Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.09.2023 14:46:02
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
_____ Т.В. Бородулина
«28» февраля 2023 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

по специальности	31.05.01 Лечебное дело
уровень высшего образования	специалитет
квалификация	врач-лечебник

Екатеринбург
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой русский язык» составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1181.

Фонд оценочных средств составлен доцентом кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, кандидатом педагогических наук, доцентом Закирьяновой А.Х.

Фонд оценочных средств рецензирован: Сергеевой Н.Н., доктором педагогических наук, профессором, заведующим кафедрой профессионально-ориентированного языкового образования УрГПУ

1. Кодификатор

1.1. Побилетная программа

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Развитие навыков устной (репродуктивно-продуктивной) и письменной (рецептивной) профессиональной речи с опорой на семантикограмматические типовые модели предложений, обслуживающих профессиональную речь врача (повторение грамматического раздела «Морфология» с использованием лексики специального (медицинского) характера); паспортные данные (повторение лексики, связанной со склонением русскоязычных фамилий, имён, отчеств мужского и женского рода, обозначением возраста (год, лет), пола, уровня образования, семейного положения, должности, места работы (учебы), адреса, телефона (числительные); выполнение тренировочных и коммуникативных лексикограмматических упражнений; продуцирование диалогических высказываний с использованием специальной лексики (диалог врача с больным); чтение, анализ и аннотирование текстов медицинского характера (постановка вопросов по содержанию текста, анализ смысловой структуры предложения, составление плана пересказа, воспроизведение содержания прочитанного текста и т.д.).

Раздел 2. Медицинская документация: понятие, виды и формы

Характеристика официально-делового стиля (общая характеристика научного, официально-делового, газетно-публицистического, художественного, разговорного стилей; специфика официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические особенности); выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений; продуцирование монологических (диалогических) высказываний с использованием специальной (медицинской) лексики). Виды лечебнопрофилактических учреждений: задачи и цели. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Понятие, виды и формы медицинской документации (анализ различных видов медицинской документации с точки зрения стилевых особенностей, лексического наполнения, грамматических структур (анализ смысловой структуры предложения, составление плана пересказа, воспроизведение содержания прочитанного текста и т.д.) и аннотирование текстов медицинского характера).

Раздел 3. Анамнез: понятие, структура, способы сбора

Анамнез (понятие, структура, способы сбора)

Сбор анамнеза (работа с текстами медицинского характера; выполнение тренировочных и коммуникативных лексико-грамматических упражнений; отработка глаголов в повелительном наклонении; обсуждение). Отработка грамматического материала (вопросительное предложение, порядок слов в вопросительном предложении). История жизни больного, настоящее состояние больного и предположительный диагноз (активизация в речи усвоенного лексико-грамматического материала; тренировка лексики, связанной с симптоматикой заболеваний; развитие навыка диалогической речи (реплики врача при опросе пациента с целью выяснения состояния больного, симптомов заболевания, постановка уточняющих вопросов). Межстилевые языковые трансформации (совмещение в диалоге-расспросе врача особенностей устной разговорной, официально-деловой и научной речи). Диалог врача с больным в ходе его физикальной диагностики (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). Запись предположительного диагноза (решение ситуативных задач).

Раздел 4. Оформление медицинской документации

Развитие навыка письменной речи как продуктивного вида речевой деятельности (обучение фиксации информации). Заполнение медицинской карты (схема). Оформление паспортной части медицинской карты (схема). Оформление записи жалоб больного в медицинской карте. Заполнение истории болезни (работа с примерами оформления записей в истории болезни; лексико-грамматические упражнения; работа в парах, в минигруппах; формирование навыка диалогического высказывания (диалог с врачом)). Деловое письмо.

1.2. Последовательность формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО

Дидактическая единица (ДЕ)		Индикаторы достижений			УК, ОПК, ПК
№	Наименование	Знания	Умения	Навыки	
ДЕ 1	Вводнокоррективный курс	Знать: медико-биологическую терминологию (в объёме 150 слов) и грамматические конструкции, необходимые для работы с текстами медицинского характера и порождения устного и письменного текста в условиях профессиональноориентированного общения; особенности правописания и употребления медицинской лексики в деловой документации; правила работы с научной литературой для вычленения необходимой информации	Уметь: использовать в устной и письменной речи специальную (медицинскую) лексику русского языка и грамматические конструкции для выражения и понимания информации на русском языке; использовать электронные ресурсы для получения необходимой профессиональноориентированной информации	Владеть навыками: просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового чтения текстов медицинского характера; умениями и навыками диалогической, монологической речи на русском языке в медицинской сфере; навыками использования электронных ресурсов для поиска и анализа профессиональной информации; навыками и приемами устного	УК-4, УК-5

				выступления на русском языке	
ДЕ 2	Медицинская документация: понятие, виды и формы	Знать: медико-биологическую терминологию и грамматические конструкции для понимания	Уметь: выражать и понимать информацию на русском языке, представленную в устной и письменной форме,	Владеть: навыком межкультурной коммуникации, знанием международного этикета, Клятвы врача навыками	УК-4, УК-5

		и создания текстов в устной и письменной формах по профессиональноориентированной тематике; виды и формы медицинской документации; правила составления и оформления текстов документов; основные возможности по использованию русского языка в целях самообразования и саморазвития; межкультурные особенности общения на русском языке	характерную для профессионально-деловой сферы врача лечебного профиля, а также для ситуаций социокультурного общения; организовать работу команды для выполнения задач профессионального характера на русском языке; использовать русский язык для саморазвития и самообразования в профессиональной сфере	межкультурного общения; навыками чтения и реферирования русскоязычного текста делового и медицинского характера	

ДЕ 3	Анамнез: понятие, структура, способы сбора	Знать: специальную (медицинскую) лексику русского языка; особенности правописания и употребления медицинской лексики в деловой документации; правила работы с русскоязычной литературой, информационными ресурсами профессиональной	Уметь: использовать медицинскую терминологию в устной и письменной речи; передавать и принимать информацию на русском языке в медицинской сфере в условиях социокультурного взаимодействия; составлять научный текст для устного доклада для	Владеть: нормами поведения врача в условиях межкультурной коммуникации; основами ведения и заполнения медицинской карты, в том числе в электронном виде; навыками групповой работы для решения профессиональных задач	УК-4, УК-5
		направленности; использование русского языка для реализации творческого потенциала в профессиональноориентированной сфере	решения профессиональных задач; использовать ИКТ для решения профессиональных задач на русском языке		

ДЕ 4	Оформление медицинской документации	Знать: лексико-грамматические особенности письма на русском языке; правила и нормы коммуникации на русском языке в условиях медицинского официально-делового дискурса; этнопсихологические характеристики людей, влияющие на коммуникацию в профессиональной сфере; возможности русского языка для повышения профессионального уровня и раскрытия творческого потенциала	Уметь: использовать русский язык для оформления медицинской документации; толерантно воспринимать социальные, этнические и культурные различия при межкультурном и социальном взаимодействии; вести деловую переписку для решения профессиональных задач; использовать знания русского языка для повышения профессиональной коммуникации и саморазвития	Владеть: основами оформления, ведения и заполнения медицинской карты; навыками диалогической и монологической речи в медицинской сфере; навыками использования русского языка для быстрого получения необходимой информации для решения профессиональных задач; навыками делового общения на русском языке; навыками организации работы группы людей для достижения поставленных целей в профессиональной сфере	УК-4, УК-5

2. Аттестационные материалы *2.1.*

Вопросы билетов к зачету

1	Приемное отделение больницы	УК-4, УК-5
2	Виды медицинских учреждений. Больница	УК-4, УК-5
3	Виды медицинских учреждений. Поликлиника. Амбулатория	УК-4, УК-5
4	Виды медицинских учреждений. Госпиталь	УК-4, УК-5
5	Виды медицинских учреждений. Станции скорой медицинской помощи	УК-4, УК-5
6	Врач	УК-4, УК-5
7	Медицинские документы: понятие, виды и формы	УК-4, УК-5
8	Медицинская карта	УК-4, УК-5
9	Медицинская карта: её заполнение и хранение	УК-4, УК-5
10	Больничный лист	УК-4, УК-5
11	Анамнез	УК-4, УК-5
12	Структура анамнеза	УК-4, УК-5
13	Жалобы больного	УК-4, УК-5
14	История настоящего заболевания и общий анамнез	УК-4, УК-5
15	История жизни	УК-4, УК-5
16	Объективный осмотр больного	УК-4, УК-5
17	Анализ лабораторных и инструментальных данных	УК-4, УК-5
18	Медицинская сестра	УК-4, УК-5
19	Измерение температуры тела	УК-4, УК-5
20	Перевязка	УК-4, УК-5

Билет включает три практических задания:

Практическое задание 1. Прочитайте текст, соблюдая правила произношения, постановки ударения и интонирования. Ответьте на вопрос: _____

Практическое задание 2. Выполните тест на проверку понимания содержания текста.

Практическое задание 3. Аннотирование прочитанного теста.

1. Я прочитал текст «_____».
2. В этом тексте речь идёт о ____ .
3. Здесь можно найти информацию о _____ .
4. В тексте даётся анализ ____ / подробно освещается проблема ____ . 5. Рассматриваемая тема будет интересна специалистам ____ .

Вопросы к зачету Образец билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДИСЦИПЛИНА Деловой русский язык
Билет для зачета № 1
Практическое задание № 1. Чтение текста «Приёмное отделение больницы».
Практическое задание № 2. Тест по прочитанному тексту. Практическое задание № 3. Аннотирование прочитанного теста.

Билеты для проведения зачета обсуждены и одобрены на заседании кафедры (протокол № ____ от «____» _____ 2023 года).

Заведующий кафедрой иностранных языков
и межкультурной коммуникации О.Ю. Ольшванг

Образец практического задания 1.

Практическое задание к билету для зачета № 1

Приёмное отделение больницы

Больница (стационар) – это лечебное учреждение с постоянными койками для больных. В стационар больные поступают через приёмное отделение, где происходит их приём, регистрация, осмотр, санитарно-гигиеническая обработка.

В приёмном отделении есть вестибюль для ожидания, регистратура, смотровые кабинеты, процедурный кабинет, санитарный пропускник, изолятор для инфекционных больных. Больных доставляют в приёмное отделение больницы на машинах «Скорая помощь».

Регистрацию больных осуществляет медицинская сестра. Она заполняет журнал приёма больных и паспортную часть истории болезней. Медсестра измеряет температуру, рост, вес больного. Медсестра проводит больного в кабинет, где его осматривает врач. При необходимости больному делают дополнительные исследования (рентген, анализы, электрокардиограмма и т.д.). После этого врач решает вопрос, в какое отделение отправить больного.

Если больной находится в тяжёлом состоянии, то его без регистрации и санобработки направляют в отделение реанимации. Если больной находится в удовлетворительном состоянии, его из смотрового кабинета направляют в ванную комнату, где производят санобработку. После санитарной обработки больного направляют в отделение.

Задание 2. Тест по прочитанному тексту.

1	В приёмном отделении происходит …	а) приём, регистрация, осмотр и санобработка больных. б) приём и регистрация больных. в) приём и санобработка больных.
2	Регистрацию больных осуществляет …	а) санитар. б) медицинская сестра. в) врач.
3	Больного в смотровом кабинете осматривает ….	а) врач. б) медсестра. в) санитар.
4	Медсестра приёмного отделения …	а) заполняет историю болезни больного б) идёт в ванную комнату. в) приносит больному обед.
5	Если больной находится в крайне тяжёлом состоянии, то его без регистрации и санобработки ...	а) отправляют в ванную комнату. б) направляют в отделение реанимации. в) отпускают домой.

Тестовые задания

Тестовые задания разработаны по каждой ДЕ. Задание позволяет оценить знания конкретной темы дисциплины. В тестовом задании студенту предлагается выбрать один или несколько правильных ответов. Примеры тестовых заданий:

ДЕ 1. В приёмном отделении происходит _____ .

+ приём, регистрация, осмотр и санобработка больных

- лечение больных

- реанимация больных

- транспортировка больных

ДЕ 2. История болезни – это _____ .
- отчётная медицинская документация
+ первичная учётная медицинская документация
- бланк письма
- рецепт на лекарство

ДЕ 3. Анамнез состоит из _____ .
- из трёх разделов
- из четырёх разделов
- из пяти разделов
+ из шести разделов

ДЕ 4. Паспортные данные больного заносятся _____ .
+ в первый раздел медицинской карты
- во второй раздел медицинской карты
- в третий раздел медицинской карты
- в четвёртый раздел медицинской карты

Критерии оценки собеседования на зачете

В соответствии с кафедральной БРС, студент, имеющий рейтинг по дисциплине 40 баллов и более, считается допущенным к сдаче зачета и может получить зачет в форме «автомат».

Распределение рейтинговых баллов по итоговому контролю:

Вид зачетного контроля		**Количество рейтинговых баллов**		
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос
Собеседование	min	5	5	5
	max	10	10	10
	min	15		
	max	30		

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине	**Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы**
зачтено	100-50
не зачтено	49-0