соответствующей ООП ВО и осуществляющую руководство подготовкой аспирантов.

Кафедрам, участвующим в реализации ООП аспирантуры в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена (история и философия науки, иностранный язык), а также дисциплин, направленных на подготовку к преподавательской деятельности (педагогика и психология высшей школы), расчет часов ведется по объему контактной работы с обучающимся, регламентированному учебным планом соответствующей образовательной программы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Учено-методическое управление ПП-02-01-01-21	Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава

Стр. 13 из 16

Наименование дополнительной профессиональной программы / цикла	Планирование/Фактическое выполнение	ДПО (в рамках выполнения гос. задания)					
		Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточный и итоговый контроль		Всего
		Лекции	Практические занятия, семинары		Зачеты	Экзамены	
51	52	53	54	55	56	57	58
	план						
	факт						
	план						
	факт						
Итого часов по плану							
Итого часов по факту							

Общий итог:

**Бакалавриат,
специалитет
Магистратура
Ординатура
Аспирантура**

дата

Преподаватель: _____ / _____


подпись

расшифровка
подписи

Заведующий кафедрой: _____ / _____

подпись

расшифровка
подписи

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 14 из 16

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (планирование и отчет без указания часов)

№ п/п	Планируемая работа (обновить, подготовить, издать, опубликовать и т.д.)	Отметка о выполнении
1		
2		
и т.д.		

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Уровень (кафедра, факультет, университет и т.д.)	Фактическое выполнение и дата
1			
2			
и т.д.			

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА


№ п/п	Наименование работы	Содержание и объем работы в планируемом учебном году	Срок выполнения по плану	Фактическое выполнение и дата
1				
2				
и т.д.				

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Уровень (кафедра, факультет, университет и т.д.), вид или содержание мероприятия	Фактическое выполнение и дата
1			
2			
и т.д.			

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Дата выдачи документа	Наименование ДПО (ПК / ПП), образовательная организация, место проведения	Объем часов
1			
2			
3			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-21	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 15 из 16

ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

« _____ » _____ 202_г.

Подпись преподавателя

« _____ » _____ 202_г.

Подпись зав. кафедрой

ПРИМЕЧАНИЯ:

Индивидуальный план-отчет является основным документом, определяющим объем работы преподавателя.

При составлении индивидуального плана преподавателя необходимо руководствоваться:

- Положением о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Уральского государственного медицинского университета
- Положением о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

