Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 08.06.2022 15:25:02
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«20».05.2022 г.
протокол заседания №10

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
О.П. Ковтун
от «01» 06. 2022 г. №212 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Екатеринбург, 2022

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58
Заместитель начальника УМУ	Крепец И.В.		214 86 58

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..3
2. Цели, задачи, структура, состав основных образовательных программ высшего образования 4
3. Порядок разработки и хранения ООП……...……..6
4. Требования к оформлению материалов ООП……8
5. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ……9
6. Приложение – Структура основной образовательной программы высшего образования (ФГОС 3++), основные рекомендации к разработке и оформлению 12

Лист согласования.
Лист регистрации изменений.

Принятые сокращения:
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ООП – основная образовательная программа высшего образования
УП – учебный план
РПД – рабочая программа дисциплины
РПП – рабочая программа практики
МКС – методическая комиссия специальности
ГИА – государственная итоговая аттестация
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее ООП) представляет собой разработанный в соответствии с ФГОС, с учетом требований профессионального стандарта (при наличии) и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУМинздрава России пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, результатам обучения, воспитанию обучающихся, а также к условиям реализации данной ООП.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цель, содержание, ожидаемые результаты,условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие учебно-методические материалы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению ООП.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов в сфере высшего образования:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2. Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ

2.1. Цель ООП – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающую ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель и задачи реализации ООП должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ООП формируются на основании:

- требований к результатам освоения программы, установленным ФГОС (в формате универсальных и общепрофессиональных компетенций),

- требований к результатам освоения программы, установленным МКС (в формате профессиональных компетенций),

- дополнений с учетом того, к каким из указанных в ФГОС типам задач профессиональной деятельности готовится выпускник Университета, особенностей его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.2. Задачи ООП:

2.2.1. Определить основное содержание ООП:

- сформулировать требования к результатам освоения ООП в формате компетенций и индикаторов достижения компетенций;

- составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);

- составить перечень учебных и производственных практик;

2.2.2. обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП, регламентированными ФГОС, то есть сформировать логику освоения компетенций (траекторию формирования компетенций);

2.2.3. определить место, роль и ответственность кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП;

2.2.4. установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.5. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;

2.2.6. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов;

2.2.7. определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.8. определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. Состав и структура ООП:

2.3.1. В состав ООП входят следующие документы:

- Общие положения
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Требования к планируемым результатам освоения ООП в формате компетенций
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
- Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение ООП
- Результаты оценки качества освоения обучающимися ООП.

2.4. Структура ООП является примерной. Рекомендации по формированию структуры ООП приведены в Приложении.

3. Порядок разработки и хранения ООП

3.1. Разработка ООП начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки специалиста, обоснования необходимости подготовки специалистов. Ключевым моментом формирования ООП является разработка Учебного плана (УП), матрицы компетенций и индикаторов достижения

компетенций. Следующий этап – разработка рабочих программ дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками ООП являются методические комиссии специальности (МКС), деканаты, кафедры. Ответственность заразработку ООП несут председатель МКС и декан и/или руководитель образовательной программы.

ООП, реализуемые с применением языка посредника, формируются деканатом иностранных студентов на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКС. ООП должна содержать комплект документов, в том числе на иностранном языке для части образовательной программы, реализуемой на иностранном языке (учебный план, матрицу компетенций, РПД/РПП, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, направленные в том числе на развитие личности выпускника, формирование компетенций в области коммуникаций на русском языке, навыков профессионального общения в иноязычной среде, социокультурную адаптацию обучающихся).

ООП, реализуемые совместно с иностранными образовательными организациями-партнерами в сетевой форме, формируются деканатом иностранных студентов (в том числе на период реализации совместной образовательной программы на территории иностранного государства в организации-партнере) на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКС, с учетом специфики реализации и согласуются с иностранными образовательными организациями-партнерами путем заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

Утверждается основная образовательная программа Ученым советом Университета.

ООП должна быть предоставлена на согласование в Учебно-методическое управление в срок до начала нового учебного года.

3.2. МКС, руководители образовательных программ, деканаты обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой оценки качества подготовки выпускников УГМУ. Обновленные ООП на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом Университета.

3.3. Деканаты, МКС обязаны обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании образовательной программы, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при формировании ООП. Деканат обязан проводить ежегодное рецензирование ООП, систематический опрос обучающихся, регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями. О результатах деятельности, планах и инновациях в области реализации ООП должна быть информирована общественность.

3.4. В основной образовательной программе должен быть приведен список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ООП, а также список рецензентов, проводивших рецензирование ООП.

3.5. Основные образовательные программы и рецензии хранятся в деканатах (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте www.usma.ru в формате .pdf; в полном объеме размещаются в ЭИОС Университета – на страницах ООП с указанием ссылки на страницы РПД и РПП в системе дистанционного обучения (СДО) MedSpace.

4. Требования к оформлению материалов ООП

4.1. Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5; левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ООП Ученым советом Университета. На титульном листе указываются название ООП, уровень высшего образования, специальность, направленность (профиль) ООП и квалификация. На титульном листе ООП ставится подпись ректора и гербовая печать.

4.3. Оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на Ученых советах факультетов и МКС; о согласовании с представителями работодателей; об участии обучающихся в обсуждении содержания подготовки (Приложение – Структура ООП).

5. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ

Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на МКС, Ученые советы факультетов, Учебно-методическое управление Университета. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители организаций из числа работодателей, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава Университета.

Методические комиссии специальности осуществляют текущий контроль содержания и качества ООП, соответствие ООП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, профессиональным стандартам.

Деканаты своевременно проводят изучение мнения потребителей (ППС, обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП, организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Регламент периодического пересмотра,рецензирования и обновления ООП:

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно должна обсуждаться с учетом:

- результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников;
- результатов изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной ООП, профессионального академическогосообщества;
- появления новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП;
- оптимизации, повышения уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
- развития взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом;
- совершенствования законодательной базы в сфере высшего образования;
- повышения квалификации ППС;
- развития и совершенствования образовательной среды Университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников;
- требований профессиональных стандартов, квалификационных характеристик профессий;
- результатов изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом выше изложенного, ООП по завершению учебного года должна быть рассмотрена каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП. Заключение кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения

изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания кафедры.

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена рецензентом, после чего согласована с соответствующей методической комиссией специальности и утверждена проректором по образовательной деятельности и молодежной политике. В этом случае кафедра обязана заменить РПД или РПП в ЭИОС Университета в течение 1 недели. Бумажный вариант РПД или РПП с актуальными реквизитами хранится на кафедре.

Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ ООП, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом Университета до начала нового учебного года.

Обновленные ООП проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества и утверждаются Ученым советом Университета.

Приложение 1
К структуре ООП

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС 3++),
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
Протокол №___от «___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор_____О.П. Ковтун
«__»_____20__г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
год

Оборот титульного листа

ООП разработана_____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена ученым советом факультета

_____

№ протокола, дата

Обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности _

_____

№ протокола, дата

Согласована с представителями работодателя/ академического сообщества

_____

_____

(получена рецензия)

Роль обучающихся в разработке ООП _____

(Проводилось изучение мнения, программа была представлена…, на сайте могут высказать мнение о программе, в разработке программы принимали участие МКС, ЦМС,членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....	
1.1.	Цель, задачи, социальная значимость ООП……..	
1.2.	Законодательная основа разработки и реализации ООП……..	
1.3.	Формы обучения и срок освоения ООП……	
1.4.	Трудоемкость ООП……	
1.5.	Практическая подготовка в рамках реализации ООП……..	
1.6.	Требования к уровню подготовки абитуриента…….	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА……...	
2.1.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника ..……	
2.2.	Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника….	
2.3.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника……	
2.4.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС……	
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП……..	
3.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения……..	
3.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения……..	
3.3.	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения…… (с сопоставлением трудовых функций из профессионального стандарта и соотнесением с типами задач профессиональной деятельности из ФГОС)	
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ……	
4.1.	Структура и объем образовательной программы……..	
4.2.	Учебный план и календарный учебный график……	
4.3.	Матрица компетенций……..	
4.4.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП:	
4.4.1.	Рабочие программы дисциплин (модулей) ……	
4.4.2	Рабочие программы практик ……..	

4.4.3	Программы НИР, УИР обучающихся (при наличии)……..	
4.5.	Основные требования к ГИА:	
4.5.1	Программа ГИА……	
4.5.2	ФОС ГИА…….	
4.6.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы…...	
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП…….	
5.1.	Информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП……...	
5.1.1.	Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (книгообеспеченность в целом по ООП)……	
5.1.2.	Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика)……	
5.1.3.	Наличие электронных источников информации……	
5.1.4.	Доступ к электронным базам данных……	
5.2.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса……..	
5.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса……	
6.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП…….	
6.1.	Результаты внутренней оценки образовательной программы……..	
6.2.	Результаты внешней оценки (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация)……...	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП) реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) _____ разработана и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

(Раскрываются цели, задачи, направленность (профиль), квалификация выпускника, социальная значимость (миссия) ООП, ее ориентированность на готовность к выполнению трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, на развитие у студентов личностных качеств, а также на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.2. Законодательная основа ООП _____ (наименование ООП) **разработана на основе _____** (Нормативные документы для разработки ООП по данному направлению подготовки/ специальности – законы, приказы Минобрнауки России и Минзрава России, ФГОС ВО, Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, локальные нормативные акты УГМУ и т.п.).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.3. Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки (является обязательной).

(Указывается объем часов, предусмотренный ООП на практическую подготовку: определяется образовательной организацией).

1.4. Формы обучения и срок освоения ООП _____ (Указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.5. Трудоемкость ООП _____.

(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, профилю).

1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента _____.

(Требуемый образовательный уровень,предусмотренный ФГОС ВО).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП _____(наименование ООП)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО (переносится из п.1.12 ФГОС ВО с уточнением/расширением сфер профессиональной деятельности), а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. Возможен выбор области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/ специальности и профилю подготовки.

2.2. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности. Например, в рамках освоения ООП, согласно ФГОС, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: лечебно-диагностический; медико-профилактический; реабилитационный; организационно-управленческий; педагогический; научно-исследовательский (возможен выбор).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данной специальности/направлению подготовки, профилю подготовки с учетом содержания обобщенных трудовых и трудовых функций, обозначенных в соответствующих профессиональных стандартах, и могут быть дополнены с учетом потребностей работодателей.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

Пример:

Область профессиональной деятельности (из ФГОС)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности**
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проводить научные исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая медицина	- здоровье населения; - среда обитания человека; - области науки и техники в здравоохранении, которые включают совокупность технологий, средств, способов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия
02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, профилактической медицины)	Профилактический	- Организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия; - Организовывать и проводить комплекс медико-профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья различных контингентов населения, гигиенического воспитания и обучения граждан; - Обеспечивать безопасность среды обитания для здоровья человека, проводить социально-гигиенический мониторинг	
	Диагностический	Проводить санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытанияи иные виды оценок	
	Организационно-управленческий	Осуществлять федеральный государственный контроль (надзор), предоставлять государственные услуги	
	Научно-исследовательский	Проводить научные исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая медицина	

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Приводится перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта

Пример:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., рег.№ 37941)

Указывается перечень обобщенных трудовых функций, к выполнению которых осуществляется подготовка обучающегося. Возможно указать обобщенные трудовые функции и трудовые функции (выбрать из нескольких профессиональных стандартов), которые предусмотрены профессиональным стандартом и к выполнению которых осуществляется подготовка выпускника.

Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	**Обобщенные трудовые функции (ОТФ)**			**Трудовые функции (ТФ)**		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень)

Пример:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (под-уровень)
02.002 ПС «Специалист в области медико-профилактического дела»	А	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг	7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей	А/01.7	7
				Выдача санитарно-эпидемиологических заключений	А/02.7	
				и т.д.	А/03.7	

					A/04.7	
					A/05.7	
	B	Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания здоровья человека	7		B/01.7	7
					B/02.7	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП

3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	УК-1.1 УК -1.2
	УК-2	УК -2.1 УК -2.2

Пример:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Умеет осуществлять поиск и интерпретировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией УК-1.3 Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении УК-2.2 . Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты УК-2.3 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.4 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта

В ООП должны быть перенесены все универсальные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В ООП должны быть перенесены все общепрофессиональные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
		Этот столбик заполняется при наличии соответствующей трудовой функции	

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (с сопоставлением трудовых функций из профессионального стандарта)

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Тип задач профессиональной деятельности			
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
		Заполнение этого столбика обязательно на основе ПС	

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных характеристик, а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета		**Объем программы специалитета в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практики	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы специалитета		

В обязательную часть образовательной программы включаются следующие дисциплины (модули): Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности или Психология безопасности (дисциплины включаются в соответствии в п.2.2. ФГОС).

В рамках Блока 1 образовательной программы реализуются дисциплины (модули) «Физическая культура и спорт» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения может осваиваться аудиторно или в формате on-line курса и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме – 328 академических часов для очной формы обучения в форме практических занятий.

Для дисциплин минимальный объем трудоемкости составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Особенности практической подготовки, реализуемой в Блоке 1 Дисциплины (модули):

- дисциплина может не содержать практическую подготовку;
- дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки, в т.ч. лекции;
- дисциплина частично ориентирована на практическую подготовку, в т.ч. лекции.

Особенности практической подготовки устанавливаются для каждой дисциплины.

В Блок 2 «Практики» входят учебные и производственные практики.

Типы практики и способы ее проведения необходимо определить в образовательной программе, разработанной в соответствии с п. 2.4. ФГОС 3++.

Минимальный объем типа практики составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Особенности практической подготовки, реализуемой в Блоке 2 Практика:

- практика (учебная, производственная) полностью реализуется в форме практической подготовки;
- практика (учебная, производственная) частично реализуется в форме практической подготовки.
- преддипломная практика – если выполнение ВКР включено в ГИА.

Особенности практической подготовки устанавливаются для каждого типа практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (Блок 2) может включать занятия лекционного типа.

При реализации «непрерывной» практической подготовки:

- теоретическое обучение (Блок 1) идет параллельно с практикой (Блок 2), практика рассредоточена;
- при цикловом расписании после цикла Дисциплины может планироваться Практика в объеме, например, учебной недели.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и/или подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования, а также проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с ФГОС по медицинским и фармацевтическим специальностям.

Объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общаятрудоёмкость и контактная работа в часах. *Указать гиперссылку на актуальный план и график*

4.3. Матрица компетенций

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана за формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включатся в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

Приложение 2
К структуре
ООП

Матрица компетенций

Индекс	Дисциплины (модули)	Код компетенций						
Блок 1.Дисциплины (модули)								
Обязательная часть								
Б1.О.01								
Б1.О.02								
И т.д.								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.01								
Б1.В.02								
и т.д.								
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору							
Б1.В.ДВ.1.1								
Б1.В.ДВ.1.2								
и т.д.								
Б1.В.ДВ.2.1								
Б1.В.ДВ.2.2								
и т.д.								
Блок 2. Практики								
Обязательная часть								
Б2.О.01(У)	Учебная практика							
Б2.О.02(У)								
и т.д.								
Б2.О.03(П)	Производственная практика							
Б2.О.04(П)								
и т.д.								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.01(У)	Учебная практика							
Б2.В.02(У)								
и т.д.								
Б2.В.03(П)	Производственная практика							
Б2.В.04(П)								
и т.д.								
ФТД. Факультативные дисциплины								
ФТД.01								

4.4. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП

4.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины.

Указать гиперссылку на актуальные рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины.

4.4.2. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС блок ООП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы учебных и производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, также указываются задачи/задания, реализуемые в форме практической подготовки.

Указать ссылку на виды и способы проведения практики в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н). Указываются местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формыотчетности по практикам.

4.4.3. Программы НИР, УИР обучающихся (при наличии)

Требования к организации и проведению НИР, УИР студента (организация, виды, методы учета и оценки НИР, УИР). Программа НИРС/УИРС.

4.5. Основные требования к ГИА устанавливает ФГОС. Университет самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, определяет ее содержание и этапы.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры.

4.5.1. Программа ГИА ориентируют выпускника в процессе подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИАи проводится аттестация.

4.5.2. ФОС ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (только для программ бакалавриата и специалитета)

ООП должна включать календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП (краткая характеристика выполнения Университетом требований ФГОС к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ООП).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (книгообеспеченность в целом по ООП) (краткая характеристика).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.4. Наличие электронных источников информации (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения ООП в ЭИОС, в том числе электронной библиотеке, доступ к электронным базам данных (перечисляются базы данных и количество мест доступа).

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Указывается наличие производственных баз (медицинские организации, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, ведущих специалистов, привлеченных к учебному процессу и т.д. характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООПосуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО Уральского Государственного Медицинского Университета Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания ООП, условий реализации ООП, результатов освоения ООП.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся Университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности, отделом менеджмента качества и другими подразделениями Университета. Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете Университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

6.1. Результаты внутренней оценки образовательной деятельности

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования проводится кафедрами с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей (индикаторов). Во внутренней оценке участвуют научно-педагогические работники, а также представители органов студенческого самоуправления.

6.2. Результаты внешней оценки (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация)

Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

ООП должна содержать рецензии, отзывы, оценки, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров.

Приложение 3
К структуре
ООП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Бородулина
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Рабочая программа дисциплины
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УЧЕБНОГО ПЛАНА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 00.00.00 _____ (код и наименование)

Уровень высшего образования: _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
2022 год

Рабочая программа дисциплины «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 _____ (уровень специалитета/бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ___ _____ г. №____, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____г. №_____ (профессиональный стандарт указывается, если дисциплина формирует ОПК и/или ПК)

Программа составлена _____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков)

Программа рецензирована:_____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

Рецензия прикладывается к РПД

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____ дата (протокол №_____)

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности _____ _____ дата (протокол №____)

1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно непременно учитывать ожидаемые результаты освоения образовательной программы в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника с учетом:

- выбранных из ФГОС области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, типа (типов) задач профессиональной деятельности;
- выбранных из профессионального стандарта (профессиональных стандартов) обобщенной трудовой функции (обобщенных трудовых функций) и трудовой функции (трудовых функций).

2. Задачи дисциплины

3. Место дисциплины в структуре ООП

Указывается часть учебного плана, к которой относится дисциплина (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Например, дисциплина «Название» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности/направлению _____ (уровень специалитета/бакалавритата).

ИЛИ

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности/ направлению подготовки _____ (уровень специалитета/ бакалавриата).

Указывается ориентированность дисциплины на формирование знаний, умений и навыков в области фундаментальной естественнонаучной подготовки, гуманитарного, экономического, правового или социального знания.

Указываются предшествующие дисциплины, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины. Описывается значение данной дисциплины для освоения последующих дисциплин учебного плана, в том числе клинических дисциплин.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Указываются компетенции и те индикаторы достижения компетенций, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе изучения дисциплины (согласно матрице компетенций).

Формулируется значение дисциплины в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту (только для тех дисциплин, которые формируют ОПК и/или ПК).

Профессиональные компетенции, которые соответствуют трудовым функциям профессиональных стандартов, должны быть описаны в формате «знания, умения, навыки» и соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям.

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции, которые формирует дисциплина

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональ-ных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ-ной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
		Этот столбик заполняется при наличии соответствующей трудовой функции	

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности			
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина
		Заполнение этого столбика обязательно на основе ПС	

В результате изучения дисциплины «Название» студент должен:
Знать:
Уметь:
Владеть:

Пример:

Изучение дисциплины «Название» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. №399н) (выбираем из ПС):

Трудовая функция А/01.7 – Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

Трудовые действия (выбираем из ПС):

- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.

Трудовая функция В/01.7 – Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценки.

Трудовые действия (выбираем из ПС):

- проведение лабораторных исследований и испытаний, обследований и их оценка;
- отбор проб материала от контактных лиц в очаге заболевания, проб окружающей среды.

Трудовая функция С/01.7 – Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Трудовые действия (выбираем из ПС):

- отбор проб воды, почвы, пищевых продуктов, смывов из окружающей среды, организация забора биологического материала от больных (подозрительных на болезнь) и от лиц, контактировавших с больными, для проведения лабораторных исследований;
- осуществление микробиологического мониторинга возбудителей инфекционных болезней;
- определение спектра устойчивости микроорганизмов к антимикробным средствам для разработки

рациональной стратегии и тактики их применения.

Именно выбранные из ПС трудовые действия должны быть представлены в качестве результатов освоения данной дисциплины, и из них в ФОСе формируются показатели оценивания уровня сформированности компетенций.

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины	**Основное содержание раздела, дидактической единицы**
Дисциплинарный модуль (раздел) 1 (если содержание дисциплины разделено на модули/разделы/ДЕ)	
ДЕ 1- название ДЕ, шифр **УК-, ОПК-, ПК-**	Тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.
ДЕ 2	
ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль (раздел) 2 и т.д.	
ДЕ 5	
ДЕ 6	
ДЕ 7	

6.2. Контролируемые учебные элементы

При формулировке результатов обучения по дисциплине в формате знаний/умений/навыков необходимо использовать дескрипторы обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, применяемых в профессиональных стандартах, и дескрипторы компетенций и индикаторов достижения компетенций, применяемых в ФГОС.

Дидактическая единица (ДЕ) с указанием формируемых УК, ОПК, ПК	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины **с указанием индикаторов достижения компетенций**			Этап освоения компетенции
	Знания	Умения	Навыки	
ДЕ 1 Название УК-1	УК-1.1	УК-1.3	УК-1.2	Начальный/ основной/ завершающий (выбрать)
ДЕ 2 Название				
ДЕ 3 Название				

и т.д.				

При формировании УК профессиональные стандарты не учитываются. Формулировки универсальных и общепрофессиональных компетенций указываются в соответствии с ФГОС.

6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах

№ дисциплинарного модуля/раздела	№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего:
		Лекции	Практич. занятия	Сам. работа	
1.	ДЕ 1				
	ДЕ 2				
	ДЕ 3				
2.	ДЕ 5				
	ДЕ 6				
	ДЕ 7				
ИТОГО					

7. Примерная тематика (при наличии):
7.1. Курсовых работ
7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ
7.3. Рефератов

Перечисление данных пунктов обязательно. Если какие-то из работ не предусмотрены учебным планом, делается запись «Не предусмотрено учебным планом».

8. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения, рекомендуемая кратность индивидуальной отработки навыка).

Рабочие программы дисциплин должны предусматривать обеспечение возможности обучающемуся достичь цели освоения ООП – владение соответствующей компетенцией, быть готовым к осуществлению трудовой функции профессионального стандарта, и после успешной ГИА успешно пройти первичную аккредитацию специалиста. Ответственность кафедры при обучении по дисциплине – в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля. Они должны быть предметом пристального внимания кафедры и тщательно прописаны в РПД.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 _____.

8.1. Образовательные технологии

Описываются основные образовательные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных, в т.ч. клинических ситуаций; встречи с представителями российских и зарубежных компаний и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

8.2. Материально-техническое оснащение

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов в медицинских организациях, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.

В каждом профессиональном стандарте есть трудовые функции, которые содержат трудовые действия, знания и умения пользования современными информационно-коммуникационными технологиями, цифровыми программами для решения профессиональных задач. Каждая кафедра должна предусмотреть в РПД и применять в учебном процессе технологии отработки и оценки навыка пользования современными информационно-коммуникационными технологиями.

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

Обязательна ссылка на издания в «ЭБС «Консультант студента»

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

9.1.3. Учебники

9.1.4. Учебные пособия

9.2. Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

10. Аттестация по дисциплине. Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика её проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

11. Фонд оценочных средств по дисциплине (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД).

ПРИМЕЧАНИЕ:

РПД оформляется на формате А4. **Поля** Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см. **Отступ** 1,25. **Шрифт:** Times New Roman 12. **Межстрочный интервал:** одинарный.

В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности;
- Профессиональный стандарт(ы), если дисциплина формирует ПК;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, подпись которого заверена печатью Учебно-методического управления;
- Рецензия (рецензии) на РПД;
- Тематический календарный план лекций на текущий учебный год (семестр);
- Тематический календарный план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на текущий учебный год (семестр);

- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для студентов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению);
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине (при наличии);
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену);
- Фонд оценочных средств по дисциплине.

Приложение к РПД

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
Т.В. Бородулина
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УП ООП ВО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 00.00.00 _____
Уровень высшего образования: _____
Квалификация: _____

г. Екатеринбург
20__ год

1) Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Кодификатор результатов обучения

Категория (группа) компетен-ций	Код и наиме-нование компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Дидакти-ческая единица (ДЕ)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины			Методы оценивания результатов освоения дисциплины
					Знания	Умения	Навыки	

2) Оценочные средства для промежуточной аттестации, т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи по которым кафедра оценивает уровень подготовки обучающегося, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);
- примерные темы контрольных работ (при наличии в УП) и требования к их выполнению и оформлению;
- примерные темы курсовых работ (при наличии их в УП) и требования к их выполнению и оформлению;
- возможная (примерная) тематика УИРС, НИРС по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

3) Описание технологии оценивания – (Методика БРС оценивания образовательных достижений студентов, оценка уровня сформированности компетенций).

4) Показатели и критерии оценки, т.е. по каким показателям производится оценивание уровня сформированности компетенций, а также за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5) Рецензия от профессионального академического сообщества/ работодателей/ сторонних образовательных организаций – внешней независимой оценки качества ФОС с оценкой соответствия содержания ФОС требованиям ожидаемых результатов освоения ООП ВО в целом.

6) ФОСы должны быть утверждены как элемент РПД. На титульном листе ставиться подпись проректора по образовательной деятельности и молодежной политике и печать УМУ, ФОС сшивается и скрепляется печатью УМУ на последней странице и хранится в делах кафедры.

Приложение 4
к структуре ООП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Бородулина
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Рабочая программа практики
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ СОГЛАСНО УЧЕБНОГО ПЛАНА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 00.00.00 _____ (код и наименование)

Уровень высшего образования: _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
2022 год

Рабочая программа практики «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 _____ (уровень специалитета/бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ___ _____ г. №____, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____г. №_____

Программа составлена _____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков)

Программа рецензирована:_____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

Рецензия прикладывается к РПП

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____ дата (протокол №_____)

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности _____ _____ дата (протокол №____)

1. Цель *учебной (производственной)* практики

Целью ***учебной (производственной)*** практики _____ является

_____

*(Указывается цель **учебной (производственной)** практики, соотнесенная с общими целями ООП ВО направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом).*

2. Задачи *учебной (производственной)* практики

Задачами ***учебной (производственной)*** практики_____ являются

_____

*(Указываются конкретные задачи **учебной (производственной)** практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

3. Место *учебной (производственной)* практики в структуре ООП

_____

*(Указывается разделы ООП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется **учебная (производственная)** практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи **учебной (производственной)** практики с другими частями ООП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении **учебной (производственной)** практики.*

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

Например:

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана ООП по специальности «Лечебное дело».

Это первая учебная практика студентов, закладывающая основы для клинических дисциплин (пропедевтика внутренних болезней, общая хирургия и др.), учебных и производственных практик (по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения и формат проведения практики (рассредоточена в период теоретического обучения в семестре или дискретно после периода теоретического обучения в семестре)

4. Требования к результатам прохождения практики

_____

Указываются компетенции и те индикаторы достижения компетенций, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения учебной (производственной) практики (согласно матрице компетенций), значение учебной (производственной) практики в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту.

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения компетенции

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности			
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции

В результате проведения учебной (производственной) практики студент должен:
Знать:
Уметь:
Владеть:

Профессиональные компетенции, должны соответствовать трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов, а составляющие компетенций (знания, умения, навыки) – должны соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям.

Процесс организации *учебной (производственной) практики* направлен на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом *«Название стандарта»,* утвержденным… регистрационный номер, дата утверждения, кем утвержден.

Пример указания ТФ и ТД:

Трудовая функция А/01.7 – Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

Трудовые действия:

- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.

5. Объем, способы и формы практики

Вид/форма практики	**Трудоемкость**			**Семестры (указание часов по семестрам)**
	зачетных единиц	**недель**	**часов**	
Учебная /непрерывно	*2*	*2*	*72*	*4*
В том числе				

Аудиторная работа				
Самостоятельная работа				
Форма аттестации по практике (зачет, зачет с оценкой)				
Общая трудоемкость				-

6. Содержание *учебной (производственной)* практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения *учебной (производственной)* практики)	ЗУН, полученные (отработанные) студентом при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			Компетенции (УК-, ОПК-, ПК-)	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональ-ному стандарту	Формы аттестации сформиро- ванности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)						

7. Примерная тематика самостоятельных, учебно-исследовательских работ (при наличии).

8. Формы отчётности по *учебной (производственной)* практике.

(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, заполнение дневника, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).

Например:
При прохождении учебной (производственной) практики «Название практики» используются следующие формы аттестации:

- *дневник практики, где студент ежедневно записывает всю проделанную работу, руководитель практики контролирует ведение дневника и ежедневно его подписывает. В дневнике в конце практики даётся характеристика студента;*
- *итоговый тестовый контроль (в случае если предусмотрен учебным планом);*
- *демонстрация приобретенных практических навыков;*
- *решение ситуационных задач.*

Итоговый рейтинговый балл студентов по учебной (производственной) практике определяется по 100-бальной шкале. Он складывается из рейтинга, полученного в результате текущего контроля практической работы и промежуточной аттестации.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе производственной практики, в том числе отработку необходимых 120 часов, 2 ночных дежурства, грамотности и полноценности ведения документации (оформление дневника), количественных показателей выполнения перечня практических навыков согласно перечня ЗУН,

характеристику работы студента данную старшей медицинской сестрой или другим представителем медицинской организации, ответственным за организацию практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы необходимой для проведения *учебной (производственной)* практики.

_____

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения **учебной (производственной)** практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.).*

Приложение к РПП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Бородулина
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по *учебной (производственной)* практике
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ СОГЛАСНО УП ООП ВО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 00.00.00 _____
Уровень высшего образования: _____
Квалификация: _____

г. Екатеринбург
2022 год

Промежуточная аттестация по ***учебной (производственной)*** **практике «*Название практики*»** осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по *учебной (производственной)* практике.

Например:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,*
- *критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,*
- *перечень тем рефератов,*
- *вопросы тестового контроля,*
- *перечень практических навыков по учебной практике.*

За каждый вид выполненной работы в течение ***учебной (производственной)*** **практики «*Название практики*»** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 40 баллов и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики;
2. Выполнение реферата (УИРС);
3. Выполнение санитарно-просветительской работы.

(Выбрать позиции, в соответствии с программой практики)

Этапы зачета:

1. Сдача тестового контроля;
2. Решение ситуационных задач;
3. Демонстрация практического навыка;
4. Собеседование.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности обучающихся и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Этапы зачета оцениваются в баллах. Зачет считается сданным, если студент на зачете набрал 20 и более баллов.

Итоговый рейтинг по **учебной (производственной) практике** складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 40 баллов - max 60 баллов) и на зачете (min 20 баллов - max 40 баллов).

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики выставляется зачет с оценкой.

1. Кодификатор результатов обучения, с указанием этапов их формирования

п/п	**Категория (группа) компетенций**	**Код и наименование компетенц**	**Код и наименование индикатора**	**Индекс трудовой функции и ее**	**Контролируемые элементы, формируемые в результате освоения дисциплины**	**Разделы/ виды практики**

		ии	достижения компетенции	содержание (из ПС)	Знания	Умения	Навыки	

* Профессиональные стандарты (ПС) необходимо учитывать только при формировании профессиональных компетенций (ПК).

2. Шкала оценивания устного ответа обучающегося при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения компетенций	Критерии
«Отлично» (85-100)	Повышенный уровень–**III**	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументирование видение проблемы
«Хорошо» (70-84)	Базовый уровень–**II**	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетвори -тельно» (60-69)	Пороговый уровень–**I**	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетво -рительно» (0-59)	Компетенции не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника по *учебной (производственной)* практике

По результатам работы студент оформляет дневник ***учебной (производственной)*** практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика на студента. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике (клиническая ситуация и практические навыки) данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы в отделении, план работы студента на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

Критерии оценивания дневника по *учебной (производственной) практике*:

Например:

№ п/п	Балл	Критерии
1	0 баллов	содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике пациентам
2	30 баллов	запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть

		состояние пациента или выполненной манипуляции); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на все вопросы по пациентам с наводящими вопросами преподавателя
3	33 балла	запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние пациента или выполненной манипуляции); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на половину вопросов по пациентам с наводящими вопросами преподавателя
4	35 баллов	запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние пациента или выполненной манипуляции); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на дополнительные вопросы по пациентам уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы
5	38 баллов	запись выполнена аккуратно, требования выполнены полностью, замечаний по оформлению нет; студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на дополнительные вопросы по пациентам уверенно, правильно, но неполно или необходимы уточняющие вопросы
6	40 баллов	запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике пациентах; на вопросы по пациенту дает полный развернутый ответ

4. Перечень тем рефератов по *учебной (производственной)* практике

Для получения допуска к зачету необходимым условием является выполнение УИРС.

Темы рефератов:

……

Критерии оценивания реферата (пример):

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат не правильно – 0 баллов

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – 5 баллов

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – 8 баллов

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 10 баллов

5. Перечень тем санитарно-просветительской работы по практике

Темы санитарно-просветительской работы:

……..

Критерии оценивания санитарно-просветительской работы (пример):

Содержание не соответствует теме, оформлена не правильно – 0 баллов

Содержание не полное, оформлен с незначительными погрешностями – 5 баллов

Содержание недостаточно полное, оформлен правильно – 8 баллов

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 10 баллов

6. Тестовый контроль *учебной (производственной)* практике

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки студентов и одним из этапов сдачи зачета по ***учебной (производственной)* практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

…….

Критерии оценивания тестового контроля (пример):

менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются.

71-80% правильных ответов - 5 баллов;

81-90% правильных ответов - 10 баллов;

91-100% правильных ответов - 15 баллов

7. Решение ситуационных задач по *учебной (производственной)* практике

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

……..

Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):
«ответ не правильный» – 0 баллов
«ответ не полный» – 5 баллов
«ответ недостаточно полный» – 8 баллов
«ответ полный развернутый» – 10 баллов

8. Демонстрация практических навыков по *учебной (производственной)* практике

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении ***учебной (производственной)* практике**.

Перечень практических навыков:

…..

Критерии оценивания практических навыков (пример):
«не выполнено» – 0 баллов
«выполнено частично» – 5 баллов
«выполнено с недочетами» – 10 баллов
«выполнено в полном объеме» – 15 баллов

9. Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов при прохождении *учебной (производственной)* практике

	Перечень проверяемых компетенций	Миним. кол-во баллов	Максим. кол-во баллов	у студента	примечание
Отработка 36 часов		Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение перечня обязательных практических навыков		Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просвет. работа		5	10		
УИРС		5	10		
Дневник с характеристикой		30	40		
ИТОГО		40	60		
		Чтобы получить допуск к зачету студент минимально должен набрать 40 баллов.			

Чек-лист

	Перечень проверяемых компетенций	Критерии / количество баллов	У студента	Дата, подпись
Тест		менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 71-80% правильных ответов - 5 бал. 81-90% правильных ответов - 10 бал. 91-100% правильных ответов - 15 баллов		
Практические навыки		«не выполнено» – 0 баллов «выполнено частично» – 5 баллов «выполнено с недочетами» – 10 бал. «выполнено в полном объеме» – 15 б.		
Решение ситуационной задачи (устн. ответ)		«ответ не правильный» – 0 баллов «ответ не полный» – 5 баллов «ответ недостаточно полный» – 8 бал. «ответ полный развернутый» – 10 б.		
Итого		За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Примечание: в таблицах указываются формы контроля, по которым разработан оценочный материал

Приложение 5
к структуре ООП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике Т.В. Бородулина
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Рабочая программа воспитания обучающихся

Специальность: 00.00.00 _____ (код и наименование)

Уровень высшего образования: _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
2022 год

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 _____ (уровень специалитета/бакалавриата)

Программа составлена _____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков)

Программа рецензирована:_____ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

Рецензия прикладывается к РПВ

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____ дата (протокол №_____)

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности _____ _____ дата (протокол №____)

1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	рабочая программа воспитания по специальности/направлению подготовки *00.00.00* _____
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
Цель программы	**Цель** воспитания обучающихся по программе _____ состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, гражданина, носителя отечественной культуры и традиций, способного ставить и достигать личностно значимые цели, способствующие развитию медицинской отрасли страны в сфере _____
Задачи программы	**Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.** *далее задачи с учетом выбранных направлений воспитательной работы согласно Координационному плану организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год.*
Сроки реализации программы	*4 года /5 лет/6 лет*
Исполнители программы	*декан, заместитель декана, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей и т.п.*

2. Направления воспитательной работы

Воспитательная работа с обучающимися в университете ведется по следующим направлениям, которые разделены на две крупные группы:

1	*Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое,*
2	*Культурно-творческое, научно-образовательное, добровольческое, экологическое, физическое (включая: формирования культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья)*

Воспитательная работа с обучающимися по образовательной программе_____ ведется по следующим направлениям: (*выбрать с учетом Координационного плана организации воспитательной и внеучебной работы на*

учебный год)

3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Направления воспитательной работы	**Личностные результаты реализации программы воспитания** (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Гражданское	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 1**
Патриотическое	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 2**
Духовно-нравственное	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 3**
Профессионально-трудовое	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к соблюдению корпоративной профессиональной культуры	**ЛР 4**
Культурно-творческое	Проявляющий уважение к культурно-творческим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 5**
Научно-образовательное	Проявляющий мотивацию к самообразованию и саморазвитию Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	**ЛР 6**

Добровольческое	Проявляющий уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 7**
Экологическое	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 8**
Физическое	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий асоциальное поведение, зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Иные направления, предусмотренные Координационным планом организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год		**В рамках рабочей программы воспитания не оцениваются**

4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Таблицу разработчик заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы пункт 3)**

5. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Календарный план воспитательной работы на учебный год

(*формируется ежегодно на основании Координационного плана организации воспитательной и внеучебной работы)*

Направление «гражданское»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)

сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «патриотическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «духовно-нравственное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «профессионально-трудовое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «культурно-творческое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «научно-образовательное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «добровольческое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «экологическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «физическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

7. Аттестация и поощрение обучающихся

Форма аттестации – зачет.

Аттестация проводится по участию и результатам участия в мероприятиях Календарного плана воспитательной работы. Информация вносится в аттестационную ведомость по результатам семестра по форме:

№п/п	№ академической группы	Ф.И.О студента	Личностные результаты *(указываются Коды личностных результатов реализации рабочей программы воспитания в*

			соответствии с результатами участия студента в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы и информации, представленной студентами и/или Управлением по воспитательной и внеучебной работе)

Для получения зачёта студент может:

– посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы;

– быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой/ общественной/научной, иной работы из Календарного плана воспитательной работы (*необходимо определить требование в количественном выражении*).

Документальное подтверждение результатов участия обучающихся в воспитательной деятельности вносятся в портфолио студента.

Внимание! Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды внеучебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся)

Примечание (комментарий) *Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, звание Ф.И.О.	**Подпись, дата**	**Комментарии**
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политики Т.В. Бородулина		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Декан лечебно-профилактического факультета А.Г. Гринев		
Декан педиатрического факультета И.В. Вахлова		
Декан медико-профилактического факультета А.А. Косова		
Декан стоматологического факультета С.Е. Жолудев		
Декан фармацевтического факультета Г.Н. Андрианова		
Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования Е.С. Набойченко		
Начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации Л.В.Левчук		
Декан иностранных студентов Т.В.Смирнова		
Заведующий кафедрой высшего сестринского и социального образования М.В.Привалова		
Начальник управления по воспитательной и внеучебной работе Ярунина Т.Е.		

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			