Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 16.01.2024 12:21:09
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра клинической психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике,
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина
_____
«26» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде

Уровень высшего образования: магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Направленность (профиль) - Клиническая психология. Экспертно-диагностическая и реабилитационная деятельность психолога в профессиональной сфере
Квалификация (степень) выпускника: магистр

г. Екатеринбург
2023

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде» составлена в соответствии с ФГОС ВО высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г.

Разработчик рабочей программы дисциплины:
Вершинина Т.С., канд.филол.наук, доцент, доцент кафедры клинической психологии и педагогики ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Рабочая программа рецензирована: Илюшкина М.Ю., канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры политических наук ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина»

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры клинической психологии и педагогики «14» марта 2023 г., протокол № 8

Обсуждена и одобрена Методической комиссией специальностей магистратуры «05» апреля 2023 г., протокол № 4.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями о видах и формах коммуникации, коммуникативных средствах (вербальных и невербальных), приемах, методах, технологиях воздействия и влияния на партнеров по коммуникации, в том числе на деловых партнеров.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий теории коммуникации, коммуникационного процесса.
- формирование навыков вербальной и невербальной коммуникации, межличностной коммуникации, групповой и массовой коммуникации.
- выработка осознания значимости профессии профессионально ориентированной коммуникации и особенностях коммуникативной компетенции в работе психолога, в сфере профессионального сообщества, навыков саморегуляции своей деятельности и психического состояния

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.12), изучается на первом курсе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины на основании ФГОС.

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у выпускника следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3. Формирует эффективную команду, ставит стратегическую цель и определяет роль каждого участника в команде. ИД-2УК-3. Планирует и организует работу членов команды, умеет добиваться их исполнения. ИД-3УК-3. Проявляет лидерские качества для обеспечения эффективного функционирования команды при решении поставленной цели. ИД-4УК-3. Владеет методами и инструментами для обеспечения роста и развития команды. ИД-5УК-3. Демонстрирует понимание результатов личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, способен работать в различных типах команд. ИД-6УК-3. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процесс межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Учитывает различия культурных и социальных норм при выполнении профессиональной деятельности и коммуникациях с людьми из других стран и другой культуры. ИД-2 УК-5. Способен преодолеть коммуникативные барьеры, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями. ИД-3 УК-5. Определяет и реагирует на скрытые отношения и поведенческие привычки, такие как культурные нормы и индивидуальные различия ИД-4УК-5. Применяет общепринятые этические нормы и принципы.

		ИД-5 УК- 5. Демонстрирует профессиональное поведение гражданскую и социальную ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- морально-религиозно нравственную традицию,
- важнейшие и философские морально-этические учения,
- категориальный аппарат,
- проблемы и принципы современной этики;
- место и роль профессиональной коммуникации в системе нравственных отношений современного общества,
- основные принципы, профессиональной этики, ее гуманистическую роль,
- специфику замкнутых профессиональных сообществ,
- виды профессиональной коммуникации, межкультурной коммуникации в профессиональной среде,
- этико-деонтологические нормы,
- содержание основных нормативных документов регулирующих различные виды деятельности психолога в различных сферах профессиональной деятельности,
- этические стандарты, принятые в профессиональной коммуникации,
- этические нормы коммуникативного поведения, регулирующие различные виды деятельности психолога,
- методы анализа информации,
- предметную область исследования и динамику ее развития,
- психологические технологии и методы коммуникативного взаимодействия, этические нормы, регулирующие различные виды деятельности психолога,
- проблемные этические ситуации, возникающие в связи с развитием биомедицинского знания и прикладной психологии, представляющие возможности для развития самостоятельных исследований, собственной научной и информационно-аналитической деятельности.

Уметь:

- выявлять и анализировать информацию,
- осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа информацию,
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, брать на себя ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции,
- этически корректно разрешать проблемные ситуации,
- активно включаться в сеть профессионального сообщества,
- стремиться к сотрудничеству с позиций коммуникации
- формировать установки, направленные на здоровый образ жизни, гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, гуманистическое взаимодействие с окружающим миром,
- популяризировать психологические знания;
- планировать и самостоятельно проводить психодиагностическое обследование пациента в соответствии с этическими нормами,
- квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство
- выявлять и анализировать информацию о потребностях пациента (клиента) в соответствии с нормами межкультурной и профессиональной коммуникации,
- брать на себя ответственность за свои решения в рамках профессиональной коммуникации,
- вырабатывать нестандартные и этически правильные решения в проблемных ситуациях, связанных с применением коммуникативных технологий и правами пациента (клиента).

Владеть:

- навыками анализа своей деятельности,
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции,
- понятийным аппаратом современной этики,
- навыками анализа своей деятельности,
- готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала,
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, навыками активной коммуникации и активных контактов с коллегами,
- навыками анализа своей деятельности,
- методами обработки и анализа своей деятельности,
- навыками управления психологической деятельностью для эффективного удовлетворения потребностей клиента,
- навыками обеспечения соответствия психологических продуктов и услуг стандартам качества
- навыками анализа и обработки результатов своей деятельности,
- готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала,
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения, выработке нестандартных решений в проблемных ситуациях

4. Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	трудоемкость часы		1-й семестр
Аудиторные занятия (всего)	30		30
В том числе:			
Лекции	6		6
Практические занятия	24		24
Семинары			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)	42		42
В том числе:			
Курсовая работа (курсовой проект)			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Форма аттестации по дисциплине: **зачет**			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	
	72	2	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и дидактических единиц

Содержание дисциплины (дидактическая единица) и код компетенции, для формирования которой Данная ДЕ необходима.	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
ДЕ 1. Теория коммуникация как наука. Ее предмет и задачи. Сущность и виды деловой коммуникации	Предмет теории коммуникации. Коммуникационный процесс. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции.

	Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации. Смысл как субъект деловой коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный. Уровни деловой коммуникации. Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика.
ДЕ 2. Типы и формы речевой коммуникации. Информационный обмен в коммуникации. Уровни коммуникации. Этика речевой коммуникации	Теории коммуникации и МКК. Коммуникативная компетенция. Средства взаимодействия в процессе коммуникации. Приемы эффективной коммуникации. Вербальная коммуникация. Физические ключи. Уровни, стили и типы общения. Межличностная коммуникация. Групповая и массовая коммуникация Речевой этикет. Коммуникативный кодекс. Речевые конфликты
ДЕ 3. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде	Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в деловой коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки.. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации
ДЕ 4. Технология эффективной деловой коммуникации	Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации.
ДЕ 5.	Кооперативное и конфликтное речевое взаимодействие.

Речевое взаимодействие и воздействие.	Коммуникативные неудачи. Хеджинг
ДЕ 6. Виды профессионально ориентированной коммуникации Национальная специфика коммуникации	Деловая коммуникация. Политическая коммуникация. Рекламная коммуникация. Коммуникация в инокультурной среде. Коммуникация в профессиональной среде. Межкультурная коммуникация. Национальный коммуникативный стиль.
ДЕ 7. Риторические навыки в социальной сфере	Основные риторические навыки психолога: навык использования различных жанров деловой речи для достижения профессионально значимых целей; знание логической организации деловой речи; навык отбора изобразительно-выразительных средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; навык использования оптимальной композиции деловой речи в соответствии с избранным жанром; навык взаимодействия с аудиторией в процессе делового общения. Убеждающая публичная речь (заявление, обоснование, критика, опровержение, призыв, обращение, совещательная речь, речь в прениях). Эпидейктическая публичная речь (приветственное слово, ответное слово, поздравительная речь, презентационная речь). Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего. Риторические средства (атрибуция, экспрессивная синонимия, гипонимизация), риторические фигуры (анафора, эпифора, хиазм, синтаксический параллелизм, инверсия, парцелляция), тропы (метафора, метонимия, гипербола, олицетворение). Принцип отбора изобразительно-выразительных средств в деловой публичной речи.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций		
	Знать (формулировка знания и указание УК, ОПК)	**Уметь** (формулировка умения и указание УК, ОПК)	**Владеть** (формулировка навыка и указание УК, ОПК)
ДЕ 1. Теория коммуникация как наука (УК-3,УК-5)	- сущность деловой коммуникации;	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- приемами деловой коммуникации в социальной сфере
ДЕ 2. Типы и формы речевой коммуникации (УК-3,УК-5)	- виды деловой коммуникации и их особенности; - пути формирования и критерии оценки коммуникативной компетентности личности в деловой сре-	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- основами их функционирования коммуникативных процессов в трудовой деятельности;

	де		
ДЕ 3. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде (УК-3,УК-5)	- технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций;	- учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере	- приемами применения моделей и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ДЕ 4. Технология эффективной деловой коммуникации (УК-3,УК-5)	- методику формирования и развития коммуникативных навыков в социальной сфере	- применять модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- основами их функционирования коммуникативных процессов в трудовой деятельности; - социально-психологическими приемами деловой коммуникации
ДЕ 5. Речевое взаимодействие и воздействие (УК-3,УК-5)	- технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций;	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- социально-психологическими приемами деловой коммуникации
ДЕ 6. Виды профессионально ориентированной коммуникации (УК-3,УК-5)	- знать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- применять модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- приемами применения моделей и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ДЕ 1-7 (УК-3,УК-5)	- основы риторического мастерства	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- приемами деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности

5.3. Разделы дисциплины (ДЕ) и виды занятий

ДЕ	Раздел дисциплины	Часы по видам занятий			
		Лекций	**Практ. занятия**	**Сам. раб.**	**Всего**
1.	ДЕ 1. Теория коммуникация как наука. Ее предмет и задачи. Сущность и виды деловой коммуникации	1	2	4	7
2.	ДЕ 2. Типы и формы речевой коммуникации. Информационный обмен в коммуникации. Уровни коммуникации. Этика речевой коммуникации	1	4	6	11
3.	ДЕ 3. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде	1	3	6	10
4.	ДЕ 4. Технология эффективной деловой коммуникации	1	4	6	11
5.	ДЕ 5. Речевое взаимодействие и воздействие.	1	3	6	10
6.	ДЕ 6. Виды профессионально ориентированной коммуникации Национальная специфика коммуникации	1	4	6	11
7.	ДЕ 7. Риторические навыки в социальной сфере		4	8	12
	Контроль				
	Всего:	6	0	0	0

6. Примерная тематика:

6.1. Курсовых работ – не предусмотрены учебным планом.

6.2. Лабораторных работ - лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

6.3. Примерная тематика рефератов - не предусмотрены учебным планом.

7. Ресурсное обеспечение

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г.. При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры, имеющие высшее образование и стаж трудовой деятельности по профилю преподаваемых дисциплин, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора психологических наук, ученое звание доцента или профессора.

7.1. Образовательные технологии

Курс построен на основе современных теоретических подходов и достижений с применением существующих практик в различных сферах деятельности. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Электронная информационно-образовательная среда: учебная, учебно-методическая информация представлена на образовательном портале, все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека университета, ЭБС «Консультант студента»).

Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке УГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки может быть предоставлено рабочее место с компьютером и выходом в Интернет на базе учебных компьютерных классов и читального зала библиотеки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде УГМУ- TANDEM, порталы edu.usma.ru.

7.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
620109, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ключевская, 17 Кафедра клинической психологии и педагогики	*Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:* малая аудитория – 3 (М3) Аудитория М 3 оснащена специализированной мебелью, доской, стационарным мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, складной экран, микрофон, колонки), компьютерной техникой с доступом к сети Интернет, вместимость – 175 мест. *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:* аудитория № 110 оснащена специализированной мебелью: столы – 16 шт., рабочий стол– 1 шт., стулья – 32 шт., настенная меловая доска, переносной мультимедийный проектор NEC V260X DLP – 1 шт., Экран проекционный PROGECTA настенный - 1 шт. компьютерная техника с доступом к сети Интернет Профессиональный психологический инструментарий (сертифицированный психодиагностический инструментарий производства «Иматон» (г. Санкт-Петербург)): 1. Интеллектуальный тест Кеттелла. 2. Методика интегральной диагностики и коррекции профессионального стресса (ИДИКС) А.Б. Леоновой 3. Проективная методика «Hand-тест». Кабинетный комплект 4. Тест акцентуаций свойств темперамента (ТАСТ) 5. Тест Векслера (взрослый вариант) 6. Тест Векслера (детский вариант) 7. Тест детской апперцепции (САТ). Кабинетный комплект

	8. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Базовый комплект 9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный комплект 10. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый) 11. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный комплект 12. Фрустрационный тест Розенцвейга (детский). Кабинетный комплект *Помещения для самостоятельной работы:* *Читальный зал научной литературы* Читальный зал оснащен специализированной мебелью, ксерокс, принтер, проектор, проекционный экран, оборудование озвучивания, компьютерная техника в количестве 18 штук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, столов 40, стульев 40, вместимость – 40 мест.

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Ideco UTM EnterpriseEdition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (1100 users) (лицензия № 2B1E-230526-081804-1-9021 от 25.05.2023 г., срок действия лицензии: по 11.06.2025 г., ООО «Экзакт»).

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

- Office 365 (№0405 от 04.04.2023, срок действия лицензии: по 12.04.2024)

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение 1С:Университет ПРОФ (лицензия № 17690325, срок действия лицензии: бессрочно, ООО «Технологии автоматизации»);

- Программное обеспечение iSpringSuite (договор № 177 от 22.06.2023 г., срок действия лицензии: на 12 месяцев, ООО «Софтлайн проекты»);

7.3.2.3. Информационные системы дистанционного обучения

- Mirapolis HCM (лицензионный договор № 95 от 15.06.2023 г., срок действия лицензии: 12 месяцев, ООО «Мираполис».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517940.

2. Гузикова, М. О. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517941

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513043.

4. Кузенко, С. Е. Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие : учебное пособие / С. Е. Кузенко. — Уфа : УГНТУ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-7831-2048-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245210.

5. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510546

6. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-2803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186954

7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507885.

8. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512058

9. Евченко, О. С. Основы корпоративной культуры : учебное пособие / О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-8259-1094-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301706

10. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512140.

11. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511293.

8.2. Электронные базы данных

1 Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года. Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru.

2 База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Договор № 813КВ/04-2023 от 24.07.2023. Срок действия до 31.12.2023 года. Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/.

3 Электронная библиотечная система«BookUp», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/.

4 Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/.

5 Образовательная платформа «Юрайт». Лицензионный договор № 41 от 24.07.2023. Срок действия до: 31.12.2023 года. Ссылка на ресурс: https://urait.ru/.

6 Электронная библиотека УГМУ, институциональныйрепозитарий на платформе Dspace. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/.

7 Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов. Лицензионный договор № 49-П от 03.05.2023. Срок действия до 30.06.2024 г. Ссылка на ресурс: https://dlib.eastview.com/basic/details.

8 Электронные ресурсы SpringerNature Срок действия: до 2030 года:

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature:

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law&Criminology, Business&Management, Physics&Astronomy. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/.

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства SpringerNature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/.

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature:

- базаданных, содержащаяполнотекстовыежурналыиздательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылканаресурс: https://link.springer.com/.

- базаданных, содержащаяполнотекстовыежурналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. https://www.nature.com; 2. https://link.springer.com.

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBookCollections издательства SpringerNature:

- базаданных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/.

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBookCollections издательства SpringerNature:

- базаданных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

9. Министерство здравоохранения Российской Федерации http://www.rosminzdrav.ru/

10. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) http://www.roszdravnadzor.ru/

11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) http://rospotrebnadzor.ru/

12. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области http://www.ocsen.ru/

13. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка http://www.consultant.ru/

14 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. http://school-collection.edu.ru –

15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

16.Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования» http://catalog.iot.ru

17.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://eor.edu.ru

8.2. Дополнительная литература

1. Иващенко, Т. С. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире : учебное пособие / Т. С. Иващенко. — Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. — 58 с. — ISBN 978-5-9611-0118-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148991

2. Крестьянова, Е. Н. Корпоративная культура : методические указания / Е. Н. Крестьянова, Ю. А. Левашева, Т. В. Филатов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123618.

3. Евченко, О. С. Основы корпоративной культуры: практикум : учебное пособие / О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-8259-1542-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167149

4. Торгунакова, Е. В. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. В. Торгунакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-94047-875-1. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246512

5. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510671.

6. Лекция 27. Коммуникация в системе медицинский работник- пациент. Профилактика синдрома эмоционального выгорания // Покровский, В. В. Избранные лекции по ВИЧ-инфекции / под ред. В. В. Покровского - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3303-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433034.html.

7. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511656.

8. Глухов, В. П. Психолингвистика : учебник и практикум для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12584-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511849.

8.3. Периодические издания

1. Вестник психотерапии — научно-практический журнал. Ссылка на издание: https://dlib.eastview.com/browse/publication/208066

2. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Философия. Психология. Педагогика. Ссылка на издание: https://dlib.eastview.com/browse/publication/154377

3. Клиническая и специальная психология. Clinical and special psychology. Ссылка на изда-ние: https://dlib.eastview.com/browse/publication/69792

4. Консультативная психология и психотерапия. – научный периодический журнал Ссылка на издание: https://dlib.eastview.com/browse/publication/69793

5. Современная зарубежная психология. Journal of Modern Foreign Psychology. Ссылка на из-дание: https://dlib.eastview.com/browse/publication/69789

9. Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с системой оценивания учебных достижений обучающихся по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

ФОС для проведения промежуточной аттестации (представлен в приложении к РПД).

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информация об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена на сайте образовательного портала, на странице дисциплины.

Бумажная версия рабочей программы дисциплины (с реквизитами, в прошитом варианте) представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.