Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 10:56:23
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

Приложение к РПД

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина
«29» мая 2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач-лечебник

Екатеринбург
2023 год

1) Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Кодификатор результатов обучения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дидактическая единица (ДЕ)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины			Методы оценивания результатов освоения дисциплины
				Знания	Умения	Навыки	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении ИД-2$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты, определяет круг партнеров и характер взаимодействия с ними ИД-3$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-4$_{УК-2}$ Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта	**ДЕ1** Введение в проектную деятельность	Основные понятия в области проектного менеджмента: проект, программа, управление проектом, проектно-ориентированное управление. Классификация проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Цели проекта, методика постановки цели SMART, дерево целей. Жизненный цикл проекта, фазы проекта. Устав проекта. Проектные роли. Руководитель проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Участники проекта: менеджер проекта, команда проекта. Организационная структура управления проектом. Групповая динамика: стадии развития группы, прохождение внутригрупповых конфликтов,	Грамотно использовать терминологию в области проектного менеджмента. Классифицировать проекты по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Формулировать цели проекта по SMART, строить дерево целей. Определять фазы проекта. Назначать проектные роли членам команды, осуществлять руководство проектом и командой проекта. Выстраивать организационную структуру управления проектом. Управлять факторами, влияющими на сплоченность команды. Делегировать полномочия. Выбирать подходящий стиль руководства. Управлять конфликтами в	Владение терминологией в области проектного менеджмента. Навыками формулировки цели проекта по SMART, построения дерева целей. Методами распределения проектных ролей между членами команды. Факторами, влияющими на сплоченность команды. Технологией делегирования полномочий. Различными стилями руководства. Методами управления конфликтами в проекте. Инструментами выявления психологических признаков эффективной	Устный опрос

				достижение устойчивой работоспособности, индивидуальные и групповые роли участников проекта. Факторы, влияющие на сплоченность команды. Менеджмент и лидерство. Делегирование полномочий. Стили руководства. Управление конфликтами в проекте. Внутренняя среда проекта: инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта. Психологические признаки эффективной работы команды. Типичные ошибки команды управления проектами. Роль руководителя проекта и его основные связи с участниками проекта. Окружающая среда проекта: непосредственное и дальнее окружение проекта. Влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управление взаимодействием со стейкхолдерами проекта.	проекте. Определять структуру внутренней среды проекта. Определять психологические признаки эффективной работы команды. Избегать типичных ошибок команды управления проектами. Определять структуру окружающей среды проекта. Оценивать влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управлять взаимодействием со стейкхолдерами проекта	работы команды, определения структуры окружающей среды проекта. Методиками оценки влияния факторов окружения на различные виды проектов. Навыками поиска и установления контактов со стейкхолдерами проекта	
Разработка и реализац	УК-2	ИД-1$_{УК-2}$ Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении ИД-2$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках	**ДЕ2** Процессы инициаци	Управление проектом на разных этапах жизненного цикла. Процесс инициации проекта: от проектной	Управлять проектом на разных этапах жизненного цикла. Запускать процесс инициации проекта.	Владение навыками управления проектом на разных этапах	Входной контроль, устный

ия проектов		обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты, определяет круг партнеров и характер взаимодействия с ними ИД-3$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-4$_{УК-2}$ Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта	и и планирования проекта	идеи до старта проекта. Исходная информация, необходимая для инициации проекта. Формирование целей проекта, ориентированных на решение поставленной проблемы, прохождение экспертизы проектной заявки, оформление проектного задания, инициирующей документации, назначение руководителя проекта (проектного менеджера). Методы и критерии отбора проектов, технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Элементы устава проекта. Подготовка к презентации проекта стейкхолдерам. Процессы планирования проекта: уровни планирования, последовательность шагов при планировании, ключевые понятия (работа, стадия, веха, расписание, ресурс). Определение иерархической структуры работ. Процессный план, диаграмма Ганта, дорожная карта проекта. Ресурсное планирование и проектное финансирование,	Вести планирование проекта от идеи до старта проекта. Получать и обрабатывать исходную информацию, необходимую для инициации проекта. Формулировать цели проекта, ориентированные на решение поставленной проблемы, проходить и проводить экспертизу проектной заявки, оформлять проектное задание, инициирующую документацию. Формировать технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Готовить материалы проекта к презентации стейкхолдерам. Определять наиболее эффективную последовательность шагов при планировании. Выстраивать иерархическую структуру работ. Формировать процессный план, диаграмму Ганта, строить дорожную карта проекта. Осуществлять ресурсное планирование и	жизненного цикла. Технологиями запуска процесса инициации проекта. Ведением планирования проекта от идеи до старта проекта. Навыками получения и обработки исходной информации, необходимой для инициации проекта. Методиками проведения экспертизы проектной заявки, оформления проектного задания, инициирующей документации. Правилами технико-экономического обоснования проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Навыками проведения презентации проекта стейкхолдерам. Методикой построения иерархической структуры работ, формирования диаграммы Ганта, дорожной карты проекта. Методами	опрос, Тест по теме

				формирование сметы проекта.	проектное финансирование, формировать смету проекта.	ресурсного планирования и составления сметы проекта.	
Разработка и реализация проектов	УК-2	ИД-1$_{УК-2}$ Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении ИД-2$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты, определяет круг партнеров и характер взаимодействия с ними ИД-3$_{УК-2}$ Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-4$_{УК-2}$ Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта	**ДЕ3** Процессы реализации проекта и управления рисками	Ведение тактического плана реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Мониторинг фактического выполнения работ, анализ состояния проекта, корректирующие воздействия. Оформление комнаты Обея. Принципы контроля исполнения проекта, критерии контроля. Процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управление рисками проекта. Классификация рисков. Методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Установление пороговых критериев для распознавания наступления рисков. Матрица вероятности и воздействия рисков. Методы минимизации рисков:	Вести тактический план реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Осуществлять мониторинг фактического выполнения работ, проводить анализ состояния проекта, оказывать корректирующие воздействия на ход реализации проекта. Оформлять комнату Обея и проводить в ней собрания членов команды. Применять на практике принципы контроля исполнения проекта, устанавливать критерии контроля. Осуществлять процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управлять рисками проекта. Использовать различные методы качественного и количественного	Навыками ведения тактического плана реализации проекта на уровне ответственных исполнителей. Координацией деятельности проектной команды в ходе реализации проекта. Методами мониторинга фактического выполнения работ, проведения анализа состояния проекта. Технологиями применения принципов контроля исполнения проекта, установления критериев контроля. Навыками контроля изменений, контроля отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Методами качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Навыками	Входной контроль, устный опрос, Тест по теме

				диверсификация, страхование, хеджирование. Методы управления рисками: избежание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска. Управление изменениями: план управления изменениями, контроль реализации изменений, сопротивление изменениям. Индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, вовлечение персонала, поддержка руководителя, переговоры и принуждение.	анализа и нейтрализации факторов риска. Устанавливать пороговые критерии для распознавания наступления рисков. Составлять матрицу вероятности и воздействия рисков.. Управлять изменениями: составлять план управления изменениями, осуществлять контроль реализации изменений. Выявлять индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям	составления матрицы вероятности и воздействия рисков. Методами минимизации рисков и управления рисками. Инструментами выявления индивидуальных и организационных причин сопротивления изменениям. Методами преодоления сопротивления со стороны персонала.	

2) Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.1. Тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Проект (как явление) − это

а) системный комплекс плановых (финансовых, технологических и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

б) целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) финансово вознаграждаемая деятельность, нацеленная на сотворения конкретных благ как материального, так и нематериального характера;

г) комплекс письменных документов о произведенных действиях или о выполнении возложенного поручения.

2. Проект (как процесс) − это

а) системный комплекс плановых (финансовых, технологических и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

б) целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) производственные операции по созданию, сооружению, изготовлению, обработке качественной продукции по конкурентной цене;

г) определенный вид деятельности, необходимый для преобразования отдельного ресурса в совокупный конечный продукт.

3. Характерными отличительными признаками проекта являются:

а) планирование рутинных работ;

б) перманентная деятельность;

в) отсутствие руководящего звена;

г) направленность на достижение конкретной цели и ограниченность во времени.

4. Проектный менеджмент (управление проектами) может быть определен как:

а) вид управленческой деятельности;

б) методология организации материально-технических ресурсов;

в) синтетическая научная дисциплина;

г) ответы а, б, в.

5. Каково основное различие между проектным менеджментом и общим менеджментом?

а) разное соотношение новаторской и рутинной деятельности;

б) обе методологии менеджмента являются временными и конечными;

в) используются разные научные дисциплины;

г) нет различий.

6. Сколько времени существует проект как система деятельности?

а) сколько требуется для инициации и планирования проекта;

б) сколько требуется для превращения замысла проекта в конечный результат;

в) этот процесс бесконечен;

г) только до начала процесса реализации проекта.

7. Какие характеристики входят в тройное ограничение проекта?

а) время, стоимость, качество;

б) время, стоимость, контроль;

в) время, персонал, качество;

г) тип организации, стоимость, качество.

8. Дайте определение портфеля в проектном менеджменте?

а) это ряд напрямую связанных проектов или программ, не использующих один тип ресурсов;
б) это ряд проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления, ориентированных на использование одного типа ресурсов;
в) множество проектов;
г) тип организации и ее стратегия.
9. Дайте определение программы в проектном менеджменте?
а) это ряд несвязанных проектов или программ, использующих один тип ресурсов;
б) это набор проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления;
в) это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости;
г) это ряд связанных и не связанных друг с другом проектов, объединенных наличием одного потребителя.
10. Как осуществляются основные функции проектного менеджмента?
а) менеджерами на всех уровнях и во всех предметных областях управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
б) менеджерами любого отдела для обеспечения выполнения необходимых действий и процедур с целью получения рыночного результата;
в) руководителем организации для обеспечения контроля и регулирования деятельности предприятий;
г) менеджерами любого отдела для упрощения и дифференциации функций.
11. Мультипроект − это
а) это ряд несвязанных проектов или программ, использующих один тип ресурсов;
б) это набор проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления;
в) комплексный проект, состоящий из одновременно выполняемых и взаимосвязанных монопроектов, служащих для достижения общих целей высшего уровня системы;
г) это ряд связанных и не связанных друг с другом проектов, объединенных наличием одного потребителя.
12. Какие бывают типы проектов по срокам реализации?
а) краткосрочный, средний и долгосрочный;
б) монопроекты, мультипроекты и мегапроекты;
в) коммерческие, исследовательские и социальные;
г) бездефектные, модульные, стандартные.
13. Какие бывают типы проектов по видам финансирования?
а) краткосрочный, средний и долгосрочный;
б) инвестиционные, благотворительные, кредитные, бюджетные;
в) коммерческие, исследовательские и социальные;
г) бездефектные, модульные, стандартные.
14. Как называется проект, имеющий конечную цель и четко ограниченный жизненный цикл, обозначенный моментами, когда проекта еще не было или уже нет?
а) развивающийся;
б) открытый;
в) инвестиционный;
г) терминальный.
15. Окружающая среда проекта − это
а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и его элементами;
б) совокупность объектов, непосредственно принимающих участие в проекте;

в) совокупность юридических лиц, непосредственно принимающих участие в проекте или влияющих на проект;
г) совокупность управленческих и исполнительских должностей проектного управления.
16. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проекты?
а) культурные и социальные;
б) экономические и правовые;
в) социальные и политические;
г) социальные и экологические.
17. Что входит во внутреннюю среду проекта?
а) участники и управляемые параметры проекта (работы, ресурсы, технологии, коммуникации и т.д.);
б) только руководство организации, в которой выполняется проект;
в) органы федеральной государственной власти;
г) экологические факторы.
18. Стейкхолдеры − это
а) организации, которые не вовлечены в проект, но их интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
б) органы федеральной государственной власти;
в) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
г) менеджеры и их подчиненные, занимающиеся операционной деятельностью организации.
19. Дайте определение команды проекта:
а) это специфическая организационная структура, создаваемая на период осуществления проекта, которая обеспечивает под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
б) это группа лиц, представляющих единый клуб, общество города, страну и т. д.;
в) это несколько человек, действующих совместно при выполнении какой-либо работы или осуществлении деятельности;
г) группа индивидов, которые распределяют между собой постоянные рабочие операции деятельности организации.
20. Что такое жизненный цикл проекта?
а) тип поведения документа от момента формирования до момента передачи в архив (на хранение) или уничтожения;
б) набор последовательных фаз проекта;
в) полный цикл обработки и движения документов с момента их создания до завершения исполнения и отправки;
г) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания и заканчивается в момент полного изъятия из эксплуатации.
21. Процесс формального признания необходимости выполнения проекта называется...
а) планированием;
б) исполнением и контролем;
в) инициацией;
г) управлением.
22. Документ, содержащий краткое изложение целей первого порядка и результативности проекта, который применяется в процессе отбора для принятия решения по санкционированию или отклонению проекта − это...
а) календарный план;
б) отчет по НИР;
в) предмет торгов;
г) проектная заявка.

23. Какой документ на стадии инициации требуется для сложных и дорогостоящих проектов и содержит предварительное экспертное исследование технической осуществимости и экономической целесообразности проекта?
а) технико-экономическое обоснование проекта;
б) тактический план работ;
в) календарный график;
г) проектная заявка.
24. Для чего используется график Ганта?
а) для планирования качества работ;
б) для планирования времени начала и продолжительности работ;
в) для минимизации рисков;
г) расчета стоимости проекта.
25. Определите правильное понятие «пути» в проектном менеджменте:
а) место, направление или сам процесс перемещения (или изменения);
б) место, линия в пространстве, где что-нибудь передвигается;
в) доступ к кому-либо или чему-либо, возможность достичь чего-то;
г) непрерывная последовательность работ, начиная от исходного до завершающего события сетевой модели.
26. Как проводится выбор наилучших решений в методе Дельфи?
а) методом экспертных оценок;
б) методом единоличной оценки;
в) методом групповой дискуссии участников проекта;
г) методом переговоров.
27. Бюджетирование проекта − это
а) определение кадровых значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
б) определение календарных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
в) определение временных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
г) определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом.
28. Что включает в себя бюджет проекта?
а) статьи расходов, необходимых для реализации проекта, и статьи доходов, возникающих в его результате;
б) только статьи доходов, возникающих в результате реализации проекта;
в) технико-экономическое обоснование проекта;
г) расчеты экологической нагрузки на водные объекты.
29. Что такое грант?
а) безвозмездные целевые средства, выраженные в денежной или натуральной форме;
б) целевые средства, выраженные в денежной форме, которые надо возместить по окончании реализации проекта;
в) целевые средства, выраженные в денежной форме, которые надо возместить вместе с оговоренной комиссией (процентами) в установленный срок;
г) целевые средства, выраженные в натуральной форме, которые надо возместить по окончании реализации проекта в том же состоянии, в котором они были при получении.
30. Когда используются критерии решений Вальда, Сэвиджа, Лапласа, Гурвица?
а) для расчета временных затрат;
б) для анализа рисков в условиях неопределенности;
в) для анализа коммуникационных связей;
г) для расчета потенциала персонала.
31. Что такое Обея?
а) график плана реализации проекта;

б) программный продукт для мониторинга исполнения проекта;
в) комната, где происходит координация работы и принятие решений по реализации проекта или корректировке планов проекта;
г) график планирования времени начала и продолжительности работ.
32. Основными критериями контроля для проектов являются:
а) содержание работ, время, стоимость, качество и организация их;
б) оценка интеллектуальных способностей менеджера проекта;
в) только стоимость работ;
г) график планирования времени начала и продолжительности работ.
33. Для чего используется метод освоенного объема?
а) для определения качества продукта проекта;
б) для анализа рисков в условиях неопределенности;
в) для контроля и оперативного управления на стадии реализации проекта;
г) для расчета потенциала персонала.
34. Когда проект считается законченным?
а) когда проектный менеджер считает возможным;
б) когда предполагаемое время реализации проекта истекло;
в) когда состоялась официальная передача его результатов заказчику проекта и произведены окончательные расчеты с заказчиком;
г) когда можно отчитаться за проделанную работу результатами другого проекта.
35. Кто может производить приемку законченных проектов от исполнителя работ (генерального подрядчика)?
а) кредиторы;
б) команда проекта;
в) только заказчик проекта;
г) заказчик либо любое другое уполномоченное инвестором лицо.
36. Чем измеряется трудоемкость проекта?
а) временем и стоимостью;
б) стоимостью и риском;
в) качеством и риском;
г) временем и риском.
37. Для чего используются межфункциональные схемы?
а) для изображения информационных связей в процессах проекта без привязки к системе ответственности;
б) для изображения технологических и информационных связей в процессах проекта в привязке к системе ответственности;
в) для планирования времени начала и продолжительности работ;
г) для анализа рисков в условиях неопределенности.
38. В чем заключается управление временем на этапе реализации проекта?
а) планирование ожидаемого времени проекта;
б) контроль выполнения сетевого графика и внесение изменений по ходу осуществления проекта
в) анализ рисков;
г) контроль выполнения требований качества.
39. С чего начинается управление стоимостью в проекте?
а) с планирования бюджета проекта;
б) с планирования календарных планов;
в) с планирования кадровой политики;
г) с планирования контроля качества работ.
40. В чем заключается контроль качества проекта?
а) в отслеживание результатов проекта для определения их соответствия принятым календарным планам;

б) в отслеживание рисков выполнения проекта;
в) в отслеживание качества жизни персонала, занятого исполнением проекта;
г) в отслеживание результатов проекта для определения их соответствия принятым стандартам качества и определение путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.
41. Аудит − это...
а) исследование для планирования бюджета проекта;
б) системное независимое исследование для установления соответствия деятельности в области качества принятому плану;
в) однократное исследование для контроля текущего состояния деятельности;
г) исследование для решения существующих проблем, составления бизнес-плана и разработки стратегии по устранению имеющихся ошибок.
42. Организационная структура управления проектом − это
а) совокупность должностных позиций и структурных подразделений, участвующих в управленческой деятельности по проекту, и связи между ними;
б) совокупность должностных позиций и структурных подразделений организации, в которой запланирован проект, и связи между ними;
в) проектный менеджер и группа независимых экспертов;
г) совокупность стейкхолдеров и связи между ними.
43. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:
а) планирование;
б) исполнение и контроль;
в) анализ;
г) управление.
44. Процесс "Анализ ресурсов" относится к группе процессов:
а) планирование;
б) исполнение и контроль;
в) анализ;
г) управление.
45. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:
а) на прединвестиционной;
б) на инвестиционной;
в) на эксплуатационной;
г) на стадии мониторига проекта.
46. Какова цель управления коммуникациями и информацией проекта?
а) своевременные создание, сбора, распространение, хранение, получение и использование информации проекта;
б) своевременные поставки оборудования;
в) организация аудиторских проверок;
г) снижение социальных и политических рисков.
47. Для чего проводится внутреннее страхование?
а) страхования жизни и здоровья персонала;
б) для инвестирования средств в другие проекты;
в) для заключения срочных контрактов с учетом вероятности изменения цен;
г) для резервирования средств на случай непредвиденных расходов.
48. Какие программы относятся к специальным программным комплексам, применяемым в практике управления проектами?
а) текстовые процессоры;
б) системы управления базами данных;
в) программы бизнес-планирования и календарного планирования;
г) программы подготовки и проведения презентаций.
49. Допущения проекта − это

а) исходные данные, которые считаются известными при планировании, но достоверность которых не является стопроцентной;
б) исходные данные, которые считаются известными и достоверными при планировании;
в) исходные данные, не известные или не достоверные при планировании;
г) допущения, сделанные относительно движения отдельных элементов запасов, которые могут быть физически идентифицированы.
50. Понятие «риск» в проектном менеджменте определяется как...
а) потенциальная возможность наступления события, являющегося причиной воздействия на проект, но не приводящего к отклонениям от ранее поставленных целей и принятых решений;
б) потенциальная возможность наступления события, являющегося причиной воздействия на проект и приводящего к отклонениям от ранее поставленных целей и принятых решений;
в) сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий;
г) неопределенное событие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию организации.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1	а	11	в	21	в	31	в	41	б
2	б	12	а	22	г	32	а	42	а
3	г	13	б	23	а	33	в	43	а
4	г	14	г	24	б	34	в	44	в
5	а	15	а	25	г	35	г	45	а
6	б	16	б	26	а	36	а	46	а
7	а	17	а	27	г	37	б	47	г
8	б	18	в	28	а	38	б	48	в
9	в	19	а	29	а	39	а	49	а
10	а	20	б	30	б	40	г	50	б

2.2. Темы реферативных или научно-исследовательских работ

Студентам предлагается выполнить индивидуальный или групповой проект в виде реферативной работы с практической частью, ориентированной на решение выбранной социально-значимой проблемы здравоохранения или общества в целом. Также допускается разработка бизнес-ориентированных проектов

Примерный список проблемных тем:

- организация школы для пациентов с определенными группами заболеваний
- разработка профилактических памяток для пациентов и их родственников
- разработка программ по ранней диагностике социально значимых заболеваний
- разработка программ комплексного медико-психологического сопровождения пациентов из социально незащищенных групп
- разработка реабилитационных программ для спортсменов
- формирование комфортной среды для пациента в медицинской организации
- совершенствование школьной медицины
- разработка профилактических программ для подростков для снижения риска развития инфекций, передающихся половым путем, и незапланированной беременности
- внедрение системы психологической поддержки для студентов медицинского университета или для работников медицинской организации
- рациональные предложения по изменению структуры социального обеспечения нуждающихся и лиц пожилого возраста с хроническими заболеваниями
- открытие кабинета оказания медицинской помощи профильным специалистом
- создание многопрофильного медицинского центра
- открытие фитнес-зоны в медицинской организации
- развитие программ медицинского или научного туризма

В случае организации командной работы целесообразно проводить заслушивания комплексных проектов по частям:

1) Командообразование: название, девиз команды, распределение проектных ролей, анализ сильных и слабых сторон членов команды, формирование проектной идеи

2) Концепция и стейкхолдеры: подробная SMART цель проекта, анализ целевой аудитории, заинтересованных сторон, технико-экономическое обоснование проекта

3) SWOT стратегия: определение сильных и слабых сторон команды, анализ внешних факторов (STEP-анализ), возможностей и угроз проекта, оформление матрицы SWOT для определения стратегии развития проекта (четырехпольная таблица)

4) Планирование ресурсов: определение необходимых материальных, трудовых, финансовых и временных ресурсов, составление матрицы ответственности, календарного плана и сметы проекта, в том числе для случая масштабирования проекта

5) Управление рисками: определение ключевых внешних и внутренних факторов риска, вероятности их возникновения и силы влияния на успех реализации проекта, составление матрицы (карты) рисков, определение уровня допустимого (приемлемого) риска, плана предотвращения возникновения рисков и реагирования на риски

6) Сопротивление и продвижение: составление плана внедрения проекта в пилотную организацию, определение возможных сложностей при внедрении проекта, возможных причин сопротивления внедрению проекта со стороны организации, обоснование подходящих методов преодоления сопротивления, составление плана продвижения проекта (рынок, целевая аудитория, каналы связи с целевой аудиторией, методы продвижения, возможности получения дохода или экономии бюджетных средств)

Итоговая защита проекта включает обобщение рассмотренных поэтапно вопросов. Студент, выполняющий проект самостоятельно, или команда, выполняющая групповой проект, готовит презентацию, в которой должны быть освещены следующие вопросы:

1) суть предложения, цель проекта

2) проблема, решаемая проектом, и целевая аудитория

3) концепция проекта и ожидаемый результат (решение проблемы)

4) необходимые ресурсы (трудовые, кадровые, финансовые) для решения проблемы

5) календарный план реализации проекта, основные этапы и контрольные точки

6) возможные риски, мер профилактики и реагирования на риски

7) план практической реализации проекта (пилотное внедрение, масштабирование, система продвижения)

Также оценивается визуальное оформление презентации, креативность, красноречие выступающего и соблюдение временного регламента выступления.

Подробные рекомендации по подготовке проекта приводятся в методических рекомендациях к самостоятельной работе обучающегося.

2.3. Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки

1. Дайте определение понятия «проект».
2. Назовите отличительные черты проекта.
3. Какие определения понятия «управление проектом» вам известны?
4. Что является объектом изучения дисциплины «Проектный менеджмент»?
5. Какие методы управления проектами вы знаете?
6. Охарактеризуйте основные виды проектов.
7. Докажите, что проект является открытой системой.
8. Что представляет собой окружающая среда проекта?
9. Приведите примеры факторов (объектов), включаемых в непосредственное окружение проектов и в дальнее окружение проектов.
10. Как можно классифицировать участников проекта? Приведите примеры.
11. Какие фазы включает жизненный цикл проекта? Охарактеризуйте их.
12. Каковы основные особенности фазы инициации проекта?

13. Какова основная цель планирования проекта? Что является основным результатом планирования?
14. Какие процессы планирования относятся к основным, а какие к вспомогательным?
15. Что представляет собой график Ганта и для чего он используется?
16. Что такое структуризация проекта?
17. Что такое сетевая модель и для чего она используется? Какие виды сетевых моделей вы знаете?
18. Какие формы проектного финансирования вам известны?
19. Какие источники могут привлекаться для целевого финансирования проектов некоммерческих организаций?
20. Что такое грант? Как с ним работать?
21. Назовите основные этапы процесса управления реализацией проекта.
22. Какие принципы должны быть положены в основу эффективной системы контроля исполнения проектов?
23. Для чего применяется метод освоенного объема? Какие показатели являются в нем базовыми?
24. Что представляет собой управление изменениями? Как контролируется реализация изменений проекта?
25. Какие причины могут привести к завершению проекта? Какие варианты завершения вам известны?
26. Какие виды деятельности осуществляются в процессе завершения проекта? Что описывается в итоговом отчете?
27. Назовите основные функции управления проектом. Охарактеризуйте их.
28. Какие подсистемы выделяются в составе проектного менеджмента?
29. Как осуществляется управление содержанием проекта?
30. Как осуществляется управление временем проекта?
31. Из чего складывается стоимость проекта и как происходит управление стоимостью проекта?
32. Что представляет собой управление качеством проекта?
33. Какие виды деятельности включает в себя управление персоналом проекта?
34. Как управляют материальными ресурсами проекта?
35. Что представляет собой управление рисками проекта? Назовите основные методы оценки рисков и охарактеризуйте их.
36. Какие методы минимизации рисков вам известны?
37. какие программные комплексы используются в практике проектного менеджмента?
38. Для чего используются специализированные программные комплексы?
39. Как проходит процесс формирования бюджета проекта?
40. Опишите методы определения эффективности управления проектами?

3. Технологии оценивания

По окончании изучения дисциплины «Проектное управление в здравоохранении» предусмотрен зачет в 4 семестре.

Цель промежуточной аттестации – оценить степень освоения обучающимися дисциплины «Проектное управление в здравоохранении» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов на принципах учета кумулятивного результата учебной работы студента в семестре. Студент допускается до зачета, если его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40 и более баллов. Максимальный рейтинг по текущей успеваемости обучающегося в семестре – 80 баллов, т.к. по дисциплине предусмотрена аттестация в форме зачета. Максимальный

рейтинг по результатам аттестации в форме сдачи зачета составляет 20 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов основывается на принципах учета кумулятивного результата учебной работы студента в течение семестра. Обязательные виды работ – выполнение тестов, ответы на устные и письменные опросы преподавателя. По желанию обучающегося может быть выполнена учебно-исследовательская или научно-исследовательская работа, в случае публикации статьи, выступления на конференции студент может получить до 20 премиальных баллов и быть аттестованным по дисциплине без сдачи зачета («автомат»).

Критерии балльно-рейтингового оценивания учебных достижений

Вид контроля	Вид учебной работы, форма контроля	Количество работ	Кол-во баллов за семестр	
			Минимум	Максимум
Текущий контроль знаний и умений	1. Посещение лекций	9	2	5
	2. Посещение практических занятий, выполнение заданий	9	3	5
	3. Тест-контроли	5	5	10
	4. Устный опрос	5	5	10
	5. Письменный опрос	5	5	10
	6. Подготовка и защита реферата (группового или индивидуального проекта)	1	20	40
Премиальные баллы (УИРС, НИРС, выполнение роли аудитора или руководителя проектной команды)				20 (автомат)
Рейтинг студента по дисциплине в семестре			40	80
Промежуточная аттестация: зачет	Тестирование (зачитывается при результате более 70%)		5 (70-85%)	10 (85-100%)
	Собеседование		5	10
Итоговый рейтинг студента по дисциплине в семестре			50 (зачтено)	100 (зачтено)

До зачета допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины при условии набора не менее 40 рейтинговых баллов. Максимальный рейтинг по текущей успеваемости обучающегося в семестре – 80 баллов.

Результатом освоения дисциплины является формирование следующей компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

4. Показатели и критерии оценки

Критерии оценки этапа тестирования:

Результат оценивается как «зачтено» или «не зачтено», знания по дисциплине засчитываются, если есть положительный ответ на 70% и более тестовых заданий по данной дисциплине.

1. Положительный ответ на менее чем 70% тестовых заданий свидетельствует о не сформированности компетенций по дисциплине.
2. Положительный ответ на 70– 79% тестовых заданий свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.
3. Положительный ответ на 80– 89% тестовых заданий свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.
4. Положительный ответ на 90–100% тестовых заданий свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

Критерии оценки этапа собеседования:

Результат оценивается как «зачтено» или «не зачтено», знания по дисциплине засчитываются, если обучающийся при ответе на билет демонстрирует необходимый уровень сформированности компетенций.

1. Положительный ответ обучающегося дан на менее, чем два вопроса из трех вопросов билета, наличие грубых ошибок в ответе, представляющих угрозу для безопасности жизни и здоровья пациентов, свидетельствует о не сформированности компетенций по дисциплине.

2. Положительный ответ обучающегося дан на два вопроса билета, обучающийся ориентируется в материале с существенными затруднениями, ответы обучающегося верные, но содержат негрубые ошибки и неточности, свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

3. Положительный ответ обучающегося дан на все три вопроса билета, обучающийся ориентируется в материале с незначительными затруднениями, ответы верные, содержат незначительные неточности, но при этом обучающийся дает верный ответ на дополнительные вопросы преподавателя, свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.

4. Положительный ответ обучающегося дан на все три вопроса билета, обучающийся ориентируется в материале без затруднений, ответы верные, не содержат неточности, даны верные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

Критерии оценки реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы:

удовлетворительно	***хорошо***	***отлично***
Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено не полностью, докладчик ориентируется в материале с затруднениями, ответы на вопросы обучающихся и преподавателя не полные.	Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено не полностью. Материал сообщения зачитывается с использованием доп. источников или с использованием тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя не полные, в материале темы ориентируется с небольшими затруднениями.	Содержание реферативной/ учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы отражено полностью. Материал сообщения зачитывается без использования дополнительных источников или редкое использование тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя полные, в материале темы ориентируется хорошо, быстро.

Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	**Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы**
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100