Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.07.2023 14:33:07
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b54c218b72d19757c

Приложение 3
к структуре ООП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
д.м.н., доцент Т.В. Бородулина

28 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Специальность: 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: провизор

Екатеринбург
2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018г. №219 и с учетом требований профессиональных стандартов: 02.006 «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016года №91н; 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года №428н; 02.015 «Провизор-аналитик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года № 427н, 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 22 мая 2017года №430н.

Программа составлена:
Андрианова Г.Н., д.ф.н., профессор, заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии
Петров А.Л., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии
Маслова В.А., старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии

Программа рецензирована:
Гаврилов Андрей Станиславович, д.ф.н., доцент, профессор кафедры фармации и химии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии от 26 апреля 2023г., протокол №9

Программа обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности «Фармация» 25 мая 2023 г. (протокол № 9).

1. Цель изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: овладение студентами знаниями по организации фармацевтического дела, получение практических навыков по организации и методике доведения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента до конечного потребителя, освоение методик определения потребности и оценке спроса на лекарственные препараты, освоение организационных технологий реализации и соблюдения государственных гарантий льготного лекарственного обеспечения отдельным категория граждан, оценка общих закономерностей развития фармацевтического рынка как основы для принятия решения по удовлетворению потребностей потребителей в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах в соответствии с ФГОС ВО специальности Фармация способности и готовности к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональными стандартами. Научить студентов принципам нормативно-правового регулирования фармацевтической деятельности, дать представление о месте и роли фармацевтического работника в организации доступной, качественной, квалифицированной фармацевтической помощи населению и пациентам медицинской организации, глубокому пониманию санитарно-просветительской деятельности и здорового образа жизни, этико-деонтологических принципов с целью обеспечения научной основы владения профессиональными компетенциями:

-для решения следующих типов задач профессиональной деятельности: фармацевтический, экспертно-аналитический, организационно-управленческий, научно-исследовательский;

-обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, в том числе изготовленными в аптечных организациях, и другими товарами аптечного ассортимента

2.Задачи изучения дисциплины:

-сформировать у выпускника навыки оказания высококвалифицированной фармацевтической помощи, готового осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов, в том числе изготовленных в аптечной организации и других товаров аптечного ассортимента из аптечных организаций на основе действующего законодательства

-подготовить выпускника к самостоятельному осуществлению эффективного ресурсного обеспечения фармацевтической организации, ведению фармацевтической деятельности, включая организацию работы персонала фармацевтической организации, соблюдению этико-деонтологических принципов, ведению электронного документооборота в финансово-экономической деятельности, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

-сформировать навыки осуществления приемочного контроля поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, обеспечению мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

-сформировать навыки по информационной и консультационной помощи целевым группам потребителей, информированию о зарегистрированных лекарственных препаратах в соответствии с инструкцией по медицинскому применению.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.34 ООП по специальности 33.05.01 Фармация по программе специалитета, изучается в 6,7,8,9 семестрах.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» ориентирована на формирование компетенций для оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, работы, доведению лекарственных

препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях до конечного потребителя.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении, биоэтики, истории фармации, фармакологии, гигиены, фармацевтической химии. Дисциплина «Управление и экономика фармации» необходима для освоения последующих дисциплин учебного плана: медицинское и фармацевтическое товароведение, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия, фармацевтическое консультирование, введение в профессиональную деятельность, относящихся к дисциплинам фармацевтического профиля.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий согласно профессиональным стандартам:

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции, которые формирует дисциплина
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели способностью анализировать	ИД-$_{3УК.}$-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде ИД-$_{3УК-}$2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ИД-$_{3УК}$-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-$_{3УК}$-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИД-$_{3УК-5}$ Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми и при работе в команде достигать поставленных целей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-9ук-1 Оценивает новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности ИД-9ук-2 Оценивает ситуацию и прогнозирует ее развитие ИД-9ук-3 Вырабатывает варианты

		финансовых решений и оценивает риски, связанные с их реализацией
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-$_{10УК-1}$ Соблюдает положения нормативных правовых актов Российской федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в рамках Евразийского экономического союза, институционные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью. ИД-$_{10УК-2}$Соблюдает положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами, порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. ИД-$_{10УК-3}$ Организует работу и порядок действий с фальсифицированной,недоброкачественной и контрафактной продукцией. ИД-$_{УК-10.4}$Знает основные действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности ИД-$_{УК-10.5}$Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения ккоррупционным правонарушениям, экстремизму и терроризму. ИД-$_{УК-10.6}$Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Код А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ИД-$_{3ОПК}$-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-$_{3ОПК}$-2 Учитывает

	сферы обращения лекарственных средств	ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации. ПС 02.015 «Провизор-аналитик» Код А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций	при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций ИД-$_{3ОПК}$-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ПС 02.006 «Провизор» Код А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации ПС02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств» Код С/03.7 Организация работы	ИД-$_{4ОПК}$-1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИД-$_{4ОПК}$-2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

		персонала производственного подразделения	

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
Фармацевтический	ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	ИД-$_{ПКО-2}$ -1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД-$_{ПКО-2}$ -2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-$_{ПКО-2}$ -3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-$_{ПКО-2}$-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных,

			платежных отчетных документов при оптовой реализации ИД-$_{ПКО-2}$-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
Фармацевтический	ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Код /А 04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ИД-$_{ПКО-3}$-1 Оказывает информационно-консульта-ционную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ИД-$_{ПКО-3}$ -2 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм ИД-$_{ПКО-3}$-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных

			препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
организационно-управленческий	ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации 02.006 Провизор А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в аптечную организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 02.006 Провизор А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ИД -ПКО-6-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-6-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-6-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-ПКО-6-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-ПКО-6-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и

			товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-$_{ПКО-6}$-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-$_{ПКО-6}$-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
организационно-управленческий	ПК-7. Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	02.012 ПС Специалист в области управления фармацевтической деятельностью, Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД $_{ПК\ 7}$ - 1 Подбирает, принимает, персонал фармацевтической организации, организует условия работы персонала, обучения, повышения квалификации ИД-$_{ПК\ 7}$ - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач ИД-$_{ПК\ 7}$ - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

			ИД-$_{ПК7}$-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-разрешительный			
контрольно-разрешительный	ПК-8. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ИД-$_{ПКР-8.}$-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности ИД-$_{ПКР-8.}$-2 Участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности : фармацевтический			
фармацевтический	ПК-11. Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельно в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	ИД-$_{ПК\ 11}$- 3 Осуществляет отпуск лекарственных препаратов для ветеринарного применения

Знать:

основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; положения нормативно-правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента, оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, факторы, влияющие на качество лекарственных препаратов на этапах обращения, нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств, требования к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента, порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "Холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения

температуры, классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ, требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов, современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, методики анализа ассортимента, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, структуру современной системы здравоохранения РФ, основы законодательства об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране, основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности, особенности социального страхования и социального обеспечения, особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, в установленном законом порядке, принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий, основы организации фармацевтической помощи различным группам населения, основы организации льготного лекарственного обеспечения пациентов лекарственными препаратами для медицинского применения, мерчандайзинг аптечных организаций, общие принципы управления трудовым коллективом, ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена, профессиональное делопроизводство, основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара, правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских организаций, методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации, порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, организацию изготовления лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций, рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, основные принципы учета имущества аптечных организаций, денежных средств и расчетов, основные формы безналичных расчетов за товары и услуги, системы налогообложения фармацевтических предприятий, основы делопроизводства в фармацевтических предприятиях, приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерский, статистический, налоговый), методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий, порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации, основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, требования охраны труда, пожарной безопасности.

Уметь:

интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей аптечной сети; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения), прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств, проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов, проводить таксировку рецептов и требований, осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения, информировать

врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения в домашних условиях, осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации, оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности, осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента, самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; проводить информационную, санитарно-просветительскую работу; составлять организационно-распорядительную документацию; осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения; осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы, проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи, осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; управлять персоналом аптечного предприятия, составлять функционально-должностные инструкции сотрудников, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка, предупреждать конфликтные ситуации; формировать благоприятный климат в коллективе, проводить инструктаж работников фармацевтической организации, проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии, прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических и психотропных веществ;

пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, обладать способностью к переговорам на изучаемом языке, пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях, проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента, пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности, планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими, пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.

Владеть:

морально-этическими нормами в рамках профессиональной деятельности; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, проверять оформление прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; нормами внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций, в том числе, лекарственных препаратов для ветеринарного применения; розничной продажей, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов , с консультацией по способу применения, противопоказаниях, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правилами оптовой продажи лекарственных средств и ТАА; проводить проверку сопроводительной документации, интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации, оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, навыки по изъятию продукции из обращения предпродажной подготовкой, организацией и проведением выкладки ЛС в торговом зале; методами определения спроса и потребности на различные группы ЛП и ТАА; обработкой заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; проведением и регистрацией приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента; технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; предметно-количественный учет лекарственных средств; начислять естественную убыль при хранении ЛС; обеспечивать и контролировать условия для соблюдения режимов хранения ЛС; методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств, управлять запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций, делопроизводством по ведению кассовых и организационно-распорядительных документов; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методами анализа основных показателей деятельности аптек; оказывать информационно-консультативную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других ТАА; информировать врачей о новых современных ЛП, синонимах, аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии, владеть

современными информационно-коммуникационными технологиями, владеть анализом информации в области здравоохранения и фармации, владеть технологией разработки стандартов качества текущей деятельности, планирования, управления основными бизнес-процессами в фармацевтической организации, технологией составления плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества, применять прикладные программы для решения профессиональных задач при осуществлении фармацевтической деятельности.

Изучение дисциплины «Управление и экономика фармации» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии:

с профессиональным стандартом «Провизор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г №91н):

Трудовая функция А/01.7 - Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

-Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них.

-Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Таксировка рецептов и требований

-Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

-Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

-Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

-Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

-Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

-Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

-Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

-Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

-Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

Трудовая функция А/02.7 – Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

-Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

-Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

-Предметно-количественный учет лекарственных средств

Трудовая функция А/03.7 – Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

-Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

-Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

-Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

-Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

-Ведение отчетной документации в установленном порядке

Трудовая функция А/04.7 – Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Трудовые действия:

-Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

-Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

-Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

-Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.

с профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №428н):

Трудовая функция А/01.7- Планирование деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимент и потребности в них

-Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

Трудовая функция А/02.7- Планирование деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

-Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

-Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

Трудовая функция А/03.7 – Организация работы персонала фармацевтической организации

Трудовые действия:

-Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации

-Проведение специальной оценки условий труда

-Организация медицинских осмотров персонала

-Формирование и поддержание корпоративной культуры

Трудовая функция А/04.7- Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Трудовые действия:

Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

с профессиональным стандартом «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №430н):

Трудовая функция А/03.7 – Организация работы персонала производственного подразделения

Трудовые действия:

-Подбор и адаптация персонала производственного подразделения (в части своих полномочий

-Распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения

-Организация регулярных медицинских профилактических осмотров сотрудников производственных структурных подразделений

с профессиональным стандартом «Провизор-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №427н):

Трудовая функция А /03.7 –Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций

Трудовые действия:

-Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента -

-Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

-Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

-Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

-Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

-Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часы		Семестры (6,7,8,9 семестр, 3,4,5 курс)			
			6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия		342	90	80	108	64

(всего)						
В том числе:						
Лекции		120	36	32	36	16
Практические занятия		222	54	48	72	48
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа (всего)		171	27	36	50	58
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)		63		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	16	576	117	116	158	122

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и дидактических единиц

Содержание учебной дисциплины (дидактическая единица) и код компетенции, для формирования которой данная ДЕ необходима	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
Дисциплинарный модуль 1. Организация квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций	
ДЕ1-Теоретические основы здравоохранения и фармации **УК-2, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	УЭФ как научная дисциплина. Основы государственной политики лекарственного обеспечения. Структура управления системой здравоохранения в РФ. Характеристика подсистемы «Фармация». Задачи и принципы охраны здоровья граждан в РФ. Законодательство по вопросам фармацевтической деятельности и сферы лекарственного обращения ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств». Требования к фармацевтическим специалистам. Основы профессиональной терминологии.
ДЕ2-Аптечная организация. Виды. Порядок работы **УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	Общая характеристика оптовой и розничной торговли ЛП для медицинского и ветеринарного применения и другими товарами аптечного ассортимента. Виды аптечных организаций (аптека, аптечный пункт, аптечный киоск). Состав и набор административных и производственных помещений аптеки. Рациональная планировка производственных помещений аптеки. Оснащение рабочих мест специалистов аптеки. Особенности планировки и проектирования торгового зала. Мерчандайзинг в аптечных организациях. Кадровый состав фармацевтических специалистов аптеки. Права и обязанности специалистов, занятых отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Осуществление эффективных коммуникаций с коллегами, работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач. Морально-этические нормы, относящиеся к профессиональной фармацевтической деятельности. Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи на основе действующих нормативных и правовых актов.

ДЕ3-Организация отпуска лекарственных препаратов населению и пациентам медицинских организаций **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11**	Нормативно-правовое регулирование назначения, выписывания и отпуска ЛП населению. Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований медицинских организаций, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте. Таксировка рецептов и требований. Регистрация рецептов и требований. Порядок внутреннего контроля за соблюдением правил отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов врача, с консультацией по способу применения, о противопоказаниях, побочных действиях, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Правовое регулирование обращения наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров. Допуск специалистов к работе с НС и ПВ. Предметно-количественный учет. Факторы, влияющие на качество лекарственных препаратов на этапах обращения, нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств, требования к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента, порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "Холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Документация установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, порядок изъятия продукции из обращения. Предпродажная подготовка, организация и порядок выкладки ЛС в торговом зале.
ДЕ-4-Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8**	Организация льготного лекарственного обеспечения. Нормативно-правовая база. Принципы доступности в ЛП для различных категорий граждан. Реализация программы государственных гарантий на территориальном уровне. Фармацевтическая экспертиза рецептов (электронных рецептов). Учет, регистрация отпуска и организация хранения ЛП, контроль при отпуске, внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска ЛС и ТАА. Приемочный контроль, контроль соблюдения условий и режимов хранения ЛС. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов. Мониторинг движения ЛП. Формулярная система в медицинской организации.

ДЕ5-Организация оптовой торговли лекарственными средствами. **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11**	Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Действующие нормативно-правовые акты. Оптовая реализация ЛС и ТАА. Организация хранения фармацевтических товаров на аптечном складе. Изучение спроса и сбытовой деятельности склада. Требование к специалистам. Требования надлежащей практики. Стандартные операционные процедуры перевозки ЛС и организации хранения.
Дисциплинарный модуль 2. «Учет и отчетность в фармацевтической организации»	
ДЕ 6- Организация учета ЛС и ТАА в фармацевтических организациях **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7**	Методология бухгалтерского учета, нормативное регулирование, принципы разработки учетной политики фармацевтической организации. Объекты бухгалтерского учета. Баланс, счета, двойная запись, типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Составление оборотной ведомости. Анализ структуры баланса. Программное обеспечение ведения хозяйственных операций в фармацевтической организации.
ДЕ7-Учет отдельных групп имущества **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, включая оформление соответствующей документации Учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация. Учет материально-производственных запасов. Осуществление учета ЛС и ТАА в соответствии с установленными требованиями. Проведение приемочного контроля поступающих ЛС и ТАА и проверка сопроводительных документов. Организация первичного учета товарно-материальных ценностей в аптеке. Учет движения ТАА и ЛП в структурных подразделениях аптеки. Начисление естественной убыли при хранении ЛС. Правила ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Методика ценообразования на ЖНВЛП. Виды отчетности. Товарный отчет. Порядок проведения инвентаризации ЛС и ТАА.
ДЕ8-Учет денежных средств и расчетов **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПКО-6, ПК-7, ПК-8**	Организация наличного денежного обращения. Делопроизводство по ведению кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Аналитический и синтетический учет денежных средств. Заработная плата. Начисление. Учет труда и заработной платы. Безналичные расчеты. Использование компьютеризированных систем в аптечной организации.
ДЕ9-Отчетность аптеки **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6**	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство. Виды отчетности аптек и нормативно-правовые акты в области фармации. Источники аналитической информации для определения финансового результата. Основы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Сравнительный аналитический баланс. Оценка состоятельности АО. Риски предпринимательской деятельности и их оценка. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерский, статистический, налоговый), методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий.

Дисциплинарный модуль 3. «Экономика аптечной организации»	
ДЕ10-Введение в фармацевтическую экономику. **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6**	Система регулирования обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Экономическое управление на фармацевтическом рынке. Основные показатели экономической деятельности аптек. Действие закона спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Закономерности экономического поведения потребителей лекарственных средств.
ДЕ11-Планирование основных экономических показателей аптечной организации **УК-3, УК-9, УК-10, ПК-6**	Основные приемы планирования, виды планов, эластичность спроса. Планирование товарооборота, факторы, определяющие величину продаж. Правила розничной торговли. Управление товарными запасами. Понятие «расхода», классификация. Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Методика планирования. Формирование прибыли. Методы анализа. Уровень рентабельности. Критерии эффективной экономической деятельности аптек.
Дисциплинарный модуль 4 «Основы фармацевтического менеджмента»	
ДЕ12-Основы фармацевтического менеджмента **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7**	Развитие теории управления, основные понятия, управление и менеджмент, методы и принципы управления. Учение об организации. Основные законы организации. Процесс развития организации. Принципы организационного проектирования.
ДЕ13-Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11**	Нормативно-правовое регулирование в сфере лекарственного обращения. Лицензирование фармацевтической деятельности. Виды лицензий. Порядок получения лицензии (оптовая торговля, розничная торговля лекарственными средствами в фармацевтических организациях). Лицензионный контроль и лицензионный аудит. Грубые лицензионные нарушения. Общие вопросы лицензирования производства лекарственных средств. Органы государственного контроля и надзора в сфере лекарственного обращения.
ДЕ14-Основы кадрового менеджмента **УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8**	Регулирование трудовых отношений в свете действующего законодательства. Контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда. Принципы эффективной кадровой политики. Порядок приема и увольнения работников. Трудовой коллектив. Стили руководства, личность руководителя. Процесс принятия управленческих решений. Порядок выработки управленческого решения. Принятие и контроль за исполнением решений. Организационно-распорядительная документация. Система электронного документооборота. Содержание должностных инструкций сотрудников Подбор и адаптация персонала фармацевтической организации и производственного подразделения (в части своих полномочий: распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения). Организация регулярных медицинских профилактических

	осмотров сотрудников производственных структурных подразделений. Проведение специальной оценки условий труда. Формирование и поддержание корпоративной культуры.
ДЕ15-Коммуникации при решении профессиональных задач **УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	Критерии эффективных коммуникаций с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами при решении профессиональных задач. Анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента. Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. Виды конфликтов их природа. Конструктивные конфликты. Разрешение конфликтов с коллегами, другими работниками здравоохранения и потребителями. Принципы самоменеджмента, правила самостоятельного планирования своей производственной деятельности и эффективного распределения времени.

6.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате изучения дисциплины			Этап освоения компетенции
		Знания	Умения	Навыки	
ДЕ1	Теоретические основы здравоохранения и фармации **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	Основы законодательства об охране здоровья граждан. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств в РФ. Структура современной системы здравоохранения РФ, основные нормативные и правовые документы, юридические, законодательные и административные процедуры, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности. Особенности лекарственного страхования в РФ. Требования к фармацевтическим специалистам. Основы профессиональной терминологии. ИДУК3-1,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-2, ИДПК2-2, ИДПК3-1, ИДПК6-1, ИДПК73, ИДПК8-1	Пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение ЛС, в том числе, НС и ПВ. ИДУК3-1,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-2, ИДПК2-2, ИДПК3-1, ИДПК6-1, ИДПК73, ИДПК8-1	Навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей ЛС и других фармацевтических товаров. ИДУК3-1,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-2, ИДПК2-2, ИДПК3-1, ИДПК6-1, ИДПК73, ИДПК8-1	Основной
ДЕ2	Аптечная организация. Виды. Порядок работы **УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2,**	Особенности оптовой и розничной торговли ЛП для медицинского и ветеринарного применения и другими товарами аптечного ассортимента. Виды аптечных организаций (аптека, аптечный пункт, аптечный киоск). Состав и	Рациональная планировка основных помещений аптеки. Уметь оснащать рабочие места специалистов аптеки. Умения по проектированию торгового зала. Применение теории мерчандайзинга в работу	Применять навыки действующего законодательства при открытии аптек, развитии аптечной сети. Регулирование порядка функционирования	

	ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	набор административных и производственных помещений аптеки. Рациональная планировка. Оснащение рабочих мест специалистов аптеки. Мерчандайзинг в аптечных организациях. Кадровый состав фармацевтических специалистов аптеки. Права и обязанности специалистов, занятых отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Морально-этические нормы, относящиеся к профессиональной фармацевтической деятельности. Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи на основе действующих нормативных и правовых актов ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-1, ИДПК2-4, 5 ИДПК3-1, ИДПК6-2, 7 ИДПК7-3, ИДПК8-1	аптечных организаций. Умение планировать кадровый состав фармацевтических специалистов аптеки. Права и обязанности специалистов, при осуществлении профессиональной деятельности. Осуществление эффективных коммуникаций с коллегами, работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач АО. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-1, ИДПК2-4, 5 ИДПК3-1, ИДПК6-2, 7 ИДПК7-3, ИДПК8-1	аптеки, соблюдение требований к персоналу аптек, санитарному режиму аптек. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1, ИДОПК3-1, ИДОПК4-1, ИДПК2-4, 5 ИДПК3-1, ИДПК6-2, 7 ИДПК7-3, ИДПК8-1	
ДЕЗ	Организация отпуска	знать фармацевтическую экспертизу рецептов, требований,	Уметь проводить фармацевтическую экспертизу	Владеть нормативно-правовой документацией,	

	лекарственных препаратов населению и пациентам медицинских организаций **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11**	проверять оформление прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; нормами внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения (для ветеринарного применения) и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций; розничной продажей, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниях, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правилами оптовой продажи лекарственных средств и ТАА. ИДУК3-2,5, ИДУК9-1, ИДУК10-2,3	рецептов для МП и для ВП/ требований МО. Информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения. Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с населением; строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований; реализовывать лекарственные препараты для медицинского применения, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;	регламентирующей порядок назначения и выписывания рецептов для МП и ВП и требований; нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску ЛП и ТАА. Способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультативные услуги, соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями; навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров; принципами	

		ИДОПК3-1, ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 7 ИДПК8-2 ИДПК11-3	определять стоимость готовых лекарственных препаратов; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке ИДУК3-2,5, ИДУК9-1, ИДУК10-2,3 ИДОПК3-1, ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 7 ИДПК8-2 ИДПК11-3	фармацевтической деонтологии и этики; навыками психологически обоснованного общения, осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛП и ТАА. ИДУК3-2,5, ИДУК9-1, ИДУК10-2,3 ИДОПК3-1, ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 7 ИДПК8-2 ИДПК11-3	
ДЕ4	Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8**	Организация льготного лекарственного обеспечения. Нормативно-правовая база. Принципы доступности в ЛП для различных категорий граждан. Реализация программы государственных гарантий на территориальном уровне. Отпуск лекарственных препаратов в подразделения медицинских организаций. Фармацевтическая экспертиза требований. Организация лекарственного	Проводить фармацевтическую экспертизу льготного рецепта (электронного рецепта). Информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме.	Навыки интерпретации нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по льготному лекарственному отпуску. Соблюдение принципов этики и деонтологии в общении с потребителями; навыками аргументированного решения проблемных	

		обеспечения стационарных больных. Учет и организация хранения ЛП, изготовленных в аптеке, контроль при отпуске, внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска ЛП и ТАА. Контроль соблюдения условий и режимов хранения ЛС. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов. Приемочный контроль. Мониторинг движения ЛП. Формулярная система в медицинской организации. ИДУК3-2,3,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1,2 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 6, 7 ИДПК8-1	Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с населением; Контроль соблюдения условий и режимов хранения ЛС. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов. Мониторинг движения ЛП. Формулярная система в медицинской организации. ИДУК3-2,3,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1,2 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 6, 7 ИДПК8-1	этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров. Навыки проведения приемочного контроля ЛП, проведения фармацевтической экспертизы льготных рецептов (электронных). Регистрация ЛП в системе «Честный знак». ИДУК3-2,3,5, ИДУК9-2, ИДУК10-1,2 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—1,2,3,4, 5 ИДПК3-1, 2,3 ИДПК6-4, 6, 7 ИДПК8-1	
ДЕ5	Организация оптовой торговли лекарственными средствами **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11**	Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Оптовая продажа ЛС и ТАА. Организация хранения фармацевтических товаров на складе. Изучение спроса и сбытовой деятельности склада. Каналы распределения фармацевтической продукции. Способы доставки товара. Особенности работы	Использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;	Навыки применения нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, осуществлять и организовывать работу в ООТ; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники	

		провизора по заключению договоров с предприятиями, основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара. Требование к специалистам. Требования надлежащей практики. Стандартные операционные процедуры перевозки ЛС и организации хранения. ИДУК3-2,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1,2,3 ИД ОПК-3-1,2 ИДОПК4-2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3,4, 6, 7 ИДПК8-1-1 ИДПК-3	оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, исполнять требования надлежащей дистрибьюторской практики. Уметь разрабатывать стандартные операционные процедуры перевозки ЛС и организации хранения. ИДУК3-2,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1,2,3 ИД ОПК-3-1,2 ИДОПК4-2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3,4, 6, 7 ИДПК8-1-1 ИДПК-3	безопасности и трудового законодательства. Осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; проводить учет движения товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары. ИДУК3-2,5, ИДУК9-1,2, ИДУК10-1,2,3 ИД ОПК-3-1,2 ИДОПК4-2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3,4, 6, 7 ИДПК8-1-1 ИДПК-3	
ДЕ6	Организация учета ЛС и ТАА в фармацевтическ	Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями в установленном законом порядке.	Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; применять методы составления	Разрабатывать учетную политику, составлять отчетность для внутренних и внешних	

	их организациях **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2 ПК-6, ПК-7**	Методология бухгалтерского учета, нормативное регулирование, принципы разработки учетной политики аптечной организации. Объекты бухгалтерского учета. Баланс, счета, двойная запись, типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Составление оборотной ведомости. Анализ структуры баланса. Принципы управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий, ведение учетной документации фармацевтических организаций, системы налогообложения фармацевтических организаций, приемы составления внешней отчетности фармацевтических организаций (бухгалтерской). Программное обеспечение ведения хозяйственных операций в фармацевтической организации. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК-3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4	отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации, вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами, проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса, уметь использовать программное обеспечение для решения профессиональных задач. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК-3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4	пользователей учетной информации; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК-3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4	

ДЕ7	Учет отдельных групп имущества **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7**	Учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация. Учет материально-производственных запасов. Осуществление учета ЛС и ТАА в соответствии с установленными требованиями. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учет и инвентаризация, включая оформление соответствующей документации. Проведение приемочного контроля поступающих ЛС и ТАА и проверка сопроводительных документов. Требования к порядку транспортирования термолабильных ЛС по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Регистрация результатов приемочного контроля. Изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Организация первичного учета товарно-материальных ценностей в аптеке. Учет движение ТАА и ЛС в структурных подразделениях аптеки. Начисление естественной убыли при хранении ЛС. Правила	Уметь учитывать основные средства, ЛС и ТАА, Осуществление учета ЛС и ТАА в соответствии с установленными требованиями. Уметь проводить закупку и приемку товаров от поставщиков, вести учет и инвентаризацию, включая оформление соответствующей документации. Проводить приемочный контроль поступающих ЛС и ТАА и проверку сопроводительных документов. Уметь исполнять требования к порядку транспортирования термолабильных ЛС по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Регистрировать результаты приемочного контроля. Уметь осуществлять изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Организовывать первичный учет товарно-	Проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности, проводить инвентаризацию, начислять естественную убыль на ЛС при хранении. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4	

		ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Методики ценообразования на ЖНВЛП. Товарный отчет. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4	материальных ценностей в аптеке. Вести учет движения ТАА и ЛС в структурных подразделениях аптеки. Начислять естественную убыль при хранении ЛС. Применять правила ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Уметь проводить ценообразование на ЖНВЛП. Уметь составлять товарный отчет. ИДУК3-1,2,5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3 ИДПК6-4, 6 ИДПК7-4		
ДЕ8	Учет денежных средств и расчетов **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7**	Принципы учета денежных средств и расчетов. Организация наличного денежного обращения. Делопроизводство по ведению кассовых операций. Правила ведения кассовых операций. Аналитический и синтетический учет денежных средств. Заработная плата. Начисление. Учет труда и заработной платы. Безналичные	Проводить инвентаризацию денежных средств и расчетов; определять стоимость готовых лекарственных средств и средств индивидуального изготовления; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций. Начислять и проводить учет	Владеть принципами проведения инвентаризации денежных средств и расчетов. Вести документооборот по кассовым операциям в аптеке. Применять компьютеризированные системы в аптечной организации.	

		расчеты. Использование компьютеризированных систем в аптечной организации. ИДУК3-5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3,4 ИДПК6-1 ИДПК7-4	труда и заработной платы. Проводить безналичные расчеты. Использовать компьютеризированные системы в аптечной организации. ИДУК3-5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3,4 ИДПК6-1 ИДПК7-4	ИДУК3-5, ИДУК9-1,3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—3,4 ИДПК6-1 ИДПК7-4	
ДЕ9	Отчетность аптеки **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6**	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное, в том числе электронное делопроизводство. Виды отчетности аптек и нормативно-правовые акты в области фармации. Источники аналитической информации для определения финансового результата. Основы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Сравнительный аналитический баланс. Оценка состоятельности АО. Риски предпринимательской деятельности и их оценка. ИДУК3-1 ИДУК9-3,	Уметь вести профессиональное делопроизводство по составлению отчетности аптеки. Разбираться в видах отчетности аптек и порядке регулирования соответствующего документооборота. Уметь собрать источники информации для определения финансового результата. Уметь анализировать финансовую деятельность аптеки. ИДУК3-1 ИДУК9-3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1	Владеть в соответствии с действующим законодательством порядком составления учетных документов. Проводить оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности аптеки и представлять во внешние органы. ИДУК3-1 ИДУК9-3, ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—1,3 ИДПК6-5,6,7	

		ИДУК10-1,2, ИД ОПК3-2 ИДОПК4-1 ИДПК2—1,3 ИДПК6-5,6,7	ИДПК2—1,3 ИДПК6-5,6,7		
ДЕ10	Введение в фармацевтическую экономику**.** **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6**	Система регулирования обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Экономическое управление на фармацевтическом рынке. Основные показатели экономической деятельности аптек. Действие закона спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Закономерности экономического поведения потребителей лекарственных средств. ИДУК3-3 ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДОПК3-2 ИДПК3—1 ИДПК6-1,3	Использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента в зависимости от уровня доходов потребителей. ИДУК3-3 ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДОПК3-2 ИДПК3—1 ИДПК6-1,3	Принципы государственного регулирования обращения лекарственных средств (на ЖНВЛП). Сегментировать группы потребителей от уровня доходов и соблюдать принципы государственных гарантий и принципов обеспечения доступности в ЛП. ИДУК3-3 ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДОПК3-2 ИДПК3—1 ИДПК6-1,3	
ДЕ11	Планирование основных экономических показателей аптечной организации **УК-3, УК-9, УК-10, ПК-6**	Основные приемы планирования, виды планов, эластичность спроса. Планирование товарооборота, факторы определяющие величину продаж. Правила розничной торговли. Управление товарными запасами. Понятие «расхода», классификация. Методика	Проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы аптечной организации; осуществлять информационное обеспечение	Методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; методами категорийного менеджмента. ИДУК3-1,5	

		планирования. Формирование прибыли. Методы анализа. Уровень рентабельности. Критерии эффективной экономической деятельности аптек. ИДУК3-1,5 ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДПК6-1,2,3	фармацевтического бизнеса; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования. ИДУК3-1,5 ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДПК6-1,2,3	ИДУК9-1,2,3, ИДУК10-1,2, ИДПК6-1,2,3	
ДЕ12	Фармацевтический менеджмент: **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-7**	Развитие теории управления, основные понятия, управление и менеджмент, методы и принципы управления. Учение об организации. Основные законы организации. Процесс развития организации. ИДУК3-1,3,4 ИДУК9-1 ИДУК10-1 ИД ОПК3-1,3 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3 ИДПК7-1,3,4	Проектировать оптимальную структуру управления аптечными организациями. ИДУК3-1,3,4 ИДУК9-1 ИДУК10-1 ИД ОПК3-1,3 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3 ИДПК7-1,3,4	Владеть общими принципами управления аптечными организациями. Внедрять современные методы управления аптекой и трудовым коллективом. ИДУК3-1,3,4 ИДУК9-1 ИДУК10-1 ИД ОПК3-1,3 ИДОПК4-1,2 ИДПК2—4 ИДПК6-2,3 ИДПК7-1,3,4	
ДЕ13	Организация и ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения	Лицензирование фармацевтической деятельности. Виды лицензий. Порядок получения лицензии (торговля оптовая фармацевтической продукции, торговля розничная	Интерпретировать требования законодательства для получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Составить алгоритм получения лицензии	Владеть алгоритмом и порядком подготовки аптеки к лицензированию. Составить пакет документов для лицензирования аптеки.	

	лекарственных средств **УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11**	лекарственными средствами в аптечных организациях). Общие вопросы лицензирования производства лекарственных средств. Требования охраны труда, пожарной безопасности. Лицензионный контроль и лицензионный аудит. Грубые лицензионные нарушения. Органы государственного контроля и надзора в сфере лекарственного обращения. ИДУК3-1,4,5 ИДУК9-1,2 ИДУК10-1,2.3 ИД ОПК3-1 ИДПК2—4 ИДПК6-4,5,7 ИДПК7-2 ИДПК8-1,2 ИДПК11-3	на фармацевтическую деятельность. Исполнять требования охраны труда, пожарной безопасности. Соблюдать требования государственного лицензионного контроля. Предоставлять материалы при лицензионном аудите. Разбираться в вопросах лицензирования производства лекарственных средств. Взаимодействовать с органами государственного контроля и надзора в сфере лекарственного обращения при проведении проверок. ИДУК3-1,4,5 ИДУК9-1,2 ИДУК10-1,2.3 ИД ОПК3-1 ИДПК2—4 ИДПК6-4,5,7 ИДПК7-2 ИДПК8-1,2 ИДПК11-3	Обеспечивать условия для исключения лицензионных нарушений. Проводить подготовку к плановому лицензионному контролю. Взаимодействовать с органами государственного контроля и надзора в сфере лекарственного обращения в случае изъятия фальсифицированных ЛС. ИДУК3-1,4,5 ИДУК9-1,2 ИДУК10-1,2.3 ИД ОПК3-1 ИДПК2—4 ИДПК6-4,5,7 ИДПК7-2 ИДПК8-1,2 ИДПК11-3	
ДЕ14	Основы кадрового менеджмента **УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7,**	Регулирование трудовых отношений в свете действующего законодательства. Порядок приема и увольнения работников. Трудовой коллектив. Стили руководства, личность руководителя. Процесс	Уметь вести организационно-распорядительную документацию, связанную с выполнением трудовых отношений специалистов аптеки. Проводить подбор	Навыки управления персоналом фармацевтического предприятия, внедрять принципы командной работы,	

	ПК-8	принятия управленческих решений. Порядок выработки управленческого решения. Принципы командообразования. Принятие и контроль за исполнением решений. Организационно-распорядительная документация; Методы отбора, расстановки и учета движения кадров. Потребность в фармацевтических специалистах. ИДУК3-1,2,3,4,5 ИД ОПК3-2,3 ИД ОПК4-1,2 ИДПК7-1,2,3,4 ИДПК8-1,2	персонала. Рационально использовать кадровые ресурсы. Формировать кадровый резерв. Уметь составить алгоритм принятия управленческих решений при выполнении производственных задач провизора, при формировании корпоративной культуры. ИДУК3-1,2,3,4,5 ИД ОПК3-2,3 ИД ОПК4-1,2 ИДПК7-1,2,3,4 ИДПК8-1,2	обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства РФ. Навыки работы при ведении электронного документооборота. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников. Навыки подбора и адаптации персонала фармацевтической организации и производственного подразделения (в части своих полномочий: распределение задач и работ между сотрудниками подразделения, контроль их выполнения). Организовывать регулярные медицинские профилактические осмотры сотрудников производственных структурных подразделений. Организовать проведение специальной оценки	

				условий труда. Владеть навыками формирования корпоративной культуры ИДУК3-1,2,3,4,5 ИД ОПК3-2,3 ИД ОПК4-1,2 ИДПК7-1,2,3,4 ИДПК8-1,2	
ДЕ15	Коммуникации при решении профессиональных задач **УК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8**	Знать технологии эффективных коммуникаций с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами при решении профессиональных задач. Знать методики оценки результатов собственной профессиональной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента. Знать основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. Виды конфликтов их природа. Конструктивные конфликты. Методики разрешения конфликтов с коллегами, другими работниками здравоохранения и потребителями. Знать теорию самоменеджмента: самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и	Уметь эффективно решать профессиональные задачи на основе внедрения эффективных профессиональных коммуникаций. Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента. Уметь проводить деловые переговоры. Уметь разрешать конфликты в трудовом коллективе. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и	Навыки соблюдения этических и деонтологических принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; владеть методикой общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей. Владеть принципами	

		эффективно распределять свое время. ИДУК3-2,3,4 ИД ОПК4-1,2 ИДПК2-2 ИДПК3-2 ИДПК6-3 ИДПК7-3,4 ИДПК8-1,2	потребителей. Уметь самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время. ИДУК3-2,3,4 ИД ОПК4-1,2 ИДПК2-2 ИДПК3-2 ИДПК6-3 ИДПК7-3,4 ИДПК8-1,2	фармацевтической деонтологии и этики; навыками психологически обоснованного общения; Владеть алгоритмами проведения всех нормативных процедур в области трудового права. ИДУК3-2,3,4 ИД ОПК4-1,2 ИДПК2-2 ИДПК3-2 ИДПК6-3 ИДПК7-3,4 ИДПК8-1,2	

6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах

№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего
	Лекций	Практические занятия	Сам. работа.	
ДЕ- 1	2	6	5	15
ДЕ-2	10	12	5	20
ДЕ-3	12	15	7	37
ДЕ-4	8	15	5	17
ДЕ-5	4	6	5	15
ДЕ-6	8	20	9	40
ДЕ-7	8	9	9	26
ДЕ-8	8	8	9	43
ДЕ-9	4	5	9	17
ДЕ-10	16	36	20	32
ДЕ-11	20	36	20	64
ДЕ-12	6	12	22	45
ДЕ-13	6	12	26	78
ДЕ-14	2	12	10	34
ДЕ-15	2	12	10	30
Итого:	120	222	171	513

7.Примерная тематика (при наличии):

7.1. Курсовых работ: Не предусмотрено учебным планом

7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ: Не предусмотрено учебным планом

7.3. Рефератов

Мотивация здорового образа жизни
Программа адаптация специалистов
Диагностика стилей управления
Тайм-менеджмент
Управление фармацией в условиях цифровой экономики
Формирование кадрового резерва
Электронный документооборот аптеки
Разработка руководства по качеству
Система государственного контроля и надзора в фармации
Подготовка аптеки к процедуре лицензирования
Методы психологического управления в фармации
Внутренняя система качества в аптечной организации

8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования специальности 33.05.01 Фармация и профессиональных стандартов «Провизор», «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», «Провизор-аналитик», «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств». При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности Фармация и успешному прохождению первичной аккредитации специалиста.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры, имеющие высшее фармацевтическое образование и стаж трудовой деятельности по

профилю специальности «Фармация». А также имеющие ученую степень кандидата или доктора фармацевтических наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

8.1. Образовательные технологии

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа (подготовка доклада или защита реферата, обсуждение проблемных вопросов). Весь курс обучения построен на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам лекарственного обращения и ведения фармацевтической деятельности. Лекционный курс построен на основе современной нормативной и правовой документации по организации фармацевтической помощи населению и пациентам медицинских организаций, методологии бухгалтерского учета фармацевтической организации, изучению экономических закономерностей фармацевтического рынка, вопросам менеджмента и управления персоналом. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий. На практических занятиях исследуются и комментируются проблемные ситуации управления персоналом, организации без рисковой деятельности, обеспечения доступной лекарственной помощи отдельным категориям граждан, проводится разбор ситуационных задач по всем модулям дисциплины: разбор рецептуры; ситуаций по отпуску лекарственных препаратов, по ведению учетных операций в аптеке, по экономике аптеки, начислению налогов, составлению отчетной документации, внедряются деловые игры, осуществляется отработка коммуникативных навыков с пациентами при отпуске ЛП, навыки общения в трудовом коллективе Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Практическое занятие проводится индивидуально или с малой группой. В процессе подготовки по дисциплине обучающимся предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых УГМУ. Кроме этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды университета. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале УГМУ. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента). Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательства и нормативно-правовых документов, учебной литературы, поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет ресурсов.

Основные технологии, формы проведения занятий:

С целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и обучающихся, реализуются образовательные технологии, направленные на развитие профессиональных компетентной личности специалиста. При изучении учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1.Личностно-ориентированное (личностно-развивающее) обучение, соответствующее следующим требованиям: выявить имеющийся объем знаний у обучающегося; изложение материала направлено на расширение объема знаний, структурирование и интегрирование предметного содержания, на преобразование

наличного опыта каждого студента; согласование уже имеющихся навыков с научным содержанием сообщаемых знаний; стимулирование студента к самообразованию и самовыражению; выделение общелогических и специфических задач при выполнении учебных заданий; осуществление постоянного контроля результатов, систематичность процесса обучения; образовательный материал обеспечивает построение, реализацию, рефлексию и оценку учения как субъектной деятельности.

2. Проблемное обучение, предполагающее последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но ставит перед обучающимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

3. Игровое обучение, базирующееся на постулате, что игра наряду с трудом и учебой – один из основных видов деятельности человека. Главная цель технологий игрового обучения – стимуляция познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов. Игровые технологии опираются на фундаментальные потребности личности в самовыражении, самореализации. Дидактические игры, выполняя познавательную, исследовательскую, воспитательную и контрольную функции, развивают и закрепляют умения и навыки самостоятельной работы студентов, умение профессионально мыслить, решать задачи и управлять коллективом, принимать ответственные решения и организовывать их выполнение. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений.

4. Компьютерное обучение, подразумевающее дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер может выполнять функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

Формы проведения занятий:

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. Основное назначение лекций – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекции. В начале лекции преподаватель называет ее тему, основные вопросы, указывает основную и дополнительную литературу. После каждой изученной темы курса делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над учебным материалом.

Рекомендуется применять такие формы интерактивного обучения, как лекции дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции с разбором конкретных ситуаций. В основе нетрадиционных форм лекций лежат следующие принципы контекстного обучения: 1. Принцип проблемности, предполагающий представление учебного материала в виде проблемных ситуаций и вовлечение слушателей в совместный анализ и поиск решений. 2. Принцип игровой деятельности, реализуемый. с помощью игровых процедур (разыгрывание ролей, мозговой атаки, деловые игры, блиц-игры и т.д.). Применение их в начале лекции способствует снятию эмоционального напряжения, созданию творческой атмосферы и формированию познавательной мотивации, решению серьезных профессиональных задачи как учебного, так и исследовательского плана. 3. Принцип

диалогического общения. Активизация лекции предполагает использование определенных методических приемов включения слушателей в диалогическое общение, протекающее в виде внешнего и внутреннего диалога. 4. Принцип совместной коллективной деятельности. Проведение небольших дискуссий по ходу лекции при анализе и решении проблемных ситуаций позволяет создать активную, творческую и эмоционально положительную атмосферу, способствующую самоорганизации коллективной деятельности обучающихся. 5. Принцип двуплановости, проявляемый при внедрении в лекцию игровых элементов и направленный на формирование и развитие умений и навыков по профилю профессиональной подготовки.

Практические занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Целью семинарских занятий является представление результатов самостоятельной работы студентов и обсуждение вопросов по наиболее важным и сложным темам учебной дисциплины. Данная цель предполагает решение следующих задач: 1. Дать студентам общее представление о содержании, форме, объеме и порядке проведения занятия по учебной дисциплине. 2. Выявить основные вопросы для обсуждения, вызвавшие затруднения при самостоятельной подготовке к семинару. 3. Нацелить обучающихся на овладение навыками самостоятельной работы. 4. Обсуждается дополнительная научная и учебно-методическая литература по наиболее актуальным проблемам курса для самостоятельного изучения. На каждом таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения учебного задания, выданного на предыдущем занятии.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение задач) обучающихся по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. В качестве методики проведения практические занятий используют обсуждение существующих точек зрения на проблематику, отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Также проводятся мастер-классы с привлечением специалистов-практиков, решение комплексных задач (кейс-стади) с использованием компьютерных технологий и программных продуктов.

С целью проверки знаний обучающихся предполагаются следующие формы контроля:

- подробный ответ на вопрос занятия;
- развернутая характеристика определенных понятий;
- выступление с реферативным сообщением (докладом);

Информационно-техническое обеспечение

Информационно-техническое обеспечение позволяет обучающимся в течение всего периода обучения использовать индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке УГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки может быть предоставлено рабочее место с компьютером и выходом в Интернет на базе учебного компьютерного класса и читального зала библиотеки. Предусмотрено применение системы дистанционного обучения, для чего разработаны электронные образовательные ресурсы на порталах дистанционного обучения ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (https://edu.usma.ru).

8.2. Материально-техническое оснащение

Наименование	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,

подразделения	лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии	Учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии: Количество посадочных мест: 16 1.Портативный компьютер ученика RAYbookPi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров 3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQMX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 4.Экран ProjectaCompactElectron – 1 штука 5.Система управления звуком BehringherXenyx 1202 - 1 штука. 6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука 9.Столы, стулья.

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра),лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013,№ 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

- Office 365 (№0405 от 04.04.2023, срок действия лицензии: по 12.04.2024)

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение 1С:Университет ПРОФ (лицензия № 17690325, срок действия – бессрочно, ООО «Технологии автоматизации»);

- Программное обеспечение iSpringSuite (№ 1102-л/353 от 13.10.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев);

8.3.2.3. Информационные системы дистанционного обучения

- Mirapolis HCM (№ 159/08/22-К от 16.08.2022, срок действия лицензии: на 12 месяцев).

8.3.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «BookUp» Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ООО «Букап»Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022.Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1.Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html

2.Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html

3.Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html

4.Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 01.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

5.Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html

6.Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткнина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html (

7.Ягудина, Р. И. Фармакоэкономика и лекарственное обеспечение сахарного диабета : учеб. пособие / Ягудина Р. И. и др. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 217 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35197-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351970.html

8.Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html

9.Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html

10.Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на

английском языке». Ссылка на ресурс: https://www.studentlibrary.ru/ ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Ссылка на ресурс: https://www.rosmedlib.ru/, ООО «ВШОУЗ-КМК», Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года.

- Электронная библиотечная система «BookUp» Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».Ссылка на ресурс: https://www.books-up.ru/ООО «Букап» Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.Срок действия до 18.04.2027 года.

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.Срок действия до: 31.12.2026 года.

- Образовательная платформа «Юрайт». Ссылка на ресурс: https://urait.ru/ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Лицензионный договор № 10/14 от 30.06.2022.Срок действия до: 31.08.2023 года.

- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозитарий на платформе DSpace. Ссылка на ресурс: http://elib.usma.ru/Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. No 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный.

- Централизованная подписка (электронные ресурсы) Springer Nature:

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Springer Journals Archive, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.). Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals,Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: https://www.nature.comПисьмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.Срок действия: бессрочный.

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.Срок действия: бессрочный.

- база данных SpringerJournals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical&LifeScience, Chemistry&MaterialsScience, ComputerScience, Earth&EnvironmentalScience.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года).Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.Срок

действия: бессрочный
- база данных SpringerJournals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: ArchitectureandDesign, BehavioralScience&Psychology, Education, EconomicsandFinance, Literature, Cultural&MediaStudies, Mathematics&Statistic.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).Ссылки на ресурс: 1. https://www.nature.com; 2. https://link.springer.com Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.Срокдействия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.Срокдействия: бессрочный.
- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.Срокдействия: бессрочный.
- базаданных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.Срокдействия: бессрочный
- база данных eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/ Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию LifeSciencesPackage.Ссылканаресурс: https://link.springer.com/Срокдействия: бессрочный.
- база данных NatureJournals, содержащаяполнотекстовыежурналыNaturePublishingGroup, аименножурналыNaturejournals, Academicjournals, ScientificAmerican (годиздания — 2023 г.) тематическойколлекцииLifeSciencesPackage.Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок действия: бессрочный.
- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции LifeSciencesPackage.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/Срок действия: бессрочный.
- база данных Springer Materials**.** Ссылка на ресурс: https://materials.springer.com Срок действия до 29.12.2023**.** Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию SocialSciencesPackage.Ссылканаресурс: https://link.springer.com/Срокдействия: бессрочный
- база данных NatureJournals, содержащая полнотекстовые журналы NaturePublishingGroup, аименно журналы PalgraveMacmillan (годиздания — 2023 г.) тематической коллекции SocialSciencesPackage.Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Срок действия: бессрочный.

- база данных Springer Nature Protocols and Methods.Ссылка на ресурс: https://experiments.springernature.com Срок действия до 29.12.2023. Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.
- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции PhysicalSciences&EngineeringPackage.Ссылка на ресурс: https://link.springer.com/
- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции PhysicalSciences&EngineeringPackage.Ссылка на ресурс: https://www.nature.com Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.Срок действия: бессрочный.

- База данных TheCochraneLibrary издательства JohnWiley&Sons, Inc.Ссылка на ресурс: https://www.cochranelibrary.com Письмо РЦНИ от 14.04.2023 №613 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.Срок действия до 31.07.2023 г.

-База данных LippincottWilliamsandWilkinsArchiveJournals издательства OvidTechnologiesGmbH**.** Ссылка на ресурс: https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных LippincottWilliamsandWilkinsArchiveJournals издательства OvidTechnologiesGmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

- База данных TheWileyJournalDatabase издательства JohnWiley&Sons, Inc.Ссылка на ресурс: https://onlinelibrary.wiley.com Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.- Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год. Срок действия: бессрочный.

Дополнительные информационные ресурсы:

http://www.rocminzdrav.ru/ - Министерство здравоохранения РФ
http://www.roszdravnadzor.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ (Росздравнадзор);
http://www.remedium.ru – Информационно-аналитический портал Ремедиум;
http://www.grlsnet.ru/ - сайт Минздрава РФ о зарегистрированных ЛП
http://www.vidal.ru/ - Справочник лекарственных препаратов Видаль;
http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;
http://www.dsm.ru/ - Маркетинговое агентство DSM Group;
http://www. Rosmedex.ru-ФГБУ МЗ РФ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи»
http://www.edu.ru/ - Российское образование: федеральный портал. — Электрон. данные. — Режим доступа
https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека КиберЛенинка
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary)

- http://www.mednet.ru/ - Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ
- http://www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- http://www.tfoms.e-burg.ru - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области
- http://www.garant.ru - Гарант база законодательных и нормативно-правовых документов
- http://www.ocsen.ru/ - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- http://www.pharmexpert.ru/ - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

9.1.3. Учебники

1.Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича М.: ГЭОТАР-медиа, 2017.-928 с. : ил.

9.1.4. Учебные пособия

1.В.А. Маслова, Г.Н. Андрианова Теория и практика фармацевтического менеджмента. Словарь практических терминов /Уч.- метод. пособие / В.А. Маслова , Г.Н. Андрианова; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2019.- 272с.

2.Андрианова Г.Н. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.- 192 с.

3.Андрианова Г.Н. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.- Екатеринбург :"ИИЦ "Знак качества", 2022.-260с.

4.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014. -130 с.

5.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015. -287 с.

6.Муратова Н.П.Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан:/Екатеринбург: УГМУ, 2015. -354 с.

7.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188с.

8.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016. -179с.

9.Основы фармацевтической логистики Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016.- 160с.

10.Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с.

11. Андрианова, Г.Н. Фармакоэкономика : учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

9.2 Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

1. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса- 2011 (вопросы и ответы). М.: «Медфорум», 2011.-540с.
2. Адаир, Д. Эффективный тайм-менеджмент /Д. Адаир.- Москва: ЭКСМО, 2009.-251с.
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.- Москва: Юрайт, 2014. - 342с.
4. Буянова М.О.Трудовое право: учебник для бакалавров/М.О. Буянова, О.В. Смирнов.- Москва: РГ- Пресс, 2017.-490с.
5. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. Л.С. Леонтьевой.- М.: Юрайт, 2014.-287с.
6. Развитие потенциала сотрудника: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации /Светлана Иванова и др..5-ое изд.- АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014,-279с.

7. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова.- Москва: Юрайт, 2015,-365с.- [Бакалавр. Базовый курс].

8. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации./Светлана Иванова-5-ое издание: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014,-279с.

9. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для бакалавров: Юрайт, 2014.-458с.

10. Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (методические рекомендации для фармацевтических работников): Издательство УГМУ, кафедра фармации, 2015,-116с.

11. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] /Васькова Л.Б., Мусина Н.З.-М.:ГЭОТАР- Медиа, 2007.

12. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие /Г.А.Архангельский и др.; под ред. Г.А. Архангельского. -4-ое издание.-(б.м.): АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-310с.

13. Совершенствование учета в системе лекарственного обеспечения в условиях ОМС: информационные материалы / М-во здравоохранения и социального развития РФ ГБОУ ВПО УГМА; (отв. ред. А.Ю.Петров; сост, В.Я Панюшев).- Екатеринбург, 2012.-32с.

14. Серебрянникова Т.О. Предметизация документов: учебно-методическое пособие/Т.О. Серебрянникова- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-128с.

-Журнал «Новая аптека»

-Журнал «Ремедиум»

-Журнал «Фармация»

10.Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по дисциплине. Студент допускается до итогового контроля, если его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40-60 рейтинговых баллов. Максимальная сумма рейтинговых баллов по итогам экзаменационного контроля знаний и умений составляет 100 рейтинговых баллов. Итоговый рейтинг по дисциплине за 6,7 семестры рассчитывается как сумма значений двух показателей: среднего значения рейтинга студента 6 семестра + рейтинг 7 семестра, деленное на два. Аналогично определяется средний рейтинг за 8 и 9 семестры. Максимальный экзаменационный рейтинг обучающегося составляет 40 баллов.

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде экзамена	**Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы**
"неудовлетворительно"	0 – 59
"удовлетворительно"	60-69
"хорошо"	85– 100
"отлично"	

11.Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (представлен в приложении к РПД.