

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
 программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре  
 в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год

стр. 1 из 34

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 «19» января 2026 г.  
 протокол заседания № 7

УТВЕРЖДЕНО  
 и введено в действие приказом  
 ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России Ю.А. Семёнов  
 от «19» января 2026 г. № 11-р

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
 программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
 на 2026/2027 учебный год

Информация об ответственном разработчике:

| Должность, подразделение   | Ф.И.О.        | Подпись | Контактный телефон |
|--|---------------|---------|--------------------|
| Зам. начальника управления<br>подготовки кадров высшей<br>квалификации | Дубицкая С.А. |         | 8 (343) 214-85-79  |

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>          |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b><br/>         на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| 1. Общие положения.....   | 3   |
| 2. Вступительные испытания.....   | 8   |
| 3. Учет индивидуальных достижений поступающих.....  | 100 |
| 4. Прием заявлений и документов.....  | 100 |
| 5. Списки подавших заявления и конкурсные списки.....   | 14  |
| 6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об обучении, отзыв документов, отказ от зачисления.....   | 16  |
| 7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема .....   | 19  |
| 8. Информирование о приеме на обучение .....  | 20  |
| 9. Сроки приема на обучение .....   | 21  |
| 10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....  | 22  |
| 11. Прием на целевое обучение.....  | 24  |
| 12. Проведение дополнительного приема на обучение .....   | 26  |
| 13. Прим на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....  | 27  |
| 14. Особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших итоговую государственную аттестацию на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей ..... | 28  |
| Приложения .....  | 30  |

стр. 2 из 34

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>      |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

## 1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14 февраля 2023 № 19-ФЗ «Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – университет), в том числе, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Университет, в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по группам научных специальностей и научным специальностям (Приложение 1).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным

|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 4 из 34

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее –

– Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение проводится:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

– на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте usma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по университету в целом;
- 2) по формам обучения: по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) следующими способами:
  - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):
    - по научной специальности в целом;
    - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
  - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| <b>ПП 02-02-26</b>  | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.10. По одним и тем же научным специальностям университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 Правил).

1.12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);  
 – ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 Правил.

1.14. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом ректора.

1.15. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком приема в аспирантуру установлено, что они

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| <b>ПП 02-02-26</b>  | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 7 из 34

выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор, заместителями председателя приемной комиссии – первый проректор, проректор по образовательной деятельности, проректор по перспективному развитию и международной деятельности.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.17. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.18. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

## 2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе, один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине. Вступительные испытания для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в период с **18 августа по 28 августа 2026** года включительно.

2.4. Университет проводит вступительные испытания очно. Вступительные испытания могут производиться с использованием дистанционных технологий. При этом приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью прокторинговых систем, видео- и фотофиксации поступающего, паспорта, предъявляемого поступающими онлайн.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год.

2.6. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

2.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.10. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

стр. 8 из 34

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 9 из 34

2.11. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программам подготовки по соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

2.12. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется на основе федеральных государственных требований высшего образования по программам аспирантуры.

2.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – **5**. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **3** балла. При получении меньшего количества баллов поступающий выбывает из конкурса. Продолжительность проведения вступительного испытания - не более 60 минут.

2.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, Университет возвращает поступающему принятые документы. Поступающий выбывает из конкурса.

2.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.19. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.20. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> | стр. 10 из 34 |

университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (в день проведения вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня).

2.21. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются университетом и размещаются на официальном сайте университета.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

3.2. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4.17. Перечень учитываемых индивидуальных достижений установлен Приложением 3.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям приоритетным является количество баллов, полученных при сдаче специальной дисциплины.

### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

– документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9. настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами в соответствии со штемпелем почтового отделения

4.3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается с **20 июня 2026 года** и завершается **15 августа 2026 года в 12-00 по местному времени**. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 09.00 до 15.00, суббота с 09.00 до 13.00 (по местному времени). Прием документов (при условии предоставления лично поступающим) осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3, каб. 200.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее -приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на

|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 12 из 34

места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем **один раз в 2 часа**. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

– документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
  - протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
  - для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств физических и юридических лиц - подписанный заказчиком и обучающимся (если заказчик и обучающийся – разные лица) или заказчиком (если заказчиком обучения является сам поступающий) договор на оказание платных образовательных услуг, заполненный в соответствии с установленной университетом формой. Указанный договор предоставляется в оригинале в необходимом количестве экземпляров;
  - иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.10. Документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями,

|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p>на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p>       |

имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в университет документ в виде оригинала или копии.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. В личном деле хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе, документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.17. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

## 5. Списки подавших заявления и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 15 из 34

со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее — уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) наличие согласия на зачисление (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема), указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

9) наличие заключенного договора об образовании (при приеме на обучение на платные места);

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

— сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

— информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

|   |  |
|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)   |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в университет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще, чем **один раз в 2 часа**.

Представление согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется начиная со дня начала приема заявлений и завершается **29 августа 2026 г. в 18.00 по местному времени**.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

заявлений о приеме **до 29 августа 2026 г.**

6.4. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет (наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление). Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет (наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление). Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он:

- проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест;
- в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он:

- проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест
- в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании и подтверждение внесения первого взноса по оплате за обучение.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховую номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8.-6.11. настоящих Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы университета - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> | стр. 19 из 34 |

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте университета с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.17. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте университета **31 августа 2026 г.** Сведения о зачислении доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На **основном этапе** зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. На **дополнительном этапе** зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

|   |   |
|---|---|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)                                    |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p>на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> <p>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## 8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Университет знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся), а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте университета.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

8.2.1. не позднее **20 января 2026 г.:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

стр. 20 из 34

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 21 из 34

3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

8.2.2. не позднее **10 апреля 2026 г.**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

8.2.3. не позднее чем **за 2 месяца до начала** зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

8.2.4. не позднее **1 июня 2026 г.:**

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

8.2.5. не позднее чем **за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний**

:

- расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

9.1. Университет устанавливает сроки приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 366 от 18.04.2025.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– **начало приема заявлений** о приеме и документов с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов университетом - **20 июня 2026 г.;**

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| <b>ПП 02-02-26</b>  | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 22 из 34

**- завершение приема заявлений** о приеме и документов – **15 августа 2026 г.**;  
**- проведение вступительных испытаний – 18 августа – 28 августа 2026 г.;**  
**- срок завершения предоставления согласия** на зачисление – **29 августа 2026 г.** в  
**18.00 по местному времени;**

**- срок завершения заключение договора об образовании - 29 августа 2026 г.;**  
**- срок публикации конкурсных списков** – до дня выхода приказа (приказов) о  
 зачислении;  
**- срок издания приказов о зачислении – 31 августа 2026 г.**

9.3. В случае, если после завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места, проведенного в сроки установленные пунктом 9.2. настоящих правил, остаются незаполненные места, Университет вправе провести дополнительный прием в соответствии с разделом 12 настоящих Правил. в сроки, установленные приказом ректора.

При дополнительном приеме завершение зачисления – **01 октября 2026 г.**

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;**
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.**

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>          |               |
| ПП 02-02-26   | <p><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b><br/>         на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> | стр. 23 из 34 |

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p>на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p>                        | стр. 24 из 34 |

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10.6. Условия, указанные в пунктах 10.1-10.5 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## 11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона 273-ФЗ (далее - соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России») уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется университетом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий. Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

## **12. Проведение дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университет в период основного приема на обучение.

стр. 26 из 34

|   |  |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                               |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>аспирантуре<br/>в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

### **13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и для граждан Российской Федерации.

13.7. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Правилами приема для граждан Российской Федерации.

13.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

13.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 31 августа 2026 года.

#### **14. Особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей**

14.1. Лица, завершившие освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ) (далее - поступающие с новых территорий) вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствуию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

14.2. В случае, если поступающие с новых территорий не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (завершения выставления отметок об оригинале), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

14.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывающее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывающее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

14.4. При приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания для поступающих с новых территорий проводятся по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

14.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки по соответствующей научной специальности;
- иностранный язык.

15.6. Индивидуальные достижения, полученные поступающими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до их принятия в Российскую Федерацию не учитываются.

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

## Приложения

Приложение 1

### **Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

| <b>Группы научных специальностей</b> | <b>Научные специальности</b>  |
|--------------------------------------|---|
| <b>1.5. Биологические науки</b>      | 1.5.10. Вирусология<br>1.5.11. Микробиология<br>1.5.22. Клеточная биология<br>1.5.4. Биохимия<br>1.5.7. Генетика  |
| <b>3.1. Клиническая медицина</b>     | 3.1.2. Челюстно-лицевая хирургия<br>3.1.3. Оториноларингология<br>3.1.4. Акушерство и гинекология<br>3.1.5. Офтальмология<br>3.1.6. Онкология, лучевая терапия<br>3.1.7. Стоматология<br>3.1.8. Травматология и ортопедия<br>3.1.9. Хирургия<br>3.1.10. Нейрохирургия<br>3.1.11. Детская хирургия<br>3.1.12. Анестезиология и реаниматология<br>3.1.13. Урология и андрология<br>3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия<br>3.1.17. Психиатрия и наркология<br>3.1.18. Внутренние болезни<br>3.1.19. Эндокринология<br>3.1.20. Кардиология<br>3.1.21. Педиатрия<br>3.1.22. Инфекционные болезни<br>3.1.23. Дерматовенерология<br>3.1.24. Неврология<br>3.1.25. Лучевая диагностика<br>3.1.26. Фтизиатрия<br>3.1.27. Ревматология<br>3.1.29. Пульмонология<br>3.1.30. Гастроэнтерология и диетология<br>3.1.31. Геронтология и гериатрия<br>3.1.32. Нефрология<br>3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия<br>3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная |

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация   |
| <b>3.2. Профилактическая медицина</b>  | 3.2.1. Гигиена<br>3.2.2. Эпидемиология<br>3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины<br>3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза<br>3.2.4. Медицина труда<br>3.2.7. Иммунология |
| <b>3.3. Медико-биологические науки</b> | 3.3.1. Анатомия и антропология<br>3.3.1 Анатомия человека<br>3.3.2. Патологическая анатомия<br>3.3.3. Патологическая физиология<br>3.3.5. Судебная медицина<br>3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология<br>3.3.8. Клиническая лабораторная диагностика                               |
| <b>3.4. Фармацевтические науки</b>     | 3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств<br>3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия<br>3.4.3. Организация фармацевтического дела   |
| <b>5.3. Психология</b>                 | 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии  |

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>    |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p>на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

стр. 32 из 34

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ**  
**собеседования поступающего в аспирантуру**  
**ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**  
 с предполагаемым научным руководителем

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

ФИО поступающего: \_\_\_\_\_

Группа научных  
специальностей: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование  
научной специальности: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Средний балл поступающего (по диплому ВО): \_\_\_\_\_

Краткий перечень индивидуальных достижений:

по мнению поступающего, заслуживающих внимания  
 (публикации, выступления, гранты т.п.)

Предполагаемое (желаемое) трудоустройство  
 после окончания аспирантуры

Перечень вопросов,  
 заданных при  
 собеседовании

Оценка склонностей и  
 способностей  
 поступающего к научной  
 работе

Заключение:  
 (рекомендуется или нет для  
 обучения в аспирантуре)

Согласен / Не согласен  
 (осуществлять научное руководство)

фамилия, и.о.

(подпись предполагаемого научного руководителя)

Ознакомлен

фамилия, и.о.

(подпись поступающего)

«Согласовано»  
 Заведующий кафедрой

фамилия, и.о.

(подпись зав.кафедрой)

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

Приложение 3

**Перечень индивидуальных достижений поступающих**

| <b>Наименование результатов научной деятельности или достижения</b>  | <b>Количество баллов</b> |
|--|--------------------------|
| Рекомендация Учёного Совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для поступления в аспирантуру   | 10                       |
| Диплом установленного образца о высшем образовании с отличием  | 5                        |
| Победитель, призер XI Всероссийского инженерного конкурса по направлению «Персонализированная медицина, высокотехнологичное здравоохранение»   | 5                        |
| Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базах данных ВАК, Scopus, Web of Science  | 3                        |
| Наличие гранта(ов) на выполнение научно-исследовательской работы, относящихся к профессиональной области знаний поступающего   | 3                        |
| Дипломанты Всероссийской студенческой научной олимпиады «Я - профессионал»   | 3                        |
| Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)  | 2                        |
| Стипендиаты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 1                        |
| Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья  | 1                        |
| Участие в профориентационных мероприятиях (для поступающих по целевой квоте)   | 5                        |

|   |   |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> <b>«Уральский государственный медицинский университет»</b><br/>         Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>         (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>                                |
| ПП 02-02-26   | <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ПРИЕМА</b></p> <p style="text-align: center;">на обучение по образовательным программам высшего образования -<br/>         программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре<br/>         в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2026/2027 уч. год</p> |

**Лист согласования:**

| СОГЛАСОВАНО:  |                |             |
|---|----------------|-------------|
| Должность, Ф.И.О.   | Личная подпись | Комментарии |
| Первый проректор<br>Е.Ю. Ванин  |                |             |
| Проректор по научно-исследовательской<br>и инновационной деятельности<br>О.А. Мелкозерова |                |             |
| Заместитель начальника управления<br>правового обеспечения<br>О.С. Фролова                |                |             |