	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего образования</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 1 из 21</p>

Председатель профсоюзной организации



ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Зеленцова В.Л.

12/19/2017г

Ректор ФГБОУ ВО УГМУ



Минздрава России

Ковтун О. П.

«19» 12 2017г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (с изменениями)

Между работодателем и научно-педагогическими работниками и другими категориями работников

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования


«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Рассмотрен и утверждён на конференции
Трудового коллектива работников
и обучающихся
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
« 8 » июня 2016 г.

Изменения утверждены на конференции
Трудового коллектива работников и
Обучающихся
От « 22 » ноября 2017 г.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 2 из 21</p>

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (далее договор) заключается между работодателем в лице ректора, с одной стороны, и научно-педагогическими работниками и другими категориями работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), от имени которых выступает профсоюзный комитет, представляющий интересы работников Университета, с другой стороны. (ст. 372 ТК)

Работодатель признает профсоюзную организацию Университета в лице её профсоюзного комитета единственным полномочным представителем работников, ведущим переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 10–ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР принимается в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 10–ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Свердловской области от 23.11.1995 г. №33-ОЗ «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности в Свердловской области», Указом губернатора Свердловской области от 5.01.2000 г. №1-УГ «О развитии социального партнёрства в Свердловской области», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2016-2018 гг., действующей системой оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, Уставом и локальными актами Университета.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемые работниками с работодателем в лице ректора (ст. 40 ТК РФ).

В структуру настоящего Договора включаются обязательства работодателя и работников об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников, гарантиях, компенсациях и льготах, предоставляемых работникам университета, которые закрепляются в дополнительных соглашениях и приложениях к Договору.

НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР основан на принципах социального партнёрства:

- равноправия сторон;
- уважения и учёта интересов сторон;
- заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдения сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочности представителей сторон;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 3 из 21</p>


- добровольности принятия сторонами на себя обязательств;
- реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательности выполнения всех пунктов коллективного договора;
- контроля за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственности сторон за невыполнение по их вине коллективного договора.

НАСТОЯЩИЙ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР:

- заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня утверждения Конференцией трудового коллектива и обучающихся Университета;
- содержит взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых и производственных отношений с учетом основных принципов заключения коллективных договоров;
- устанавливает возможную в пределах Университета социально-экономическую поддержку работников за счёт субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учебных подразделений и регулирует социально-трудовые отношения в университете.


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ РАЗДЕЛОВ:

- I Общие положения
- II Трудовые отношения
- III Условия и оплата труда
- IV Время отдыха
- V Охрана труда
- VI Обеспечение социальной поддержки работников
- VII Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников
- VIII Заключительные положения
- IX Приложения

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 4 из 21</p>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 1.1 Коллективный договор распространяется на всех работников университета (ст. 43 Трудового кодекса РФ). Коллективный договор вступает в силу с 8 июня 2016 года и действует в течение трёх лет. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется ректором университета в соответствующий отдел по труду в отдел по труду для уведомительной регистрации (ст.50 ТК РФ).
- 1.2 Условия данного коллективного договора являются обязательными как для работодателя, так и для работников. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного прекратить выполнение взятых на себя обязательств, кроме случаев предусмотренных законодательством.
- 1.3 При изменении действующего законодательства условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями закона, считаются недействительными и должны быть изменены в соответствии с существующим порядком.
- 1.4 Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон или вследствие изменения федерального законодательства и изменения условий труда со стороны учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 1.5 Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях (п. 3 ст. 41 ТК РФ)
- 1.6 Работодатель и профсоюзный комитет работников Университета доводят до сведения работников текст коллективного договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения при ежегодном подведении итогов через информационные средства УГМУ.
- 1.7 Работодатель и профсоюзный комитет осуществляют контроль за своевременным выполнением коллективного договора.
- 1.8 Работодатель и председатель профсоюзной организации ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного договора на расширенном заседании Ученого совета УГМУ, проводимого совместно с членами профкома ППС и обучающихся.
- 1.9 Стороны в пределах своей компетенции исполняют взятые на себя обязательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2016-2018 годы, Отраслевым соглашением между Профсоюзом работников здравоохранения и Министерством здравоохранения РФ. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.
- 1.10 Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых и экономических отношений.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего образования</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 5 из 21</p>

- 1.11 Соглашение между администрацией и профсоюзной организацией обучающихся УГМУ по социальным, экономическим и правовым вопросам является приложением к данному Коллективному договору.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- 2.1 Трудовые отношения между работником и администрацией Университета, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством, Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом университета, на основе штатного расписания, которое формируется ежегодно, исходя из объёмов субсидий на выполнение государственного задания и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности подразделений.
- 2.2 Трудовой договор – соглашение между администрацией университета и работником, в соответствии с которым администрация университета обязуется:
- предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции;
 - обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными актами, приказами, распоряжениями работодателя;
 - своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;
 - работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ).
- 2.3 Работодатель и профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приёме их на работу заключаются, как правило, на неопределенный срок.
- При конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава (ППС) Трудовой договор заключаются на срок не более 5 лет.
 - Для сотрудников категории ППС, достигших возраста 70 лет, избрание на должность и срок избрания определяются после аттестации преподавателя с ежегодным заключением договора. Порядок аттестации преподавателей, достигших указанного возраста, определяется соответствующим Положением.
- 2.4 На должность руководителей структурных подразделений избираются или назначаются лица, возраст которых не превышает 70 лет. Руководители, достигшие вышеуказанного возраста, могут занимать должность руководителя после прохождения процедуры аттестации, порядок которой определяется соответствующим Положением, с ежегодным заключением трудового договора.
- 2.5 По окончании срочного Трудового договора в период учебного года преподавателю, не представившему заявление для участия в конкурсном отборе на соответствующую должность или не прошедшему конкурсный отбор на Ученом совете университета, трудовой договор может быть продлен до конца учебного года приказом ректора.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 6 из 21</p>

- Не проводить избрания на очередной срок преподавателей, занимающих должность доцента или профессора, если к моменту избрания не оформлены документы и не проведены процедуры, необходимые для присвоения ученого звания доцента или профессора.
- 2.6 Запрещается требовать от работника выполнение работы, не обусловленной Трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, с письменного согласия работника.
- 2.7 Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест, работников университета, нарушения правовых гарантий работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых работников с выплатами гарантийных сумм, предусмотренных ТК РФ.
- 2.8 Сокращение работника может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 2 месяца, письменного уведомления Профкома о возможном увольнении работника.
В целях оказания материальной поддержки работнику, высвобождаемому в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидации или реорганизации подразделений администрация университета предпринимает следующие меры:
 - по договоренности сторон предоставляет в этот период не менее 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.
- 2.9 Работодатель и профком обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников.
- 2.10 Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, предоставлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий.
- 2.11 Расторжение трудового договора (контракта) с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с предварительного согласия профкома.
- 2.12 Администрация Университета и Профком организуют по специальному графику бесплатные юридические консультации для работников по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.
- 2.13 С целью повышения правовой грамотности работников администрация Университета и Профком организует подготовку, тиражирование соответствующих информационных материалов для руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней (2 выпуска в год).
- 2.14 В целях повышения эффективности труда, поощрения работников и соревновательности между ними и структурными подразделениями, совместно с Профкомом организует и проводит:
 - профессиональные конкурсы;
 - рейтинги факультетов, кафедр, отделов и служб;


	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 7 из 21</p>

– выдвижение кандидатур для занесения в Книгу Почета и на Доску Почета представление к наградам областного и федерального уровней, включая ведомственные и государственные награды.


- 2.15 Работодатель по представлению руководителей структурных подразделений предусматривает выделение средств на повышение квалификации своих сотрудников.

III. УСЛОВИЯ ТРУДА И ОПЛАТА ТРУДА

- 3.1 Продолжительность ежедневной работы и трудовой распорядок в университете определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными с учетом мнения Профкома на основании положений ст. 94 ТК РФ. Работодатель имеет право на изменение продолжительности ежедневной работы при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочей недели (ст. 94 ТК РФ).
- Все виды работ профессорско-преподавательского состава выполняются в рамках продолжительности рабочего времени, определенного приказом. (приказ №536 от 11.05.2016)
 - В зависимости от должности и специальности ППС с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).
 - В соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (ст. 92 ТК РФ).
 - В течение рабочего дня для работника университета предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливается правилами внутреннего распорядка.
 - После каждого часа занятий, преподаватель имеет право на короткий перерыв продолжительностью не менее 5 мин.
 - Не рекомендуется планировать одному преподавателю подряд более 4 часов лекций или 6 часов практических занятий.
 - Расписание занятий составляется с учётом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более 2 часов.
- 3.2 Отдельным категориям работников по соглашению между работником и администрацией университета могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ).
- 3.3 Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ). Не допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни. В сессионный период и в период работы приемной комиссии допускается привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника по письменному приказу ректора. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 8 из 21</p>


- не менее чем в двойном размере или предоставляется по желанию Работника другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в порядке статьи 153 ТК РФ.
- 3.4 В интересах работника, по его заявлению, день отдыха может быть перенесен на другой день, если это не нарушит плановый ход научно-педагогического процесса и административно-хозяйственной деятельности.
- 3.5 Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными с учетом мнения Профкома на основании положений ст. 100 ТК РФ.
- 3.6 Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе с его письменного согласия или без его согласия осуществляется в случаях предусмотренных ст. 99 ТК РФ с учетом мнения Профкома.
- 3.7 Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома и не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ст. 123 ТК РФ)
- 3.8 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).
- Педагогическим работникам и работникам в возрасте до 18 лет предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность данного вида отпуска педагогическим работникам устанавливается Правительством Российской Федерации.
 - В соответствии со ст. 267 отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).
- 3.9 Библиотечным работникам университета предоставляется ежегодный отпуск за выслугу лет: более 15 лет – 10 календарных дней без сохранения заработной платы.
- 3.10 По соглашению между работником и администрацией университета ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).
- 3.11 Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года либо присоединяется к отпуску предоставляемому в следующем календарном году.
- 3.12 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Расчет средней заработной платы при оплате отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск производится за последние 12 календарных месяцев, путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4, с учетом должностных окладов.
- 3.13 Работникам, работающим во вредных условиях, труда предоставляется дополнительный отпуск сверх 28 календарных дней.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 9 из 21</p>


3.14 Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий коллективного договора, соглашений.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА


- 4.1 Заработная плата работников университета устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и Положением об оплате труда, действующим в университете, условиями трудового договора. Для учета специфики подразделений могут разрабатываться и приниматься формы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда в вузе.
- 4.2 При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда Работников, учитывать мнение Профкома.
- 4.3 При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:
- 4.3.1 Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами и субъектов РФ и органов местного самоуправления.
- 4.3.2 Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ, нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы оплаты труда.
- 4.3.3 Устанавливать размеры должностных окладов по ПКГ не ниже МРОТ, установленных действующим законодательством.
- 4.3.4 Устанавливать должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
- 4.3.5 Учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, ученое звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (в должностном окладе, выплатах стимулирующего характера).
- 4.3.6 Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности, по итогам аттестации рабочих мест:
- устанавливать выплаты компенсационного характера к должностному окладу работника;
 - устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда, не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня.
 - устанавливать оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;
 - устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»	высшего
	Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 10 из 21

- устанавливать оплату труда за работу в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством;
 - устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон трудового обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.
- 4.3.7 Обеспечивать реализацию норм действующего законодательства о гарантиях в размере заработной платы не ниже МРОТ;
- 4.3.8 Устанавливать в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса РФ в университете индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В университете устанавливается следующий порядок индексации заработной платы (если действующим законодательством не предусмотрено иное):
- индексация проводится после официального опубликования нормативно-правового документа, устанавливающего размер индексации и даты, с которой индексация должна быть проведена;
 - индексация проводится путем увеличения размера минимального оклада, повышающего коэффициента, надбавок, величина которых установлена в процентах к минимальному окладу и доплат за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, установленных в денежном выражении на размер индекса. Стимулирующие надбавки, установленные в абсолютном размере, могут быть проиндексированы при наличии финансовых средств, на основании приказа.
- 4.3.9 Выплаты, производимые работникам за выполненные работы по оказанию платных образовательных и медицинских услуг, производить в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности, предусматривающим порядок расходования этих средств.
- 4.3.10 Переход оплаты труда по эффективному контракту к 2018 г. (Приложение об эффективном контракте)
- 4.4 Работникам, занятым на работах с вредными, опасными или иными условиями труда, в соответствии с прилагаемым перечнем должностей в структурных подразделениях, за дни фактической занятости согласно таблице учета использования рабочего времени производится компенсационная выплата по «Порядку осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока».
- 4.5 Обеспечивать отражение в трудовом договоре и дополнительном соглашении к трудовому договору условий труда, в том числе размера должностного оклада Работника, доплат, надбавок и иных выплат.
- 4.5.1 Основным работникам университета, стаж которых составляет более 5 лет, выплачивается надбавка за непрерывный стаж работы в размере 10% от минимального размера оплаты труда, при стаже более 10 лет – 15%, при стаже более 15 лет – 20%.


	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 11 из 21</p>

- 4.6 На работника университета, находящегося в отпуске или являющегося временно нетрудоспособным, распространяются на общих основаниях единовременные выплаты, доплаты, премии.
- 4.7 Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов своего коллектива о размерах надбавок, доплат, стимулирующих выплат, установленных работникам в приказах по университету.
- 4.8 Обеспечивать выплату заработной платы 2 раза в месяц (10-е число каждого месяца заработная плата за вторую половину месяца, 25-е число каждого месяца заработная плата за первую половину месяца), за фактически отработанное время. Выплата заработной платы работникам университета производится в течение трех рабочих дней. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня, выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств по заявлению работника на открытые лицевые счета в выбранной кредитной организации.
- В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 Трудового Кодекса РФ, независимо от наличия вины работодателя.
- 4.8.1 Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно, начиная с 25 декабря в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению Федерального бюджета в текущем финансовом году по согласованию с Управлением Федерального Казначейства.
- 4.9 Обеспечивать выдачу расчетных листков на каждого работника с указанием всех видов начислений и удержаний за соответствующий период, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате.
- 4.10 Штатное расписание университета утверждается ежегодно ректором и включает в себя должности профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, прочего персонала.
- 4.10.1 Изменения в штатное расписание университета по всем категориям Работников вносятся приказом работодателя на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений. Изменения в штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу вносятся не ранее окончания очередного семестра.
- 4.10.2 Наименование должностей, профессий, включаемых в единое штатное расписание должны соответствовать соответствующим разделам ЕТКС, ЕКС.
- 4.10.3 Количество штатных единиц по соответствующим должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указывается в соответствующих долях, например 0,25; 0,5; 0,75; и т.п.
- 4.11 Работа на условиях почасовой оплаты труда, определение стоимости часа преподавателя устанавливается приказом ректора.
- 4.12 Практические занятия, семинары, лабораторные работы рассчитываются на академическую группу (проводятся в составе академической группы).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 12 из 21</p>

Академическая группа устанавливается для дисциплин гуманитарного и социально-экономического блока – 25 человек (на занятия по иностранному латинскому языку – 15); для блока естественно -научных, клинических дисциплин (ОПД) – 12 человек; специальных стоматологических дисциплин – 8 человек; для ординаторов – 8, слушателей ФПК- 6.

- 4.13 Увеличение нагрузки на преподавателя сверх индивидуального плана производится только с согласия работника. Дополнительная нагрузка в этом случае оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.
- 4.14 Преподавателям и иным работникам университета, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 4.15 Нормы учебной нагрузки устанавливаются Положением о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.
- Учебная -методическая нагрузка является обязательной для всего ППС и планируется на учебный год наряду с научно-исследовательской, научно-организационной, консультационной, лечебной и другими видами деятельности. Учебная нагрузка нормируется в академических часах и должна составлять не более 900 часов (800 часов для ФПК) в год. В учебную нагрузку входят виды деятельности, установленные «Положением о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава...» п.3.
- 4.16 Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. №536).
- 4.17 Академические часы для расчета штата ППС кафедры включают:
- чтение лекций;
 - проведение практических, лабораторных, семинарских занятий;
 - прием зачетов, установленных утвержденным учебным планом;
 - проверка работ;
 - прием курсовых и государственных экзаменов;
 - консультации к курсовым и государственным экзаменам;
 - прием вступительных экзаменов;
 - руководство производственной практикой;
 - руководство работой аспирантов;
 - руководство работой интернов.
- 4.18 Работникам университета, работающим во вредных и опасных условиях труда (включая учебный процесс), выплачиваются надбавки к окладам. Основанием для установления надбавок и их размеров являются:
- результаты аттестации рабочих мест;
 - записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и опасных условиях труда;
 - решение экспертной комиссии по установлению доплат;
 - соответствующий приказ ректора.
- 4.19 Работодатель предоставляет информацию работнику о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 13 из 21</p>

произведенных удержаний, а так же о денежной сумме, подлежащей выплате в виде Расчетного листка заработной платы.

- 4.20 Работникам по их заявлению может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой, пропорционально отработанному времени.
- 4.21 Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов своего коллектива о размерах надбавок, доплат, поощрений, устанавливаемых работникам в приказах по вузу.
- 4.22 Работник обязан:
- иметь личную медицинскую карту и книжку;
 - проходить медицинские осмотры.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

- 5.1 Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия труда и охрану труда работников:
- создает здоровые и безопасные условия труда;
 - внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
 - обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.
- Работодатель осуществляет постоянный контроль по охране и условиям труда.
- 5.2 Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается Соглашением по охране труда.
- 5.3 Работодатель - университет ежегодно выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.
- 5.4 Работодатель осуществляет обучение и аттестацию работников в знании норм и правил по охране труда, знакомит под расписку работников с перечнем льгот, устанавливаемых за работу в неблагоприятных условиях труда и порядком их предоставления. При приеме на работу проводится вводный инструктаж по технике безопасности.
- 5.5 В случае грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности, ухудшении условий труда (отсутствие нормальной освещенности, неудовлетворительные микроклиматические условия, повышенный шум, отсутствие питьевой воды и др., соответственно Санитарным правилам) Работодатель обязуется незамедлительно прекращать выполнение работы и учебного процесса по требованию комиссии по охране труда.
- При отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс, работник вправе отказаться от выполнения работы и проведения учебного занятия до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного руководителя и Профком.
 - За время приостановки работы по указанным причинам работнику сохраняется место работы и выплачивается зарплата в размере среднего заработка.
- 5.6 Все работники университета, работающие во вредных и опасных условиях труда, и другие декретированные группы обязаны периодически проходить медицинское

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 14 из 21</p>

освидетельствование, обеспеченное администрацией Университета. При уклонении работника от прохождения медосмотра или невыполнения им рекомендаций по результатам проведенного осмотра Работодатель вправе не допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей.

5.7 Работодатель обеспечивает:

5.7.1. Проведение:

- медицинских осмотров работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, в соответствии со ст. 213 ТК РФ;
- ежегодное флюорографическое обследование работников

5.7.2. Руководители подразделений обязаны обеспечивать своевременную явку работников в лечебно-профилактическое учреждение на медицинские осмотры и другие профилактические мероприятия.

5.7.3. Работники, не прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр, подлежат отстранению работодателем от выполнения трудовых обязанностей без сохранения заработной платы на период отстранения в соответствии со ст. 76 ТК РФ.

5.7.4. При выявлении у работника в соответствии с медицинским заключением противопоказаний к выполнению работы, обусловленной трудовым договором, работодатель при согласии работника переводит его на другую работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья при наличии в университете соответствующей работы. При отказе работника от перевода либо отсутствии в университете соответствующей работы трудовой договор прекращается (ст. 72, 77 ТК РФ).

5.7.5. При несчастном случае на производстве или повреждении здоровья вследствие профессионального заболевания работодатель обеспечивает организацию и проведение быстрого и качественного расследования несчастного случая или профзаболевания.

5.8 Профком совместно с Работодателем обеспечивает формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда, проводит общественный контроль по состоянию охраны труда и технике безопасности.

5.9 Работодатель и профком обязуются давать полную и достоверную информацию о предоставлении вышеперечисленных льгот


5.10 Работодатель обязуется обеспечить работу столовой и буфетов

5.11 Профком работников обязуется вести постоянный контроль за качеством продуктов и приготовленных блюд в университетской столовой и буфетах через организацию работы комиссии профкома по контролю за общественным питанием. В случае выявления нарушений Профкомом работников составляется акт проверки и передается работодателю для принятия решений по их устранению


5.12 Сведения о выполнении мероприятий по охране труда (комиссия по охране труда) представляются на рассмотрение Работодателя и Профкома два раза в год.

5.13 Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии со статьей 212 ТК РФ.

VI. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 15 из 21</p>

- 6.1 Стороны коллективного договора согласились, что денежные средства по плану финансово-хозяйственной деятельности расходов могут направляться на:
- выплату надбавок работникам, улучшение условий труда, мероприятий по охране здоровья, социальные нужды работников и их детей;
 - укрепление материально-технической базы университета, капитальный ремонт зданий, благоустройство территорий;
 - оказание работникам университета материальной помощи в размере 4-х тыс. рублей в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) или лечения, в том числе стоматологического, в государственных или автономных медицинских учреждениях;
 - однократное премирование работников, имеющих стаж непрерывной работы не менее 10 лет, в связи с юбилейными датами: 55, 60, 70 лет;
 - премирование сотрудников за индивидуальные достижения.
- 6.2 Работники университета, прекратившие трудовые отношения с университетом после установления им пенсий, сохраняют права членов трудового коллектива в соответствии с положением о ветеранах образовательной организации.
- 6.3 При увольнении работника в связи с уходом на пенсию ветеранам выплачивается по представлению руководителя подразделения единовременная денежная выплата в размере должностного оклада.
- 6.4 Университет оказывает материальную поддержку вуза в соответствии с положением, утверждаемым администрацией и профкомом.
- 6.5 Почетные профессора имеют право на получение выплаты в размере 10000 рублей при выходе на пенсию, при условии прекращения трудового договора с работодателем. В дальнейшем один раз в квартал, по ходатайству заведующего кафедрой.
- Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета.
- 6.5.1 Проводится патронаж ветеранов труда университета и оказание им лечебно-консультативной помощи.
- 6.6 Работодатель выделяет в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности средства для поздравления ветеранов УГМУ ко дню пожилого человека и Дню Победы. Ветераны УГМУ, не работающие по старости или по болезни, могут получить материальную помощь в размере не менее 500 рублей ко Дню пожилого человека и ко Дню Победы и в связи с юбилейными датами со дня рождения (70, 75, 80, 85, 90, 91 и т.д.) при условии непрерывного стажа работы в УГМУ не менее 25 лет.
- 6.7 За счет средств профсоюзного бюджета член профсоюза может получить премию, а также материальную помощь:
- в связи с трудным материальным положением;
 - в связи с кражей;
 - в связи со стихийным бедствием;
 - при выходе на пенсию и увольнении;
 - при выходе на инвалидность и увольнении;
 - на оказание адвокатских услуг по трудовым спорам;
 - в связи со смертью близкого родственника члена профсоюза;
 - родственники по случаю смерти члена профсоюза – работника УГМУ

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 16 из 21</p>

- 6.8 Работодатель обязуется обеспечить бесплатное проведение диспансеризации работников 1 раз в 2 года.
- 6.9 С целью улучшения условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха работников и членов их семей работодатель и профком договорились о том, что

Работодатель обязуется:

- выделять денежные средства для поддержки культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- бесплатно предоставлять для физкультурно-оздоровительных занятий работников спортивные залы университета в часы, свободные от учебного процесса.


Профком обязуется:

- выделять средства профсоюза на проведение физкультурно-оздоровительной работы и социальной защиты работников Университета.

- 6.10 Работодатель и профком договорились, что работодатель предоставляет дополнительные социальные отпуска без сохранения заработной платы:
- работнику, имеющему ребенка первоклассника – 1 день (1 сентября)
 - работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; (в ред. Федеральных законов от 01.07.2013 N157-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ)
 - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- 6.11 Работодатель оставляет за собой право в индивидуальном порядке решать вопрос по оплате обучения постоянных сотрудников в случае получения ими профессионального образования: среднего или высшего с заключением с ними ученического договора согласно ТК РФ.
- 6.12 Работодатель гарантирует оплату командировочных расходов при защите кандидатских и докторских диссертаций для постоянно работающих сотрудников.

VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ


- 7.1 Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:
- сотрудничать в рамках законодательства о труде с соблюдением всех гарантий, предусмотренных для профсоюзной организации по всем вопросам деятельности;
 - признавать право каждой стороны на предъявление справедливых и взаимных требований;
 - обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции, определять основные направления социально-экономической деятельности после взаимных консультаций и обсуждений, решать

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 17 из 21</p>

все спорные вопросы на основе взаимного уважения, не допуская конфликтов в трудовом коллективе.

Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с законодательством (ст. 19 Конституции РФ, ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 10–ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими отношения в данной сфере).

- 7.2 Профсоюзная организация (профком) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.
- 7.3 Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права профсоюзной организации при решении вопросов в области:
- Установления форм материального поощрения, положений о премировании и выплате вознаграждений по итогам работы;
 - поощрение работников (в спорных случаях);
 - привлечение работников к работе в дни отдыха (по ТК РФ);
 - пересмотра норм труда;
 - разрешение на сверхурочные работы;
 - расторжение трудового договора по инициативе администрации;
 - согласно инструкции об охране труда.
- 7.4 Работодатель университета включает профсоюзный комитет в перечень организаций, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.
- 7.5 Через средства информации, имеющиеся в организации, профком вправе информировать работников о деятельности профорганизации, оповещать о предстоящих мероприятиях.
- 7.6 Работодатель каждые полгода информирует работников вуза о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на заседании Ученого Совета и конференции работников университета.
- 7.7 Работодатель в случаях, предусмотренных коллективным договором (раздел 6) отчисляет денежные средства профсоюзной организации университета на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу (ст. 377 ТК РФ).
- 7.8 По представлению профкома администрация университета рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих членов профкома, руководителей и членов комиссий академии по итогам работы. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов признается значимой для деятельности университета и принимается во внимание при поощрении работников.
- 7.9 Работодатель по заявке профкома предоставляет профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда, социальному страхованию время для обучения,


	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 18 из 21</p>

работы в совместных с администрацией комиссиях, пленумах, конференциях, а также выполнения ответственных обязанностей в интересах коллектива.

- 7.10 Работодатель в соответствии с частью 5 ст. 377 ТК РФ обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячное удержание профсоюзных взносов в размере одного процента из заработной платы и ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета Университета на расчетный счет Обкома профсоюза в размере 20%, и, расчетный счет Профкома академии – 80%. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.
- 7.11 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, телефонной связью, инвентарем. Обеспечивает уборку выделяемых помещений.
- 7.12 Стороны признают гарантии для избранных в выборный профсоюзный орган работников, не освобожденных от основной работы. Увольнение по инициативе администрации университета лиц, избранных в состав профсоюзных органов допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия органа, членами которого они являются, за исключением случаев совершения ими дисциплинарных проступков, являющихся в соответствии с законом основанием для расторжения с ними трудового договора по инициативе администрации университета.


VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Администрация Университета и профком работников доводят текст настоящего Коллективного договора до сведения работников в месячный срок со дня его принятия и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.
- 8.2 Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного договора и контроля, договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и профкома работников.
- 8.3 Дополнения или изменения в действующий Коллективный договор вносятся совместным решением работодателя и профкома работников и утверждаются конференцией или Ученым советом УГМУ совместно с профкомом.
- 8.4 Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие, и их представители, а также в соответствующий орган по труду.
- 8.5 Для контроля выполнения коллективного договора представители договаривающихся сторон имеют право запрашивать, и обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.
- 8.6 Результаты выполнения настоящего коллективного договора публикуются в многотиражной газете «Уральский медик».
- 8.7 Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются осуществлять проверку выполнения и соблюдения коллективного договора один раз в год. Отчеты о выполнении коллективного договора заслушиваются один раз в год на конференции трудового коллектива сотрудников университета, на заседании Ученого Совета.
- 8.8 Лица, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении, несут

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»	высшего
	Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 19 из 21

ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ.


- 8.9 Руководители структурных подразделений УГМУ информируют сотрудников о принятии коллективного договора и результатах его выполнения.
- 8.10 После утверждения коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации, он передается во все структурные подразделения академии и является документом, обязательным для исполнения всеми работниками университета.
- 8.11 Вновь принимаемые работники перед подписанием трудового договора должны быть ознакомлены администрацией университета с содержанием коллективного договора
- 8.12 Профсоюзная организация имеет право ходатайствовать о представлении работника к награждению государственными и отраслевыми наградами и знаками отличия в труде (приложение

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 20 из 21</p>

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

К настоящему коллективному договору прилагаются следующие приложения:

- Приложение № 1 – Положение о фонде социальной поддержки работников Уральского государственного медицинского университета.
- Приложение № 2 – Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Приложение № 3 – Положение об эффективном контракте.
- Приложение № 4 – Положение о фонде материальной поддержки ветеранов из числа сотрудников вуза.
- Приложение № 5 – Правила внутреннего трудового распорядка.
- Приложение № 6 – Перечень профессий и должностей работников УГМУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды.
- Приложение № 7 – Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий.
- Приложение № 8 – Перечень должностей и профессий работников УГМУ, получающих доплаты за работу во вредных условиях труда.
- Приложение № 9 – Перечень работ, профессий и должностей работников УГМУ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
- Приложение № 10 – Перечень должностей и профессий работников УГМУ, которым положены доплаты за работу во вредных условиях труда (в соответствии с АРМ и СОУТ).
- Приложение № 11 – Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.
- Приложение № 12 – Перечень должностей и профессий работников УГМУ, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положена выдача молока или других равноценных пищевых продуктов (в соответствии с АРМ и СОУТ).

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет «Министерства здравоохранения Российской Федерации»</p>	<p>высшего</p>
	<p>Коллективный договор ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 21 из 21</p>

- Приложение №13 Положение о почетном профессоре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
- Приложение №14 Положение о звании «Ветеран Уральского государственного медицинского университета»
- Приложение №15 Положение о поощрении, награждении сотрудников Уральского государственного медицинского университета
- Приложение №16 ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА