Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.08.2023 13:39:15
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19759c

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Бородулина
_____ 2023г.
(печать УМУ)

Фонд оценочных средств
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА

Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

г. Екатеринбург
2023 год

Кодификатор

Дидактическая Единица (ДЕ)	Индикаторы достижений (составляющая компетенций, элементы компетенций, дескрипторы и т.п.)			ОК, ОПК, ПК	ПС «Врач по общей гигиене, по эпидемиологии» Трудовые функции
	Знать	**Уметь**	**Владеть**		
Производство по делам об административных правонарушениях	- структуру законодательства; - основные понятия и термины в административном праве; - понятие административной ответственности; - особенности осуществления административного производства; - порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти.	- анализировать российское законодательство - анализировать вопросы административной ответственности; - использовать юридические механизмы.	- навыками по выбору правовых средств при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, - навыками применения теоретических знаний, законодательства и судебной практики в конкретной ситуации; - навыками правильного использования правовых норм; - методами обработки информации; - навыками составления основных процессуальных документов в рамках осуществления государственного надзора, производства по делам об административных правонарушениях	ОК-4, ОК-7, ОК-8	ТФ - А/01.7 ТФ - В/02.7
Полномочия должностных лиц Роспотребнадзора по законодательству о техническом регулировании	- особенности осуществления государственного контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере	- работать с нормативными правовыми актами и методической литературой по вопросам технического регулирования	- навыками составления основных процессуальных документов в рамках осуществления государственного надзора, производства по делам об административных правонарушениях	ОК-4, ОК-7, ОК-8, ПК-19	ТФ - А/01.7 ТФ - В/02.7

	технического регулирования.				
Нормативно-правовое регулирование деятельности Роспотребнадзора	- порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти - особенности осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	- анализировать вопросы осуществления государственного контроля (надзора); - находить, анализировать и применять нормативно-правовые акты для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной практической деятельности	- навыками составления основных процессуальных документов в рамках осуществления государственного надзора, производства по делам об административных правонарушениях в области защиты прав потребителей	ОК-4, ОК-7	ТФ - А/01.7 ТФ - В/02.7
Законодательство о государственной гражданской службе	- структуру законодательства; - основные понятия и термины; - запреты, ограничения на гос.службе	- анализировать российское законодательство - анализировать вопросы государственной гражданской службе; - использовать юридические механизмы.	- навыками по выбору правовых средств, - навыками применения теоретических знаний, законодательства и судебной практики в конкретной ситуации; - навыками правильного использования правовых норм; - методами обработки информации;	ОК-4, ОК-7, ОК-8	ТФ - А/01.7 ТФ - В/02.7
Законодательство о представлении государственных услуг. Виды государственных услуг, предоставляемых Роспотребнадзором	- структуру законодательства; - основные понятия и термины; - запреты, ограничения на гос.службе	- анализировать вопросы представлении государственных услуг; - использовать юридические механизмы	- навыками по выбору правовых средств, - навыками применения теоретических знаний, законодательства и судебной практики в конкретной ситуации; - навыками правильного использования правовых норм; - методами обработки информации	ОК-4, ОК-7, ОК-8	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ И ЗАДАЧ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА

Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

г. Екатеринбург
2019 г.

ДЕ-1 Производство по делам об административных правонарушениях.

1.Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

a. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела.

b. разрешение дела в соответствии с законом.

c. обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

d. каждый надзорный орган самостоятельно определяет задачи по делу об административном правонарушении.

2. В случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), иным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РФ, главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом местного самоуправления, руководителем государственного, муниципального учреждения вносилось предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий, при этом бюджетные ассигнования на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц и государственных, муниципальных учреждений подлежит:

a. прекращению.

b лицо подлежит привлечению к ответственности вне зависимости от вышеуказанного условия.

c. приостановлению.

ДЕ-2 Полномочия должностных лиц Роспотребнадзора по законодательству о техническом регулировании

1. Технические регламенты принимаются в целях:

a. защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества;

b. предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей, обеспечения энергетической эффективности и ресурсоснабжения;

c. охраны окружающей среды, жизни и здоровья животных и растений;

d. все вышеперечисленное.

2. Декларация о соответствии – это:

a. документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям строительных норм;

b. заявление должностного лица;

c. документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;

d. документ, подтверждающий соблюдение деятельности санитарно-эпидемиологическому законодательству.

ДЕ-3 Нормативно-правовое регулирование деятельности Роспотребнадзора

1. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется:

a. в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении;

b. в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

c. ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, не направляется.

2. Что относится к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

a. информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий либо поступившая в указанные органы и организации;

b. законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

c. организационные приказы по повышению эффективности деятельности государственных органов.

ДЕ-4 Законодательство о государственной гражданской службе

1. К запретам, связанным с государственной гражданской службой, относится:

a. членство в профессиональном союзе;

b. использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации;

c. ознакомление с материалами личного дела;

d. принятие мер по предотвращению конфликта интересов.

2. Гражданский служащий обязан:

a. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации;

b. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации в течение двух недель со дня выхода из гражданства Российской Федерации;

c. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня выхода из гражданства Российской Федерации;

d. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации в течение 3 дней со дня выхода из гражданства Российской Федерации.

ДЕ-5 Законодательство о представлении государственных услуг. Виды государственных услуг, предоставляемых Роспотребнадзором

1.Предусмотрена ли ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги:

a. Да, административная ответственность.

b. Нет.

2. Кто может быть заявителем на предоставление государственной услуги?

a. Заявителем на получение государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В заявлении на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию – заявителем кроме ЮЛ и ИП может быть организация-разработчик.

b. Заявителем на получение государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности всегда является только юридическое лицо.

c. Заявителем на получение государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности всегда является только индивидуальный предприниматель.

Методика оценивания: тестовый контроль состоит из 20 вопросов, тестовые задания формируются случайным образом. Каждый правильный ответ соответствует 1 баллу, проходной балл – 10.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА

Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

г. Екатеринбург
2019 г

ДЕ-1 Производство по делам об административных правонарушениях.

1. При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, должностным лицом установлено, что дело было рассмотрено при отсутствии сведений о надлежащем извещении лица о дате, времени и месте рассмотрения дела. В частности, в материалах дела имеется требуемое извещение, но документ не был получен лицом в установленном порядке. Ваши действия, как лица уполномоченного рассматривать дело.
2. При рассмотрении административного дела установлено, что истек срок давности привлечения лица к административной ответственности. Ваши действия.

ДЕ-2 Полномочия должностных лиц Роспотребнадзора по законодательству о техническом регулировании

1. Какие действия обязан совершить изготовитель (исполнитель, продавец, лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя) в случае, если ему стало известно о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов? Определяет ли законодательство сроки для совершения данных действий?
2. Какими правами наделены органы государственного контроля (надзора) в соответствии с положениями Федерального закона «О техническом регулировании»?

ДЕ-3 Нормативно-правовое регулирование деятельности Роспотребнадзора

1. Если письменное обращение, содержит вопросы, не относящиеся к компетенции соответствующего органа или лица, то каковы действия данного органа или лица?
2. Гражданин обратился к должностному лицу с письменным запросом о деятельности государственного органа. В регистрации поступившего запроса гражданину было отказано, поскольку государственный орган регистрирует запросы, поступившие только через «Горячую линию». Правомерны действия государственного органа?

ДЕ-4 Законодательство о государственной гражданской службе

1. Представителю нанимателя стало известно о том, что у одного из его подчиненных возникла личная заинтересованность, которая приводит к конфликту интересов. При этом он не счел нужным принимать какие-либо меры. Назовите последствия его бездействия в случае, если данное обстоятельство откроется.
2. Гражданский служащий приобрел гражданство Канады. Опишите правильную последовательность его последующих действий.

ДЕ-5 Законодательство о представлении государственных услуг. Виды государственных услуг, предоставляемых Роспотребнадзором

1. Назовите отличия госулуги от госфункции в деятельности органов Роспотребнадзора.

Методика оценивания: по итогам решения ситуационной задачи студент, проявивший наибольшую активность, получает от 1 до 2 баллов. Развернутый мотивированный ответ на все вопросы одной задачи – 2 балл, участие в обсуждении – 1 балл.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА

Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

г. Екатеринбург
2019 г.

1. Общее положение исполнения постановления о назначении административного наказания. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

2. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде: предупреждения, штрафа, административного приостановления деятельности, конфискация.

4. Законодательство о государственной гражданской службе.

5. Общее положение порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Общие положения предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Законодательство о представлении государственных услуг. Виды государственных услуг, предоставляемых Роспотребнадзором.

8. Возбуждение административного дела.

9. Рассмотрение административного дела.

10. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

11. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Процедура рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

12. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

13. Право на обжалование, вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалобы. Суды, рассматривающие жалобы, на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб.

14. Подача жалобы, на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб. Пределы и сроки рассмотрения жалобы, на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб.

15. Применение мер обеспечения при производстве по делам об административных правонарушениях.

16. Общие положения относительно предмета доказывания, доказательств, их оценки.

17. Полномочия должностных лиц по Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы

МЕТОДИКА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА

Специальность: 32.05.01 медико-профилактическое дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

г.Екатеринбург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по дисциплине «Правовые основы деятельности врача» разработана в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений студентов УГМУ, принятой на заседании Учёного совета 23.06.17 г. (протокол № 2) и утвержденной приказом ректора от 03.07.17г. № 355-р.

1.2. Кафедра исходит из того, что балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений является основой текущего и экзаменационного контроля знаний студентов всех форм обучения.

1.3. В соответствии с настоящей Методикой преподаватели кафедры оценивают знания студентов на каждом практическом занятии и в конце занятия информируют студентов о результатах.

1.4. По учебной дисциплине «Правовые основы деятельности врача» аудиторная нагрузка составляет 18 лекционных часов и 72 часа практических занятий.

Изучение дисциплины «Правовые основы деятельности врача»

ДЕ	**Раздел дисциплины**	**Часы по видам занятий**					
		Лекций	**Пр.зан.**	**Лаб. раб.**	**Семин.**	**СР**	**Всего**
ДЕ 1	Производство по делам об административных правонарушениях	6	40			20	66
ДЕ 2	Полномочия должностных лиц Роспотребнадзора по законодательству о техническом регулировании	2	4			9	15
ДЕ 3	Нормативно-правовое регулирование деятельности Роспотребнадзора	6	18			10	34
ДЕ 4	Законодательство о государственной гражданской службе	2	4			9	15
ДЕ 5	Законодательство о представлении государственных услуг. Виды государственных услуг, предоставляемых Роспотребнадзором.	2	6			6	14
	Итого:	18	72			54	144

2. Алгоритм определения рейтинга студента по дисциплине в семестре

2.1. За посещение лекций выставляются рейтинговые баллы: 1 балл – посещение лекции, 1 балл – конспект лекции. Допускается добор баллов путём предоставления конспектов лекций при отсутствии студента на лекционных занятиях по уважительной причине (если имеется соответствующая справка или иной другой документ, подтверждающий факт отсутствия) – 1 балл, по неуважительной причине – 0,5 балла.

2.2. Присутствие студента на практическом занятии оценивается в 0,5 балла. Преподаватели кафедры оценивают знания студентов на каждом практическом занятии. Устный ответ на занятии, инициатива и активность студента оценивается в 1 балл. При этом учитывается качество ответа, использование дополнительных источников информации.

2.3. По заданию преподавателя или по инициативе студента, но по согласованию с преподавателем, может быть выполнена аналитическая работа, презентация, решена ситуационная задача и др.; выполнение оценивается от 1 до 2 баллов.

3. Алгоритм определения экзаменационного рейтинга по учебной дисциплине

3.1. Студент, имеющий рейтинг по дисциплине, в общей сложности, не менее 40 баллов, и посетивший все (отработавший все пропущенные) лекции и практические занятия считается допущенным к сдаче зачета.

3.2. Зачет проводится в виде тестирования по дисциплине.

3.3. При успешном выполнении студентом всех видов зачета набранные рейтинговые баллы суммируются.

Распределение рейтинговых баллов по видам зачета по учебной дисциплине «Правовые основы деятельности врача»

Виды зачета		Количество рейтинговых баллов
Тестирование	min	**10**
	max	**20**

Тестовый контроль состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ соответствует 1 баллу, проходной балл – 10.

4. Алгоритм определения итогового рейтинга студента по учебной дисциплине

4.1. Итоговый рейтинг студента по учебной дисциплине определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом в течение семестра по результатам текущего контроля, и рейтинговых баллов, полученных студентом по результатам зачета.

4.2. Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100

4.3. Полученные студентом аттестационная оценка и итоговый рейтинг по дисциплине выставляются в зачётную книжку студента и зачетную ведомость.

5. Порядок и сроки добора баллов

5.1. После подведения итогов текущего контроля знаний студентов и выставления рейтинга студенту по дисциплине в семестре данная информация доводится до сведения студентов на последнем практическом занятии.

5.2. До начала экзаменационной сессии и до даты сдачи в деканат журнала посещаемости и текущей успеваемости студентов вправе добрать баллы до минимальной суммы рейтинговых баллов (40 рейтинговых баллов), при которой он может быть допущен к зачёту.

5.3. Добор рейтинговых баллов может проходить в форме выполнения самостоятельной работы по заданию ведущего преподавателя в виде предоставления письменно выполненных заданий или отработки тем пропущенных заданий, в виде собеседования, решения ситуационных задач или выполнения аналитической работы; выполнение оценивается от 1 до 2 баллов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Методика вступает в силу с момента её утверждения на заседании кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы.

6.2. Преподаватели, ведущие занятия по дисциплине, обязаны ознакомить студентов с Методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов в начале изучения дисциплины.

6.3. Настоящая Методика размещается на информационном стенде кафедры для всеобщего ознакомления (на портале educa.usma.ru).