Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 14.02.2022 17:22:24
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19739e

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе,
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина

_____
« 27 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение
Профиль Социально-психологическая реабилитация в системе здравоохранения
Квалификация (степень) магистр
Программа подготовки – прикладная магистратура

Екатеринбург
2019 год

ПП «Производственная практика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 485.

Информация о разработчиках РПД:

ФИО	Должность	уч. степень
Ножкина Н.В	профессор	д.м.н.
Зарипова Т.В.	доцент	К.м.н.
Рослая Н.А.	доцент	Д.м.н.
Русакова И.В.	доцент	К.м.н.
Чебыкина Т.В.	Зам. главного врача МАУЗ ЦГБ №3 г.Екатеринбурга	К.м.н.

Утверждена на заседании Методической комиссии отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры (протокол №_3_ от «24» мая 2019 г.)

Рецензент: зав. кафедрой гигиены и экологии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России д.м.н. профессор Насыбуллина Г.М.

1. Цели и задачи производственной практики

Цель практики – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения (профиль – «Социально-психологическая реабилитация в системе здравоохранения») и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе выработки навыков организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере общественного здравоохранения.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний по организации и управлению на основе действующей нормативно-правовой базы и профиля медицинской организации, структурного подразделения МО
2. Выработка умений и навыков организационно-управленческой деятельности в соответствии с исполнением обязанностей резерва руководителя (заместителя руководителя) МО / структурного подразделения МО.
3. Обучение умениям и навыкам анализа статистических показателей деятельности МО.
4. Обучение умениям и навыкам подготовки и проведения научно-практического исследования.

2. Место практики в структуре ООП

«Производственная практика» относится к разделу Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Согласно Учебному плану данного направления подготовки производственная практика проводится во 2-м семестре и продолжается 4 недели на базе выпускающей кафедры или одной из клинических баз УГМУ. Производственная практика по своему смысловому содержанию тесно связана и дополняет изучение дисциплин вариативной части Б1.В.01 «Общественное здоровье и здравоохранение» и Б1.В.03 «Организация медицинской помощи населению».

Предлагаемый курс является важным этапом выполнения магистерской выпускной квалификационной работы. По итогам практики выставляется зачет с занесением оценки в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не получивший зачет по производственной практике по неуважительной причине, не допускается к экзаменационной сессии.

3. Требования к результатам освоения практики:

Процесс практики направлен на овладение следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональными:

ОПК-1 - способностью к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения;

ОПК-2 - способностью использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности;

ОПК-3 - способностью реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способностью к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состояния популяционного здоровья населения;

профессиональными:

ПК-1 - способностью и готовностью организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здравоохранения, к публичному представлению их результатов;

ПК-2 - способностью и готовностью оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты;

ПК-3 - способностью и готовностью определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;

ПК-4 - способностью и готовностью определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний;

ПК-5 - способностью и готовностью эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социоэкономическими группами для решения проблем общественного здравоохранения;

ПК-6 - способностью и готовностью к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний;

ПК-7 - способностью и готовностью принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения.

В результате практики магистрант должен

Знать:

- организационно-правовые основы управления в медицинской организации,
- должностные функциональные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО;
- порядок лицензирования медицинской деятельности;
- организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений;
- порядок составления и структуру плана организационных мероприятий МО;
- принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности положения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- использовать информационные технологии;
- работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности,
- разрабатывать план организационных мероприятий МО
- планировать, организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения;
- организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности,
- организовать и провести научное исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных.

Владеть:

- способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений, работы с научными данными;
- навыками применения в профессиональной деятельности научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- навыками использования информационных технологий;
- методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками составления плана организационных мероприятий МО;
- навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения,
- навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных;
- навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, просветительской деятельности

Практиканты обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в установленные сроки;
- в период проведения практики соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- составить индивидуальный план своей деятельности по прохождению практики;
- соблюдать график работы;
- выполнять все виды и формы работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно отражать в дневнике содержание работы;
- по окончании практики своевременно сдать надлежащим образом оформленную документацию и отчетность руководителю.

Магистранты-практиканты имеют право:

- консультироваться с руководителем практики с целью разрешения возникших в ходе практики вопросов, проблем и сложных ситуаций;
- высказывать предложения и замечания по организации практики.

Руководитель практики:

- принимает участие в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- проводит организационные собрания с практикантами;
- помогает студенту-практиканту составить индивидуальный план работы и утверждает его;
- систематически контролирует выполнение студентом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь студенту, проводит консультации;
- принимает отчетную документацию студента, анализирует и оценивает деятельность студента;
- составляет письменный отчет по итогам прохождения студентом практики, выставляет общую оценку за практику в зачетную книжку и ведомость.

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (2-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		216	216
Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет с оценкой
Общий объем дисциплины	6	216	216

5. Содержание практики

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Изучение и применение на практике организационно-правовых основ управления, административно-распорядительных функций руководителя, организационно-методической работы в медицинской организации.
ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Проектирование магистерского исследования. Разработка программы и плана эмпирической части исследования, инструментария и процедур сбора данных, плана анализа данных.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (УК, ОПК)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ДЕ1	**Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации**. УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1,	Организационно-правовые основы управления в медицинской организации, должностные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО;	Применять в профессиональной деятельности положения проектной, организационно-управленческой и нормативной документации; использовать информационные	способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений; навыками применения в профессиональной деятельности, проектной,

	ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	порядок лицензирования медицинской деятельности; организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений; порядок составления и структуру плана организационных мероприятий МО.	технологии; работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, разрабатывать план организационных мероприятий МО планировать, организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности.	организационно-управленческой и нормативной документации; навыками использования информационных технологий; методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности; навыками составления плана организационных мероприятий МО; навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности,
ДЕ2	**Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения** УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования,	Организовать и провести научное исследование, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных.	Навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных.

5.3. Разделы практики (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации	-	-	-	80	-	80
ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения	-	-	-	136	-	136
Итого	**-**	**-**	**-**	**216**	**-**	**216**

При прохождении практики выполняются следующие задания*:

ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации.

1. Изучить нормативные и правовые документы по вопросам организации работы медицинской организации, используемые руководителем организации (структурного подразделения), оценить их соответствие и достаточность по состоянию на текущий период.
2. Изучить должностные функциональные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО.
3. Изучить порядок подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
4. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера руководителя в соответствии с должностными обязанностями.
5. Изучить порядок лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
6. Изучить документы, регламентирующие организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений.
7. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера аудитора внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
8. Изучить порядок составления и структуру плана организационно-методической работы МО.
9. Изучить план и сроки проведения производственных совещаний, линеек, медицинских советов и др., планов занятий по повышению квалификации специалистов, порядок оформления протоколов, отчетов.
10. Изучить основные правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации.
11. Выполнить поручения куратора практики по участию в проведении организационно-методических мероприятий, оформлению документации организационно-распорядительного характера.

*) допускается внесение корректив в соответствии с индивидуальным планом производственной практики

ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения

1. Изучить принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.
2. Организовать и провести начальный этап научного исследования: выбор цели и формулировку задач, планирование основных направлений исследования, подбор адекватных методов, инструментария.
3. Оформить текст программы исследования: постановку проблемы, формулировку цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, целевые группы, источники информации, методы сбора и анализа данных, ожидаемые результаты, основные литературные источники.
4. Оформить план исследования: выделить основные этапы, сроки выполнения, участники.
5. Организовать сбор данных «пилотного» этапа научного исследования.

6. Отчетность по практике

По окончании практики магистрант оформляет и представляет на итоговое собеседование по практике следующие документы:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике с указанием всех видов деятельности, в которых студент принимал участие, с подписью куратора (преподавателя).
3. Разработки документов, материалов в соответствии с выполненными заданиями по практике.
4. Характеристика (отражает общую оценку работы магистранта в период прохождения научно-производственной практики, заверяется подписью руководителя практики).

Аттестационные мероприятия и оценка производственной практики

Форма аттестации по итогам производственной практики:

-ведение дневника;

-оформление отчета;

-характеристика;

-выполнение индивидуального научно-исследовательского задания;

-аттестация практических навыков.

По результатам производственной практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. Оценка знания нормативной правовой документации по организации деятельности медицинской организации, используемые руководителем организации.
2. Оценка знания порядка подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
3. Оценка знания порядка лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
4. Оценка знания документов, регламентирующих организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений.
5. Оценка знания порядка составления и структуры плана организационно-методической работы МО.
6. Оценка отчета о личном участии практиканта в выполнении поручений куратора практики в качестве дублера руководителя, аудитора внутреннего контроля качества и

безопасности медицинской деятельности, в проведении организационно-методических мероприятий

7. Оценка качества выполнения заданий по оформлению документов организационно-распорядительного и организационно-методического характера.
8. Оценка полноты и содержания программы и плана эмпирической части магистерского исследования: формулировки цели, задач, основных направлений исследования, выбора объекта и предмета исследования, целевых групп, источников информации, адекватных методов, инструментария для научного исследования, этапов исследования, ожидаемых результатов.

По итогам положительной аттестации при собеседовании по практике студенту-магистранту выставляется дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Оценка «отлично» ставится:

- полностью решены практические задачи;
- студенты в основном усвоили нормативно-правовую базу по профилю заданий практики и научились ее применять;
- у студентов сформировались соответствующие умения;
- практикант не допустил ни одной фактической, методической ошибки.

Оценка «хорошо» ставится:

- полностью решены практические задачи, однако практикант допустил незначительные фактические и методические ошибки (при отборе материала, его структурировании, применении положений нормативно-правовых документов.).

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены фактические и методические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- практикант допустил грубые фактические и методические ошибки;
- поставленные задачи практики не решены;
- практикант не явился на практику без уважительной причины и без предупреждения;
- у практиканта отсутствует дневник и отчет по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к следующей за практикой сессии.

7. Ресурсное обеспечение.

Освоение практики осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники

Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры Мультимедийный проектор Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Тестовые задания (тест-контроли и обучающие) Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.2.1. Системное программное обеспечение

7.2.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

7.2.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

7.2.2. Прикладное программное обеспечение

7.2.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.2.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Cix.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

7.2.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозитарий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html
2. Медик В. А., Лисицин В. И., Токмачев М. С. Общественное здоровье и здравоохранение : рук. к практ. занятиям : учеб. пособие. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 400 с. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: http://www.studmedlib.ru
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: http://search.ebscohost.com
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: http://webofknowledge.com

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: https://elibrary.ru

8.1.3.Учебники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В.И.Стародубова, О.П.Щепина и др. – М.: ГОЭТАР-Медиа, 2014. – 624 с.

8.1.4.Учебные пособия:

1. Практикум общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / И. Н. Денисов [и др.]. - Москва : МИА, 2016. - 456 с. : ил..

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Учебники и учебно-методические пособия:

1. Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. Статистические методы анализа в здравоохранении: Краткий курс лекций. М.: ИД Менеджер здравоохранения, 2011. -172 с.
2. Хальфин Р.А., Огрызко Е.В., Какорина Е.П., Мадьянова В.В. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: Метод. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 64 с.
3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. – 2-е изд.- М.: ГОЭТАР-Медиа, 2015. - 704 с.
4. Медик В.А., Лисицин В. И., Токмачев М.С. Общественное здоровье и здравоохранение: Рук. к практ. занятиям: Учеб. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 400 с.
5. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: Учеб. пособие для практ. занятий / Под ред. В.З. Кучеренко. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. -256 с.

8.2.2. Электронные издания:

В электронной системе «Консультант студента»www.studmedlib.ru:

1. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В.И.Стародубова, О.П.Щепина и др. – М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013. – 624 с.
2. Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.-544 с.
3. Полунина Н.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. М.: Медицинское информационное агентство, 2010. - 544 с.
4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие для практических занятий / под ред. В.З. Кучеренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.
5. Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. Статистические методы анализа в здравоохранении: Краткий курс лекций. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с.

На портале do.teleclinica.ru:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
5. Постановление Правительства РФ «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»
6. Постановление Правительства Свердловской области "О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области».
7. Постановление Правительства РФ от 12.11.2012 N 1152 "Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности"
8. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Перечень социально значимых заболеваний».
9. Приказ Минздрава России от 06.08.2013 N 529н "Об утверждении номенклатуры медицинских организаций".
10. Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1177н "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства")
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2012 г. N 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи"
13. Приказ Минздрава России от 29.06.2016 №425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н (ред. от 30.09.2015) "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".
15. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи"
16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. N 407н "Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача"
17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2015 г. N 290н «Приказ об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта

участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога

18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. N 1344н "Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения"
19. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 декабря 2014 г. N 796н г. Москва "Об утверждении Положения об организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи"
20. Приказ Минздрава России от 15.11.2012 №923-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Терапия»
21. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2015 года N 187н «Порядок оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению»
22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.12 N 922н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным хирургическими заболеваниями".
23. Приказ МЗ РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "Акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» от 1.11.2012 №572-н
24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 г № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»
25. Приказ Минздрава России от 21.12.2012 N 1340н "Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности"
26. Приказ Минздрава Свердловской области от 22.05.2012 N 560-п "Об организации контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Свердловской области"
27. Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 28 февраля 2019 г. N 36 "Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию"
28. Приказ Минздрава РФ от 10.05.2017 N 203н – Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи
29. Справочно-информационные материалы Министерства здравоохранения Свердловской области.
30. Хальфин Р.А., Огрызко Е.В., Какорина Е.П., Мадьянова В.В. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: Метод. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014

8.2.3. Информационное обеспечение практики (электронные базы данных)

- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» http://www.scsml.rssi.ru
- «Medline» (Нац. б–ка США) http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed
- Всемирная организация здравоохранения http://www.who.int/ru
- Министерство здравоохранения Российской Федерации http://www.rosminzdrav.ru/
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ http://www.mednet.ru/
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://rospotrebnadzor.ru
- Министерство здравоохранения Свердловской области http://minzdrav.midural.ru/
- Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Свердловской области http://www.miacso.ru

- «Консультант плюс» http://www.consultant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» http://www.garant.ru – база законодательных и нормативно-правовых документов

Поисковые системы
1. Google
2. Yandex
3. Rambler

8.2.4. Научные медицинские журналы:
- Главврач
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
- Профилактическая медицина

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачёта с оценкой.

10. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РП

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений