Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.01.2024 08:17:43
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac1f8b8e3160b34c218b72d1975fc

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«27» октября 2023 г.
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П. Ковтун
от «__» октября 2023 г. № _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2024/2025 учебный год

(новая редакция в соответствии с приказом ректора № 20-р от 18.01.2024г.)

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	Левчук Л.В.		8 (343) 214-86-78

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Информирование о приеме на обучение 7
3. Прием от поступающих документов 10
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих 15
5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов…… 18
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление 21
7. Особенности приема на целевое обучение 24
8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства 26
9. Особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей 28
Приложения 32

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 14 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Федеральный закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Университет, в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по группам научных специальностей и научным специальностям (Приложение 1).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о

квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

– раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 1.6 Правил по различным условиям поступления. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания и максимальное количество баллов. Университет может установить различное минимальное количество баллов при поступлении в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком приема в аспирантуру, установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор, заместителем председателя приемной комиссии – проректор по образовательной деятельности и молодежной политике.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных

и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

1.15. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом ректора.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности

обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

– условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию:

– наименование вступительного испытания;

– шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительных испытаний, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления);

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с разделом 6 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение, включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части

2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается с 01 июля 2024 года и завершается 16 августа 2024 года в 18-00 по местному времени.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ,

подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;

7) для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств физических и юридических лиц, - подписанный заказчиком и обучающимся (если заказчик и обучающийся – разные лица) или заказчиком (если заказчиком обучения является сам поступающий) договор на оказание платных образовательных услуг, заполненный в соответствии с установленной университетом формой. Указанный договор предоставляется в оригинале в необходимом количестве экземпляров;

8) договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема) - оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала. В случае, если Университет является стороной по договору о целевом обучении, договор предоставляется в оригиналах в экземплярах по количеству сторон данного договора;

9) две фотографии поступающего;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего,

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ);

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (нотариально заверенный перевод), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; части 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами в соответствии со штемпелем почтового отделения; с фиксацией входящего обращения на сайте Университета в личном кабинете поступающего.

3.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право

подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней.

3.12. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

Представленные поступающим документы в электронном формате и в виде копий не возвращаются.

3.13. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе, документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.14. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Вступительные испытания для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в соответствии с расписанием, в период с **19 августа по 29 августа 2024 года** включительно.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а

также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программам подготовки по соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

4.5. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета, магистратуры или ординатуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по программам, размещенным на официальном сайте.

Университет проводит вступительные испытания в очной форме. Вступительные испытания могут производиться с использованием дистанционных технологий. При этом приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью прокторинговых систем, видео- и фотофиксации поступающего, паспорта, предъявляемого поступающими онлайн, и копии личного дела.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 5 (пять). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 (три) балла. При получении меньшего количества баллов поступающий выбывает из конкурса. Продолжительность проведения вступительного испытания не более 60 минут.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в 2024 году, действительны при приеме на 2024/2025 учебный год. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы. Поступающий выбывает из конкурса.

4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в

Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (в день проведения вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня). Рассмотрение апелляций проводится преимущественно с использованием дистанционных технологий.

Правила подачи и рассмотрения апелляций утверждаются ректором и размещаются на официальном сайте Университета.

4.15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов.

4.16. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. При превышении максимальной суммы баллов результаты индивидуальных достижений приравниваются к максимальным 10 баллам. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве баллов у поступающих установлен Приложением 3.

4.18. При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается средний балл приложения к документу об образовании установленного образца, указанному в пункте 1.3 Правил, который был предоставлен для поступления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете

обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению приемной комиссии по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительных испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, равно 3 баллам.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленных как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (приоритет – специальная дисциплина).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, учитывается средний балл приложения к документу об образовании установленного образца, указанному в пункте 1.3 Правил, который был предоставлен для поступления.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.5. Университет устанавливает **день завершения приема документов** установленного образца – **30.08.2024 г.**, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачислении завершается в 18:00 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (на места в пределах контрольных цифр приема) или заявление о согласии на зачисление (на места по договорам на оказание платных образовательных услуг) в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом ректора о зачислении, который издается в соответствии с ранжированным списком.

6.10. **Сведения о зачислении** на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте **31 августа 2024 г**. Сведения о зачислении доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.11. В случае, если, если после завершения приема, проведенного в установленные сроки (далее - основной прием), есть незаполненные места, но при этом все поступающие, включенные в конкурсный список, зачислены, Университет вправе провести дополнительное зачисление на указанные места на основании конкурсных списков и дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится как отдельный прием. При дополнительном приеме Университет проводит прием документов, вступительные испытания (при необходимости) и зачисление.

Сроки проведения дополнительного приема, включая сроки подачи документов, вступительных испытаний, представления оригинала документа установленного образца, издания приказов о зачислении устанавливаются приказом ректора. В остальной части дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Результаты вступительных испытаний, пройденных поступающими в УГМУ в рамках основного приема, засчитываются при проведении дополнительного приема. Повторное прохождение вступительного испытания не допускается.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с пунктом 1.6. Правил приема.

7.3. В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 6.7 Правил приема

7.3. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения). Размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.4. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.5. Поступающий может поступать на обучение в университет в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.6. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления. Указанным в пункте 1.6. Правил приема (в случае установления детализированных квот

формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.6.1. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.6.2. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.6.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на

сновании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 3.5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и для граждан Российской Федерации.

8.7. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Правилами приема для граждан Российской Федерации.

8.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - **31 августа 2024** г.

9. Особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей

9.1 Лица, завершившие освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ) (далее - поступающие с новых территорий) вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.2. В случае, если поступающие с новых территорий не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются

на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (завершения выставления отметок об оригинале), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

9.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.4. При приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания для поступающих с новых территорий проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

9.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки по соответствующей научной специальности;
- иностранный язык.

Группа научных специальностей	**Научная специальность**	**Вступительные испытания**	**Форма ВИ**	**Минимальное кол-во баллов**
1.5. Биологические	1.5.10 Вирусология 1.5.11 Микробиология	Специальная дисциплина	очная	3

науки	1.5.22 Клеточная биология 1.5.4 Биохимия 1.5.7 Генетика	Иностранный язык		3
3.1. Клиническая медицина	3.1.10 Нейрохирургия 3.1.11 Детская хирургия 3.1.12 Анестезиология и реаниматология 3.1.13 Урология и андрология 3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия 3.1.17 Психиатрия и наркология 3.1.18 Внутренние болезни 3.1.19 Эндокринология 3.1.2 Челюстно-лицевая хирургия 3.1.20 Кардиология 3.1.21 Педиатрия 3.1.22 Инфекционные болезни 3.1.23 Дерматовенерология 3.1.24 Неврология 3.1.25 Лучевая диагностика 3.1.26 Фтизиатрия 3.1.27 Ревматология 3.1.29 Пульмонология 3.1.3 Оториноларингология 3.1.30 Гастроэнтерология и диетология 3.1.31 Геронтология и гериатрия 3.1.32 Нефрология 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия 3.1.4 Акушерство и гинекология 3.1.5 Офтальмология 3.1.6 Онкология, лучевая терапия 3.1.7 Стоматология 3.1.8 Травматология и ортопедия 3.1.9 Хирургия	Специальная дисциплина Иностранный язык	очная	3 3
3.2. Профилактическая медицина	3.2.1 Гигиена 3.2.2 Эпидемиология 3.2.3 Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины 3.2.4 Медицина труда 3.2.7 Иммунология	Специальная дисциплина Иностранный язык	очная	3 3
3.3. Медико-биологические науки	3.3.1 Анатомия и антропология 3.3.2 Патологическая анатомия 3.3.3 Патологическая физиология	Специальная дисциплина Иностранный язык	очная	3 3

	3.3.5 Судебная медицина 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология 3.3.8 Клиническая лабораторная диагностика			
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств 3.4.2 Фармацевтическая химия, фармакогнозия 3.4.3 Организация фармацевтического дела	Специальная дисциплина Иностранный язык	очная	3 3
5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	Специальная дисциплина Иностранный язык	очная	3 3

9.7. Индивидуальные достижения, полученные поступающими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию не учитываются.

Приложения

Приложение 1

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Группы научных специальностей	Научные специальности
1.5. Биологические науки	1.5.10 Вирусология 1.5.11 Микробиология 1.5.22 Клеточная биология 1.5.4 Биохимия 1.5.7 Генетика
3.1. Клиническая медицина	3.1.10 Нейрохирургия 3.1.11 Детская хирургия 3.1.12 Анестезиология и реаниматология 3.1.13 Урология и андрология 3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия 3.1.17 Психиатрия и наркология 3.1.18 Внутренние болезни 3.1.19 Эндокринология 3.1.2 Челюстно-лицевая хирургия 3.1.20 Кардиология 3.1.21 Педиатрия 3.1.22 Инфекционные болезни 3.1.23 Дерматовенерология 3.1.24 Неврология 3.1.25 Лучевая диагностика 3.1.26 Фтизиатрия 3.1.27 Ревматология 3.1.29 Пульмонология 3.1.3 Оториноларингология 3.1.30 Гастроэнтерология и диетология 3.1.31 Геронтология и гериатрия 3.1.32 Нефрология 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия 3.1.4 Акушерство и гинекология 3.1.5 Офтальмология 3.1.6 Онкология, лучевая терапия 3.1.7 Стоматология 3.1.8 Травматология и ортопедия 3.1.9 Хирургия

3.2. Профилактическая медицина	3.2.1 Гигиена 3.2.2 Эпидемиология 3.2.3 Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины 3.2.4 Медицина труда 3.2.7 Иммунология
3.3. Медико-биологические науки	3.3.1 Анатомия и антропология 3.3.2 Патологическая анатомия 3.3.3 Патологическая физиология 3.3.5 Судебная медицина 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология 3.3.8 Клиническая лабораторная диагностика
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1 Промышленная фармация и технология получения лекарств 3.4.2 Фармацевтическая химия, фармакогнозия 3.4.3 Организация фармацевтического дела
5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

собеседования поступающего в аспирантуру
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
с предполагаемым научным руководителем
«___» _____ 202__ г.

ФИО поступающего: _____

Группа научных специальностей: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Кафедра: _____

Средний балл поступающего (по диплому ВО): _____

Краткий перечень индивидуальных достижений: по мнению поступающего, заслуживающих внимания (публикации, выступления, гранты т.п.) _____

Предполагаемое (желаемое) трудоустройство после окончания аспирантуры _____

Перечень вопросов, заданных при собеседовании _____

Оценка склонностей и способностей поступающего к научной работе _____

Заключение: (рекомендуется или нет для обучения в аспирантуре) _____

Согласен / Не согласен (осуществлять научное руководство) _____ (фамилия, и.о.) _____ (подпись предполагаемого научного руководителя)

Ознакомлен _____ (фамилия, и.о.) _____ (подпись поступающего)

«Согласовано»
Заведующий кафедрой _____ (фамилия, и.о.) _____ (подпись зав.кафедрой)

Приложение 3

Перечень индивидуальных достижений поступающих

Наименование результатов научной деятельности или достижения	**Количество баллов**
Рекомендация Учёного Совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для поступления в аспирантуру	10
Диплом установленного образца о высшем образовании с отличием	3
Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базах данных ВАК, Scopus, Web of Science	3
Наличие гранта(ов) на выполнение научно-исследовательской работы, относящихся к профессиональной области знаний поступающего	3
Дипломанты Всероссийской студенческой научной олимпиады «Я - профессионал»	3
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	2
Стипендиаты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	1
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	1

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности И.И. Гордиенко		
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Л.В. Левчук		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		