


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ковтун Ольга Михайловна Должность: ректор		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
Дата подписания: 11.10.2021 07:15:24 Уникальный программный ключ: f590ada38fac7f9d3be3160b34c118b72d19757c	ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 6

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета

23 ноября 2018 г.

протокол заседания № 4

Введено в действие


приказом ректора

О.П. Ковтун

от 26.11.2018 №730-р


**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		(343)214-86-58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Состав и регламентация работы ЦМС	стр. 4
3. Задачи и направление деятельности ЦМС	стр. 5
4. Права ЦМС	стр. 6

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 6

1. Общие положения

Центральный методический совет (ЦМС) является постоянно действующим коллективным органом при Ученом совете университета, рассматривающим вопросы и вырабатывающим основные направления учебной, методической деятельности университета.


В своей работе ЦМС руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, требованиями Рособнадзора к образовательной деятельности университетов и условиям реализации основных образовательных программ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами ректора.

Рекомендации и решения ЦМС являются обязательными для выполнения всеми подразделениями университета, выполняющими учебно-методическую работу.

2. Состав и регламентация работы ЦМС

Центральный методический совет формируется из председателей методических комиссий специальностей и методических комиссий по профилю дисциплин, деканов факультетов, заведующих кафедрами. Председателем ЦМС является проректор по учебной работе и международной деятельности, заместителем председателя – начальник учебно-методического управления, секретарем – сотрудник учебно-методического управления. Персональный состав ЦМС утверждается приказом ректора сроком на 5 лет. При необходимости приказом ректора осуществляется корректировка персонального состава ЦМС.

Председатель ЦМС проводит заседания ЦМС, координирует работу методических комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 6

Заместитель председателя проводит заседания в отсутствие председателя, готовит план работы ЦМС на каждый учебный год, принимает участие в организации подготовки материалов на ЦМС. Секретарь ЦМС ведет документацию совета, протоколы заседаний, контролирует выполнение плана работы ЦМС.

План работы ЦМС утверждается Ученым советом университета в начале каждого учебного года.


Материалы по тематике заседаний ЦМС готовят ответственные лица, материалы должны быть представлены в учебно-методическое управление не позднее чем за 5 дней до даты заседания ЦМС.

Заседания ЦМС проходят не реже 1 раза в 3 месяца (не менее 4 заседаний в учебном году). Повестка рассылается членам совета и приглашенным не позднее, чем за неделю. Заседание правомочно, в случае присутствия более 60% членов ЦМС. Решения ЦМС принимаются простым большинством голосов при условии голосования «За» более половины присутствующих членов совета.

Контроль исполнения решений ЦМС ведут председатель (проректор по учебной работе и международной деятельности) и заместитель председателя (начальник учебно-методического управления).

В ведении ЦМС находится деятельность методических комиссий специальности и цикловых (предметных) методических комиссий, которые обязаны ежегодно представлять (в УМУ) планы работы на учебный год, периодически отчитываться на заседаниях ЦМС. При ЦМС могут создаваться временные рабочие группы по отдельным направлениям и вопросам учебно-методической работы.

Отчет о работе ЦМС заслушивается на Ученом совете университета не реже 1 раза в 5 лет.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

3. Задачи и направление деятельности ЦМС

3.1. Основная задача ЦМС - разработка стратегии образовательной деятельности университета и совершенствование учебной, методической работы в рамках современной парадигмы развития высшего образования, высшего медицинского образования и идеологии Федеральных государственных образовательных стандартов, актуализированных с учетом профессиональных стандартов.


3.2. Основными направлениями деятельности ЦМС являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и совершенствованию модели подготовки выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, разработке образовательных программ разных образовательных уровней на компетентностно-ориентированной основе, с учетом области и видов будущей профессиональной деятельности.

3.2.2. Экспертиза рабочих программ дисциплин учебного плана, межкафедральных программ с целью внесения корректив с учетом новейших достижений в области соответствующих наук, требований федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов.

3.2.3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию учебной, научно-методической, методической работы на основе внедрения новых форм и методов обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, современных технических, симуляционных средств обучения.

3.2.4. Обобщение и внедрение в учебный процесс лучших педагогических практик, поддержка и пропаганда достижений методических школ университета, пропаганда передового опыта учебной, методической работы ведущих университетов страны, зарубежья.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-18	Учебно-методическое управление Положение о центральном методическом совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 6

3.2.5. Научно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся на всех образовательных уровнях университета.

3.2.6. Обсуждение и разработка общих подходов к построению системы оценивания учебных достижений, формам контроля знаний обучающихся, критериям оценок учебных достижений.

3.2.7. Обсуждение качества подготовленных к изданию учебно-методических источников, рекомендации к их изданию и использованию.

4. Права ЦМС

Для выполнения поставленных задач ЦМС имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от деканатов, кафедр и других подразделений информационно-справочные материалы, соответствующие направлениям и задачам работы ЦМС.

4.2. Заслушивать отчеты деканов, председателей МКС, ЦМК, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений и должностных лиц по вопросам учебно-методического характера, входящих в их компетенцию.

4.3. Поручать членам ЦМС, кафедрам, должностным лицам изучение состояния дел, работы в университете по конкретным вопросам учебно-методического характера, разработку рекомендаций, предложений в решения ЦМС.