

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ковтун Ольга Петровна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 24.08.2019 08:20:00  
 Уникальный программный ключ:  
 f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19759c



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
 и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 1  
из 13

**ПРИНЯТО**  
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 «20» сентября 2019 г.  
 протокол заседания № 2

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
 приказом ректора ФГБОУ ВО  
 УГМУ Минздрава России  
 О.П. Ковтун  
 «03» октября 2019г. № 530-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В МАГИСТРАТУРЕ В ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Екатеринбург  
 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УПКВК	Левчук Л.В.		214 85 79

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	стр.3
2. Допуск до экзамена или зачета. ....	стр.5
3. Система оценок знаний обучающихся в период сессии. ....	стр.6
4. Повторная сдача зачетов и экзаменов. ....	стр.7
5. Права и обязанности участников учебного процесса. ....	стр.8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным образовательным программам магистратуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

Текущий контроль успеваемости - это форма оценивания учебных достижений обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра. К видам текущего контроля знаний и умений относятся, например, рубежный контроль по завершению изучения определённого дисциплинарного модуля учебной дисциплины, контроль самостоятельной работы и др.

Промежуточная аттестация – экзаменационная сессия (далее – сессия) является формой промежуточного контроля знаний. Сессия проводится в форме экзаменов и зачетов с целью проверки полноты и качества знаний по учебной дисциплине, уровня сформированности части (составляющей) компетенций, которые определены основной образовательной программой высшего образования, закреплены матрицей компетенций. Форма аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности) высшего образования. «Оценка» на экзамене, «зачет», зачет с оценкой – являются **результатами** обучения по дисциплине, практике.

*Экзаменом* называется установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний, полученных по дисциплине в течение отведенного времени и установленного объема часов. Дисциплина, по завершении которой, устанавливается форма аттестации – экзамен, должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, перед экзаменом графиком учебного процесса предусматриваются дни подготовки к экзамену (как правило, 2-3 дня). По дисциплинам, обучение по которым предусматривает формирование умений, навыков, рекомендуется проведение экзамена в 3 этапа: тестирование, оценка уровня усвоения практических навыков и умений, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях, до этапа собеседования.

*Зачет*, как правило, форма недифференцированной оценки знаний, полученных в результате изучения учебной дисциплины в течение отведенного времени и в пределах предусмотренных учебным планом часов. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме тестирования, выполнения практических заданий, защиты рефератов, докладов, выполнения заданий повышенной сложности для особо успешных обучающихся и др. В отдельных случаях, учебным планом может быть предусмотрен зачет с оценкой. Отметка о зачете записывается на левую страницу зачетной книжки, отведенную для записей о сдаче экзамена с формулировкой «зачтено», если учебным планом не предусмотрена оценка.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

На правой странице зачетной книжке термином «зачтено» отмечается также и выполнение учебного плана по каждой предусмотренной расписанием дисциплине семестра (посещаемость занятий, выполнение учебных заданий, результаты текущего контроля).

12. Сессия проводится два раза в течение учебного года. Для очной формы обучения – в осеннем семестре (зимняя) – в декабре-январе месяце, в весеннем семестре (летняя) – в июне. Даты начала и окончания проведения сессии для очной, согласно графику учебного процесса, учебно- методическим управлением (УМУ) университета на текущий учебный год. Общая продолжительность периода сессии устанавливается в соответствии с учебным планом специальности (специализации) и составляет не более 8 недель в год.

13. Экзамены, предусмотренные учебным планом в данном семестре, проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, составленным УМУ и утвержденным проректором по учебной работе университета в отведенной для экзамена аудитории. Допустимо проведение только одного экзамена в день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся очной формы обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного семестра со дня начала следующего семестра. Если обучающийся не имеет результатов обучения, то часы аудиторных занятий (лекции, лабораторные практикумы, практические занятия) не вносятся в зачетные книжки, справки установленного вузом образца об обучении в вузе и т.д. Такие аудиторные часы, пройденные обучающимися, но не подтвержденные результатами, также не засчитываются при восстановлении, при переводе из других вузов.

14. Контроль знаний на экзамене и зачете осуществляют лица ППС, имеющие ученые степени, ученые звания, а также наиболее опытные и подготовленные преподаватели кафедры. Средняя продолжительность ответа одного обучающегося по нормативу составляет 0,5 часа, время на подготовку к ответу – 0,5 часа. Средняя продолжительность ответа одного обучающегося на зачете по нормативам – 0,3 часа.

Аттестационные материалы к промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины (экзамену, зачету) разрабатываются кафедрами в соответствии с программой экзамена, зачета (перечень ЗУН, выносимых на аттестацию), являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Программа экзамена (зачета) и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала аттестации.

Аттестационные материалы (билеты, задачи, перечень практических навыков) оформляются по форме, разработанной и утвержденной кафедрой. Аттестационные материалы должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой. Подпись заведующего и дата проставляется на каждом билете. Пакет аттестационных материалов к курсовым экзаменам должен быть утвержден Методической комиссией специальности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

## 2. Допуск до экзамена или зачета

2.1. Деканат допускает обучающегося до сдачи сессии на основании всех ниже перечисленных требований.

- Полностью выполненный учебный план семестра. Свидетельством выполнения учебного плана является запись «зачтено», выполненная преподавателем кафедры (на правой стороне зачетной книжки) по каждой, предусмотренной расписанием и учебным планом дисциплине семестра (подтверждает посещаемость занятий, выполнение предусмотренных РПД учебных заданий, контрольных работ и др.).

- Наличие отметок «Зачтено» на правой стороне зачетной книжки по всем дисциплинам, зачет, экзамен по которым предусмотрен учебным планом в данном семестре).

- Наличие положительной оценки за курсовую работу, если по данной дисциплине учебный план предусматривает таковую.

- Отсутствие академических задолженностей по дисциплинам предыдущего семестра (аттестация по предусмотренной учебным планом форме – экзамен или зачет), курсовым работам, учебной, производственной практике за предыдущий семестр.

- Внесение в срок оплаты за обучение – для магистрантов, обучающихся на договорной основе (наличие документов, подтверждающих оплату).

В случае, когда по учебной дисциплине предусмотрен и зачет(ы), и экзамен, магистрант допускается до экзамена только после успешной сдачи зачета.

2.2. При отсутствии задолженностей деканат оформляет допуск к сессии проставляя в зачетной книжке штамп: «допущен к сессии».

В случае, когда по одной из дисциплин не выполнен план семестра (отсутствует запись «зачтено» на правой стороне зачетки), деканат имеет право допустить обучающегося в период сессии к аттестации по другим дисциплинам. Допуск при этом оформляется в форме экзаменационного листа на каждую дисциплину.

К сдаче зачета или экзамена по дисциплине допускается обучающийся, выполнивший все задания, предусмотренные учебной программой дисциплины, и сдававший все предусмотренные текущие и рубежные контроли. Решение о допуске к экзамену принимается преподавателем. Список не допущенных к сдаче дисциплины магистрантов утверждается на заседании кафедры и передается в деканат не позднее, чем за неделю до начала сессии. Непосредственно к сдаче экзамена (собеседованию) допускаются только обучающиеся, имеющие отметку деканата в зачетной книжке «допущен к сессии» либо подписанный деканом (заместителем декана) разовый экзаменационный лист, разрешающий сдачу экзамена только по дисциплине, указанной в данном листе.

В случае, если по дисциплине учебным планом предусмотрена курсовая работа, не сдавший (не защитивший) ее магистрант или получивший за нее неудовлетворительную оценку, до сдачи экзамена не допускается.

2.3. Порядок отработок пропущенных занятий.

Для обучающихся, пропустивших практические занятия кафедра обязана до начала сессии предоставить возможность отработать пропущенные занятия.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

График отработок должен быть составлен в течение первых двух недель начала каждого семестра, доведен до сведения обучающихся, в том числе, размещен на страницах учебного портала <http://educa.usma.ru/portal>. Пропущенные и не отработанные занятия считаются академической задолженностью. Магистранты не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, определенный графиком отработок, отчисляются из вуза, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана. Пропущенные лекции не отрабатываются, порядок проверки знания лекционного материала устанавливается кафедрой.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Обучающийся может получить возможность углубленного изучения дисциплины, заключив в этом случае договор о дополнительных платных услугах. Размер платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается на основе калькуляции, подготовленной планово-экономическим отделом УГМУ.

### 3. Система оценок знаний обучающихся в период сессии

3.1. В процессе экзамена преподаватель выставляет каждому обучающемуся за ответ одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Критерии оценок ответа на экзамене должны быть разработаны кафедрой, изложены в методике оценивания учебных достижений, а также соответствовать критериям, свидетельствам, характеризующим уровень сформированных компетенций.

Для традиционного вида оценки знаний и умений, формируемой по 5- балльной шкале, используется аттестационная оценка по дисциплине.

Критерии аттестационной оценки по дисциплине:

Оценка	Балл	Система и критерии оценки
«Отлично»	5,0	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал с использованием современных научных терминов, не допуская ошибок, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

«Хорошо»	4,0-4,9	Обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, допускает несущественные неточности в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Удовлетворительно»	3,0-3,9	Обучающийся допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но демонстрирует способность устранить их, для получения правильного ответа экзаменатору требуется задать студенту уточняющие вопросы. Обладает знаниями основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, способен выполнять задания, предусмотренные программой.
«Неудовлетворительно»	0-2,9	Обучающийся не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
«Зачтено»	Аттестован 5,0	Обучающийся обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную информацию по предмету, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«Незачтено»	Не аттестован 0	Обучающийся показывает пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, допускает ряд существенных ошибок, которые не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, ответ носит поверхностный характер.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

3.3. При трехэтапном формате экзаменов (сдача практических навыков, тестирование, собеседование) выводится итоговая оценка с учетом оценок за каждый этап. Отрицательная оценка за тестирование не может быть препятствием к допуску студента к собеседованию.

3.4. В процессе зачета преподаватель выставляет каждому обучающемуся за ответ одну из оценок:

«Зачтено» – если ответ можно оценить на удовлетворительную оценку и выше.

Запись «не зачтено» – не проставляется в зачетные книжки, но проставляется в экзаменационной ведомости.

3.5. Если обучающийся не допущен к зачету/экзамену, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости оценку «Недопущен».

3.6. Если обучающийся не явился на зачет/экзамен по любой причине, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости оценку «Не явился».

Не допускается ставить обучающемуся оценку «Не явился» в случае его отказа отвечать, либо в случае, если он не допущен к сдаче зачета/экзамена, а также, если он не согласен с оценкой «Удовлетворительно». В случае отказа отвечать на экзамене (зачете) ему ставится оценка «неудовлетворительно».

3.7. Неудовлетворительные оценки (а также неявки и «не допуски») в зачетную книжку не выставляются.

#### **4. Повторная сдача зачетов и экзаменов**

4.1. Для обучающегося, имеющего академическую задолженность, промежуточная аттестация возможна не более 2 раз. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине второй (после появления академической задолженности) раз деканат создает комиссию.

4.2. Повторная сдача – исправление неудовлетворительной оценки (а также неявки и «не допуски») в период экзаменационной сессии не допускается. Сдача задолженностей устанавливается с начала следующего семестра и не позднее окончания следующего семестра по графику учебного плана. В отдельных случаях кафедры по согласованию с деканатом и при условии наличия свободных от экзаменов дней в расписании экзаменационной сессии может установить дни пересдач экзаменов до начала каникул, либо производственной практики. При этом обучающийся должен быть предупрежден, что следующая (повторная) пересдача возможна только следующем семестре и только в присутствии членов экзаменационной комиссии по дисциплине. Расписание повторных сдач экзаменов, в том числе комиссионной аттестации, составляет Учебно-методическое управление. Не ликвидированная академическая задолженность является основанием для отчисления из вуза.

4.3. Повторная сдача зачетов и экзаменов осуществляется обучающимся после разрешения деканата т.е. при наличии экзаменационного листа и зачетной книжки.

4.4. В официально установленный день сдачи академической задолженности обучающийся может сдать только один экзамен.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

4.5. При наличии трех и более академических задолженностей после окончания сессии обучающийся, а также обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению из вуза<sup>1</sup>.

4.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. При этом он обязан пройти промежуточную аттестацию в течение того (одного) семестра, на который он был переведен условно.

4.7. Повторная сдача экзамена (курсовой работы или отчета по практике) с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.8. Выпускникам, претендующим на получение диплома с отличием, но не набравшим необходимое количество оценок «отлично», может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена не более чем по двум дисциплинам при условии имеющегося у них среднего балла за весь период обучения 4,75, а также при наличии ходатайства Союза студентов и аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и решения Ученого совета вуза.

## **5. Права и обязанности участников учебного процесса**

*5.1. Учебно-методическое управление обязано:*

5.1.1. Составить расписание сессии<sup>2</sup> не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.1.2. Подготовить проект приказа о сроках сессии, перечне дисциплин, по которым должны быть получены оценки и зачеты студентами каждого факультета и курса.

5.1.3. Оказывать информационную и организационную помощь деканатам, преподавателям, старостам групп и магистрантам в рамках своей компетенции в период проведения сессии.

5.1.4. Составить расписание пересдачи экзаменов.

*5.2. Учебно-методическое управление имеет право:*

5.2.1. Осуществлять проверку соблюдения расписания сессии и своевременного проведения экзаменов/зачетов, качество учебно-методического сопровождения экзаменов и зачетов.

5.2.2. Рекомендовать и назначать даты основных и дополнительных пересдач экзаменов/зачетов.

*5.3. Деканат обязан:*

5.3.1. Подготовить ведомости для экзаменов/зачетов (в одном экземпляре), отметить обучающихся, не допущенных до экзамена или зачета (Приложение).

5.3.2. До начала сессии выдать кафедре ведомость, подписанную сотрудником деканата.

5.3.3. Проставлять результаты экзамена или зачета в сводную ведомость группы (Приложение).

5.3.4. Сообщать магистрантам о дате, времени и месте проведения зачета/экзамена, а также о повторных сдачах (ликвидации задолженности).

<sup>1</sup> На период с 20 июня 2014 г. по 31 августа 2015 г. п. 4.5 действует в следующей редакции: При наличии более трех академических задолженностей (не сданных экзаменов) после окончания сессии обучающийся, а также обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению из вуза.

<sup>2</sup> При составлении расписания учитывается время, необходимое на подготовку к зачету (экзамену).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

5.3.6. По завершении сессии провести анализ результатов сессии и представить его в установленные сроки в обобщенном виде в УМУ университета вместе с копиями сводных ведомостей.

5.3.7. Оформлять соответствующим образом и в установленные сроки экзаменационные листы и выдавать их обучающимся, не сдавшим экзамены или зачеты в период проведения сессии. (Ответственные – зам.декана и документоведы деканата) (Приложение).

5.3.8. Вести учет обучающихся, имеющих академические задолженности после окончания сессии, осуществлять контроль сдачи ими академических задолженностей.

5.3.9. Проверять записи в зачетных книжках после сессии и сверять в них подписи преподавателей, трудоемкость дисциплин в часах и (в новых формах зачетных книжек) зачетных единиц трудоемкости, проставлять штамп: переведен на следующий курс.

5.3.10. Вести учет успеваемости в учебных карточках (Ф. 14).

5.3.11. Распоряжением по деканату (проектом приказа по университету) переводить обучающихся, полностью выполнивших учебный план за текущий курс, на следующий курс по результатам летней сессии.

5.3.12. Хранить сводные ведомости с оценками за сессию в течение 5 лет после окончания вуза соответствующим курсом.

5.4. Декан и заместители декана факультета имеют право:

5.4.1. На основании надлежащим образом оформленного медицинского заключения о состоянии здоровья (или иных надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отсутствие у обучающегося возможности сдавать зачеты и экзамены по расписанию), продлять сроки сессии обучающимся, не явившихся на сессию по состоянию здоровья.

Продление сессии предоставляется на количество пропущенных во время сессии дней с первого дня семестра, следующего за отчетным или с момента выздоровления (но не более, чем на два месяца со дня окончания сессии).

5.4.2. Устанавливать в особых случаях успешно обучающимся индивидуальный (досрочный) график сдачи зачетов и экзаменов с согласия заведующего кафедрой и всех преподавателей, осуществляющих обучение в текущем семестре, при наличии причины для установления такого графика, подтвержденной надлежаще оформленными документами (Приложение).

5.4.3. Аннулировать оценку, если она

- поставлена в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе, но не поставлена в зачетной книжке студента,

- поставлена в зачетной книжке, но не поставлена в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе;

- поставлена за экзамен ранее, чем сдана курсовая работа или зачет по данной дисциплине;

- обучающийся был не допущен до зачета/экзамена и не ликвидировал причину, по которой не был допущен.

5.4.4. Представлять к отчислению из университета:

- имеющих три и более академические задолженности после окончания сессии,

- не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки,

- не выполнивших установленную графиком программу учебной, производственной практики, а также получивших неудовлетворительную оценку при защите отчета по ней.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 1 из 13</p>

5.4.5. Устанавливать определенное время для выдачи экзаменационных листов неуспевающим магистрантам. В этом случае на доске объявлений около деканата должно быть вывешено объявление о времени выдачи экзаменационных листов<sup>3</sup>.

5.4.6. Поощрять наиболее добросовестных старост студенческих учебных групп или временно заменяющих их магистрантов за активную работу в период сессии, а также отстранять от обязанностей старост, не выполняющих соответствующие пункты данного Положения.

*5.5. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен по учебной дисциплине, обязан:*

5.5.1. В начале изучения учебной дисциплины объявить критерии проведения зачета или экзамена, предоставить программу (вопросы, конкретный перечень навыков, умений) зачета/экзамена. Объявить форму проведения зачета/экзамена

5.5.2. Провести консультацию перед экзаменом и ответить на вопросы обучающихся.

6.5.3. Провести зачет/экзамен для всех обучающихся, указанных в ведомости<sup>4</sup> или имеющих экзаменационные листы, в соответствии с расписанием сессии или графиком пересдачи. Перед началом зачета/экзамена объявить фамилии обучающихся, не допущенных до сдачи.

5.5.4. Выявлять знания обучающихся в пределах тех вопросов, которые зафиксированы в УМК (программе экзамена, зачета). Объективно оценивать уровень знаний обучающихся.

5.5.5. В период проведения зачета/экзамена проставлять оценки одновременно в зачетные книжки, журнал учета сдачи экзамена/зачета и в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). Оценка проставляется в отведенной графе ведомости; рядом ставится подпись преподавателя, внизу под оценками подводится итог сдачи зачета/экзамена всей академической группы ставится дата и подпись преподавателя.

5.5.6. Принимать зачет/экзамен только при наличии зачетной книжки и экзаменационной ведомости или экзаменационного листа.

5.5.7. Перенести зачет /экзамен после утверждения расписания, но только в исключительных случаях и с письменного разрешения декана факультета.

5.5.8. Сдать экзаменационную ведомость в деканат в день проведения зачета/экзамена.

5.5.9. Уведомлять деканат о дне, времени и месте сданной задолженности неуспевающими.

5.5.10. Проверять наличие экзаменационного листа, указанные в нем сроки действия и правильность оформления (наличие подписи) у обучающегося, обращающегося по вопросу ликвидации задолженности.

5.5.11. При наличии должным образом оформленного экзаменационного листа<sup>5</sup> в установленный преподавателем или кафедрой день, согласованный с деканатом, провести повторную проверку знаний.

<sup>2</sup> Выдача экзаменационных листов в период сессии не допускается.

<sup>4</sup> Не допускается самостоятельное внесение преподавателем или старостой в экзаменационную ведомость фамилий обучающихся, отсутствующих в ведомости.

<sup>5</sup> Преподаватель не имеет права принимать пересдачу зачета или экзамена у обучающегося, не имеющего экзаменационного листа, или с истекшим сроком действия листа, или при отсутствии подписи декана или зам.декана в листе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

Если магистрант успешно сдал повторный зачет/экзамен, проставить оценку в зачетную книжку и в экзаменационный лист и передать его в деканат.

Если результаты повторной сдачи зачета/экзамена выявляют несоответствие уровня подготовки требованиям по учебной дисциплине, проставить оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» в экзаменационный лист и лично передать его в деканат.

*5.6. Преподаватель имеет право:*

5.6.1. Не допускать обучающегося, не выполнившего программу по дисциплине, до сдачи зачета или экзамена. В этом случае в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе проставляется оценка «Не допущен».

5.6.2. Удалять с зачета/экзамена обучающихся, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, в т.ч. явившихся на зачет/экзамен с опозданием; в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; замеченных в списывании и использовании или передаче всех видов «шпаргалок» в том числе и электронных. В этом случае в ведомости проставляется оценка «Неудовлетворительно».

5.6.3. Не принимать зачеты и экзамены в неустановленное время.

5.6.4. Участвовать в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой для приема задолженности у обучающихся второй раз.

5.6.5. Самостоятельно устанавливать день и время консультаций перед экзаменом/зачетом.

*5.7. Обучающийся обязан:*

5.7.1. К началу сессии не иметь пропусков, задолженностей по текущему контролю знаний.

5.7.2. Готовиться к зачету/экзамену по всему учебному материалу.

5.7.3. Являться на зачет/экзамен с зачетной книжкой, и выполнять все задания, предусмотренные этой формой контроля.

5.7.4. Уведомлять деканат о причине неявки на зачет/экзамен в день проведения зачета/экзамена или на следующий день.

5.7.5. Предоставлять надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет/экзамен не позднее 3-х рабочих дней после окончания действия причины, не позволившей явиться на зачет/экзамен.

5.7.6. При наличии неудовлетворительных оценок и задолженностей получить экзаменационные листы для пересдачи задолженностей в установленные приказом сроки.

5.7.7. Сдать все зачеты и экзамены, согласно учебному плану, своевременно ликвидировать академическую задолженность.

5.7.8. По окончании сессии сдать зачетную книжку в деканат (через старосту группы) для сверки проставления штампа: переведен на курс.

*5.8. Обучающийся имеет право:*

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в магистратуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 13

5.8.1. В начале изучения учебной дисциплины знать критерии, на основании которых будут оцениваться знания в период сдачи экзамена/зачета, а также (не позднее чем за месяц до начала сессии) программу экзамена, зачета.

5.8.2. При наличии уважительных причин на основании надлежащим образом оформленных документов получать продление сроков сессии.

5.8.3. При наличии надлежащим образом оформленных экзаменационных листов сдавать зачет (экзамен) одному преподавателю дважды в установленные деканатом сроки. В третий раз сдавать зачет/экзамен специальной комиссии.

5.8.4. При необходимости заключить с университетом договор о платных образовательных услугах по углубленному изучению дисциплины.

5.8.4. Претендовать на стипендию, если он не имеет задолженностей (для студентов, обучающихся на бюджетной основе).

*5.9. Староста учебной группы обязан:*

5.9.1. Довести до сведения обучающихся, не допущенных до зачета (экзамена), причину не допуска.

5.9.2. Доводить до сведения обучающихся изменения в расписании сессии.

5.9.3. Являться к началу зачета/экзамена и обеспечивать чистоту и порядок в аудитории, где будет проводиться зачет/экзамен, силами обучающихся.

5.9.4. В день проведения зачета/экзамена проверить наличие зачетных книжек у обучающихся.

5.9.5. Поставить преподавателя в известность о причине неявки обучающихся, если причина ему известна.

5.9.2. Поставить Учебно-методическое управление в известность о неявке преподавателя в установленное время на зачет/экзамен, для выяснения причин и принятия решения о переносе зачета/экзамена.

*5.10. Заведующий кафедрой обязан:*

5.10.1. В случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначить другого преподавателя для проведения зачета/экзамена, приема задолженностей.

5.10.2. Назначить комиссию по проверке знаний обучающихся дважды неудовлетворительно сдавших зачет или экзамен.

5.10.3. Рассмотреть на заседании кафедры результаты сдачи сессии обучающихся по специальности и определить направления воспитательной работы с отстающими. (Запись – Протокол заседания кафедры)

*5.11. Заведующий кафедрой имеет право:*

5.11.1. Оценить знания обучающихся и проставить оценку за ответ на зачете/экзамене по любой из дисциплин, читаемых преподавателями кафедры.

5.11.2. Возглавлять комиссию по проверке знаний обучающихся дважды неудовлетворительно сдавших зачет или экзамен.

5.11.3. Ходатайствовать об отчислении обучающихся, имеющих 3 и более неудовлетворительных оценок (задолженностей), и имеющих хотя бы одну задолженность после окончания срока, установленного для ликвидации задолженностей.