	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 88

ПРИЛОЖЕНИЯ

К коллективному договору между ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» и работниками университета на 2016-2019 годы, рассмотренному и утвержденному на конференции трудового коллектива работников УГМУ 22 ноября 2017 г.

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде социальной поддержки сотрудников Уральского государственного медицинского университета

I Общие положения

1.1 Фонд социальной поддержки сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, далее Фонд, формируется для оказания социальной поддержки и поощрения сотрудников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, далее Университет или УГМУ.

1.2 Мероприятия, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными мерами социальной помощи к действующему законодательству.

1.3 Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору

1.4 Субъектами материальной поддержки фонда являются основные сотрудники и неработающие пенсионеры из числа ветеранов УГМУ.

II Порядок образования фонда

2.1 Фонд формируется в размере:


- до 1% от внебюджетной деятельности Университета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.2 Фонд предельными суммами финансовых средств не ограничивается.

III Использование средств фонда

3.1 Средства фонда используются на следующие цели и мероприятия (включая закупку необходимых материалов):

- оказание материальной помощи нуждающимся сотрудникам;
- для поддержки культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди сотрудников Университета;
- оказание работникам УГМУ материальной помощи в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети);
- частичную оплату дорогостоящего лечения в государственных или автономных медицинских учреждениях (при наличии медицинского заключения и документов, подтверждающих факт оплаты), в том числе стоматологической помощи, в размере, установленном коллективным договором;
- на единовременные денежные выплаты при увольнении работника в связи с его уходом на пенсию (при стаже работы в Университете более 20 лет, по представлению руководителя подразделения);

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 2 из 88

- проведение похорон одиноких работников академии;
 - частичной компенсации приобретенных путевок на санаторно-курортное лечение согласно Положению (при наличии медицинского заключения и документов, подтверждающих факт оплаты);
 - на выплату персональных надбавок ветеранам, имеющим звание «Почетный профессор университета»;
 - на выплату одиноким неработающим ветеранам УГМУ (по представлению совета ветеранов УГМУ);
 - премии сотрудникам к юбилею (50, 75 лет) при стаже работы более 10 лет в УГМУ;
 - оплату расходов аспирантам, докторантам и соискателям, работающим на постоянной основе в университете, при защите диссертации в диссертационном совете другого учреждения, если диссертационная работа выполнена по плану в срок, в случае: представления документов в диссертационный совет другого учреждения, апробации диссертации, защите диссертации не более двух раз.
- 3.2 Расходование средств Фонда осуществляется в соответствии с утверждаемой ректором ежегодно сметой, согласованной с профсоюзной организацией УГМУ.
- 3.3 Размер Фонда социальной поддержки сотрудников Университета, в случае производственной необходимости, может быть увеличен из фонда ректора.
- 3.4 Основными критериями, дающими право на назначение и выплату средств материальной поддержки, являются:
- наличие конкретных жизненных ситуаций, требующих материальной поддержки;
 - стаж работы более 10 лет;
 - наличие заслуг перед вузом.



Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ФГБОУ ВО Уральский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также приказом Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений».

Положение включает в себя минимальные размеры окладов, (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, стимулирующие повышения к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Условия оплаты труда руководителей учреждений включают размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работника включает в себя должностной оклада с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

ІІ. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

2.1 Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздрава России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).



Минимальный размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава – 6342 рубля 03 копейки.

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава приведены в приложении № 1 Положения.

Размер должностного оклада определяются путем умножения минимального размера должностного оклада профессорского преподавательского состава – 6342 рубля 03 копейки на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.2 Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

2.3 Повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности устанавливаются профессорско-преподавательскому составу в размерах согласно приложению № 1 Положения.

Размеры коэффициентов учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятие должностей (доцент, профессор), выполнение лечебной работы.

2.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.5 С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

2.6 Профессорско-преподавательскому составу выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 11 Положения.



III. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

3.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три уровня в соответствии с приказом Минздрава России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала – 5492 рубля 18 копеек.

3.2 Положением об оплате труда работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

3.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу в размерах согласно приложению № 2 Положения.

3.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.5 С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

3.6 Административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются стимулирующие выплаты и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 11 Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

4.1 Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздрава России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей



работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

Минимальный размер оклада по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений – 6342 рубля 03 копейки.

4.2 Положением об оплате труда руководителям подразделений может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

4.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается в размерах согласно приложению № 3 Положения.

4.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени.

Размер повышающего коэффициента – до 5,0. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

4.5 С учетом условий труда руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

4.6 Руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 11 Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

5.1 Минимальные размеры окладов медицинских работников структурных подразделений высших учебных медицинских учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздрава России от 6 августа 2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников» (зарегистрирован в Минюсте России от 27 сентября 2007 г. № 10190):

- должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» – 5492 рубля 18 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» – 5470 рублей 36 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры» – 7356 рублей 75 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» – 19026 рублей 06 копеек.



5.2 Минимальные размеры окладов медицинских работников учреждения, не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

- Главный врач (начальник, заведующий) клиникой, поликлиникой – 21610 рублей 39 копеек.
- Заместитель главного врача клиники, поликлиники, главная медсестра – 19660 рублей 26 копеек.

5.3 Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения медицинским работникам предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат, доктор наук);
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

5.4 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается медицинскому персоналу в размерах согласно приложению № 4 Положения.

5.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен медицинскому работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

5.6 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

5.7 С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

5.8 Медицинским работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 11 Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

6.1 Минимальные размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001):

- должности, отнесенные к ГЖГ научно-технических работников второго уровня – 7356 рублей 75 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ научно-технических работников третьего уровня –



11923 рубля 00 копеек;

– должности, отнесенные к ПКГ научных работников и руководителей структурных подразделений – 18643 рубля 53 копейки.

6.2 Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности с учетом наличия ученой степени и выполнения лечебной работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

6.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам сферы научных исследований и разработок учреждения в соответствии с приложением № 5 Положения.

6.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

6.5 С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

6.6 Работникам сферы научных исследований и разработок выплачиваются премии, предусмотренные разделом 11 Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах II-VI)

7.1 Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности главного бухгалтера, а также главного инженера, главного энергетика и других главных специалистов, непосредственно подчиненных руководителю филиала:

- главный бухгалтер филиала – 10147 рублей 23 копейки;
- главный инженер филиала, главный энергетик и другие главные специалисты – 8879 рублей 41 копейка.

7.2 Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности служащих (за исключением указанных в пункте 7.1), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 г. № 11858):

- должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» – 6342 рубля 03 копейки;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго



- уровня» – 6356 рублей 75 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» – 8878 рублей 35 копеек;
- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» – 12684 рубля 04 копейки.

7.3 Положением об оплате и стимулировании труда работников предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности с учетом внутридолжностного категорирования и стажа работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты в соответствии с приложением № 6 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

7.4 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам в размерах, рекомендованных в приложении №6 Положения.

7.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.6 С учетом условий труда служащих учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

7.7 Служащим учреждения выплачиваются премии, предусмотренные разделом 11 Положения.

VIII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1 Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздрава России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. № 11861):

- профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня – 5492 рубля 18 копеек;
- профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня – 6849 рублей 39 копеек.

8.2 Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающего коэффициента к окладу с учетом квалификационного уровня;
- персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер по-



вышающих коэффициентов к окладу определяется путем умножения размера окладов рабочих на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

8.3 Повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочим в размерах согласно приложению №7 Положения.

8.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

8.5 Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу за работу в структурном подразделении от 1,05 до 1,15.

Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению, структурному подразделению учреждения не образует новый оклад.

8.6 С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 10 и 11 Положения.

8.7 Рабочим учреждения выплачиваются премии, предусмотренные разделом 11 Положения.

IX. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

9.1 Размер должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения регламентируется Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008г. №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 5 мая 2008 г. № 11624).

Заработная плата руководителя федерального бюджетного учреждения устанавливается из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителю учреждения устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами 10 и 11 Положения.

9.2 Премирование руководителя учреждения устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения за счет целевой субсидии перечисляемых Минздравом России.

Размеры премирования руководителя устанавливаются главным распорядителем из средств федерального бюджета приказом Минздрава России.

9.3 Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные разделами 11 Положения.

X. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1 Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вред-



ными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздрава России от 29 декабря 2007 года № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081).

10.2 Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

10.3 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.4 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.5 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.6 Доплата за увеличение объема устанавливается работнику в случае выполнения им дополнительной нагрузки. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.7 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в



ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 40% за каждый час в ночное время.

10.8 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, не менее чем в двойном размере или предоставляется по желанию работника другой день отдыха при оплате в одинарном размере.

10.9 Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится за фактически отработанные часы, на условиях почасовой оплаты.

10.10 Работнику начисляется и выплачивается установленный законодательством Российской Федерации районный коэффициент (для Свердловской области – 15%), работающим в районах крайнего Севера и приравненным местностям.

10.11 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

XI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

11.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080) устанавливаются следующие виды выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплата за качество выполняемых работ;
3. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении:

Стаж непрерывной работы (лет)	Выплачиваемый % от мин. размера оплаты труда
5	10
10	15
15	20

4. Премияльные выплаты по итогам работы;

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

11.2 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и



региональных целевых программ.

11.3 Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).


11.4 Стимулирующая выплата по итогам работы – премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер премии не ограничен.

ХII. Другие вопросы оплаты труда

12.1 В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2 При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

12.3 Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 14 из 88

Приложение №3

Положение об эффективном контракте

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) (для старших преподавателей, преподавателей, ассистентов)

№ _____ к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) в лице **ректора**

К О В Т У Н О л ь г и П е т р о в н ы

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава вуза, с одной стороны, и

_____ (Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору «___» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

1. За выполнение трудовой функции в должности _____

_____ (название структурного подразделения)

По 6 дневной рабочей неделе _____ часов;

- С учётом выполнения учебной нагрузки в течение учебного года в количестве _____ учебных часов, видов выполнения дополнительных работ и трудозатрат, по определению эффективной деятельности в системе количественных показателей устанавливается:

Стимулирующая выплата в размере _____ рублей


Виды работы (критерии)			
№ п\п	Наименование работы (критерии)*	Баллы (макс)	Выполнено за 20__ календарный год
I. Участие в учебно-методической работе			
1	Написание и издание учебно-методической литературы (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь, сборник задач, сборник текстов, учебные материалы и пр.)	10	
2	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине	10	
3	Разработка электронного/ мультимедийного учебника/ пособия/ комплекса	10	
4	Разработка заданий с использованием компьютерных обучающих (дистанционных) программ	10	
II. Научно-исследовательская работа			
1	Издание научных статей (не менее 1 - в изданиях РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др)	10	
2	Выступление с докладом на международной/ всероссийской/ региональной/ университетской конференции (не менее 2).	10	
3	Подготовка диссертации/защита диссертации	10	
4	Изобретательская деятельность (патенты), интеллектуальная собственность	10	
III. Прочая деятельность			
1	Участие в теле- и радиопередачах и публикации, способствующие повышению имиджа университета	10	
2	Участие в воспитательной работе (студенческие кружки, общества, кураторство групп, наставничество и пр.)	10	

* Обязательное представление портфолио кандидата

Основание: _____ Представление _____ кафедры

_____ (название кафедры)

для заключения эффективного контракта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 15 из 88

Выплата производится из _____ средств по статье 211 «Зарботная плата».

2. **Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу**
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- Работнику выплачивается стимулирующая выплата 10 и 25 числа каждого месяца. Стимулирующая выплата перечисляется на банковский счёт работника, указанный им в заявлении.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника и является уведомлением для Работника об установлении ему Работодателем заработной платы или доплат на определенный срок.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Ректор _____ Ковтун О. П.	_____
подпись	подпись, фамилия и инициалы работника
_____	_____
(дата)	(дата)

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____ «___» _____ 20__ г.
подпись, фамилия и инициалы работника

СОГЛАСОВАНО:

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научной работе д.м.н., доцент Мандра Ю.В.		
Проректор по лечебной работе д.м.н., профессор Коротких С.А.		
Проректор по довузовской и последипломной подготовке д.м.н., профессор Сабитов А.У.		
Декан _____ факультета д.м.н., профессор (доцент)		
Заведующий кафедрой _____ д. н., (к.н.), профессор (доцент)		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
(для доцентов)

№ _____ к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.
г. Екатеринбург «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) в лице **ректора**


К О В Т У Н О л ь г и П е т р о в н ы

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава вуза, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору «___» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

4. **За выполнение трудовой функции в должности** _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 16 из 88

(название структурного подразделения)

- По 6 дневной рабочей неделе _____ часов;
- С учётом выполнения учебной нагрузки в течение учебного года в количестве _____ учебных часов, видов выполнения дополнительных работ и трудозатрат, по определению эффективной деятельности в системе количественных показателей *устанавливается*:
Стимулирующая выплата в размере _____ рублей

Виды работы (критерии)			
№ п/п	Наименование работы (критерии)*	Баллы (макс)	Выполнено за 20__ календарный год
IV. Учебно-методическая работа			
1	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине	6	
2	Разработка/обновление рабочей программы учебной дисциплины	6	
3	Разработка/обновление материалов для промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся	6	
4	Разработка электронного/ мультимедийного учебника/ пособия/ комплекса	6	
5	Разработка заданий с использованием компьютерных обучающих (дистанционных) программ	6	
6	Разработка новых курсов	10	
V. Научно-исследовательская работа			
1	Издание монографий/ научных статей (не менее 2 - в изданиях РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.) / работа в редакционных коллегиях научных изданий /рост наукометрических показателей (индексов цитирования)	8	
2	Выступление с докладом на международной/ всероссийской/ региональной/ университетской конференции (не менее 2); организация конференций/ семинаров/ круглых столов и прочих научных мероприятий	8	
3	Рецензирование диссертации (внутреннее)/ оппонирование диссертации/ экспертиза диссертации (диссертационный совет)/ подготовка отзыва на автореферат/ подготовка отзыва ведущей организации/ подготовка диссертации/ защита диссертации/ руководство аспирантами	8	
4	Участие в грантах/ конкурсах на выполнение НИР (подача заявки, выигранные заявки, выполненные заявки) патенты/лицензионные соглашения/интеллектуальная собственность	8	
5	Руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью кафедры/ факультета/ подразделения/ активная работа в проблемной комиссии	8	
VI. Прочая деятельность			
1	Работа в наблюдательных и общественных советах, членство в общественных организациях, занимающихся вопросами науки, образования и здравоохранения	4	
2	Работа в экспертных группах и конкурсных комиссиях	4	
3	Участие в теле- и радиопередачах и публикации, способствующие повышению имиджа университета	4	
4	Награды (международного, российского, регионального уровня), общественное признание	4	
5	Участие в воспитательной работе (студенческие кружки, общества, кураторство, наставничество)	4	

* Обязательное представление портфолио кандидата

Основание:


Представление

кафедры

(название кафедры)

для заключения эффективного контракта.

Выплата производится из _____ средств по статье 211 «Заработная плата».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 17 из 88

5. **Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу**
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- Работнику выплачивается стимулирующая выплата 10 и 25 числа каждого месяца. Стимулирующая выплата перечисляется на банковский счёт работника, указанный им в заявлении.
6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника и является уведомлением для Работника об установлении ему Работодателем заработной платы или доплат на определенный срок.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Ректор _____ Ковтун О. П.

подпись

подпись, фамилия и инициалы работника

(дата)

(дата)

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____

подпись, фамилия и инициалы работника

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научной работе д.м.н., доцент Мандра Ю.В.		
Проректор по лечебной работе д.м.н., профессор Коротких С.А.		
Проректор по довузовской и последипломной подготовке д.м.н., профессор Сабитов А.У.		
Декан _____ факультета д.м.н., профессор (доцент)		
Заведующий кафедрой _____ д. н., (к.н.), профессор (доцент)		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
(для научных сотрудников)


№ _____ к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) в лице **ректора**

К О В Т У Н О л ь г и П е т р о в н ы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 18 из 88

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава вуза, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ о нижеследующем:

7. За выполнение трудовой функции в должности

(название структурного подразделения)

По 5 дневной рабочей неделе _____ часов;

- С учётом выполнения государственного задания, -

Стимулирующая выплата в размере _____ рублей

Виды работы (критерии)			
№ п/п	Наименование работы (критерии)*	Баллы (макс)	Выполнено за 20 ____ календарный год
VII. Научно-исследовательская работа			
1	Издание научных статей (2 и более - в изданиях РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.)	10	
2	Выступление с докладом на международной/ всероссийской/ региональной/ университетской конференции (2 и более); организация конференций/ семинаров/ круглых столов и прочих научных мероприятий	10	
3	Рецензирование диссертации (внутреннее)/ оппонирование диссертации/ экспертиза диссертации (диссертационный совет)/ подготовка отзыва на автореферат/ подготовка отзыва ведущей организации/ подготовка диссертации/защита диссертации/руководство аспирантами	10	
4	Активное участие в работе диссертационного совета/ проблемной комиссии/достижение оценочных критериев результативности научной деятельности ВАК для членов диссоветов	10	
5	Участие в грантах/ конкурсах на выполнение НИР (подача заявки, выигранные заявки, выполненные заявки)/патенты/лицензионные соглашения/интеллектуальная собственность	10	
VIII. Прочая деятельность			
1	Работа в экспертных группах и конкурсных комиссиях	10	
2	Работа в наблюдательных и общественных советах, членство в общественных организациях, занимающихся вопросами науки, образования и здравоохранения	10	
3	Выполнение лечебных и диагностических работ	10	
4	Участие в теле- и радиопередачах и публикации, способствующие повышению имиджа университета	10	
5	Награды (международного, российского, регионального уровня), общественное признание	10	

*Обязательное представление портфолио кандидата

Основание: Представление руководителя научной группы _____ (название отдела)

для заключения эффективного контракта.

Выплата производится из _____ средств по статье 211 «Заработная плата».

8. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.


- Работнику выплачивается стимулирующая выплата 10 и 25 числа каждого месяца. Стимулирующая выплата перечисляется на банковский счёт работника, указанный им в заявлении.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника и является уведомлением для Работника об установлении ему Работодателем заработной платы или доплат на определенный срок.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Ректор _____ Ковтун О. П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 19 из 88

подпись

подпись, фамилия и инициалы работника

(дата)

(дата)

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____ «__» _____
20__ г.

подпись, фамилия и инициалы работника

СОГЛАСОВАНО:

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научной работе д.м.н., доцент Мандра Ю.В.		
Проректор по лечебной работе д.м.н., профессор Коротких С.А.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) (для профессорского состава)

№ _____ к трудовому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) в лице **ректора**

К О В Т У Н О л ь г и П е т р о в н ы

именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующий на основании Устава вуза, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору «__» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

10. За выполнение трудовой функции в должности _____


(название структурного подразделения)

По 6 дневной рабочей неделе _____ часов;

- С учётом выполнения учебной нагрузки в течение учебного года в количестве _____ учебных часов, видов выполнения дополнительных работ и трудозатрат, по определению эффективной деятельности в системе количественных показателей устанавливается:

Стимулирующая выплата в размере _____ рублей

Виды работы (критерии)			
№ п\п	Наименование работы (критерии)*	Баллы (макс)	Выполнено за 20__ календарный год
IX. Учебно-методическая работа			
1	Написание и издание учебно-методической литературы (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь, сборник задач, сборник текстов, учебные материалы и пр.)	8	
2	Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине	8	
3	Разработка электронного/ мультимедийного учебника/ пособия/ комплекса	8	
4	Разработка заданий с использованием компьютерных обучающих (дистанционных) программ	8	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	
Стр. 20 из 88	

5	Разработка новых курсов	8	
X. Научно-исследовательская работа			
1	Издание монографий/ научных статей (не менее 2 - в изданиях РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.)/ работа в редакционных коллегиях научных изданий/ рост наукометрических показателей (индексов цитирования)	6	
2	Выступление с докладом на международной/ всероссийской/ региональной/ университетской конференции (не менее 2); организация конференций/ семинаров/ круглых столов и прочих научных мероприятий	6	
3	Рецензирование диссертации (внутреннее)/ оппонирование диссертации/ экспертиза диссертации (диссертационный совет)/ подготовка отзыва на автореферат/ подготовка отзыва ведущей организации/ подготовка диссертации/защита диссертации/руководство аспирантами	8	
4	Активное участие в работе диссертационного совета/ проблемной комиссии/достижение оценочных критериев результативности научной деятельности ВАК для членов диссоветов	8	
5	Участие в грантах/ конкурсах на выполнение НИР (подача заявки, выигранные заявки, выполненные заявки)/патенты/лицензионные соглашения/интеллектуальная собственность	6	
6	Руководство научно-исследовательской и инновационной деятельностью кафедры/ факультета/ подразделения	6	
XI. Прочая деятельность			
1	Участие в деятельности экспертных советов ВАК Министерства образования и науки РФ и др.	3	
2	Работа в наблюдательных и общественных советах, членство в общественных организациях, занимающихся вопросами науки, образования и здравоохранения	3	
3	Работа в экспертных группах и конкурсных комиссиях	3	
4	Участие в теле- и радиопередачах и публикации, способствующие повышению имиджа университета	4	
5	Награды (международного, российского, регионального уровня), общественное признание	4	
6	Участие в воспитательной работе (студенческие кружки, общества, кураторство, наставничество)	3	

*Обязательное представление портфолио кандидата

Основание: _____ Представление _____ кафедры
(название кафедры)

для заключения эффективного контракта.

Выплата производится из _____ средств по статье 211 «Заработная плата».

11. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

- Работнику выплачивается стимулирующая выплата 10 и 25 числа каждого месяца. Стимулирующая выплата перечисляется на банковский счёт работника, указанный им в заявлении.


12. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника и является уведомлением для Работника об установлении ему Работодателем заработной платы или доплат на определенный срок.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Ректор _____ Ковтун О. П.
подпись

подпись, фамилия и инициалы работника

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p align="center">Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="right">Стр. 21 из 88</p>

_____ (дата)


_____ (дата)

Экземпляр дополнительного соглашения получил _____
подпись, фамилия и инициалы работника

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научной работе д.м.н., доцент Мандра Ю.В.		
Проректор по лечебной работе д.м.н., профессор Коротких С.А.		
Проректор по довузовской и последипломной подготовке д.м.н., профессор Сабитов А.У.		
Декан _____ факультета д.м.н., профессор (доцент)		
Заведующий кафедрой _____ д. н., (к.н.), профессор (доцент)		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 22 из 88

Приложение №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде материальной поддержки ветеранов из числа сотрудников вуза

I Общие положения

1.1 Фонд материальной поддержки ветеранов – пенсионеров труда, из числа бывших сотрудников вуза, предусматривает систему гарантированных Администрацией и Ученым Советом комплекса мер, направленных на социальную помощь.

1.2 Мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными мерами социальной помощи к действующему федеральному и областному законодательству.

1.3 Все выплаты по настоящему Положению осуществляются за счет внебюджетных средств вуза, в пределах ежегодно утверждаемой Ученым Советом сметы.

II Критерии, дающие право назначения и выплату помощи

2.1 Основными критериями, дающими право на назначение и выплату средств материальной поддержки, являются:


- наличие особых заслуг перед вузом;
- стаж работы в вузе;
- наличие конкретных, особо сложившихся жизненных обстоятельств, требующих материальной поддержки (одиночество, медицинские показания и т.д.).

2.2 Субъектами материальной поддержки из Фонда являются неработающие пенсионеры, из числа ушедших на пенсию, будучи штатными сотрудниками УГМУ, не менее 10 лет.

III Мероприятия, финансируемые из Фонда материальной поддержки ветеранов

3.1 Непрерывный стаж работы в университете свыше 10 лет в должности проректора, декана, зав. кафедрой дает право при выходе на пенсию и прекращению трудового договора с работодателем на получение единовременной выплаты в размере не менее 2-х средних заработных плат.

3.2 Администрация вуза оказывает материальную поддержку при организации похорон сотрудника, проработавшего в академии не менее 20 лет, и сотрудника, проработавшего в должности руководителя структурного подразделения не менее 10 лет, в виде оплаты венка, обеспечения транспортом, поминального обеда (на 30 человек).

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p style="text-align: center;">Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 23 из 88</p>

Ректор ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
_____ Ковтун О. П.

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
_____ Зеленцова В.Л.

«__» ____ 2017 г.

«__» ____ 2017 г

Приложение №5

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего трудового распорядка

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, образовательная организация) имеют цель способствовать воспитанию у членов трудового коллектива добросовестное отношение к труду, укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и улучшению качества учебного процесса и научных работ, реализации целей и задач, обусловленных Уставом университета.

1.2 Трудовые отношения работников университета регулируются Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ, регламентирующими трудовые отношения и его локальными актами.


1.3 Вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей прав, а также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

1.4 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

II. Основные права и обязанности работников и работодателя

2.1 Работник имеет право на:


- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p>Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 24 из 88</p>

- своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- равенство возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных законом формах;
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- установление государственных гарантий по обеспечению его прав, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- обеспечение защиты своего достоинства в период трудовой деятельности;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2 Работник обязан:


- честно и добросовестно исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 25 из 88

- работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе или затрудняющих ее выполнение, сообщать о произошедшем администрации и непосредственному руководителю, в том числе о прогулах и иных нарушениях трудовой дисциплины, совершаемых другими работниками университета;
- соблюдать установленный порядок учета и хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать вверенное имущество и оборудование;
- быть корректным, вежливым, выдержанным в отношении с другими сотрудниками университета, вести себя достойно, не допускать действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию путем самообразования, используя базы университета и других учреждений.

2.3 Научные и педагогические работники университета обязаны:

- вести на высоком профессиональном уровне учебно-методическую работу по своей специальности;
- осуществлять работу по воспитанию обучающихся, включая слушателей подготовительных отделений, в том числе и во внеучебное время;
- проводить научные исследования и участвовать во внедрении результатов этих исследований в образование и другие направления профессиональной деятельности;
- совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы ведения научной работы, педагогическое мастерство;
- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельных занятий, принимать участие в комплектовании университета и подготовительных отделений обучающимися;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- лично или через старосту группы вести учет в журнале посещения занятий (семинаров, лекций и т.п.) обучающимися. В случае неявки на занятия обучающегося письменно известить в течение трех учебных дней о случившемся декана факультета и администрацию (ректора университета) путем подачи соответствующего документа. При неисполнении указанного требования виновное лицо подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности;
- выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком качественном научно-методическом уровне;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p style="text-align: center;">Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 26 из 88</p>


- обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок университета;
- нести ответственность за актуальность и научно-методический уровень исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;
- осуществлять контроль за ходом научно-исследовательских работ, а также за экономным использованием материалов по всем видам расходов, соблюдения штатной дисциплины.

2.4 Работодатель имеет право:

- управлять университетом и работниками, принимать решения в пределах своих полномочий, установленных уставом университета;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил, внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства, защиты своих интересов и вступать в них.

2.5 Работодатель обязан:

- соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, условия трудовых договоров и соглашений к ним;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных актов, содержащих

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 27 из 88


щих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;
- организовать труд педагогических и научных работников, других работников образовательной организации таким образом, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место.

III. Порядок приема и увольнения работников

3.1 Порядок приема, перевода, увольнения работников университета осуществляется на основании глав 11,12,13 Трудового кодекса Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 28 из 88

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

3.2 Прием на работу оформляется на основании заявления, подписанного руководителем университета или иным уполномоченным должностным лицом и приказом ректора. В приказе указывается подразделение, должность, оклад, дата приема, особые условия труда. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.3 Руководитель подразделения обязан ознакомить работника с его обязанностями, условиями труда, графиком работы.

3.4 Вновь принимаемый работник проходит вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте.

3.5 Начальник управления кадров ознакомливает принимаемых на работу с Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами, включая локальные, регламентирующими трудовую деятельность работника.

3.6 При увольнении работник подает заявление, подписанное руководителем подразделения, не менее чем за две недели до расторжения трудового договора. По достигнутой договоренности между работодателем и работником договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.


3.7 Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора, в день увольнения администрация выдает увольняющемуся трудовую книжку, производит с ним окончательный расчет. Запись в трудовой книжке делается в точном соответствии с формулировками действующего трудового законодательства, с обязательно ссылкой на соответствующую статью и пункт закона, днем увольнения считается последний день работы за исключением случаев согласно ст. 84 ТК ч.1

IV. Режим работы и время отдыха

4.1 Для педагогических и научных работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов неделю. График работы устанавливается согласно расписанию учебных занятий, индивидуальному плану преподавателя.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться в верхнем пределе в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утвержденным Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательной организации с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нор-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 29 из 88

мы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

4.2 Продолжительность рабочей недели всех остальных категорий работников составляет сорок часов в неделю: **время начала рабочего дня – 9.00 часов, время окончания рабочего дня – 18.00 часов, время обеденного перерыва – с 13.00 до 14.00 часов.**

Для отдельных категорий работников, с целью обеспечения непрерывности учебного процесса и его эффективности, время начала и окончания рабочего дня, обеденного перерыва устанавливается специальным графиком, который утверждается ректором университета, и соответствующим соглашением между работодателем и работником, оформленным в установленном законом порядке.

4.3 Работникам административно-управленческих отделов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на 1 час.

4.4 При принятии на работу несовершеннолетнего, распорядок его рабочего дня оговаривается при заключении трудового договора, с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.5 При необходимости отсутствия работника на рабочем месте, последний обязан заблаговременно, в письменной форме, в срок до пяти дней известить об этом администрацию и получить ее письменное согласие.

4.6 Отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться по семейным и иным уважительным причинам с обязательным оформлением приказа по университету.


4.7 Работник, в случае болезни и невозможности явки на рабочее место, обязан известить о случившемся администрацию (непосредственного руководителя), который, в свою очередь, принимает меры по его замене на период болезни.

4.8 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором, с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

V. Поощрения за успехи в работе и надлежащее её выполнение

5.1 К работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, и с целью дальнейшего стимулирования их работы, работодатель вправе применить следующие поощрения:

- объявить благодарность;
- наградить Почетной грамотой;
- занести в Книгу почета;
- занести на Доску почета;
- представить к званию лучшего по профессии;
- выплатить премию;
- наградить ценным подарком;
- направить на научную конференцию, семинар;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 30 из 88

- выдать бесплатную путевку.

Другие виды поощрений работников, определяются коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами. За особые заслуги перед обществом, государством работники могут быть представлены к государственным наградам, почетным званиям. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива. Поощрения объявляются в приказе ректора, доводятся до сведения трудового коллектива.

VI. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1 Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника трудовых обязанностей, а также несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, влекут за собой применение мер дисциплинарного или материального воздействия.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставом, положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставом и положениями о дисциплине.

6.3 Порядок применения дисциплинарного взыскания:


до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт, при этом следует учитывать, что непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсут-

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
	<p style="text-align: center;">Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 31 из 88</p>

ствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.4 Снятие дисциплинарного взыскания:

если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

VII . Порядок поведения в помещениях университета

7.1 В университете запрещается:

- хождение в верхней одежде (куртках, плащах, пальто и т.д.), головных уборах;
- громкие разговоры, крики, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение в общественных местах и на территории;
- распитие спиртных напитков;
- употребление ненормативной лексики;
- оставление личных вещей без присмотра, вне гардероба;
- оставление кабинетов и лабораторий незапертыми;
- самостоятельно заходить в гардероб, вешать вещи и брать самостоятельно бирки, установленного образца.

7.2 Верхняя одежда сотрудников и посетителей подлежит сдаче в гардероб с обязательным получением бирки установленного образца.

7.3 Посторонним лицам, кроме штатных гардеробщиков и дежурных, вход в гардероб запрещен.


7.4 При утере бирки виновные возмещают университету стоимость ее изготовления путем внесения в централизованную кассу образовательной организации денежных средств.

7.5 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (поддержание нормальной температуры, освещения, наличие исправной мебели, учебного оборудования) лежит на проректоре по административно-хозяйственной работе; благоустройство помещений обеспечивают коменданты зданий.

7.6 За исправность оборудования в лабораториях, кабинетах и за готовность учебных пособий несут ответственность заведующие лабораториями, лаборанты.

7.7 Ключи от помещений университета находятся у дежурного (охраны) или комендантов соответствующих учебных корпусов.

7.8 Работники по окончании рабочего дня обязаны выключить электрические приборы, освещение, закрыть помещение и сдать ключ дежурному (охране). Материально-ответственные лица

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 32 из 88

подразделений опечатывают помещения и сдают их на сигнализацию.


7.9 Вход в университет разрешается только по студенческим билетам или удостоверениям.

7.10 Внос и вынос имущества из университета допускается лишь с письменного разрешения (пропуска) администрации.

7.11 Вход в учебные корпуса университета открывается в 07 часов 30 минут. Ранее указанного времени в образовательную организацию допускаются только сотрудники административно-хозяйственных отделов.

VIII . Изменения и дополнения

8.1 Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся администрацией университета, с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
	Стр. 33 из 88

Приложение №6

Перечень профессий и должностей работников УГМУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых даёт право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

№ п/п	Профессия/ должность	Наименование СИЗ	Норма выдачи, срок носки	Нормативный документ
1	2	3	4	5
1. Административно-хозяйственная часть				
1.1 Эксплуатационно-технический отдел				
1.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования и слаботоочных сетей и телефонных линий связи, слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.189)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год до износа	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:		
		Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 3 года	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	



		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года		
2.	Слесарь-сантехник (теплопункта), слесарь-сантехник	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. №66 (Прил. №11, п.11)	
		Рукавицы комбинированные	4 пары на год		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.148)	
		Сапоги резиновые с защитным подноском <i>или</i> Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара на год		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год		
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
		Зимой дополнительно:			
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года				
1.2 Учебные корпуса					
3.	Гардеробщик(ца)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. 997н (п.19)	
4.	Уборщик(ца) слу-	Костюм для защиты от общих произ-	1 шт. на год	Приказ Минтруда	



	жебных помещений (с уборкой сан.узлов)	водственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		России от 09.12.2014 г. № 997н (п.171)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	
		Сапоги резиновые	1 пара на год	Приказ Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н (п.117)
5.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 23)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
6.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 127)
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Наплечники защитные	дежурные	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 135)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Перчатки резиновые или из полимер-	12 пар на	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 36 из 88

		ных материалов	год	
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
8.	Слесарь-электрик	Аналогично п.1 Раздел 1.1 Эксплуатационно-технический отдел		
9.	Слесарь-сантехник	Аналогично п.2 Раздел 1.1 Эксплуатационно-технический отдел		
1.3 Общежития				
10.	Гардеробщик(ца)	Аналогично п.3 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Аналогично п.7 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
12.	Слесарь-электрик	Аналогично п.1 Раздел 1.1 Эксплуатационно-технический отдел		
13.	Слесарь-сантехник	Аналогично п.2 Раздел 1.1 Эксплуатационно-технический отдел		
14.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.48)
15.	Машинист по стирке белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.115)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 37 из 88

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные			
1.4 Отдел ремонтно-строительных работ						
16.	Плотник	Аналогично п. 6 Раздел 1.2 Учебные корпуса				
17.	Штукатур-маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Комбинезон хлопчатобумажный (Прил. №12, п. 23)	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 40); Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. №66 (Прил. №12, п. 23)		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на год			
		Головной убор	1 шт. на год			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год			
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар на год			
		Щиток защитный лицевой или	до износа			
		Очки защитные	до износа			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
		Рукавицы комбинированные (Прил. №12, п. 23)	3 пары на год			
		Зимой дополнительно:				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года			
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года					
1.5 Отдел материально-технического снабжения						
18.	Заведующий центральным складом, заведующий медицинским складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год 1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 31)		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год			
		19.	Кладовщик		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. на год 1 шт. на год



		воздействий		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
20.	Экспедитор по перевозке грузов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 187)
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары на год	
21.	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 21)
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год	
22.	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 187)
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары на год	
23.	Уборщик(ца) служебных помещений	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
1.6 Гараж				
24.	Водитель автомобиля (грузового и специализированного), водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.11)
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
		Ботинки кожаные с жестким подноском или	1 пара на год	Приказ Минздрава России от 22.06.2009 N 357н (Прил. №1, п.2)
		Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара на год	
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12 пар на год	
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара на год		



25.	Водитель погрузчика	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.12)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Ботинки кожаные с жестким подноском <i>или</i> Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара на год	Приказ Минздрава России от 22.06.2009 г. № 357н (Прил. №1, п.4)
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар на год	
		Каска защитная	1 шт. на 3 года	
		Подшлемник под каску	1 шт. на год	
		Очки защитные	до износа	
		Вкладыши противошумные	до износа	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. на год	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 пара на 2 года	
		Валенки с резиновым низом <i>или</i> Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 пара на 2,5 года	
		Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	1 шт. на год	
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 пара на год			
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. на год			
26.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
27.	Дворник	Аналогично п. 5 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
28.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 152)
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год до износа	
		Щиток защитный лицевой <i>или</i> Очки защитные	до износа	
		Зимой дополнительно:		



		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года	
		Ботинки кожаные с жестким подноском <i>или</i> Сапоги кожаные с жестким подноском	1 пара на год	Приказ Минздрава России от 22.06.2009 г. № 357н (Прил. №1, п.27)
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар на год	
		Вкладыши противощумные	до износа	
29.	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.17)
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <i>или</i> Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары на год	
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	6 пар на год до износа	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар на год	
		Боты или галоши диэлектрические <i>или</i> Коврик диэлектрический	дежурные дежурный	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром <i>или</i> Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изо-	до износа	



		лирующее		
		Зимой дополнительно:		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		<i>или</i> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	
		<i>или</i> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
1.7 Отдел внутренней охраны				
30.	Сторож-вахтёр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.163)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год	
2. Комбинат питания (столовая)				
31.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный, или халат из смешанных тканей, или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н (п.157)
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	4 пары на год	
		Ботинки кожаные	1 пара на год	
		Зимой дополнительно:		
		Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
32.	Экспедитор по перевозке грузов	Аналогично п. 20 Раздел 1.5 Отдел материально-технического снабжения		
33.	Машинист по стирке белья	Аналогично п. 15 Раздел 1.3 Общежития		
34.	Зав. Производством	Колпак или косынка	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2,
		Куртка хлопчатобумажная	4 шт. на 24 мес.	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 42 из 88

		Нарукавники	4 шт. на 24 мес.	п.12)
		Брюки или юбка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт. на 12 мес.	
		Тапочки	1 шт. на 6 мес.	
		Полотенце для рук	дежурное	
		Полотенце для лица	4 шт. на 24 мес.	
35.	Повар, кондитер, пекарь	Колпак или косынка	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.12)
		Куртка хлопчатобумажная	4 шт. на 24 мес.	
		Нарукавники	4 шт. на 24 мес.	
		Брюки или юбка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	
		Фартук хлопчатобумажный	2 шт. на 12 мес.	
		Тапочки	1 шт. на 6 мес.	
		Полотенце для рук	дежурное	
		Полотенце для лица	4 шт. на 24 мес.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.122)
36.	Мойщица посуды	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.13)
		Косынка или колпак х/б	4 шт. на 24 мес.	
		Фартук резиновый с нагрудником	1 шт. на 6 мес.	
		Галоши резиновые	1 шт. на 12 мес.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.92)
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год			
37.	Чистильщик овощей	Халат хлопчатобумажный	2 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.26)
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт. на 24 мес.	
		Галоши резиновые	1 пара на год	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. №7, п.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 43 из 88

				б) Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.60)
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар на год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год	
		При работе в овощехранилищах дополнительно:		
		Жилет утепленный	1 шт. на год	
38.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
39.	Кассир – операционист	Халат белый х/б или куртка белая х/б	2 шт. на год	Приказ Роскомторга от 3.10.1995 г. № 87 (ТОИ Р-95120-(001-033)-95)
		Шапочка белая х/б	2 шт. на год	
40.	Буфетчица	Халат х/б или платье х/б	3 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.14)
		Косынка или колпак х/б	3 шт. на 24 мес.	
		Фартук с нагрудником х/б	3 шт. на 24 мес.	
		Тапочки	1 шт. на 12 мес.	
		Полотенце	3 шт. на год	Приказ Роскомторга от 3.10.1995 г. № 87 (ТОИ Р-95120-(001-033)-95)
41.	Сторож	Аналогично п. 31 Раздел 1.7 Отдел внутренней охраны		



3. Учебно-методическое управление				
3.1 Мацерационный блок				
42.	Старший лаборант, лаборант	Фартук непромокаемый	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 60)
		Галоши резиновые	дежурные	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Нарукавники клеёнчатые	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
4. Научно-исследовательское управление				
4.1 Редакционно-издательский отдел				
43.	Печатник	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Минтруда России от 16 декабря 1997 г. N 63 (Прил. №6, п. 30)
		Перчатки трикотажные	4 пары на год	
44.	Копировщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.110)
		Перчатки с полимерным покрытием <i>или</i> Перчатки с точечным покрытием	6 пар на год	
			до износа	
45.	Переpletчик	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Минтруда России от 16 декабря 1997 г. N 63 (Прил. №6, п. 29)
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
46.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
4.2 Виварий				
47.	Ветеринарный врач	Халат противочумного образца	дежурный	Постановление Министерства
		Пижама х/б или платье х/б для	3 шт. на 3	



		женщин	года	труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. №10, п. 42)
		Тапочки кожаные	1 пара на год	
		Фартук непромокаемый	дежурный	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Косынка противочумного образца	дежурная	
		Чулки х/б или носки х/б	2 пары на год	
		Респиратор	дежурный	
		Очки защитные	до износа	
		Полотенце	2 шт. на год	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
		Брюки на утепляющей прокладке	дежурные	
		Валенки	дежурные	
48.	Рабочий по уходу и обслуживанию за животными	При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:		Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. №7, п. 77)
		Халат хлопчатобумажный	2 шт. на 2 года	
		Фартук клеенчатый	дежурный	
		Сапоги резиновые	1 пара на год	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Нарукавники клеенчатые	дежурные	
		Рукавицы комбинированные	12 пар на год	
		Колпак х/б или косынка х/б	2 шт. на 2 года	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
49.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.122)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
50.	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.187)
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
51.	Грузчик	При выполнении работ в виварии и террариуме:		Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г.
		Халат хлопчатобумажный	2 шт. на 2 года	



		Фартук клеенчатый	дежурный	№ 68 (Прил. №7, п. 79)
		Нарукавники клеенчатые	дежурные	
		Рукавицы комбинированные	6 пар на год	
		Сапоги резиновые	1 пара на 2 года	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
52.	Сторож-вахтер	Аналогично п. 31 Раздел 1.7 Отдел внутренней охраны		
4.3 ЦНИЛ				
53.	Заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант-исследователь	Халат противочумного образца	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. №10, п. 42)
		Пижама х/б или платье х/б для женщин	3 шт. на 3 года	
		Тапочки кожаные	1 пара на год	
		Фартук непромокаемый	дежурный	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Косынка противочумного образца	дежурная	
		Чулки х/б или носки х/б	2 пары на год	
		Респиратор	дежурный	
		Очки защитные	до износа	
		Полотенце	2 шт. на год	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	
		Брюки на утепляющей прокладке	дежурные	
Валенки	дежурные			
4.3.1. Лаборатория молекулярных и клеточных технологий				
54.	Заведующий лабораторией, врач-лаборант, врач-лабораторный генетик, фельдшер-лаборант	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 17)
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Нарукавники непромокаемые	дежурные	
		Очки защитные	до износа	
		На мойке посуды дополнительно:		
		Галоши резиновые	дежурные	
		При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:		
Противогаз	дежурный			
4.3.2. Гистологическая лаборатория				
55.	Заведующий лабораторией, Врач-лаборант, Врач-патологоанатом, Лаборант (по клинической лабора-	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Перчатки резиновые	до износа	
		Нарукавники непромокаемые	дежурные	
		Очки защитные	до износа	



	торной диагностики), Лаборант (по гистологическим методам исследования)	На мойке посуды дополнительно:			(Прил. №11, п. 17)
		Галоши резиновые	дежурные		
		При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:			
		Противогаз	дежурный		
5. Общий отдел					
56.	Экспедитор по перевозке грузов	Аналогично п. 20 Раздел 1.5 Отдел материально-технического снабжения			
57.	Заведующий архивом	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Минтруда России от 16.12.1997 г. № 63 (Прил. №5, п. 2)	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.7)	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
58.	Копировщик	Аналогично п. 44 Раздел 4.1 Редакционно-издательский отдел			
6. Библиотека					
59.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>или</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.30)	
60.	Библиотекарь	При работе в книгохранилищах: Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 г. №66 (Прил. №12, п. 21)	
61.	Заведующая отделом хранения библиотечных фондов, библиотекарь	При работе в хранилищах архива: Халат хлопчатобумажный	1 на год	Постановление Минтруда России от 16 декабря 1997 г. № 63 (Прил. №5, п. 1)	
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.7)	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
62.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса			
63.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Аналогично п.7 Раздел 1.2 Учебные корпуса			



7. Управление инновационных информационных технологий технологий

64.	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт. на год	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п.39)
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
65.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		

8. Стоматологическая поликлиника

66.	Врач-стоматолог-терапевт, врач стоматолог-ортопед, врач-стоматолог, врач-ортодонт, старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.	
		Щетка для мытья рук	дежурная	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 3)
		Фартук непромокаемый	дежурный	
		Перчатки резиновые	до износа	
67.	Старший зубной техник, зубной техник	Фартук непромокаемый	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 2)
		Очки защитные	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.33)
		Колпак или косынка х/б	4 шт. на 24 мес.	
68.	Рентгенолаборант	Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997
		Фартук из просвинцованной резины	дежурный	
		Перчатки из просвинцованной ре-	дежурные	



		зины		г. №66 (Прил. №12, п. 20)
		Шапочка хлопчатобумажная	дежурная	
		Галоши диэлектрические	дежурные	Постановление Министерства труда и социаль- ного развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 14)
		Юбка из просвинцованной резины	дежурная	
		Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
		Очки для адаптации	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	Приказ Мин- здрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
69.	Медицинский дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	Приказ Минтру- да России от 09.12.2014 г. 997н (п.24)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на год	
		Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар на год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар на год	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
70.	Санитарка, сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Мин- здрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.	
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		вместо халата можно выдавать:		
		Платье хлопчатобумажное	4 шт. на 24 мес.	
		Фартук хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	
71.	Гладильщик	При выполнении работы по влажно-тепловой обработке вещей при помощи утюга:		Постановление Министерства труда и социаль- ного развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №2, п. 2)
		Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год	



72.	Гардеробщик	Аналогично п.3 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
73.	Уборщик(ца) служебных помещений (с уборкой сан.узлов)	Аналогично п. 4 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
74.	Дворник	Аналогично п. 5 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
75.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Аналогично п.7 Раздел 1.2 Учебные корпуса		
76.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Аналогично п.1 Раздел 1.1 Эксплуатационно-технический отдел		
77.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Аналогично п. 15 Раздел 1.3 Общежития		
78.	Садовник	При выполнении работы в питомниках и цветочных хозяйствах:		Приказ Минздрава России от 03.10.2008 № 543н (п.126)
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт. на год	
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	4 пары на год 12 пар на год	
		Полуботинки кожаные или сапоги резиновые	1 пара на год	
79.	Грузчик	Аналогично п. 21 Раздел 1.5 Отдел материально-технического снабжения		
9. Здравпункт				
80.	Врач-терапевт, фельдшер, медицинская сестра, санитарка, сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)
		Колпак или косынка х/б	4 шт. на 24 мес.	
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:		
		Платье хлопчатобумажное	4 шт. на 24 мес.	




			мес.		
		Фартук хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.		
81.	Врач-рентгенолог	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 14)	
		Юбка из просвинцованной резины	дежурная		
		Перчатки из просвинцованной резины	дежурные		
		Перчатки хлопчатобумажные	дежурные		
		Очки для адаптации	до износа		
		Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)	
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.		
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.		
		Щетка для мытья рук	дежурная		
82.	Рентгенолаборант	Аналогично п.68 Раздел 8. Стоматологическая поликлиника			
10. Лаборатория молекулярной диагностики инфекционных заболеваний (ПЦР) (при кафедре микробиологии, вирусологии и иммунологии)					
83.	Заведующий лабораторией, врач-лаборант, врач-гинеколог, техник-ПЦР, лаборант	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Прил. №11, п. 17)	
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
		Перчатки резиновые	до износа		
		Нарукавники непромокаемые	дежурные		
		Очки защитные	до износа		
		<i>На мойке посуды дополнительно:</i>			
		Галоши резиновые	дежурные		
		<i>При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:</i>			
	Противогаз	дежурный			
11. Кафедры патологической анатомии, гистологии, анатомии человека, оперативной хирургии и топографической анатомии, судебной медицины					
84.	Заведующий кафедрой, второй профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)	
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.		
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.		
		Щетка для мытья рук	дежурная		
		<i>При работе непосредственно на полярографах, спектрометрах, спектрографах и электронных микроскопах:</i>		Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. №66 (Прил. №12, п. 2)	
		Перчатки резиновые	дежурные		
		Очки защитные	до износа		
		<i>При работе с трупами и трупным материа-</i>		Постановление	



		<i>лом</i>		Министерства труда и социаль- ного развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 (Прил. №11, п. 8)		
		Фартук непромокаемый	дежурный			
		Галоши резиновые	дежурные			
		Перчатки резиновые	до износа			
		Нарукавники клеёнчатые	дежурные			
		Очки защитные	до износа			
12. Кафедры общей химии, химии фармацевтического факультета, биохимии, фармации						
85.	Научный сотрудник, педагогические работники (зав. кафедрой, профессор, доцент, ассистент), лаборант, техник, мастер, механик участка, рабочий, техник	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Мин- здрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)		
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.			
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.			
		Щетка для мытья рук	дежурная			
				При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:		Постановление Министерства труда и социаль- ного развития РФ от 25.12.1997 г. №66 (Прил. №12, п. 16)
		Халат хлопчатобумажный	1 шт. на год			
		Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный			
		Перчатки резиновые	дежурные			
		Противогаз	дежурный			
		Очки защитные	до износа			
				При работе с кислотами:		
		Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт. на год			
		Лаборанту дополнительно:	дежурные			
Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые						
13. Клинические кафедры, размещенные на базе ЛПУ (кроме перечисленных в пунктах 10, 11, 12)						
86.	Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 24 мес.	Приказ Мин- здрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.1)		
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 24 мес.			
		Полотенце	4 шт. на 24 мес.			
		Щетка для мытья рук	дежурная			

Примечание:

Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют (Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 (ред. от 05.05.2012) "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты")

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 53 из 88

Приложение №7

Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий.

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от **01.06.2009** N **290н** (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (Пункт 6)

1.	Дворник	Каска защитная с подшлемником	до износа	Приложение к Коллективному договору
2.	Заместитель начальника управления инновационных	<i>Для работы в помещении основной серверной (ул. Ключевская 5А):</i>		
		Куртка на утепляющей подкладке	дежурная	
		Халат х/б	дежурный	




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 54 из 88

	информационных технологий	Наушники	дежурные	
3.	Преподаватели зимних видов спорта кафедры физической культуры	<i>Для работы на улице в зимний период:</i> куртка и брюки утепленные или куртка и полукомбинезон утепленные	1 шт. на 2 года	Приложение к Коллективному договору
4.	Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда	Халат белый х/б	до износа	Приложение к Коллективному договору

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
	Стр. 55 из 88

Приложение №8

Перечень должностей и профессий работников УГМУ, получающих доплаты за работу во вредных условиях труда

(Перечень составлен по данным управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности на май 2016 г.)

1 Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 (ред. от 03.01.1991) «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

2 Приказ Миннауки РФ от 07.10.1992 № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе» (вместе с «Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда специалистам и служащим учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы Комитета»);

3 Приказ Минздрава России от 30.05.2003 г. № 225 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4618);

4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.11.2007 N 10577);

5 Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н (ред. от 12.12.2012) «Об утверждении Порядка проведения специально оценки рабочих мест по условиям труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2011 N 20963).

№ п/п	№ п/п	Наименование кафедр, отдела	Должность, профессия	Повышенный размер оплаты труда в %
1	2	3	4	5
1.	1.	Ректорат	Помощник проректора по лечебной работе	12
	2.		Помощник проректора по учебной работе	12
	3.		Помощник ректора по организационным вопросам	12
	4.		Помощник проректора по АХР	12
	5.		Проректор по АХР	6
	6.		Проректор по лечебной работе	6
	7.		Проректор по учебной работе	6
	8.		Проректор по научной работе	6
	9.		Проректор по довузовской и постдипломной подготовке	6
	10.		Документовед	12
2.	11.	Управление экономики, бухгалтерского учета и	Главный бухгалтер	12
	12.		Заместитель главного бухгалтера	12



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 56 из 88

	13.	отчетности	Руководитель кассовой службы	12
	14.		Руководитель группы по учету з/п	12
	15.		Начальник ПЭО	12
	16.		Ведущий экономист	12
	17.		Начальник учета расчетов с подрядчи- ками	12
	18.		Ведущий бухгалтер	12
	19.		Начальник отдела материальных ресур- сов	12
	20.		Руководитель группы по образованию	12
	3.		21.	Управление кадров
22.		Заместитель начальника	12	
23.		Ведущий специалист	12	
4.	24.	Общий отдел	Начальник отдела	12
	25.		Документовед	12
	26.		Копировщик	12
5.	27.	Юридический отдел	Начальник	12
	28.		Заместитель начальника	12
	29.		Юрисконсульт	12
6.	30.	Отдел координации и информации	Начальник отдела	12
	31.		Зам. начальника	4
	32.		Главный специалист	12
	33.		Ведущий специалист	12
7.	34.	Центр довузовской под- готовки	Руководитель центра	4
8.	35.	Научно- исследовательское управление	Начальник	10
9.	36.		Ответственный секретарь	10
10.	37.	Полиграфический уча- сток	Начальник	24
11.	38.	Редакционно- издательский отдел	Редактор газеты	12
	39.		Корректор	8
	40.		Корреспондент газеты	8
12.	41.	Военно-учетный стол	Документовед	12
13.	42.	Система качества Вуза	Начальник	5
	43.		Заместитель начальника	12
	44.		Менеджер	6
14.	45.	Учебно-методическое управление	Начальник управления	12
	46.		Заместитель начальника управления	10
	47.		Начальник учебно-методического отде- ла	10
	48.		Специалист (по УМП) учебно- методического отдела	10
	49.		Начальник отдела научной организации учебного процесса	12
	50.		Специалист (по УМП) отдела научной	10



			организации учебного процесса	
	51.		Начальник отдела производственной практики, статистики и учета личных дел студентов	8
	52.		Заместитель начальника отдела производственной практики, статистики и учета личных дел студентов	8
	53.		Специалист по статистике отдела производственной практики	6
	54.		Специалист (по УМР) 2 категории	8
15.	55.	УИИТ	Начальник управления	12
	56.		Заместитель начальника управления	12
	57.		Ведущий инженер-программист	12
	58.		Инженер-электроник	12
	59.		Техник	12
	60.		Лаборант	12
	61.		Уборщик служебных помещений	12
16.	62.	АХЧ	Главный инженер	10
17.	63.		Главный энергетик	4
18.	64.		Заведующий медицинским складом	4
19.	65.		Слесарь-сантехник	12
20.	66.		Руководитель материально-технического отдела	4
21.	67.		Начальник охраны труда	12
22.	68.		Инженер по охране труда	12
23.	69.		Начальник службы безопасности	6
24.	70.		Начальник отдела АХО	4
25.	71.		Начальник отдела РС работ	4
26.	72.	Общежитие №29	Заведующий общежитием	12
27.	73.	Общежитие №31	Заведующий общежитием	12
28.	74.	Учебный корпус №3	Слесарь-сантехник	4
	75.		Гардеробщик	4
	76.		Заведующий учебным корпусом	4
29.	77.	Библиотека	Директор	12
	78.		Заместитель директора	12
	79.		Главный библиотекарь	12
	80.		Заведующий отделом	12
	81.		Заведующий сектором	12
	82.		Ведущий библиотекарь	12
30.	83.	Мацерационный блок	Заведующая	24
	84.		Старший лаборант	24
	85.		Лаборант	24
31.	86.	Виварий	Заведующий виварием	12
	87.		Рабочий по уходу за животными	12
	88.		Грузчик	12
	89.		Ветеринарный врач	12



32.	90.	МСП АУП и АХО	Главная медицинская сестра	4
33.	91.	Здравпункт	Фельдшер	15
	92.		Врач-рентгенолог	15
34.	93.	Деканат лечебно-профилактического факультета	Заместитель декана	10
	94.		Старший диспетчер	12
	95.		Диспетчер	12
	96.		Документовед	12
35.	97.	Деканат заочного отделения	Начальник отдела	12
	98.		Специалист по УМР	12
36.	99.	Деканат ФПК и ПП	Декан	8
	100.		Заместитель декана	8
	101.		Старший диспетчер	4
	102.		Специалист	12
	103.		Документовед	10
37.	104.	Деканат стоматологического факультета	Декан	12
	105.		Заместитель декана	12
	106.		Документовед	12
38.	107.	Деканат фармацевтического факультета	Заместитель декана	8
39.	108.	Деканат педиатрического факультета	Заместитель декана	8
40.	109.	Деканат медико-профилактического факультета	Документовед	10
41.	110.	Кафедра медицины катастроф и безопасности жизнедеятельности	Старший преподаватель	4
	111.		Лаборант	10
	112.		Зав. учебной лабораторией	8
	113.		Ассистент	4
42.	114.	Кафедра анестезиологии, реаниматологии и токсикологии	Заведующий кафедрой	15
	115.		Профессор	15
	116.		Доцент	15
	117.		Ассистент	15
	118.		Лаборант	8
43.	119.	Кафедра общей и факультетской хирургии	Заведующий кафедрой	15
	120.		Профессор	15
	121.		Доцент	15
	122.		Ассистент	15
	123.		Старший лаборант	15
	124.		Лаборант	15
44.	125.	Кафедра хирургических болезней ФПК и ПП	Заведующий кафедрой	15
	126.		Профессор	15
	127.		Доцент	15
	128.		Ассистент	15
	129.		Старший лаборант	15
	130.		Лаборант	15
45.	131.	Кафедра акушерства и	Заведующий кафедрой	15



	132.	гинекологии	Профессор	15
	133.		Доцент	15
	134.		Ассистент	15
	135.		Старший лаборант	15
	136.		Лаборант	15
46.	137.	Кафедра нервных бо- лезней и нейрохирургии	Заведующий кафедрой	15
	138.		Профессор	15
	139.		Доцент	15
	140.		Ассистент	15
	141.		Старший лаборант	15
	142.		Лаборант	15
47.	143.	Кафедра патологиче- ской физиологии	Заведующий кафедрой	8
	144.		Профессор	4, 8
	145.		Доцент	8
	146.		Ассистент	8
	147.		Старший лаборант	8
48.	148.	Кафедра гигиены и профессиональных бо- лезней	Техник по м/обработке	12
49.	149.	Кафедра гигиены и эко- логии	Заведующий кафедрой	8
	150.		Профессор	4
	151.		Доцент	8
	152.		Старший преподаватель	4
	153.		Ассистент	8
	154.		Старший лаборант	4
	155.		Лаборант	4
50.	156.	Кафедра акушерства и гинекологии ФПК и ПП	Заведующий кафедрой	15
	157.		Доцент	15
	158.		Ассистент	15
	159.		Лаборант	15
51.	160.	Кафедра кожных и ве- нерических болезней	И.о. заведующего кафедрой	15
	161.		Профессор	15
	162.		Доцент	15
	163.		Старший лаборант	15
52.	164.	Кафедра факультетской терапии и эндокриноло- гии	Профессор	15
	165.		Доцент	15
53.	166.	Кафедра лучевой диаг- ностики	И.о. заведующего кафедрой	15
	167.		Доцент	15
	168.		Ассистент	15
	169.		Лаборант	24, 15
54.	170.	Кафедра микробиоло- гии, вирусологии и им- мунологии	Заведующий кафедрой	8
	171.		Доцент	8
	172.		Ассистент	8
	173.		Старший лаборант	4
	174.		Лаборант	4, 15



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 60 из 88

55.	175.	Кафедра фармакологии и клинической фармакологии	Заведующий кафедрой	8
	176.		Профессор	8
	177.		Доцент	8, 15
	178.		Ассистент	8, 15
	179.		Старший лаборант	8
56.	180.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Доцент	10
	181.		Старший преподаватель	12
	182.		Ассистент	12
	183.		Старший лаборант	12
	184.		Лаборант	12
57.	185.	Кафедра эпидемиологии	Заведующий кафедрой	8
	186.		Профессор	4
	187.		Доцент	4
	188.		Старший преподаватель	4
	189.		Ассистент	4
	190.		Старший лаборант	4
	191.		Лаборант	12
58.	192.	Кафедра травматологии и ортопедии ФПК и ПП	Профессор	15
	193.		Доцент	15
	194.		Ассистент	15
	195.	Кафедра сердечно-сосудистой хирургии	Заведующий кафедрой	15
	196.		Профессор	15
	197.		Доцент	15
59.	198.	Кафедра социальной работы	И.о. заведующего кафедрой	12
	199.		Профессор	6, 12
	200.		Доцент	12
	201.		Ассистент	
	202.		Старший лаборант	
	203.		Лаборант	
60.	204.	Кафедра клинической психологии	Доцент	8
61.	205.	Кафедра психологии и педагогики	Заведующий кафедрой	4
	206.		Доцент	8
	207.		Старший преподаватель	8
	208.		Ассистент	8
62.	209.	Кафедра физической культуры	Заведующий кафедрой	8
	210.		Доцент	4
	211.		Старший преподаватель	4
	212.		Ассистент	4
	213.		Старший лаборант	15
63.	214.	Кафедра общей хирургии	Заведующий кафедрой	15
	215.		Профессор	15
	216.		Доцент	15
	217.		Ассистент	15
	218.		Лаборант	24, 15
64.	219.	Кафедра хирургических	Заведующий кафедрой	15



	220.	болезней ЛПФ	Профессор	15
	221.		Доцент	15
	222.		Ассистент	15
	223.		Старший лаборант	15
	224.		Лаборант	15
65.	225.	Кафедра инфекционных болезней	Профессор	15
	226.		Доцент	15
	227.		Ассистент	15
	228.		Старший лаборант	15
	229.		Лаборант	15
66.	230.	Кафедра госпитальной педиатрии	Профессор	8
	231.		Доцент	12, 15
	232.		Ассистент	12, 15
	233.		Лаборант	15
67.	234.	Кафедра онкологии и медицинской радиоло- гии	Заведующий кафедрой	15
	235.		Профессор	15
	236.		Доцент	15
	237.		Ассистент	15
	238.		Лаборант	15
68.	239.	Кафедра урологии	Заведующий кафедрой	15
	240.		Профессор	15
	241.		Доцент	15
	242.		Ассистент	15
	243.		Старший лаборант	18
	244.		Лаборант	15
69.	245.	Кафедра травматологии и ортопедии	Заведующий кафедрой	15
	246.		Профессор	15
	247.		Доцент	15
	248.		Ассистент	15
70.	249.	Кафедра детской хирур- гии	Заведующий кафедрой	15
	250.		Доцент	15
	251.		Ассистент	15
	252.		Старший лаборант	15
71.	253.	Кафедра оториноларин- гологии	Заведующий кафедрой	15
	254.		Профессор	15
	255.		Доцент	15
	256.		Ассистент	15
	257.		Старший лаборант	15
	258.		Лаборант	15
72.	259.	Кафедра фтизиатрии	Заведующий кафедрой	25
	260.		Профессор	25
	261.		Доцент	25
	262.		Ассистент	25
	263.		Лаборант	15, 25
73.	264.	Кафедра офтальмоло- гии	Доцент	15
	265.		Ассистент	15




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 62 из 88

	266.		Старший лаборант	15
	267.		Лаборант	15
74.	268.	Кафедра психиатрии	Заведующий кафедрой	25
	269.		Доцент	25
	270.		Ассистент	25
	271.		Лаборант	25
	272.		Кафедра психиатрии ФПК и ПП	Заведующий кафедрой
273.	Доцент	25		
274.	Ассистент	25		
275.	Лаборант	25		
76.	276.	Кафедра медицинской физики	Заведующий кафедрой	8
	277.		Доцент	4
	278.		Старший преподаватель	8
	279.		Ассистент	4
	280.		Лаборант	4
77.	281.	Кафедра биологии	Заведующий кафедрой	4
	282.		Доцент	4
	283.		Старший преподаватель	4
	284.		Ассистент	4
	285.		Старший лаборант	4
	286.		Лаборант	4
78.	287.	Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой	8
	288.		Профессор	8
	289.		Доцент	8
	290.		Ассистент	8
79.	291.	Кафедра поликлиниче- ской педиатрии	Профессор	15
	292.		Доцент	15
	293.		Ассистент	15
80.	294.	Кафедра анестезиоло- гии, реаниматологии и трансфузиологии ФПК и ПП	Профессор	15
	295.		Доцент	15
	296.		Ассистент	15
	297.		Старший лаборант	15
81.	298.	Кафедра клинической диагностики	Заведующий кафедрой	15
	299.		Профессор	15
	300.		Доцент	15
	301.		Ассистент	15
	302.		Старший лаборант	15
	303.		Лаборант	15
82.	304.	Кафедра судебной ме- дицины	Заведующий кафедрой	24
	305.		Доцент	24
	306.		Ассистент	24
	307.		Старший лаборант	24
	308.		Лаборант	24

* Перечень (Список № 1) составлен отделом охраны труда на основании данных Управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 63 из 88

** Доплаты работникам по аттестации рабочих мест и специальной оценке условий труда за 2012 – 2015 гг. смотреть в списке «Перечень должностей и профессий работников УГМУ, которым положены доплаты за работу во вредных условиях труда (в соответствии с АРМ и СОУТ)» от 02.02.2016 г.

Примечание: Продолжение смотреть в Списке № 2, составленного по материалам аттестации в подразделениях УГМУ в 2012, 2013 г., действующей 5 лет - до 2017, 2018 г. и **специальной оценки условий труда (СОУТ)** в УГМУ, действующей с 2014 г. и далее).



Приложение № 9

Перечень работ, профессий и должностей работников УГМУ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

I Виды работ повышенной опасности

- 1 Верхолазные работы и работы на высоте.
- 2 Погрузочно-разгрузочные работы.
- 3 Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
- 4 Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
- 5 Работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях.
- 6 Работы с применением хлора.
- 7 Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
- 8 Электрогазосварочные работы.
- 9 Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
- 10 Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
- 11 Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
- 12 Эксплуатация объектов подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.

II Перечень профессий рабочих и должностей служащих, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда

Профессия (должность)	№ выпуска ЕТКС или код по ОКЗ
1. Аккумуляторщик	01
2. Водитель автомобиля	56
3. Водитель электро- и автотележки	01
4. Водитель погрузчика	01
5. Газосварщик	02
6. Грузчик	01
7. Дозиметрист	01
8. Кровельщик по рулонным кровлям	03
9. Кровельщик по стальным кровлям	03
10. Кухонный рабочий	55
11. Лифтер	01
12. Маляр	01
13. Машинист (кочегар) котельной	01



14. Машинист крана автомобильного	03
15. Машинист крана (крановщик)	01
16. Машинист - крановщик	39
17. Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов)	
18. Механик	3115 (код по ОКЗ)
19. Механик гаража	3115 (код по ОКЗ)
20. Мастер ремонтно - строительной группы	1223 (код по ОКЗ)
21. Мастер ремонтно - механической мастерской	1226 (код по ОКЗ)
22. Оператор котельной	01
23. Оператор стиральных машин	66
24. Повар	55
25. Плотник	03
26. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	01
27. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	01
28. Слесарь - сантехник	02
29. Столяр	40
30. Техник - дозиметрист	3111 (код по ОКЗ)
31. Штукатур	03
32. Электрогазосварщик	02
33. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинских оптических приборов	16
34. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	16
35. Электромеханик по ремонту и обслуживанию наркозно - дыхательной аппаратуры	16
36. Электромеханик по ремонту и обслуживанию электронной медицинской аппаратуры	16
37. Электромонтер по обслуживанию электроустановок	58
38. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	01
39. Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования	04
40. Электрик участка	3113 (код по ОКЗ)
41. Электромеханик	3113 (код по ОКЗ)

Примечания:

- 1 Перечень является обязательным для применения в организациях системы Минздрава России.
- 2 Перечень не отменяет специальных требований к работникам, установленных государственными стандартами и межотраслевыми правилами охраны труда.
- 3 Обучение и проверка знаний работников, профессии и должности которых указаны в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 66 из 88

Перечне, проводятся ежегодно в организациях, располагающих необходимыми условиями.

Приложение №10

Перечень должностей и профессий работников УГМУ, которым положены доплаты за работу во вредных условиях труда (в соответствии с АРМ и СОУТ, Список № 2)

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 147 «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

№ п/п	Наименование кафедры, отдела	Должность, профессия	Класс условий труда	Повышенный размер оплаты труда в %	Основание
1	2	3	4	5	6
1	Кафедра анатомии человека	Заведующий кафедрой	3.3	24	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
2		Доцент	3.3	24	
3		Старший преподаватель	3.3	24	
4		Ассистент	3.3	24	
5		Лаборант с медицинским образованием	3.3	24	
6		Лаборант без медицинского образования	3.3	24	
7	Кафедра гистологии	Заведующий кафедрой	3.3	24	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
8		Доцент	3.3	24	
9		Старший преподаватель	3.3	24	
10		Ассистент	3.3	24	
11		Старший лаборант	3.3	24	
12		Лаборант без медицинского образования	3.3	24	
13	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	Заведующий кафедрой	3.3	24	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
14		Профессор	3.3	24	
15		Доцент	3.3	24	
16		Старший преподаватель	3.3	24	
17		Ассистент	3.3	24	
18		Старший лаборант	3.3	24	
19	Лаборант без медицинского образования	3.3	24		
20	Кафедра патологической анатомии	Заведующий кафедрой	3.3	24	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
21		Профессор	3.3	24	
22		Доцент	3.3	24	
23		Старший преподаватель	3.3	24	
24		Ассистент	3.3	24	
25		Старший лаборант	3.3	24	
26		Лаборант с медицинским образованием	3.3	24	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 67 из 88

1	2	3	4	5	6
27		Лаборант без медицинского образования	3.3	24	
28	Кафедра общей химии	Заведующий кафедрой	3.2	12	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
29		Профессор	3.2	12	
30		Доцент	3.2	12	
31		Старший преподаватель	3.2	12	
32		Ассистент	3.2	12	
33		Старший лаборант	3.2	12	
34		Лаборант с медицинским образованием	3.2	12	
35		Лаборант без медицинского образования	3.2	12	
36		Заведующий лабораторией	3.2	12	
37	Кафедра химии фармацевтического факультета	Заведующий кафедрой	3.1	12	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
38		Профессор	3.1	12	
39		Доцент	3.1	12	
40		Старший преподаватель	3.1	12	
41		Ассистент	3.1	12	
42		Старший лаборант	3.1	12	
43		Лаборант с медицинским образованием	3.1	12	
44		Лаборант без медицинского образования	3.1	12	
45	Заведующий лабораторией	3.1	12		
46	Кафедра биохимии	Заведующий кафедрой	3.2	12	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
47		Доцент	3.2	12	
48		Старший преподаватель	3.2	12	
49		Ассистент	3.2	12	
50		Старший лаборант	3.2	12	
51		Лаборант с медицинским образованием	3.2	12	
52		Лаборант без медицинского образования	3.2	12	
53	Заведующий лабораторией	3.2	12		
54	Кафедра фармации	Заведующий кафедрой	3.1	12	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
55		Профессор	3.1	12	
56		Доцент	3.1	12	
57		Старший преподаватель	3.1	12	
58		Ассистент	3.1	12	
59		Старший лаборант	3.1	12	
60		Лаборант с медицинским образованием	3.1	12	
61		Лаборант без медицинского образования	3.1	12	
62		Заведующий лабораторией	3.1	12	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 68 из 88

1	2	3	4	5	6	
63		Техник (мастер производственного обучения)	3.1	12		
64	ЦНИЛ	Заведующий лабораторией (научно-исследовательской)	3.1	12	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.	
65		Научный сотрудник (секретарь научного совета)	3.1	12		
66	ЦНИЛ. Отдел общей патологии	Главный научный сотрудник (заведующий отделом)	3.2	24		
67		Научный сотрудник	3.2	24		
68		Младший научный сотрудник	3.2	24		
69		Лаборант-исследователь	3.2	24		
70	ЦНИЛ. Гистологическая лаборатория	Заведующий лабораторией	3.2	24		
71		Ведущий научный сотрудник	3.2	24		
72		Заведующий лабораторией	3.2	24		
73		Младший научный сотрудник	3.2	24		
74		Лаборант-исследователь	3.2	24		
75	ЦНИЛ. Отдел молекулярных и клеточных технологий и радиоизотопная лаборатория	Главный научный сотрудник	3.2	8		
76		Ведущий научный сотрудник	3.1	8		
77		Старший научный сотрудник	3.1	8		
78		Младший научный сотрудник	3.2	12		
79		Лаборант-исследователь	3.2	12		
80	Стоматологическая поликлиника. Терапевтическое отделение	Заведующий отделением/врач – специалист (стоматолог-терапевт)	3.2	4	Приказ 647-р от 30.11.2015 г.	
81		Старшая медицинская сестра	3.1	4		
82		Врач-специалист (стоматолог-ортопед)	3.2	4		
83		Медицинская сестра (стоматолога-ортопеда)	3.1	4		
84		Врач-специалист (стоматолог)	3.2	4		
85		Медицинская сестра (стоматолога)	3.1	4		
86		Санитарка (мойщица) (стоматолога)	3.1	4		
87		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	3.2	4		
88		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	3.1	4		
89		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	3.1	4		
90		Стоматологическая поликлиника. Ортопедическое отделение	Заведующий отделением/врач – специалист (стоматолог – ортопед)	3.2		4
91	Старшая медицинская сестра		3.1	4		
92	Врач-специалист (стоматолог-хирург)		3.2	4		
93	Медицинская сестра (стоматолога-хирурга)		3.1	4		
94	Санитарка (мойщица) (стоматолога-хирурга)		3.1	4		



95		Врач-специалист (стоматолог-ортопед)	3.2	4	
96		Медицинская сестра (стоматолога-ортопеда)	3.1	4	
97		Санитарка (мойщица) (стоматолога-ортопеда)	3.1	4	
98		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	3.2	4	
99		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	3.1	4	
100		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	3.1	4	
101		Врач-специалист (стоматолог-ортодонт)	3.2	4	
102		Медицинская сестра (стоматолога – ортодонта)	3.1	4	
103		Санитарка (мойщица) (стоматолога – ортодонта)	3.1	4	
104		Зубной техник	3.1	4	
105	Стоматологическая поликлиника. Детское отделение	Заведующий отделением	3.2	4	Приказ 365-р от 08.07.2015 г.
106		Старшая медицинская сестра	3.1	4	
107		Врач-специалист (ортодонт)	3.2	4	
108		Медицинская сестра (ортодонта)	3.1	4	
109		Санитарка (мойщица) (ортодонта)	3.1	4	
110		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	3.2	4	
111		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	3.1	4	
112		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	3.1	4	
113		Врач-специалист (стоматолог общий)	3.2	4	
114		Медицинская сестра (стоматолога - общего)	3.1	4	
115		Врач-специалист (стоматолог – хирург)	3.2	4	
116		Медицинская сестра (стоматолога – хирурга)	3.1	4	

1	2	3	4	5	6
117		Санитарка (мойщица) (стоматолога – хирурга)	3.1	4	
118		Врач-специалист (стоматолог детский)	3.2	4	
119		Медицинская сестра (стоматолога – детского)	3.1	4	
120		Санитарка (мойщица) (стоматолога – детского)	3.1	4	
121		Врач-специалист	3.2	4	




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 70 из 88

		(стоматолог-ортопед)			
122		Медицинская сестра (стоматолога – ортопеда)	3.1	4	
123		Зубной техник	3.1	4	
124	Стоматологическая поликлиника. Детское отделение	Дворник	3.1	4	Приказ 647-р от 30.11.2015 г.
125	Стоматологическая поликлиника. Хирургическое от- деление	Заведующий отделением	3.1	4	Приказ 365-р от 08.07.2015 г.
126		Старшая медицинская сестра	3.1	4	
127		Врач-специалист (стоматолог – хирург)	3.2	4	
128		Медицинская сестра (стоматолога – хирурга)	3.1	4	
129		Санитарка (мойщица) (стоматолога – хирурга)	3.1	4	
130		Медицинская сестра (операционный блок)	3.1	4	
131	Комбинат питания.	Повар (горячий цех)	3.1	4	Приказ 193-р от 09.04.2015 г.
132		Пекарь (мучной цех)	3.1	4	
133	Обслуживающий персонал учебного корпуса 2	Гардеробщик	3.1	4	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.

Примечание: Список № 2 (составлен по материалам аттестации в подразделениях УГМУ в 2012, 2013 г., действующей до 2017, 2018 г. и специальной оценки условий труда (СОУТ) в УГМУ - с 2014 г. и далее).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 71 из 88

Приложение 11


Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2009 N 13795).

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1	Молоко	500 г.
Замена молока на равноценные пищевые продукты		
1.1	500 г молока можно заменить на кисломолочные жидкие продукты , в том числе обогатенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г.
1.2	500 г молока можно заменить на творог не более 9% жирности	100 г
1.3	500 г молока можно заменить на сыр не более 24% жирности	60 г.
2	Лечебное питание	
	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Соответствующая норма устанавливается в заключении, разрешающем их применение (см. примечание п. 4)


Примечание:

- 1 Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом.
- 2 Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.
- 3 Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя.
- 4 Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 72 из 88

применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

5 Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 73 из 88

Приложение 12

Перечень должностей и профессий работников УГМУ, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положена выдача молока или других равноценных пищевых продуктов (в соответствии с АРМ и СОУТ)

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока и других равноценных пищевых продуктов» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2009 № 13795).

№ п/п	Наименование кафедр, отдела	Должность, профессия	Основание
1	2	3	4
1	Кафедра анатомии человека	Заведующий кафедрой	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
2		Доцент	
3		Старший преподаватель	
4		Ассистент	
5		Лаборант с медицинским образованием	
6		Лаборант без медицинского образования	
7	Кафедра гистологии	Заведующий кафедрой	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
8		Доцент	
9		Старший преподаватель	
10		Ассистент	
11		Старший лаборант	
12		Лаборант без медицинского образования	
13	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	Заведующий кафедрой	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
14		Профессор	
15		Доцент	
16		Старший преподаватель	
17		Ассистент	
18		Старший лаборант	
19	Лаборант без медицинского образования		
20	Кафедра патологической анатомии	Заведующий кафедрой	Приказ 345-р от 02.08.2012 г.
21		Профессор	
22		Доцент	
23		Старший преподаватель	
24		Ассистент	
25		Старший лаборант	
26		Лаборант с медицинским образованием	
27		Лаборант без медицинского образования	

1	2	3	4
28	Кафедра общей химии	Заведующий кафедрой	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
29		Профессор	
30		Доцент	
31		Старший преподаватель	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 74 из 88

32		Ассистент	
33		Старший лаборант	
34		Лаборант с медицинским образованием	
35		Лаборант без медицинского образования	
36		Заведующий лабораторией	
37	Кафедра биохимии	Заведующий кафедрой	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
38		Доцент	
39		Старший преподаватель	
40		Ассистент	
41		Старший лаборант	
42		Лаборант с медицинским образованием	
43		Лаборант без медицинского образования	
44		Заведующий лабораторией	
45	ЦНИЛ. Отдел общей патологии	Главный научный сотрудник (заведующий отделом)	Приказ 581-р от 17.12.2013 г.
46		Научный сотрудник	
47		Младший научный сотрудник	
48		Лаборант-исследователь	
49	ЦНИЛ. Гистологическая лаборатория	Заведующий лабораторией	
50		Ведущий научный сотрудник	
51		Научный сотрудник	
52		Младший научный сотрудник	
53		Лаборант-исследователь	
54	ЦНИЛ. Отдел молекулярных и клеточных технологий и радиоизотопная лаборатория	Главный научный сотрудник	
55		Младший научный сотрудник	
56		Лаборант-исследователь	
57	Стоматологическая поликлиника. Терапевтическое отделение	Заведующий отделением/врач -специалист (стоматолог-терапевт)	Приказ 647-р от 30.11.2015 г.
58		Врач-специалист (стоматолог-ортопед)	
59		Медицинская сестра (стоматолога-ортопеда)	
60		Врач-специалист (стоматолог)	
61		Медицинская сестра (стоматолога)	
62		Санитарка (мойщица) (стоматолога)	
63		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	
64		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	
65		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 75 из 88

1	2	3	4
66	Стоматологическая поликлиника. Ортопедическое отделение	Заведующий отделением/врач-специалист (стоматолог-ортопед)	Приказ 647-р от 30.11.2015 г.
67		Врач-специалист (стоматолог-хирург)	
68		Медицинская сестра (стоматолога-хирурга)	
69		Санитарка (мойщица) (стоматолога-хирурга)	
70		Врач-специалист (стоматолог-ортопед)	
71		Медицинская сестра (стоматолога-ортопеда)	
72		Санитарка (мойщица) (стоматолога-ортопеда)	
73		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	
74		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	
75		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	
76		Врач-специалист (стоматолог - ортодонт)	
77		Медицинская сестра (стоматолога - ортодонта)	
78		Санитарка (мойщица) (стоматолога - ортодонта)	
79	Стоматологическая поликлиника. Детское отделение	Заведующий отделением	Приказ 365-р от 08.07.2015 г.
80		Врач-специалист (ортодонт)	
81		Медицинская сестра (ортодонта)	
82		Санитарка (мойщица) (ортодонта)	
83		Врач-специалист (стоматолог-терапевт)	
84		Медицинская сестра (стоматолога-терапевта)	
85		Санитарка (мойщица) (стоматолога-терапевта)	
86		Врач-специалист (стоматолог общий)	
87		Медицинская сестра (стоматолога - общего)	
88		Врач-специалист (стоматолог - хирург)	
89		Медицинская сестра (стоматолога - хирурга)	
90		Санитарка (мойщица) (стоматолога - хирурга)	
91		Врач-специалист (стоматолог детский)	
92		Медицинская сестра (стоматолога - детского)	
93		Санитарка (мойщица) (стоматолога - детского)	
94		Врач-специалист (стоматолог-ортопед)	
95		Медицинская сестра (стоматолога - ортопеда)	
96	Стоматологическая поликлиника. Хирургическое отделение	Заведующий отделением	Приказ 365-р от 08.07.2015 г.
97		Старшая медицинская сестра	
98		Врач-специалист (стоматолог - хирург)	
99		Медицинская сестра (стоматолога - хирурга)	
100		Санитарка (мойщица) (стоматолога - хирурга)	
101	Медицинская сестра (операционный блок)		
102	Общежития (ул. Токарей, 29, 31, ул. Ключевская, 5, 5а)	Слесарь-сантехник	Приказ 15-р от 22.01.2010 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 76 из 88

Приложение 13

Положение о почетном профессоре ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Звание «Почетный профессор Уральского государственного медицинского университета» (далее «Почетный профессор») может быть присвоено:

- штатным профессорам кафедр УГМУ, имеющим не менее, чем 25-летний непрерывный стаж научно-педагогической деятельности в университете, из них не менее 10 лет в должности ректора, проректора, декана, заведующего кафедрой;
- выдающимся ученым других вузов и научно-исследовательских институтов за заслуги в учебной и научной деятельности в сфере здравоохранения;
- известным политикам и общественным деятелям за личный вклад в развитие медицинской науки и здравоохранения.

1.2 Предпочтение при присвоении звания «Почетный профессор» отдается:

- лауреатам международных премий в области науки и медицины;
- действительным членам и членам-корреспондентам РАМН, РАН, а также членам иностранных академий;
- лауреатам общероссийских, областных и городских премий в области науки и медицины;
- заслуженным деятелям науки и высшей школы;

1.3 Звание «Почетный профессор» присваивается Ученым советом УГМУ. Звание присваивается пожизненно, однако, Ученый совет УГМУ имеет право лишать звания лиц, совершивших поступки, противоречащие нормам права или морали.


1.4 Льготы, связанные со званием «Почетный профессор», сохраняются при переходе на пенсию из УГМУ. Увольнение из УГМУ по мотивам иным, чем при выходе на пенсию, прекращает действие льгот.

2. Порядок представления к званию «Почетный профессор Уральского государственного медицинского университета».

2.1 Выдвижение кандидатур на получение звания «Почетный профессор» осуществляется по ходатайству кафедр, иных структурных подразделений или инициативных групп.

Право на выдвижение кандидатур имеют также Учёный совет УГМУ и ректор. Окончательное решение по кандидатурам выносит Ученый Совет УГМУ.

2.2 При представлении к заявлению «Почетный профессор» должны учиты-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 77 из 88

ваться:

2.2.1 личные достижения представляемого:

- в развитии научной, учебной, воспитательной, а также хозяйственной деятельности УГМУ;
- в развитии связей УГМУ с вузами России и иностранными вузами;
- в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- в общественной деятельности;

2.2.2 рейтинговые показатели, характеризующие кандидатов.

2.3 При рассмотрении кандидатуры на звание «Почетный профессор» Ученому совету представляется мотивированное заключение, в котором указывается сведения о научной, педагогической и общественной деятельности кандидата.

2.4 Решение о присвоении звания «Почетный профессор» принимается Ученым советом открытым голосованием. Для принятия решения необходимо большинство, не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется приказом ректора.

2.5 Аттестат «Почетного профессора» вручается ректором университета на заседании Ученого совета или на общем собрании коллектива университета.

2.6 Выдвижение кандидатур на представление к званию «Почетный профессор» осуществляется только при наличии вакансий. Общее число, имеющих звание «Почетный профессор» в УГМУ не может превышать пятнадцать человек.


3. Льготы для Почетных профессоров УГМУ.

3.1 Почетные профессора персонально приглашаются на каждое заседание Ученого совета и участвуют в этих заседаниях с правом совещательного голоса, если они не являются членами Ученого совета. Они могут получать любую информацию, касающуюся деятельности Ученого совета.

3.2 Почетные профессора имеют право:

- на ежегодное участие в работе одной международной научной конференции за счет средств университета;
- на публикацию за счет средств университета монографий и учебников;
- имеют право на получение выплаты в размере 10000 рублей при выходе на пенсию, при условии прекращения трудового договора с работодателем.

В дальнейшем один раз в квартал, по ходатайству заведующего кафедрой. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 78 из 88

Приложение №14

Положение о звании «Ветеран Уральского государственного медицинского университета»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Коллективным договором УГМУ и является неотъемлемым приложением к нему.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Ветеран Уральского государственного медицинского университета», права и обязанности лиц, удостоенных этого звания.

1.3 Звание «Ветеран Уральского государственного медицинского университета» (далее «Ветеран УГМУ») присваивается в знак признания заслуг Работника в педагогической, научной и общественной деятельности.

2. Порядок присвоения звания «Ветеран УГМУ», оформления и вручения документов.

2.1 Звание «Ветеран УГМУ» присваивается за безупречное выполнение служебных обязанностей и активное участие в жизни университета преподавателям и сотрудникам университета, достигшим пенсионного возраста, работающим, а также ранее вышедшим на пенсию и имеющим трудовой стаж в УГМУ не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин при наличии Благодарственных писем или Почетных грамот районного, городского, областного, Федерального уровней либо Почетных званий или Государственных наград.


2.2 Представление о присвоении Работнику звания «Ветеран УГМУ» готовит руководитель структурного подразделения, согласовывает его с Профсоюзной организацией работников УГМУ и передает в Совет Ветеранов.

2.3 Совет ветеранов в тридцатидневный срок рассматривает Представление, принимает решение о представлении (не представлении) к званию и, в случае принятия положительного решения, передает Представление о присвоении Работнику звания «Ветеран УГМУ» ректору университета для внесения в повестку Ученого совета.

2.4 Ректор выносит Представление на рассмотрение Ученого совета УГМУ.

2.5 В случае принятия положительного решения Ученого совета о присвоении Работнику звания «Ветеран УГМУ», представляет в Кадрово-Правовое Управление для оформления приказа и удостоверения.

2.6 Лицо, которому присвоено звание «Ветеран УГМУ», представляет в Кадрово-Правовое Управление два фотографии размером 3*4 см.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 79 из 88

Для работников, вышедших на пенсию и сохранивших трудовые отношения с университетами, в трудовой книжке делается запись о присвоении звания «Ветеран УГМУ».

2.7 Учет награждённых, выдача удостоверений и нагрудных знаков возлагается на Кадрово-Правовое Управление университета.

2.8 Лицам, удостоенным звания «Ветеран УГМУ», вручается:

- удостоверение ветерана, которое служит постоянным пропуском в университет;

- нагрудный знак «Ветеран УГМУ»;

2.9 Вручение удостоверения «Ветеран УГМУ» производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета УГМУ.

3. Права и обязанности лиц, имеющих звание «Ветеран УГМУ».

3.1 Ветеран университета имеет право на:

3.1.1. Денежные выплаты в соответствии с коллективным договором (только работающие в УГМУ).

3.1.2. Выбор удобного времени очередного отпуска (только работающие в УГМУ).


3.1.3. Бесплатное пользование научной библиотекой УГМУ и посещение общественных мероприятий, проводимых в университете.

3.2 Ветеран университета обязан:

3.2.1. Быть примером отношения к труду, образцом дисциплинированности и выполнения служебных обязанностей.

3.2.2. Принимать активное участие в воспитании студентов, молодых Работников, передавать им лучшие традиции, активно участвовать в общественных мероприятиях.

3.2.3. Непримиримо относиться к нарушителям трудовой дисциплины, бережно относиться к сохранению собственности университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 80 из 88

Приложение 1
К положению о звании «Ветеран
Уральского государственного
медицинского университета»
Ректору УГМУ
О.П. Ковтун

Представление

В соответствии с Положением о звании «Ветеран Уральского государственного медицинского университета» представляем к рассмотрению о присвоении звания «Ветеран Уральского государственного медицинского университета»

(ф.и.о. полностью, год рождения)


(занимаемая должность претендента, трудовой стаж)

За

Руководитель структурного подразделения

Председатель Профкома

Председатель Совета ветеранов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 81 из 88

Приложение №15

Положение о поощрении, награждении сотрудников Уральского государственного медицинского университета.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основания к награждению сотрудников УГМУ, его организацию и оформление.

1.2 Награждение сотрудника является результатом признания коллективом УГМУ значительных успехов в деятельности и высокой оценкой вклада Работника в развитие университета.

2. Основания для награждения работников УГМУ.

2.1 Награждаются Работники, проработавшие в университете не менее 5 лет и имеющие высокие стабильные в течение ряда лет (два-три года подряд) производственные показатели в профессиональной деятельности, высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни коллектива университета.


2.2 Награждение является элементом системы морального стимулирования и мотивации Работников к повышению результативности своего труда, отражения успехов и особых достижений в профессиональной деятельности:

- для ППС – в педагогической, учебно-методической, научной, организационной, спортивной, воспитательной работе;
- для научных Работников – в научной и организационной работе, в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований, эффективное руководство научно-педагогической школой, признанной в университете;
- для сотрудников – высокий профессионализм, высокий уровень организационной культуры и обеспечение высокого качества и результативности работы служб университета.

3. Порядок награждения работников УГМУ и оформления документов.

3.1 Выдвижение кандидатур для награждения, поощрения может производиться по инициативе руководителя структурного подразделения с обсуждением на собрании трудового коллектива. Это право также принадлежит руководству университета и Профкому.

3.2 На кандидатуру, предлагаемую для награждения, руководитель подразделения (проректор, председатель Профкома) оформляет Представление по форме Приложения 1 и выписку из протокола собрания подразделения (если таковое

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 82 из 88

проводилось).

В представлении дается общая характеристика деятельности Работника и подробно указывается конкретные достижения в профессиональной сфере за последние два-три года, оценка моральных качеств и участие Работника в общественной жизни коллектива УГМУ.

3.3 Документы на кандидатуру, выдвигаемую на поощрение, согласовываются с Профкомом передаются в экспертную комиссию университета не позднее 10 марта текущего года.


3.4 Экспертная комиссия в тридцатидневный срок рассматривает материалы, принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит ректору предложение о включении в повестку Ученого совета вопроса о награждении.

3.5 Ректор выносит Представление на рассмотрение Ученого совета УГМУ.

3.6 В случае принятия положительного решения, выписка из протокола Ученого совета передается в Кадрово-Правовое Управление для оформления приказа и соответствующих документов.

3.7 Кадрово-Правовое Управление готовит приказы о поощрении получившим награды.

3.8 Оформление документов возлагается на кадрово-правовое управление (Приложение1)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 83 из 88

Приложение №16

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок занесения кандидатур в Книгу Почета Уральского государственного медицинского университета, права и обязанности лиц, удостоенных этой формы награждения.

1.2. Занесение в Книгу Почета Уральского государственного медицинского университета (далее Книга Почета УГМУ) является формой поощрения в знак признания заслуг Работника университета в педагогической, научной, производственно-хозяйственной и общественной деятельности.


2. Основания для занесения кандидатур в Книгу Почета УГМУ

2.1. В Книгу Почета УГМУ заносятся Работники, проработавшие в университете **не менее 35 лет**, неоднократно представленные на Доску Почета УГМУ или представленные к званию «Почетный работник Уральского государственного медицинского университета» и имеющие отличия в труде последующим критериям:

- использование инновационных технологий в сфере развития образования и науки в университете - интеграция в мировую образовательную и научную среду;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, федеральных целевых и ведомственных программ, международное научное и научно-техническое сотрудничество;
- получение патентов по результатам научной и научно-технической деятельности;
- признание выдающихся достижений в профессиональной деятельности;
- удостоенные званий лауреатов и дипломантов международных, Российских, региональных творческих конкурсов.

2.2. Занесение кандидатур в Книгу Почета УГМУ производится за безупречное выполнение служебных обязанностей и значительный вклад в развитие УГМУ, возрождение и сохранение традиций университета.

2.3. В Книгу Почета УГМУ также могут быть занесены выпускники

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 84 из 88

УГМУ, внесшие вклад в дело становления, развития и процветания университета, в разное время работавшие над формированием авторитета и престижа вуза, за оказание значительной помощи в повышении и укреплении учебно-материальной базы УГМУ по представлению Попечительского совета, ректората, институтов и общественных организаций.

3. Порядок занесения кандидатур в Книгу Почета УГМУ и оформления документов

3.1. Представление кандидатур для занесения в Книгу Почета УГМУ готовит руководитель структурного подразделения с указанием конкретных заслуг, достижений с обязательным обсуждением в трудовом коллективе, согласовывает его с Профсоюзной организацией работников УГМУ и передает в Экспертную комиссию университета (Приложение 1).

Руководитель структурного подразделения представляет в Экспертную комиссию университета копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды претендента не позднее 10 марта ежегодно.

3.2. Экспертная комиссия в тридцатидневный срок рассматривает Представление, принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит ректору предложение о включении в повестку Ученого совета вопроса о занесении кандидатуры в Книгу Почета УГМУ.

3.3. Ректор выносит Представление на рассмотрение Ученого совета УГМУ.

3.4. В случае принятия положительного решения Ученого совета о занесении кандидатуры в Книгу Почета УГМУ, выписка из протокола Ученого совета передается в Кадрово-Правовое Управление для оформления приказа и документов.


Кандидатуры, удостоенные права быть занесенными в Книгу Почета УГМУ, предоставляют в Кадрово-Правовое Управление фото в цветном изображении размером 10x15 см.

3.5. Кадрово-Правовое Управление готовит приказы о занесении кандидатуры в Книгу Почета УГМУ и о денежной выплате или награждении ценным подарком.

Лицам, занесенным в Книгу Почета УГМУ, делается запись в трудовой книжке, к личному делу приобщается выписка из приказа.

3.6. Учет лиц, занесенных в Книгу Почета УГМУ, возлагается на Кадрово-Правовое Управление.

3.7. Лицам, удостоенным права быть занесенными в Книгу Почета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 85 из 88

УГМУ, вручаются:

- денежная выплата или ценный подарок в соответствии с Коллективным договором УГ ЛТУ;
- свидетельство о внесении в Книгу Почета УГМУ (Приложение 2).

Вручение свидетельства и ценного подарка производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета УГМУ.

4. Права и обязанности лиц, занесенных в Книгу Почета УГМУ

4.1. Работник университета, занесенный в Книгу Почета УГМУ, **имеет право на:**

- 4.1.1. Денежную выплату в соответствии с Коллективным договором (только работающие в УГМУ) или ценный подарок;
- 4.1.2. Приоритетное участие в программах добровольного медицинского страхования работников (только работающие в УГМУ);
- 4.1.3. Бесплатное пользование научной библиотекой УГМУ и посещение общественных мероприятий, проводимых в университете.

4.2. Работник университета, занесенный в Книгу Почета УГМУ, **обязан:**


- 4.2.1. Стимулировать активность и творческий потенциал обучающихся и профессорско-преподавательского состава;
- 4.2.2. Сохранять традиции преемственности в деле воспитания и обучения молодого поколения;
- 4.2.3. Поднимать и поддерживать престиж и авторитет университета;
- 4.2.4. Представлять коллектив УГМУ на мероприятиях различных уровней.

5. Описание, организация ведения, хранения и использования Книги Почета УГМУ

5.1. Создание Книги Почета УГМУ предполагается в виде альбома формата А-3 с объемом в сто пронумерованных и сброшюрованных листов, скрепленных гербовой печатью, а также в электронном варианте на официальном сайте УГМУ.

5.2. В центре верхней части обложки альбома изображается герб Уральского государственного медицинского университета, в средней части альбома - надпись: «Книга Почета Уральского государственного медицинского университета».

5.3. На титульном листе Книги Почета УГМУ делаются следующие надписи: вверху справа — «Учреждена Решением Ученого совета УГМУ, протокол № ____», в средней части — надпись: Книга Почета Уральского

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Приложение к коллективному договору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 86 из 88

государственного лесотехнического университета, внизу по центру — «Начата ___ года».

5.4. Последующие листы Книги Почета УГМУ предназначены для помещения фотографий, сведений о кандидатурах, удостоенных чести быть занесенными в Книгу Почета УГМУ.

Каждой кандидатуре отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Работника, год рождения, должность;
- излагаются заслуги и достижения;
- указывается номер и дата протокола Ученого совета университета о принятии решения о представлении кандидатуры для занесения в Книгу Почета УГМУ.

Слева от текста - помещается фото работника.

В конце каждой страницы, посвященной отдельному гражданину, ставится его личная подпись.

5.5. Сведения в Книгу Почета УГМУ вносятся в течение месяца после утверждения кандидатуры на заседании Ученого совета университета.

5.6. Имена в Книгу Почета УГМУ заносятся один раз в год — ко Дню рождения университета.

5.7. Имена Работников, занесенных в Книгу Почета УГМУ, публикуются в газете.

5.8. Книга Почета УГМУ учреждена на неограниченный срок. По мере заполнения Книги Почета УГМУ формируется второй и последующие тома.

5.9. Книга Почета может быть использована как средство воспитательного воздействия на обучающихся университета.

5.10. Книга Почета УГМУ находится на постоянном хранении в музее университета.



Приложение 1

к Положению о Книге Почета Уральского государственного медицинского университета

Ректору УГМУ Ковтун О. П. Представление

В соответствии с Положением о «Книге Почета Уральского государственного медицинского университета» представляем к рассмотрению о внесении в Книгу Почета УГМУ кандидатуру

(ф.и.о. полностью, год рождения)

(занимаемая должность претендента, трудовой стаж)

за

(указать за какие заслуги, данные о наградах и поощрениях *)

*** Примечание: предоставляются копии документов, подтверждающих получение наград или поощрений.**

Представление рассмотрено на заседании Экспертной комиссии УГМУ « ____ » _____ 20 ____ года, утверждено на Ученом совете университета «__» _____ 20 ____ года, протокол № ____ .

Председатель Экспертной комиссии УГМУ

()

(подпись, расшифровка подписи)

Председатель Профкома

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Приложение к коллективному договору
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 88 из 88

**Приложение 2
к Положению о Книге
Почета Уральского го-
сударственного меди-
цинского университета**

**к Положению
о Книге Почета Уральского государственного лесотехнического
университета**

Описание свидетельства о занесении кандидатуры в Книгу По-

чета УГМУ *Обложка* Герб УГМУ

Разворот Свидетельство № _____ о занесении кандидатуры
в Книгу Почета УГМУ

(ф.и.о. полностью)

занесен (а) в Книгу Почета УГМУ на основании решения Ученого совета
УГМУ, протокол № от « _____ » _____ 20 _____ года

Ваше имя занесено в Книгу Почета Уральского государственного меди-
цинского университета. Отныне оно навсегда вошло в историю нашего вуза.
Ваши достижения и заслуги перед УГМУ будут служить примером для под-
ражания подрастающему поколению.

Ректор УГМУ (подпись, расшифровка подписи)

Гербовая печать