Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2023 08:00:42
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

кафедра высшего сестринского и социального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Г.В. Бородулина
_____ 2023 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Квалификация: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат).
Преподаватель

Екатеринбург
2023 год

Фонд оценочных средств дисциплины «Теория управления» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971; профессионального стандарта ПС 02.069 «Специалист по организации сестринского дела», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 479н.

Фонд оценочных средств дисциплины «Теория управления» составлен Тарановой О.В. к.психол.н., доцентом кафедры высшего сестринского и социального образования

Фонд оценочных средств дисциплины «Теория управления» получил положительную рецензию профессора кафедры общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., проф. Ножкиной Н.В.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры высшего сестринского и социального образования 27 апреля 2023 г. (протокол № 9).

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен методической комиссией направления подготовки «Сестринское дело» 27 апреля 2023 г. (протокол № 9).

1. Кодификатор по дисциплине «Теория управления»

Дидактическая единица	Индикаторы достижения			Код компетенции	ПС «Специалист по управлению персоналом»
	Знания	Умения	Навыки		
ДЕ 1. Эволюция управленческо й мысли	-основные понятия менеджмента; -объективные законы и основные категории менеджмента; -этапы развития менеджмента; -современные концепции менеджмента.	-самостоятельно работать с литературой по менеджменту; -проводить анализ публикаций по вопросам эволюции управленческой мысли.	-способность и готовность применять принципы менеджмента в практической деятельности.	УК-6, ПК-4.4.	Деятельность по обеспечению персоналом (B) Деятельность по оценке и аттестации Персонала (C) Деятельность по развитию персонала (D) Сбор информации о потребностях организации в персонале (B/01.6) Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
ДЕ 2. Теория организации	-принципы развития и закономерности функционирования организации; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; -роль, функции и задачи менеджера в организации; -основные бизнес- процессы в организации.	-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	-способность и готовность применять принципы функционирования организации в практической деятельности.	УК-6, ПК-4.4.	Деятельность по обеспечению персоналом (B) Деятельность по оценке и аттестации Персонала (C) Деятельность по развитию персонала (D) Сбор информации о потребностях организации в персонале (B/01.6) Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
ДЕ 3.	-принципы	-самостоятельно	-способность и	УК-6,	Деятельность по обеспечению

Функции менеджмента	целеполагания, виды и методы организационного планирования; -основные теории и концепции мотивации персонала; -основные виды и процедуры внутриорганизационног о контроля.	работать с литературой по биоэтике, законами и нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинского работника; -проводить анализ дискуссионных публикаций по вопросам биоэтики, делать заключения	готовность применять методы организации основных управленческих функций в практической деятельности.	ПК-4.4.	персоналом (В) Деятельность по оценке и аттестации Персонала (С) Деятельность по развитию персонала (D) Сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6) Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
ДЕ 4. Связующие процессы в организации	-виды управленческих решений и методы их принятия; -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	-анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	-способность и готовность применять навыки принятия управленческих решений и деловых коммуникаций в практической деятельности.	УК-6, ПК-4.4.	Деятельность по обеспечению персоналом (В) Деятельность по оценке и аттестации Персонала (С) Деятельность по развитию персонала (D) Сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6) Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
ДЕ 5. Поведение и обеспечение эффективност и деятельности организации	-типы организационной культуры и методы ее формирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые	-способность и готовность применять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации в практической деятельности.	УК-6, ПК-4.4.	Деятельность по обеспечению персоналом (В) Деятельность по оценке и аттестации Персонала (С) Деятельность по развитию персонала (D) Сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6)

командообразования, лидерства и управления конфликтами; -основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. стороны, разрабатывать предложения по ее	совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах

2. Перечень практических навыков по дисциплине «Теория управления»

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

-анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

-анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

-организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

-диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

-разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

-методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль);

-современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

-навыки деловых коммуникаций.

Методика оценивания практических навыков:

«не выполнено» - 0 баллов «выполнено частично» - 5 баллов «выполнено с недочетами» - 10 баллов «выполнено в полном объеме» - 15 баллов

3. Перечень тем рефератов по дисциплине «Теория управления»

1. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
2. Кадровое планирование в организации.
3. Управление развитием персонала в организации.
4. Управление мотивацией персонала в организации.
5. Разработка организационной структуры системы управление организацией.
6. Разработка организационной структуры системы управление подразделением организацией.

Правила и порядок подготовки работы

В структуре работы должны присутствовать актуальность темы, аргументированные доказательства, выражающие личное мнение автора, вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение). Работа должна восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Работа не должна содержать ничего лишнего, включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции. Должна иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. Каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Основными целями работы являются: демонстрация знаний учащихся по конкретной теме, практических навыков информирования, убеждения читателя, самовыражение автора или комбинация одной или нескольких целей.

Оформление текста работы

1. Обязательно соблюдение правил типографики. Для оформления используют стандартные средства Microsoft word. Оформление титульного листа: вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле по центру указывается название работы без слова «работа» и кавычек. Ниже заголовка, указывается вид работы и учебный предмет. Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя и отчество студента полностью, его группа и факультет. Ещё ниже - ФИО и должность куратора курса, руководящего работой. В нижнем поле по

центру указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Размер шрифта - 14 кегль, гарнитура times new roman, обычный, интервал между строк - 1,5, размер полей по 20мм. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но на ней сам номер не ставится. Цифру номера страницы ставят внизу листа по центру страницы. Сноски обозначаются в самом тексте так: [2, с. 12-15], где первая цифра обозначает номер книги или статьи в списке использованной литературы, а вторя - номер страницы в этом литературном источнике.

2. Во вводной части указать актуальность темы, назвать две-три основные проблемы (вариант плана), краткую характеристику литературных и иных источников (не менее трех).

3. Основной текст раскрывает содержание обозначенных выше проблем (вопросов). Стиль изложения - свободный, но научный.

4. В заключительной части указать историческое значение разрешения рассматриваемой проблемы, деятельности видного персоналия.

5. Литература в списке должна быть современной, источники 5-7-летней давности, можно использовать ранние труды (при условии их уникальности). Литература в списке указывается в следующем порядке:

- законодательные акты (если они есть), источники;
- основная и периодическая литература;
- электронные ресурсы (если имеются).

Пример оформления списка литературы:

1 . Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 22. Ст. 2031.

2. Гельман В.Я. Медицинская информатика: практикум. - СПб: Питер, 2002. - С.155-164.

Методика оценивания реферата:

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат не правильно - 0 баллов

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями - 5 баллов

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно - 8 баллов

Содержание полное развернутое, оформление верное - 10 баллов

4. Вопросы тестового контроля по дисциплине «Теория управления»

1. Объектом управления в технологических медицинских информационных системах (ТМИС) является? а) пациент, б) коллектив отделения, в) орган управления здравоохранением, г) врач.

2. Объектом управления в статистических медицинских информационных системах (СМИС) является? а) пациент, б) коллектив отделения, в) орган управления здравоохранением, г) врач.

3. Благодаря чему врачи и организаторы здравоохранения будут обеспечены необходимыми данными для принятия клинических и управленческих решений в условиях доступности всех необходимых сведений медицинского и экологического характера: а) использованию для вычислений компьютерной техники, б) интеграции федеральных, территориальных и учрежденческих МИС, в) использованию для получения справочной информации сети Интернет, г) интеграции рабочих мест в единую информационную систему МИС.

4. Что называется системой, направленной на решение всего спектра задач охраны здоровья населения, реализуемая на основе всеобъемлющего электронного документооборота, обеспечивающего оперативный доступ ко всей информации, возможность ее совместного дистанционного анализа врачами и контактов врачей с пациентами на основе телемедицинских технологий: а) информационно-технологическая медицинская система, б) медицинская информационная система, в) электронное здравоохранение, г) автоматизированное рабочее место.

5. Что является ключевым компонентом электронного здравоохранения: а) электронная подпись, б) телекоммуникационные каналы, в) электронная регистратура, г) электронная история болезни.

6. Как называется новая информационная технология наблюдения и лечения пациентов и взаимодействия медицинских и социальных служб в здравоохранении: а) информационное пространство управления здравоохранением, б) единое информационное медицинское (медико-социальное) пространство, в) единое информационное пространство диагностического процесса, г) информационное пространство регистров учета здоровья населения.

7. Что обеспечивает единое пространство или поле медицинских данных: а) доступность лечащему врачу всей совокупности экономических данных по лечебному процессу, б) доступность лечащему врачу всей совокупности медицинских данных пациента независимо от места их нахождения, в) оперативный обмен данными между ЛПУ о наличии койко-мест в учреждении, г) анализ эффективности проведенной закупки лекарственных препаратов.

8. Решение какой задачи обеспечивает единое пространство или поле медицинских данных: а) оперативный обмен данными между ЛПУ о наличии койко-мест в учреждении, б) анализ эффективности проведенной закупки лекарственных препаратов, в) оперативный обмен данными о параллельно проводимом в различных ЛПУ лечении пациента, г) доступность лечащему врачу всей совокупности экономических данных по лечебному процессу.

9. Что информационно поддерживает единое пространство или поле медицинских данных: а) анализ эффективности всего комплекса профилактических и лечебнореабилитационных мероприятий, б) доступность лечащему врачу всей совокупности экономических данных по лечебному процессу, в) оперативный обмен данными между ЛПУ о наличии койко-мест в учреждении, г) анализ эффективности проведенной закупки лекарственных препаратов.

10. Чему способствует единое пространство или поле медицинских данных: а) анализ эффективности проведенной закупки лекарственных препаратов, б) оперативный обмен данными между ЛПУ о наличии койко-мест в учреждении, в) доступность лечащему врачу всей совокупности экономических данных по лечебному процессу, г) своевременное получение необходимых данных для принятия решений медикосоциального плана.

Методика оценивания тестового контроля:

менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются.

71-80% правильных ответов - 5 баллов;

81-90% правильных ответов - 10 баллов;

91-100% правильных ответов - 15 баллов

5. Ситуационные задачи по дисциплине «Теория управления»

Задача 1. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное здание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными. Вопросы: В чем заключается проблема? Какие альтернативы решения проблемы можно предложить? Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задача 2. Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали спиртное, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения. Убыток от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 млн. рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим. Вопросы: Кого Вы обвините в случившемся? Какие возможные варианты решения проблемы можно предложить? Какое единственно верное решение Вы примете в отношении Ваших подчиненных и почему?

Задача 3. Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с

обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Вопросы: Как может развиваться дискуссия дальше? Какие варианты может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы? Какое единственно верное решение следует принять и почему?

Методика оценивания решения ситуационной задачи:
«ответ не правильный» - 0 баллов «ответ не
полный» - 5 баллов «ответ недостаточно
полный» - 8 баллов «ответ полный
развернутый» - 10 баллов

6. Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по дисциплине «Теория управления»

	Критерии оценивания	примечание
Работа в семестре:	мин.- 40 баллов, макс. - 60 баллов	сумма балов за лекции и практические занятия не должна превышать 60 баллов
- лекции (12 часов)	1 час - 1 балл (за посещение)	
- практические занятия, 12 тем	цену 1 балла на занятии определяет преподаватель	
Самостоятельная работа	является обязательным для допуска к зачету	при отсутствии - 25 баллов
Зачет	мин.- 15 баллов, макс. - 40 баллов	
- практические навыки	«выполнено частично» - 5 баллов «выполнено с недочетами» - 10 баллов «выполнено в полном объеме» - 15 баллов	
- тестовый контроль	менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 71-80% правильных ответов - 5 баллов; 81 -90% правильных ответов - 10 баллов; 91-100% правильных ответов - 15 баллов;	
- решение ситуационных задач	«ответ не полный» - 5 баллов «ответ недостаточно полный» - 8 баллов «ответ полный развернутый» - 10 баллов	
ИТОГО	от 60 до 10 баллов	

Выдержка из БРС УГМУ

Студент допускается до итогового контроля по дисциплине (зачета или экзамена) в том случае, когда его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40 и более рейтинговых баллов.

По решению заседания кафедры студент, показывавший в ходе освоения дисциплины повышенный уровень знаний, может получить оценку «отлично» в формате автомат без сдачи экзамена или зачета. В этом случае из премиальных (поощрительных) баллов складывается аналог *экзаменационного рейтинга по дисциплине.*

Премиальные (поощрительные) баллы могут быть получены студентом:

- за высокий уровень учебных достижений, продемонстрированный на рубежных контролях по дисциплине;
- за демонстрацию повышенного уровня учебных достижений (научноисследовательская работа, олимпиады, конкурсы и др.) в академической группе, УГМУ, Уральском регионе или Российской Федерации.

Количество премиальных (поощрительных) рейтинговых баллов по конкретным дисциплинам определяет кафедра, за которой закреплено преподавание этих дисциплин.

Экзаменационный рейтинг по дисциплине у студента на экзамене менее чем в 20

рейтинговых баллов или на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента по дисциплине в семестре).

В этом случае при определении итогового рейтинга студента по дисциплине неудовлетворительный экзаменационный рейтинг учитывается, в экзаменационной ведомости выставляется оценка *неудовлетворительно.* Студент вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные вузом.

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 - 49
«зачтено»	50 - 100