Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 14:33:57
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение 4
к структуре ООП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Управление и экономика фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина
_____ 29 мая 2023г.

Рабочая программа практики
ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: провизор

г. Екатеринбург
2023 год

Рабочая программа производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018г. №219 и с учетом требований профессиональных стандартов: 02.006 «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016года №91н; 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года №428н; 02.015 «Провизор-аналитик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года № 427н, 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года №430н.

Программа составлена:
Андрианова Г.Н., д.ф.н., профессор, заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии
Петров А.Л., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии
Маслова В.А., старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии

Программа рецензирована:
Гаврилов Андрей Станиславович, д.ф.н., доцент, профессор кафедры фармации и химии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии от 26 апреля 2023г., протокол № 9

Программа обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности «Фармация» 25 мая 2023г. (протокол № 9).

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является подготовка специалиста - провизора с развитыми социально-личностными, гражданскими и патриотическими качествами, с высоким уровнем интеллектуального и нравственного развития, обладающего компетенциями, необходимыми для оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Задачи производственнойпрактики

Задачами производственной практики«Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» являются:

-формирование у выпускника навыков оказания высококвалифицированной фармацевтической помощи, готового осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов, в том числе изготовленных в аптечной организации,и других товаров аптечного ассортимента из аптечных организаций на основе действующего законодательства;

-формированиенавыков осуществления приемочного контроля поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, выявлению и изъятию из оборота фальсифицированных ЛС;

-формирование навыков по обеспечению хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

-закрепление навыков по информированию населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента;

-формирование навыков по планированию основных показателей деятельности фармацевтической организации;

-навыков по организации работы фармацевтического персонала аптеки;

-овладение навыками разработки учетной политики аптечных организаций;

-овладение навыками оперативно-технического учета и регистрации товарно-материальных ценностей, поступивших в аптечную организацию;

-овладение навыками составления всех видов отчетной документации и профессионального делопроизводства, в том числе электронного;

-овладение навыками закупочной деятельности, изучению спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов;

-закрепление у обучающихся навыков санитарно-просветительной работы, в том числе по формированию здорового образа жизни среди населения, соблюдению принципов рационального использования лекарственных препаратов.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к Блоку 2 "Практика" Обязательная часть учебного плана Б2.О.07(П) по специальности 33.05.01 «Фармация». Производственную практику обучающиеся проходят на 5 курсе в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 13 недель и 2/6, 720 часов, 20 зачетных единиц.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки студента по специальности Фармация. Практика проводится после всего теоретического периода обучения в 10 семестре, в дискретной форме.

4. Требования к результатам прохождения практики

Прохождение производственной практики направлено на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий согласно профессиональным стандартам:

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели способностью анализировать	ИД-$_{УК}$-1Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД-$_{УК}$-2Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИД-$_{УК}$-3Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-$_{УК}$- Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИД-$_{УК-5}$Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми и при работе в команде достигать поставленных целей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-9ук-1Оценивает новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности ИД-9ук-2 Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие, вырабатывает варианты финансовых решений и оценивает риски, связанные с их реализацией

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-$_{10УК-1}$ Соблюдает положения нормативных правовых актов Российской федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в рамках Евразийского экономического союза, институционные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью. ИД-$_{10УК-2}$Соблюдает положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами, порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. ИД-$_{10УК-3}$ Организует работу и порядок действий с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. ИД-$_{УК-10.4}$Знает основные действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности ИД-$_{УК-10.5}$Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям, экстремизму и терроризму. ИД-$_{УК-10.6}$Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения компетенции

Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Код А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации. ПС 02.015 «Провизор-аналитик» Код А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях.	$ИД_{ОПК-3}$-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств $ИД_{ОПК-3}$-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ПС 02.006 «Провизор» Код А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД-$_{4ОПК}$-1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИД-$_{4ОПК}$-2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	$ИД_{ОПК-6}$-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных $ИД_{ОПК-6}$-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции
фармацевтический	ПК-2. Способен решать задачи профессиональ	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная	$ИД_{ПКО\ 2}$-1 Проводит фармацевтическу

	ной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ю экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке $ИД_{ПКО\ 2}$-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента $ИД_{ПКО2}$-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации

			ИД$_{ПКО2}$-4 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации, осуществляет обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ИД-$_{ПКО-2}$-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ИД-$_{ПКО-2}$-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах

			отделов аптечной организации
фармацевтический	ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ПС 02.006 «Провизор» Код /А 04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	$ИД_{ПКО-3}$.-1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм $ИД_{ПКО-3.}$-2 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях ивзаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм $ИД_{ПКО-3}$.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на

			синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм
Экспертно-аналити-ческий	ПК-4 Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПС 02.006 «Провизор» А /03.7 –Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	ИД$_{ПКО-4.}$-5 Информирует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
Организа-ционно-управлен-ческий	ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного	ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» А/01.7 Планирование	ИД$_{ПКО\ 6}$-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других

	обеспечения фармацевтической организации	деятельностифармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации ПС 02.006 «Провизор» А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в аптечную организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ПС 02.006 «Провизор» А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	товаров аптечного ассортимента ИД$_{ПКО\ 6}$-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД$_{ПКО\ 6}$-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД$_{ПКО\ 6}$-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД$_{ПКО\ 6}$-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД$_{ПКО\ 6}$-6

			Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД$_{ПКО\ 6}$-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
Организационн о-управленческий	ПК-7 Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД$_{ПК\ 7}$ - 1 Подбирает, принимает, персонал фармацевтической организации, организует условия работы персонала, обучения, повышения квалификации ИД$_{ПК\ 7}$ - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач ИД$_{ПК\ 7}$ - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей ИД$_{ПК7}$-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими

			работниками здравоохранения, пациентами и потребителями
Контрольно-разрешительный	ПК-8 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД$_{ПК-8.}$-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности ИД$_{ПК-8.}$-2 Участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
Организационно-управленческий	ПК-13 Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД$_{ПК-13.}$-1 Определяет потребность в лекарственных препаратах и медицинских изделиях для ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях ИД$_{ПК-13.}$-2 Организует и проводит мероприятия по накоплению лекарственных препаратов и медицинских изделий в резервах и запасах, их хранению, освежению и замене ИД$_{ПК-13.}$-3 Планирует и осуществляет обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями населения

			на этапах медицинской эвакуации в ходе ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций
Научно-исследова-тельский	ПК-15 Способен к анализу и публичному представлению научных данных	02.015 Провизор-аналитик А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций 02.006 Провизор А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.	ИД$_{ПК-15.}$-1 Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных ИД$_{ПК-15.}$-2 Формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования ИД$_{ПК-15}$-3 Готовит и оформляет публикации по результатам исследования

В результате проведения производственной практики студент должен:
Знать:
Законодательство РФ в сфере здравоохранения и лекарственного обращения. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности. Право на осуществление фармацевтической деятельности. Фармацевтический работник, права и обязанности. Конфликт интересов. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи, финансовое обеспечение. Стратегию лекарственного обеспечения населения Российской Федерации. Виды аптечных организаций. Функции, специализация, организационная структура, состав и взаимосвязь помещений аптеки. Государственный контроль регулирование обращения лекарственных средств и медицинских изделий в Российской Федерации. Виды сертификации продукции. Декларирование соответствия установленным требованиям продукции медицинского назначения. Информационная система мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения от производителя до конечного потребителя на основе использования системы индивидуальной маркировки лекарственных средств. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств или информации о вводе лекарственных средств в гражданский оборот. Порядок функционирования системы качества в аптечной организации. Производственный отдел АО, его функции. Помещения производственного отдела. Организация и оснащение рабочего места фармацевтического работника по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Права, обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Использование современных технологий рационализации труда, штрихового кодирования. Структура рецептуры аптеки. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты (формы рецептурных бланков, реквизиты рецептурных бланков, порядок оформления рецептов в форме

электронных документов). Сроки действия рецептов на лекарственные препараты. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты. Учет неправильно выписанных рецептов на лекарственные препараты. Таксировка рецептов на готовые и экстемпоральные лекарственные препараты. Системы регистрации рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации: рецептурный журнал и др. формы регистрации. Понятие и виды государственной социальной помощи. Основные функции участников системы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами. Группы граждан и категории больных, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Социальная помощь в виде набора социальных услуг. Порядок назначения и оформления рецептов на лекарственные препараты гражданам, имеющим право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Правила отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов из аптечных организаций. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, и лекарственных препаратов, обладающих анаболической активностью. Количества наркотических средств и психотропных веществ, которые могут быть выписаны в одном рецепте. Правила отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации. Порядок уничтожения в аптечной организации рецептов на лекарственные препараты по истечении сроков их хранения. Учет лабораторных и фасовочных работ. Организация изготовления в аптеках концентрированных растворов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки и фасовки. Документальное оформление лабораторных и фасовочных работ. Требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов. Система управления качеством в аптечных организациях. Приемочный контроль. Виды контроля качества лекарственных препаратов, их характеристика. Оценка качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Учет результатов контроля качества лекарственных препаратов. Сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Заключение договоров на поставку товаров. Порядок составления заказов-требований на получение товаров от поставщиков. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них факторов внешней среды. Учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях, понятие. Группы лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях. Организация хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Нормативно-правовая база и порядок государственного регулирования цен на ЖНВЛП. Порядок формирования оптовых и розничных цен на ЖНВЛП. Стратегия и политика ценообразования. Хозяйственный учет, понятие, цель и задачи. Объекты учета, документация, формирование учетной политики. Учет основных фондов. Основные средства, определение, задачи учета. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Документальное оформление движения основных средств. Учет нематериальных активов. Учет поступления товара. Документальное оформление поступившего товара. Приходные товарные операции. Учет прочих материально-производственных запасов. Учет тары. Учет вспомогательных материалов. Учет спецодежды. Расход товара. Реализация товара и ее виды. Розничный и оптовый товарооборот. Особенности учета реализации товаров (товарооборота) в аптечной организации. Учет оборота по амбулаторной рецептуре. Учет оборота по безрецептурному отпуску. Учет расчетов с организациями. Учет прочего документированного расхода товаров. Учет кассовых операций и расчетов с организациями. Задачи учета денежных

средств. Организация кассы. Операционная касса. Главная касса. Приходные и расходные кассовые операции. Требования к заполнению кассовых ордеров. Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет и задачи расчетов с персоналом по оплате труда. Учет персонала организации. Учет рабочего времени персонала организации. Системы оплаты труда фармацевтических работников. Начисление отпускных. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы Страховые взносы в государственные социальные фонды. Порядок выплаты заработной платы. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения. Отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Методика отражения в учете торговых наложений на реализованные товары. Формирование финансового результата. Виды доходов. Виды прибыли Расходы. Виды расходов. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Налоговая система. Классификация налогов и сборов. Общий режим налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на прибыль организаций. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Инвентаризация имущества аптечной организации. Инвентаризация, понятие и цели. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Правила оформления описных листов. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок возмещения ущерба в случае недостачи товара по результатам инвентаризации. Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций. Цель и задачи. Требования и виды экономического анализа. Планирование объема реализации. Значение и структура показателя реализации. Факторы, влияющие на показатель реализации. Исходные данные и методика планирования. Планирование общего объема реализации. Планирование объема реализации по кварталам. Планирование товарного обеспечения реализации. Торговые наложения (валовый доход торговли). Факторы, влияющие на величину торговых наложений. Товарные запасы и их значение. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарного запаса. Норматив товарных запасов. Товарооборачиваемость. Факторы, влияющие на оборачиваемость товаров. Расчет показателей товарных запасов в текущем (отчетном) периоде. Нормирование запасов денежных средств и прочих оборотных активов. Планирование (нормирование) численности работников. Факторы, влияющие на численность персонала. Планирование фонда оплаты труда. Исходные данные для планирования фонда оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда. Планирование отчислений от фонда оплаты труда. Планирование производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Планирование средней заработной платы. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности. Издержки обращения и планируемые показатели. Исходные данные для планирования издержек обращения. Методика планирования издержек обращения. Факторы, влияющие на прибыль. Исходные данные для планирования прибыли. Методика планирования прибыли и рентабельности. Методология управления аптечной организацией. Фармацевтический менеджмент. Методы и стили управления. Экономические показатели эффективности управления. Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами. Изучение и анализ причин конфликтов в аптечных организациях. Управление конфликтами. Современные требования к фармацевтическим работникам. Фармацевтический работник. Номенклатура специальностей и должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования. Профессиональные стандарты. Допуск к фармацевтической деятельности, ограничения для фармацевтических работников. Повышение квалификации и первичная аккредитация специалиста. Аттестация на присвоение квалификационной категории. Задачи кадровой политики. Основные этапы работы с персоналом. Порядок оформления приема на работу. Должностные инструкции. Адаптация персонала. Материальная ответственность. Классификация организационно-распорядительных документов. Документационное обеспечение управления в организации. Основные требования к

оформлению документов. Реквизиты документов. Организация работы с документами. Регистрации документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов. Подготовка документов к передаче в архив. Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда. Направление мероприятий по охране труда и технике безопасности в аптечных учреждениях. Предупреждение травматизма: инструкции по технике безопасности, инструктаж по безопасным приемам и методам работы. Расследование несчастных случаев. Профилактика профессиональных заболеваний: проведение медицинских осмотров, обеспечение санитарной одеждой. Коллективный договор. Классификация условий труда в соответствии с вредными производственными факторами. Бизнес-планирование. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база и основные понятия лицензирования. Цели и задачи лицензирования. Лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок получения лицензии, необходимые документы, порядок их предоставления в лицензирующий орган. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии. Получение копии/дубликата лицензии. Переоформление лицензии. Приостановление и возобновление действия лицензии. Аннулирование лицензии и прекращение действия лицензии. Порядок регулирования обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Меры государственного контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ из аптечных организаций. Правовое регулирование обращения медицинских изделий. Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента. Приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств. Виды проверок. Предмет и периодичность проведения плановых проверок. Предмет и основания проведения внеплановых проверок. Формы проверок: особенности проведения документарных и выездных проверок. Порядок оформления результатов проверки. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований. Лицензионный контроль и аудит. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств. Риск-ориентированный подход при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств. Фармаконадзор. Основные виды вневедомственного государственного контроля деятельности аптечных организаций.

Уметь:

интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей аптечной сети; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств, проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов, проводить таксировку рецептов и требований, осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения, информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к

применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения в домашних условиях, осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации, оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности, осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента, самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; проводить информационную, санитарно-просветительскую работу; составлять организационно-распорядительную документацию; осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения; осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы, проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи, осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; управлять персоналом аптечного предприятия, составлять функционально-должностные инструкции сотрудников, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка, предупреждать конфликтные ситуации; формировать благоприятный климат в коллективе, проводить инструктаж работников фармацевтической организации, проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии, прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать

способностью к переговорам на изучаемом языке, пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях, проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента, пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности, планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими, пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.

Владеть:

морально-этическими нормами в рамках профессиональной деятельности; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, проверять оформление прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; нормами внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций, в том числе, лекарственных препаратов для ветеринарного применения; розничной продажей, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов, с консультацией по способу применения, противопоказаниях, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правилами оптовой продажи лекарственных средств и ТАА; проводить проверку сопроводительной документации, интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации, оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, навыки по изъятию продукции из обращения предпродажной подготовкой, организацией и проведением выкладки ЛС в торговом зале; методами определения спроса и потребности на различные группы ЛП и ТАА; обработкой заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; проведением и регистрацией приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента; технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; предметно-количественный учет лекарственных средств; начислять естественную убыль при хранении ЛС; обеспечивать и контролировать условия для соблюдения режимов хранения ЛС; методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств, управлять запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций, делопроизводством по ведению кассовых и организационно-распорядительных документов; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методами анализа основных показателей деятельности аптек; оказывать информационно-консультативную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других ТАА; информировать врачей о новых современных ЛП, синонимах, аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии, владеть современными информационно-коммуникационными технологиями, владеть анализом информации в области здравоохранения и фармации, владеть технологией разработки стандартов

качества текущей деятельности, планирования, управления основными бизнес-процессами в фармацевтической организации, технологией составления плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества, применять прикладные программы для решения профессиональных задач при осуществлении фармацевтической деятельности.

Изучение дисциплины «Управление и экономика фармации» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии:

с профессиональным стандартом «Провизор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г №91н):

Трудовая функция А/01.7 - Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

-Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них.

-Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Таксировка рецептов и требований

-Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

-Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

-Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

-Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

-Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

-Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

-Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

-Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

-Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

Трудовая функция А/02.7 – Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

-Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

-Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

-Предметно-количественный учет лекарственных средств

Трудовая функция А/03.7 – Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

-Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

-Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

-Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

-Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

-Ведение отчетной документации в установленном порядке

Трудовая функция А/04.7 –Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

-Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

-Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

-Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.

с профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №428н):

Трудовая функция А/01.7- Планирование деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимент и потребности в них

-Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

Трудовая функция А/02.7- Планирование деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

-Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

-Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

Трудовая функция А/03.7 – Организация работы персонала фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации

-Проведение специальной оценки условий труда

-Организация медицинских осмотров персонала

-Формирование и поддержание корпоративной культуры

Трудовая функция А/04.7- Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

с профессиональным стандартом «Провизор-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №427н):

Трудовая функцияА /03.7 –Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций

Трудовые действия:

-Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента -

-Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

-Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

-Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

-Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

-Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

5. Объем, способы и формы практики

Вид/форма практики	**Трудоемкость**			**Семестры (указание часов по семестрам) 10**
	зачетных единиц	**недель**	**часов**	
Производственная /дискретная	*20*	*13+2/6*	*720*	*720*
В том числе				
Аудиторная работа			*480*	
Самостоятельная работа			*240*	
Форма аттестации по практике (зачет, зачет с оценкой)				зачет с оценкой
Общая трудоемкость	*20*		*720*	-

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения *производственной* практики)	ЗУН, полученные (отработанные) студентом при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			Компетенции (УК-, ОПК-, ПК-)	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
1	Первый этап: Организация практики: (подготовительный этап: инструктаж студентов по общим вопросам организации практики, распределение по базам практики, по видам профессиональной деятельности), по оформлению и ведению учебной документации практики, приложений, сбору анкет и др.)	действующие нормативные и правовые акты по фармацевтической деятельности. Виды аптек. Допуск фарм. специалистов к фармацевтической деятельности	интерпретировать действующие нормативные и правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.	проектировать профессиональную деятельность, навыки выполнения трудовых действий провизора на конкретных рабочих местах	УК-3 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ПС «Провизор» утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицин	Контроль за явкой студентов - ведение дневника. Тест по НПА.

						ских изделий до потребителя; ПС «Специалист в области управления фармацевтической дятельностью», утв. Приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н ОТФ Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	
2.	Второй этап Производственный (подготовительный: вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте)	ФЗ-61 «Об обращении ЛС». Организационная структура	Уметь реализовать требования охраны труда к конкретным рабочим	Навыки применения требования охраны труда в АР. Вести докуме	ОПК-3,4,6 ПК-2,3,4,6	ПС «Провизор», утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г №	Тест «Охрана труда». Проверка записи в дневнике.

		аптеки. Штаты аптеки. Требования охраны труда. Допуск специалистов к ведению фармацевтической деятельности. Порядок прохождения медицинских осмотров.	местам специалистов. Интерпретировать порядок допуска специалистов к фармацевтической деятельности. Уметь применять средства индивидуальной защиты. Соблюдение сан-эпидем. мероприятий. Права и обязанности специалиста и помощника провизора.	нты, по охране труда. Навыки применения средств индивидуальной защиты и профилактики производственных заболеваний. Сроки прохождения мед. осмотров.		91н ОТФ А/01.7 Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ	
3.	Третий этап Экспериментальный и исследовательский						

3.1	Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический -*Организация изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации*	-знать основные процессы изготовления лекарственных средств в условиях производственного отдела аптеки.Санитарно-микробиологические требования. Характеристику ассортимента ЛП, фасовочных работ, ведение журналов в производственном отдел	уметь организовать процесс изготовления ЛП в условиях аптеки, в зависимости от вида рецептуры, выделить рабочие места, распределить обязанности между специалистами производственного отдела - уметь составлять должностные инструкции для фармацевтических работников производственного отдела, - уметь	Навыки готовности к организации процесса изготовления ЛП в условиях аптеки с производственным отделом, организовать рабочие места специалистов для изготовления различных лекарственных форм (стерильных, мазей, глазных и т.д.).Навыки распределения обязанностей между специалистами производстве	УК-3 ОПК-3,4,6 ПК-2,3,4,6,15	ПС «Провизор» в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до	Контроль за явкой студентов - контроль ведения записей в дневнике-собеседование, тестирование

		е. Основные СОПы производственного отдела.	обосновать набор помещений. Санитарный режим аптеки. - Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах. Соблюдать требования к отпуску ЛП.	нного отдела; - составлять должностные инструкции для фармацевтических работников производственного отдела. - Делопроизводство рецептурного отдела. - владеть навыками СОП отдела.		конечного потребителя А/05.7 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций А/05.7	
3.2	Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический *реализация лекарственных средств (розничная реализация):*	- Знать НПА реализации ЛП для МП - знать порядок фармацевтической экспертизы рецептов.	Умеет проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований. - проводить таксировку	Владеть навыками фармацевтической экспертизы рецептов, требований, - навыками проверки оформления	УК-3,9 ОПК-3,4,6 ПК-2,3,4,6	ПС «Провизор», утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированная А/01.7- Розничная	собеседование, - выполнение УИРС; - контроль за навыками; Контроль за явкой студентов - контро

		-знать делопроизводство по отпуску ЛП и ТАА. - порядок учета кассовых операций в аптеке. - знать организацию ЛЛО для граждан; - знать основы закупочной деятельности аптеки. - Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных	рецептов и требований - уметь проводить отпуск ЛП по рецептам и без рецептов, в т.ч., в отделения ЛПУ, а также ЛЛО. - уметь организовывать и проводить закупки ЛП ИМИ для государственных и муниципальных нужд; - уметь организовать оперативный учет поступления и расхода ТМЦ, денежных средств	прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте владеть навыками организации, контроля и отпуска ЛП по рецептам и без рецептов, - владеть отпуск		торговля, отпуск лекарственных препаратов и других ТАА ПС «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утв. Приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н Трудовая функция А /03.7 – Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтическ	ль ведения записей в дневнике Тест «Правила отпуска ЛП»

		препаратов. - компьютеризированные системы ПО для отпуска лекарственных препаратов и ТАА. - Правила ценообразования, включая ЖНВЛП– Мерчандайзинг в аптечных организациях	(вести учет и документальное оформление); - уметь правильно обосновать критерии выбора поставщиков; - уметь разбираться в структуре договоров, - уметь оформлять претензии и иски к поставщикам товаров; - уметь проводить изучение спроса и потребления ЛП и ТАА; - уметь разрабатывать план мероприятий по	ом ЛП для МП, МИ в отделения МО, - владеть технологией отпуска ЛП отдельным категориям граждан; - владеть организацией и технологиями закупа ЛП И МИ для государственных и муниципальных нужд; - владеть технологиями оперативного учета поступления и расхода ТМЦ, денежных средст		их субстанций	

			стимулированию сбыта ТАА; - Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов, соблюдать правилами хранения. - Пользоваться современными информационно-коммуникационными технол	в (вести учет и документальное оформление); - владеть порядком отбора поставщиков; - владеть практикой заключения договора на поставку; - владеть правилами оформления претензий к поставщикам товаров; - владеть анализом спроса и потребления ЛП и ТАА; - определять			

			огиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	конкурентоспособность аптеки; - владеть научно-практическим подходами разработки мероприятий по стимулированию сбыта ЛП и МИ; - владеть навыками замены выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке; - проводить внутре			

				нний контроль за соблюдением порядка отпуск лекарственных препаратов и ТАА; - проводить предпродажную подготовку ТАА, - Осуществлять выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечно-го ассортимента в торговом зале/ витринах отделов – навыки изучения спроса и потреб			

				ности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.			
3.3	Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический *обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств*	-знать требования ПНА по организации хранения ЛП и ТАА. – условия хранения термолабильных ЛС (холодовой цепи). - знать цепочки товародвижения и требо	-уметь вести предметно-количественный учет основных групп ЛП и размещать по местам хранения в соответствии в действующими НПА; -уметь обеспечить сохранность ТМЦ; - уметь создать условия для исключ	- владеть процессом ведения предметно-количественного учета основных групп ЛП; - владеть технологией размещения по местам хранения ЛП в соответствии с физико-	УК-10 ОПК-3,4,6 ПК-2,3,4,6,13	ПС «Провизор», утв.Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и ТАА ПС «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утв Приказо	собеседование, - выполнение УИРС; - контроль за освоением навыков. - Контроль за явкой студентов - контроль ведения записей в дневнике. Тест по теме «Хранение ЛС». Тест «Надлежащая

		вания хранения. - контроль за показателями микроклимата в помещениях хранения, в т.ч. необходимого санитарного, светового, температурного и влажного режима. - требования надлежащей аптечной практики и перевозки ЛС. - Выявлять фальс	ения несанкционированного доступа к ТМЦ; - уметь разбираться в организации размещения ЛП и МИ по местам хранения; - уметь разбираться методиках организации хранения ЛП; - уметь выявлять фальсифицированные ЛС, недоброкачественную продукцию в АО; - уметь использовать технологию складирования и	химическими условиями; - владеть оперативно - техническим учетом ТМЦ; - владеть мероприятиями по обеспечению сохранности ТМЦ; - владеть требованиями к обеспечению условий для исключения несанкционированного доступа к ТМЦ; - владеть организацией размещения ЛП и МИ по местам		м Минтруда России от 22.05.2017г № 428нТрудовая функция А/04.7- Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	аптечная практика»

		ифицированные ЛС. - порядок регистрации процесса хранения и мониторинга соблюдения режимов хранения. - Знать СОПы.	перевозки ЛП и ТАА; -уметь организовать мероприятия по уничтожению ЛС; - уметь устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности - Прогнозирова	хранения; - владеть порядком поиска и выявления фальсифицированных ЛС, недоброкачественной продукции в АО; - владеть технологиями складирования и перевозки ЛП и ТАА; - владеть порядком организации мероприятий по уничтожению ЛС; - Начисление естественной убыли при хранен			

			ть риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств. - Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке	ии лекарственных средств.- Ведение отчетной документации по организации хранения ЛС и ТАА.			
3.4	Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический *Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента*	-знать методы, способы и средств получения, хранения, переработки информации,	-уметь хранить, перерабатывать информацию, уметь получать информации о ЛП из достоверных	- владеть навыками хранения и интерпретации информации, - владеть поиском		ПС «Провизор», утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Информирование населен	собеседование, - выполнение УИРС; - контроль за освоением навыков Контроль за явкойстудент

		получения информации о ЛП из различных источников; - знать требования к соблюдению и поддержке единого информационного пространства о ЛС; - знать систему поиска информации в системе Интернета; - знать порядок поиска, формирования и хране	источников; - уметь соблюдать и поддерживать единое информационное пространство о ЛС; - уметь найти информацию о ЛП в системе Интернет; - уметь обращаться к информационным ресурсам о зарегистрированных ЛП; - уметь проводить информационную работу с врачами; - проводить рекламную деятельность. -	информации о ЛП в системе Интернет; - владеть навыками информирования врачей о новых ЛП.– навыками ведения санитарно-просветительской работы среди населения;		ия и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента А/04.7	ов - контроль ведения записей в дневнике

		ния базы данных о ЛП, разрешенных к обращению в РФ; - знать алгоритм и объем информационной работы с врачами; - проводить рекламную деятельность. - знать принципы работы с прикладными программными продуктами о ЛС; -знать технологию квалифицирован	пользоваться ПО аптеки о ЛС; - уметь квалифицированно информировать население о безрецептурных ЛП, БАД, МИ; - уметь организовать информационную работу среди врачей по новым ЛП.- проводить санитарно-просветительскую работу среди населения; - уметь поддержать стремление среди населения к здоровому				

		ного информирования населения о ЛП, БАД, МИ.– знать нормы этики и фармацевтической деонтологии.	образу жизни.				
3.5	Тип задач профессиональной деятельности: *организационно-управленческий* *Руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации*	знать методики прогнозирования экономических показателей, - методику составления учетной политики; - АВС-анализ ассортимента; - знать метод	уметь вести административное делопроизводство; - уметь рационально планировать ассортимент АО на основе АВС - анализа; - уметь обосновать ценообразование ЛП (ЖНВЛП) и других	владеть навыками прогнозирования экономических показателей, учетной политики, АВС-анализ ассортимента); - вести административное делопроизводство; - планир	УК-3,9 ОПК-3,4,6 ПК-2,3,4,6,7,8,15	ПС «Провизор» в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированнаяфармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций,	Собеседование, - выполнение УИРС; - контроль за освоением навыков; Контроль за явкойстудентов Тестирование «Труд руководителя. Кадровый менеджмент»

		ики рационального планирования ассортимента АО; - основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; - знать порядок оценки рабочих мест, -знать	ТАА; - уметь составить прогноз экономических показателей (т/о, товарных запасов); - Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей; - уметь создать условия и обеспечить	овать ассортимент АО на основе АВС - анализа; - обосновать ценообразование ЛП (ЖНВЛП) и других ТАА; - составить прогноз экономических показателей (товарооборот, товарные запасы) - показать готовность к обеспечению мероприятий по оценке рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травма		работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя ПС «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утв. приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н ОТФ руководство фармацевтичес	

		систему охране труда в аптеке, - порядок предотвращения экологических нарушений; -знать принципы и организацию эффективного подбора и расстановки кадров; - знать процедуру повышения квалификации сотрудников; -знать порядок контроля за	выполнение мероприятий по оценке рабочих мест; охране труда, профилактике производственного предотвращению экологических нарушений; -уметь осуществлять эффективный подбор и расстановку кадров; - планировать повышение квалификации сотрудников;- уметь осуществлять контроль за допуском специалистов к	тизма, предотвращению экологических нарушений; - владеть методами эффективного подбора и расстановки кадров; - приобрести навыки планирования повышения квалификации сотрудников; - обладать навыками контроля за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществ		кой деятельностью фармацевтической организации	

		допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами; - знать порядок осуществления лицензионного аудита, (связанную с оборотом НС И ПВ); -знать систему управления, планирования фармацевтическими организациями на	работе с наркотическими средствами и психотропными веществами; - соблюдать порядок трудового законодательства; - уметь организовать поддержку единого информационного стандарта по планированию и управлению фармацевтическим и организациями на всех этапах деятельности; -уметь применять на	вами; - навыки функций администрирования в рамках ТК; - навыки обеспечения поддержки единого информационного стандарта планирования и управления фармацевтическим и предприятиями и организациями на всех этапах деятельности; - овладеть порядком изъятия и уничтожения лекарственных средст			

		всех этапах деятельности; - знать требования информационной безопасности аптеки и защиты персональных данных; - знать принципы организации и ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; - порядок проектиров	практике порядок изъятия и уничтожения лекарственных средств; -уметь обосновать проект логистической системы; - уметь обеспечивать требования информационной безопасности аптеки; -уметь вести учетно-отчетной документацию в фармацевтической организации; -уметь организовать подготовку к	в; - овладеть методами проектирования логистической системы; - владеть требованиями информационной безопасности аптеки; - навыки ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; - навыки экспертизы лицензионного аудита, - навыки соблюдения			

		ания организационной структуры АО; принципы риск-ориентированного менеджмента..	лицензированию пакета документов для аптеки; -уметь спроектировать организационную структуру АО; -уметь соблюдать принципы фармацевтической этики и деонтологии	принципов фармацевтической этике и деонтологии, владеть навыками обеспечения условий безрисковой деятельности АО.			
4.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Знать правила разработки опросников, порядок статистической обработки экспериментальных данных, знать дейст	Уметь проводить статистическую обработку данных	Владеть навыками программного обеспечения экспериментальных данных,владеть навыками применения НПА для описания произв	ПК-15		Оформление полного пакета учебной документации, в том числе отчет (дневник практики)

		вующ ую закон одате льну ю и норма тивно - право вую базу по фарм ации		одстве нных процед ур аптеки, навыки провед ения анализ произв одстве нных результ атов, навыка ми прогно зирова ния показа телей работы аптеки			
5.	Аттестация. Зачет с оценкой						Предос тавлен ие полног о пакета учебно й докуме нтации : дневни к, характ еристи ку, график . Итогов ый тестов ый зачет включа ет тестир ование (400 тестов

							ых вопросов). Собеседование по дневнику. Демонстрация практических навыков. Зачет с оценкой.

7. Примерная тематика самостоятельных, учебно-исследовательских работ (при наличии).

Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан
Информационные технологии аптечной организации
Современный электронный документооборот в аптеке
Особенности планирования ассортимента в аптечной организации
Программное обеспечение учета финансово-хозяйственной деятельности аптеки
Оценка кадрового потенциала аптечной организации
Мониторинг движения лекарственных препаратов в аптеке
Порядок выявления фальсифицированных ЛС в аптеке
Лицензионный контроль и лицензионный аудит в аптечной организации
Плановые и внеплановые проверки аптечных организаций

8. Формы отчётности по производственной практике.

При прохождении производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» используются следующие формы аттестации:

1.Дневник (отчет) практики, где студент ежедневно записывает всю проделанную работу. Руководитель практики от аптеки контролирует ведение дневника, его подписывает, заверяет печатью аптеки.

2.Полный пакет учебной документации

3.Итоговый тестовый контроль

4.Демонстрация приобретенных навыков согласно «Лист учета владения практическими навыками», заверенный аптекой

5. Решение ситуационных задач (собеседование)

Итоговый рейтинговый балл студентов по производственной практике определяется по 100-бальной шкале. Он складывается из рейтинга, полученного в результате текущего контроля практической работы и промежуточной аттестации.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе производственной практики, в том числе отработку необходимых навыков, качества и полноценности ведения документации (оформление дневника), количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН, характеристику работы студента данную руководителем аптечной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1.Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html

2.Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html

3.Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html

4.Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 01.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

5.Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html

6.Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html (

7.Ягудина, Р. И. Фармакоэкономика и лекарственное обеспечение сахарного диабета : учеб. пособие / Ягудина Р. И. и др. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 217 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35197-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351970.html

8.Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. ,Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html

9.Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html

10.Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html

11.В.А. Маслова, Г.Н. Андрианова Теория и практика фармацевтического менеджмента. Словарь практических терминов /Уч.- метод. пособие / В.А. Маслова , Г.Н. Андрианова; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2019.- 272с.

12.Андрианова Г.Н. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.- 192 с.

13.Андрианова Г.Н. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.- Екатеринбург :"ИИЦ "Знак качества", 2022.-260с.

14.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014. -130 с.

15.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015. -287 с.

16.Муратова Н.П.Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан:/Екатеринбург: УГМУ, 2015. -354 с.

17.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188с.

18.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016. -179с.

19.Основы фармацевтической логистики Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016.-160с.

20.Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с.

21. Андрианова, Г.Н. Фармакоэкономика: учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

Дополнительные информационные источники

http://www.rocminzdrav.ru/ - Министерство здравоохранения РФ

http://www.roszdravnadzor.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ (Росздравнадзор);

http://www.remedium.ru – Информационно-аналитический портал Ремедиум;

http://www.grlsnet.ru/ - сайт Минздрава РФ о зарегистрированных ЛП

http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;

http://www.dsm.ru/ - Маркетинговое агентство DSMGroup;

http://www.rncph.ru-/RNC-Pharma-аналитическая компания фармацевтического рынка

http://www. -Rosmedex.ru-ФГБУ МЗ РФ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи»

http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary)

http://www.mednet.ru/ - Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ

http://www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

http://www.tfoms.e-burg.ru - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области

http://www.garant.ru - Гарант база законодательных и нормативно-правовых документов

http://www.ocsen.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;

http://www.pharmexpert.ru/ - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение

Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

Прикладное программное обеспечение

Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

- Office 365 (№0405 от 04.04.2023, срок действия лицензии: по 12.04.2024)

Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение 1С:Университет ПРОФ (лицензия № 17690325, срок действия – бессрочно, ООО «Технологии автоматизации»);

- Программное обеспечение iSpring Suite (№ 1102-л/353 от 13.10.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев);

Информационные системы дистанционного обучения

- Mirapolis HCM (№ 159/08/22-К от 16.08.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев).

Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО

«КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «Book Up» Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ ООО «Букап» Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022. Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/ Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «Book Up» Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ ООО «Букап» Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022. Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/ Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

- Централизованная подписка (электронные ресурсы) Springer Nature:

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства

Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Springer Journals Archive, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. https://www.nature.com; 2. https://link.springer.com Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году. Срок действия: бессрочный.
- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный.
- база данных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства

Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный.
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок действия: бессрочный.
- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Materials**.** Ссылка на ресурс: https://materials.springer.com Срок действия до 29.12.2023**.** Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Срок действия: бессрочный
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Nature Protocols and Methods. Ссылка на ресурс: https://experiments.springernature.com Срок действия до 29.12.2023. Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- База данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: https://www.cochranelibrary.com Письмо РЦНИ от 14.04.2023 №613 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия до 31.07.2023 г.

- База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH**.** Ссылка на ресурс: https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: https://onlinelibrary.wiley.com Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О

предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки. - Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год. Срок действия: бессрочный.

11. Описание материально-технической базы необходимой для проведения производственной практики

Витрина выносная 2150*625*400; Витрина 2000*400*400;Шкафы материальные (2000*770*400)для хранения товара; Шкафы-накопители на 14 ящиков в ОГФ; Стенд информационный ; Демо-система на 10-15 планшетов; Детектор инфракрасный 1000 Dors ; Фискальный регистратор; Кассовое оборудование; Кондиционеры LG; Принтер KYOCERA; Радиотелефон Panasonic KX-TG; Гигрометры психрометрические ВИТ-1; Термометры ТС-7-М1; Монитор 17 Samsung; МФУ лазерный DCP-7065 DNR; Колонки Genius; Персональные компьютеры в комплекте; Сканеры штрих кода (отпуск по льготным рецептам); Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов, Термоконтейнер ТМ -20, ТМ -35, ТМ-80 ; Хладоэлементы ; Холодильное оборудование (Бирюса 542, Бирюса 542К); Шкаф хозяйственный (2000*800*300); Шкаф для хранения верхней и санитарной одежды (2100*800*600); Шкафы для документов (2100*900*400); Этикет-пистолет Motex MX-5500 однострочный. Шкаф металлический КБС-011т для хранения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.