	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 21

УТВЕРЖДЕНО  
 Ученым Советом ФГБОУ ВО  
 УГМУ Минздрава России  
 23.06.2017  
 протокол заседания № 12


Утверждено и введено в  
 действие приказом  
 и.о. ректора ФГБОУ ВО  
 УГМУ Минздрава России  
 С.М.Кутепова  
 от 03.07.2017  
 № 355-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Екатеринбург  
 2017

Информация об ответственном исполнителе

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Зам. начальника УМУ	Русяева Л.В.		214 86 58


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 2 из 21

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения . . . . .	стр 3
2.	Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете . . . . .	стр 6
3.	Зачисление в порядке перевода в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обучающихся из другой образовательной организации . . . . .	стр 7
4.	Зачисление в порядке восстановления обучающихся, отчисленных из других образовательных организаций . . . . .	стр 10
5.	Порядок перевода обучающихся УГМУ в другие образовательные организации . . . . .	стр 11
6.	Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую . . . . .	стр 11
7.	Порядок перевода обучающихся с одной основы обучения на другую . . . . .	стр 12
8.	Порядок перевода обучающихся университета с одной образовательной программы на другую . . . . .	стр 15
9.	Поступление на обучение по другой образовательной программе для освоения двух основных образовательных программ одновременно. . . . .	стр 17
10.	Порядок отчисления обучающихся университета по собственному желанию. . . . .	стр 17
11.	Порядок и основания отчисления обучающихся университета по другим причинам. . . . .	стр. 18

Информация об ответственном исполнителе

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Зам. начальника УМУ	Русяева Л.В.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 3 из 21

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком перевода обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.02.2017 г. №124; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. Москва "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", ежегодно утверждаемым Минобрнауки России Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, Приказом Минобрнауки РФ № 315 от 07.04.2017; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также другими локальными актами.


1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации обучающихся по программам высшего образования. Положение устанавливает порядок восстановления и перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее университет)

Положение регламентирует:

- зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете;
- зачисление в порядке перевода в университет обучающихся из других образовательных организаций (ОО);
- зачисление экстернов, обучавшихся в образовательной организации высшего образования имеющей лицензию, но осваивающих не имеющую государственной аккредитации образовательную программу для прохождения промежуточной аттестации, и/или для прохождения государственной итоговой аттестации;
- перевод обучающихся в другие ОО;
- перевод обучающихся с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся с одной основы обучения на другую;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- порядок отчисления из УГМУ по собственному желанию.

1.3. Для зачисления переводом, перевода или восстановления в университет обучающийся обязан подать заявление на имя ректора в приемную комиссию университета. Заявление с резолюцией ректора передается в Аттестационную комиссию. Решение о зачислении в университет обучающегося в порядке перевода или восстановления принимает ректор только на основании результатов прохождения аттестации, о чем издается соответствующий приказ.

1.4. Для проведения аттестации на каждом факультете формируется Аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия состоит из председателя (декан, заведующий выпускающей

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 4 из 21

кафедрой), секретаря (сотрудник деканата или другого учебного подразделения), заведующих, либо профессоров, доцентов кафедр, осуществляющих подготовку по специальности ООП ВО, на которую переводится обучающийся. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года. (Приложение 1).

1.5. Формы проведения аттестации:

- рассмотрение документов (ксерокопии зачетной книжки, справки об обучении);
- собеседование;
- в особых случаях (например, средний балл 3,0, отчисление за неуспеваемость, переход с одной специальности на другую, аттестация экстернов, обучавшихся по программе, не имеющей аккредитации ООП ВО соответствующей специальности /направления подготовки) – экзамен, тестовый контроль. В случае проведения экзамена комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа профессоров, доцентов соответствующей кафедры. В каждом конкретном случае форма аттестации определяется Аттестационной комиссией.

Результаты аттестации фиксируются в протоколе Аттестационной комиссии (Приложения 2, 7).

1.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные обучающимся документы:

- заявление на имя ректора университета, завизированное деканом, с резолюцией ректора (проректора по учебной работе),
- справку об обучении в образовательной организации, из которой переводится обучающийся (далее исходная организация), подтверждающую данные зачетной книжки, в которой перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования (далее справка об обучении),
- документ об образовании и о квалификации,
- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (приложение в случае установления расхождений в учебных планах).


Перечень первично оформляется соответствующим деканатом, заверяется и регистрируется учебно-методическим управлением университета.

Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления, перевода, восстановления;
- о возможности перезачета дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня (приложение 4).
- о необходимости ликвидации задолженности дисциплин (расхождений в учебных планах), перечисленных в Перечне (приложение 3);
- об отказе в переводе, восстановлении.

В случае, если количество мест в УГМУ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе, по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти) на указанные места, зачисление осуществляется на конкурсной основе с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия конкурса разрабатываются Аттестационной комиссией каждой специальности (направления подготовки) и утверждаются ученым советом соответствующего факультета.

1.7. Перезачету подлежат лишь дисциплины (модули, практики, курсовые работы), пройденные в другой образовательной организации (при переводе), либо ранее

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 5 из 21

пройденные в УГМУ (при восстановлении), если в справке об обучении в другой образовательной организации, либо в зачетной книжке указаны результаты освоения дисциплины (результаты аттестации – экзамена, зачета) по ним. Часы, обучения по дисциплинам, практикам и т.п., не завершённые соответствующей формой аттестации, не учитываются и не подлежат перезачету. Если в документе учебным планом УГМУ по дисциплине предусмотрен экзамен, а обучающийся аттестован по форме «зачет», необходима переэкзаменовка, без дополнительного прохождения часов.


1.8. При решении вопроса о зачислении обучающегося составляется протокол заседания Аттестационной комиссии, подписанный председателем, секретарем и членами комиссии. Заключение комиссия выносит в форме рекомендации с указанием семестра, на который может быть зачислен обучающийся. Только после рекомендации аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа ректора о зачислении в число обучающихся УГМУ. Приказ должен содержать информацию о форме обучения, на которую зачислен указанный обучающийся, запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов;

1.9. На основании протокола Аттестационной комиссии деканат вносит записи о перезачтенных дисциплинах (практиках, курсовых работах) в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося. В случае наличия академической разницы, согласно утвержденному комиссией перечню дисциплин, по которым должна быть ликвидирована задолженность, обучающийся получает в деканате на каждую дисциплину экзаменационный лист, подписанный деканом. В экзаменационном листе должен быть определен срок аттестации по дисциплине, а соответствующая кафедра должна проставить результат проведенной аттестации. Экзаменационный лист сдается в деканат, а затем подшивается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося формирует деканат и передает в Учебно-методическое управление (личный стол студентов), либо другое подразделение, ответственное за организацию реализации соответствующей ООП ВО (отдел аспирантуры, ординатуры и т.д.).

1.10. Личное дело переведенного (восстановленного) должно содержать документы:

- заявление о переводе(восстановлении), завизированное деканом и подписанное ректором
- подлинник и ксерокопию документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был принят в исходную образовательную организацию;
- справку об обучении в исходной организации, с перечнем дисциплин, по которым он аттестован с указанием оценки и трудоемкости в часах и зачетных единицах;
- выписку из приказа ректора УГМУ о зачислении в порядке перевода;
- копию протокола Аттестационной комиссии, принявшей решение о возможности перевода, с перечнем перезачтенных дисциплин и перечнем дисциплин, по которым обучающийся должен ликвидировать задолженность;
- экзаменационные листы с отметкой кафедр о результатах аттестации при ликвидации задолженности по соответствующей дисциплине;
- договор, если зачисление осуществляется на места, финансируемые за счет средств обучающегося, других физических или юридических лиц, а также при зачислении на места, финансируемые из средств бюджета.

Переведенный (восстановленный) обязан предоставить полный комплект перечисленных документов для формирования личного дела не позднее 2 месяцев с начала семестра, на который он был восстановлен (зачислен). Зачетная книжка и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 6 из 21

студенческий билет (удостоверение) выдаются обучающемуся только после оформления личного дела. При отсутствии зачетной книжки и студенческого билета (удостоверение ординатора, аспиранты и т.п.) обучающийся считается условно зачисленным в УГМУ.

## **II. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете**

2.1. Лица, отчисленные из университета по уважительной причине или по собственному желанию, имеют право на восстановление в течение только пяти лет при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. При этом сохраняется право на форму и основу обучения (на места, финансируемые из средств федерального бюджета, или места, с полным возмещением затрат обучающимся), по которым обучающийся обучался до отчисления, или на другую форму и основу обучения – по желанию обучающегося, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.

2.2. Лица, отчисленные из университета (академии) со второго или последующих семестров по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение требований локальных актов университета) могут быть восстановлены в академии на платной основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.


2.3. Восстанавливаемый обязан представить заявление на имя ректора университета в приемную комиссию по приему граждан в ФГБОУ ВО УГМУ Министерства здравоохранения РФ во время ее работы. Восстановление возможно только с начала семестра в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей ООП ВО. Заявление визируется проректором по учебной работе и деканом. Лица, отчисленные по состоянию здоровья, кроме заявления, должны при восстановлении представить также заключение клинико-экспертной комиссии государственных или муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту их постоянного наблюдения о возможности продолжения обучения. Заявление с резолюцией ректора передается в аттестационную комиссию.

2.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом ректора университета на основании итогов аттестации. Проект приказа готовит деканат, в приказе указывается дата (начало семестра), с которой обучающийся обязан приступить к учебе. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в срок не более 2 недель с момента подписания заявления ректором.

2.5. На основании протокола Аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня подлежащих перезачету дисциплин (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку обучающегося и зачетную книжку перезачтенные дисциплины, с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы обучающийся получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»).

Экзаменационный лист сдается в деканат, а затем подшивается в личное дело обучающегося. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

2.6. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на места, финансируемые из средств федерального бюджета, принимается ректором (проректором

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 7 из 21

по учебной работе) при условии наличия вакантных мест, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

2.7. Решение вопроса о зачислении в порядке восстановления на платной (контрактной) основе принимается ректором (проректором по учебной работе) на основании документов, представленных в университет восстанавливаемым, заключения договора и внесения платы за обучение.

2.8. При восстановлении новое личное дело не заводится. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и соответствующей печатью университета, деканатом также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **III. Зачисление в порядке перевода в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обучающихся из другой образовательной организации**

3.1. Право перевода в университет для продолжения образования имеют обучающиеся государственных или негосударственных образовательных организаций, имеющие образование, требуемое для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе при получении его за рубежом) и осваивающие ООП ВО соответствующей укрупненной группы специальностей. Возможность перевода в университет лиц, обучающихся в зарубежном образовательном учреждении ВО, рассматривается только по представлению в университет документов об образовании, прошедших нострификацию.


3.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется если обучение по соответствующей ООП не является получением второго либо последующего образования. Обучающиеся, получающие высшее образование впервые, могут быть зачислены в университет в порядке перевода из другой образовательной организации как на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, так и на платной (договорной) основе при условии наличия на соответствующем курсе соответствующего образовательного уровня высшего образования вакантных мест.

3.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

3.4. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и др.).

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода из образовательных организаций, с которыми заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной ОП.

3.6. Для принятия решения о возможности перевода в университет из другой образовательной организации обучающийся обязан представить в Приемную комиссию в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 8 из 21

период ее работы, устанавливаемый приказом ректора текущего года следующие документы:

- личное заявление обучающегося на имя ректора университета о приеме в порядке перевода; при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что настоящее обучение не является получением второго или последующего образования;

- справку о периоде обучения в которой указывается уровень образования, на основе которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей (далее-учебные дисциплины) пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации либо ксерокопию зачетной книжки;

- по усмотрению обучающегося могут быть представлены другие документы, подтверждающие его образовательные достижения

3.7. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением


3.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, зачисление обучающихся производится на конкурсной основе с целью определения лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Основанием конкурсного отбора являются результаты рассмотрения аттестационной комиссией представленных поступающими документов. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучавшиеся по той же специальности, имеющие уважительные причины для перевода. При прочих равных условиях основанием для принятия решения о переводе конкретного поступающего являются результаты собеседования по одной профильной для образовательной программы дисциплине, которое проводит Аттестационная комиссия. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.9. Зачисление в порядке перевода допускается на все семестры, кроме первого, за исключением случаев особого мнения Аттестационной комиссии. Для определения периода (семестра), с которого обучающийся может быть допущен к обучению в случае перевода, Аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены, а также устанавливает перечень дисциплин, практик, по которым необходима перееаттестация (ликвидация задолженности), о чем в протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) вносятся соответствующие записи.

3.10. Перевод обучающегося возможен на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался в другой образовательной организации, с возможностью дальнейшего перехода на обучение по другой специальности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.11. При переводе в УГМУ обучающихся из другой образовательной организации, при определении курса (семестра), на котором обучающийся продолжит обучение, перезачету подлежат:



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 9 из 21

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины (в том числе четыре обязательные базовые), изученные в исходной организации в объеме, пройденном обучающимся; при этом университет должен обеспечить ему возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится. При этом обеспечивается право посещать занятия по соответствующим общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;

- факультативные дисциплины учебного плана по желанию обучающегося, которое он должен выразить в заявлении о переводе;

- все дисциплины вариативной части учебного плана исходной организации;

- дисциплины базовой части учебных планов совпадающие по названию и форме аттестации, а также не менее чем на 85% по общему объему часов с учебным планом основной образовательной программы. В случае, когда названия дисциплин учебных планов не идентичны, но совпадают по смыслу, их содержание может быть уточнено в ходе собеседования с обучающимся и ознакомления с рабочими программами дисциплин исходной организации в том числе, размещенных на официальном сайте исходной организации. Аттестационная комиссия имеет право зачесть такую дисциплину по результатам собеседования.

- учебные и производственные практики перезачитываются при соответствии их названия, смысла, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии.


3.12. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу разница в учебных планах специальностей в части, не предусмотренной пунктом 3.11, подлежит переаттестации. Сроки и форма переаттестации устанавливаются деканатом, но не позднее окончания семестра, который определен Аттестационной комиссией для продолжения обучения в университете.

3.13. При зачислении в Университет в качестве экстерна из образовательной организации высшего образования, не имеющей аккредитации соответствующей ООП ВО, обучающийся обязан пройти аттестацию по всем дисциплинам учебного плана ООП ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП ВО соответствующего направления подготовки (специальности)

3.14. При положительном решении вопроса о переводе, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в университет выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности (направления подготовки), но которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором либо проректором по учебной работе и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе.

3.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление его из исходной организации и предоставление соответствующих необходимых для перевода в университет документов осуществляется в соответствии с пунктами 18 и 19 Порядка перевода обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 10 из 21

профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124.

3.16. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в университет готовится деканатом и издается ректором после предоставления подлинника документа о предыдущем образовании и справки об обучении в исходной организации. Крайний срок представления оригиналов документов – 8-я неделя семестра, на который осуществлялся перевод.

3.17. После получения от обучающегося всех вышеперечисленных документов для лиц, переводимых на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении в число обучающихся УГМУ. Приказ готовит соответствующий деканат.

3.18. При переводе в число обучающихся на платной основе, на основании выписки из протокола заключается договор на предоставление платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в число обучающихся издается в 5-дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение и представлении оригиналов документов.


3.19. До получения документов ректор университета /проректор по учебной работе имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.20. На каждого обучающегося, зачисленного в университет в порядке перевода из другой образовательной организации, деканат (соответствующий отдел) заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела обучающихся, зачисленных в университет передаются в учебно-методическое управление (личный стол). Только после этого обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение) и зачетная книжка.

3.21. На основании протокола Аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету или преаттестации (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося данные о перезачтенных дисциплинах (практиках, курсовых работах) с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы обучающийся получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, который вносит результаты аттестации в зачетную книжку, затем аттестационный лист подшивается в личное дело. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

#### **IV. Зачисление в порядке восстановления обучающихся, отчисленных из других образовательных организаций**

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки РФ (Письмо от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения») восстановление обучающихся, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается. обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации, может быть принят в УГМУ только в порядке перевода, после восстановления его в ОО на ООП, по которой он ранее обучался, и был отчислен.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 11 из 21

## **V. Порядок перевода обучающихся УГМУ в другие образовательные организации**

5.1. Обучающийся университета вправе перевестись в другую образовательную организацию, при ее согласии.

5.2. Обучающийся предоставляет на имя ректора университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

5.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении деканат готовит, ректор издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее документ о предшествующем образовании), справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

5.5. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, подшиваются:

- заверенная печатью УМУ ксерокопия документа об образовании, на основании которого он был принят в университет
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- ксерокопия справки об обучении;
- студенческий билет (удостоверение);
- зачетная книжка;
- обходной лист;


5.6. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с правилами, установленными в университете.

## **VI. Порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую**

6.1. Для принятия решения о возможности перевода обучающихся на другую форму обучения (очную, заочную) обучающийся обязан представить в Аттестационную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора УГМУ завизированное ректором (проректором по учебной работе);
- зачетную книжку, заверенную образовательной организацией;

6.2. Решение вопроса о переводе на другую форму обучения принимается ректором с учетом мнения выпускающей кафедры на основании документов, представленных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 12 из 21

обучающимся. Рассмотрение документов Аттестационной комиссией производится в течение 2 недель.

6.3. Для определения курса, на который может быть зачислен обучающийся, Аттестационная комиссия устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету, и наличие академической разницы, о чем в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) вносятся соответствующие записи.

При перезачете дисциплин применяется такой же порядок, который предусмотрен в п.п. 3.10. – 3.12. настоящего Положения.

6.4. На основании протокола аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку обучающегося и зачетную книжку данные о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах с указанием количества освоенных общих часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы обучающийся получает в соответствующем подразделении (деканате, отделе) на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом (руководителем). В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, содержащиеся в нем данные об аттестации заносятся в зачетную книжку, затем лист подшивается в личное дело обучающегося. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного семестра.

6.5. Приказ о переводе обучающегося на другую форму обучения готовится деканатом и издается ректором течение 5 рабочих дней после принятия решения Аттестационной комиссией. До оформления приказа ректор (проректор по учебной работе) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.


6.6. Выписка из приказа о переводе на другую форму обучения, а также предыдущий студенческий билет подшиваются в личное дело обучающегося; переведенному обучающемуся выдается новый студенческий билет. Зачетная книжка и учебная карточка обучающегося сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью учебно-методического управления.

## **VIII. Порядок перевода обучающихся с одной основы обучения на другую**

7.1. Настоящее Положение, определяет правила перехода лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования, с платного обучения на бесплатное только внутри университета.

7.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии в университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе ВО специальности, направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (число мест приема на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 13 из 21

первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте [www.usma.ru](http://www.usma.ru). Информацию о наличии вакантных бюджетных мест обучения обязаны довести до сведения обучающихся, общественности соответствующие деканаты факультетов не позднее 10 дней после начала каждого семестра.

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на повышенные оценки;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);


7.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Аттестационной комиссией специальности (направления подготовки) с учетом мнения представителей студенческого совета образовательной организации.

Материалы для работы Аттестационной комиссии представляют деканаты, другие структурные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее структурное подразделение (деканат, отдел аспирантуры, ординатуры и т.д.), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям обучающихся, указанным в пункте 7.5., подпунктах "а" - "в" настоящего Положения;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 14 из 21

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.9. Структурное подразделение (п.7.8.) образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 7.5. настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 7.5. настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 7.5. настоящего Порядка.

7.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.


7.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 15 из 21

заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, а так же родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7.16. Перевод обучающегося с бюджетной основы на контрактную не проводится. В случае невыполнения в установленные сроки учебного плана (академической задолженности), нарушений требования Устава университета или других его локальных актов обучающийся, обучавшийся на бюджетной основе, отчисляется из числа обучающихся университета приказом ректора, с возможностью последующего восстановления в университете на контрактной основе.

### **VIII. Порядок перевода обучающихся университета с одной образовательной программы на другую**

8.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Переход обучающегося, осваивающего образовательную программу по одной специальности в УГМУ, на обучение по другой образовательной программе ВО (специальности) возможен только в рамках одной укрупненной группы специальности (УГС).

8.2. Освоение ООП ВО другой УГС возможно только через поступление на первый курс с последующим переводом на курс (семестр), который определяет Аттестационная комиссия на основе аттестации и пересчета ранее освоенных обучающимся дисциплин.


Для принятия решения о переводе обучающегося на другую специальность он обязан представить в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора, завизированное деканом факультета специальности, по которой обучался и деканом факультета специальности, которую желает осваивать, а также подписью проректора по учебной работе;
- письменное объяснение причины, по которой переводится;
- зачетную книжку.

8.3. Перевод на другую специальность в рамках той же УГС осуществляется только при условии, что набранные данным лицом при поступлении в ОО баллы соответствуют проходному баллу, установленному в текущем году для специальности, на которую подается заявление; наличия свободных мест обучения по данной специальности; а также при условии отсутствия текущей академической задолженности и задолженности по оплате обучения.

8.4. Решение о возможности перевода на другую специальность принимается ректором на основании документов, представленных обучающимся.

8.5. При положительном решении ректора о возможности перевода проводится аттестация Аттестационной комиссией по специальности, на которую переводится обучающийся. Форма аттестации при переводе обучающегося с одной специальности на другую - только междисциплинарный экзамен. Междисциплинарный экзамен

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 16 из 21

предусматривает 2 этапа - тестирование и собеседование. Программа междисциплинарного экзамена (тестовые задания и вопросы для собеседования) разрабатывается для каждого курса методическими комиссиями специальности и утверждается проректором по учебной работе.

8.6. Рассмотрение документов и результатов междисциплинарного экзамена проводится в течение 2 недель после решения Аттестационной комиссии, после чего деканат готовит проект приказа о зачислении обучающегося для обучения по новой для него специальности. Приказ издается ректором университета.

8.7. При переводе с одной специальности на другую зачисление проводится только на первый курс и только на места, финансируемые за счет средств обучающегося либо иных физических или юридических лиц (контрактную основу), с возможностью перехода на обучение финансируемое за счет средств федерального бюджета (госбюджетная основа обучения). Условием перехода на другую основу обучения являются результаты не менее двух экзаменационных сессий (обучения по новой специальности, а также другие условия, изложенные в разделе VII настоящего Положения.


8.8. Для определения курса, на котором обучающийся может продолжить образование по новой специальности, Аттестационная комиссия рассматривает справку подготовленную деканатом (отделом) специальности (направления подготовки) на которую (ое) переводится обучающийся о расхождении учебных планов ООП двух специальностей, устанавливает дисциплины, результаты изучения которых подлежат перезачету, и наличие академической разницы, о чем в протокол заседания Аттестационной комиссии вносятся соответствующие записи. При расхождении в сопоставляемых учебных планах трудоемкости освоенных дисциплин более 150 часов, перевод с одной специальности на другую возможен только на курс ниже того, с которого переводится обучающийся. Деканат новой для обучающегося специальности (направления подготовки) разрабатывает, учебно-методическое управление согласовывает Индивидуальный учебный план для каждого, переведенного на другую образовательную программу, обучающегося.

8.9. На основании протокола Аттестационной комиссии, содержащегося в нем перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 4), утвержденного перечня дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность (Приложение 3) деканат вносит в учебную карточку обучающегося и зачетную книжку данные о перезачетенных дисциплинах, практиках, курсовых работах с указанием количества часов и аттестационных отметок (оценка, или «зачет») по ним. В случае наличия академической разницы обучающийся получает в деканате на каждую дисциплину, по которой необходимо ликвидировать задолженность, экзаменационный лист, подписанный деканом. В листе определяется срок аттестации, а соответствующая кафедра проставляет в него результат (оценку, или «зачет»). Экзаменационный лист сдается в деканат, содержащиеся в нем данные об аттестации заносятся в зачетную книжку, затем лист подшивается в личное дело обучающегося. Срок ликвидации задолженности не должен превышать продолжительность одного года.

8.10. Приказ о переводе обучающегося на другую специальность готовится деканатом факультета, со специальности (направления подготовки) которого переводится обучающийся и издается в течение 5 рабочих дней ректором.

8.11. При переводе в число лиц, обучающихся на платной основе, на основании выписки из протокола заключается договор на предоставление платных образовательных услуг. Приказ о зачислении в число обучающихся издается в 5-дневный срок после исполнения обязанностей по оплате за обучение.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 17 из 21

8.12. В личное дело каждого обучающегося, переведенного на другую специальность, вносятся копия приказа соответствующие изменения. Ему выдаются новый студенческий билет (удостоверение) и новая зачетная книжка.

8.13. В зачетную книжку и учебную карточку обучающихся вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах и делается ссылка на перечень дисциплин, подлежащих перезачету, утвержденный проректором по учебной работе (Приложение 4).

8.14. Переход обучающегося с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе в рамках одной УГС (Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология) возможен при условии успешного прохождения профессионального испытания, организованного университетом (тестовый экзамен, оценка практических навыков или собеседования).

#### **IX. Поступление на обучение по другой образовательной программе для освоения двух основных образовательных программ одновременно.**

9.1. Университет предоставляет обучающимся право осваивать одновременно две образовательные программы как в УГМУ, так и в другой образовательной организации высшего образования.

9.2. Право осваивать две ООП ВО в УГМУ предоставляется только обучающимся, продемонстрировавшим выдающиеся способности при обучении (в том числе, имеющим средний балл не ниже 4,5 и получавшим повышенные оценки на экзаменах не менее чем за 2 последних семестра).

9.4. Осваивать вторую образовательную программу можно только при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.


9.3. Для освоения второй образовательной программы в УГМУ обучающийся подает заявление в приемную комиссию в соответствии с ежегодно утверждаемым Порядком приема. Заявление в приемную комиссию на поступление в УГМУ для освоения второй образовательной программы, должно быть согласовано деканами (либо начальниками отделов аспирантуры, докторантуры, магистратуры, ординатуры), проректором по учебной работе и подписано ректором УГМУ.

#### **X. Порядок отчисления обучающихся университета по собственному желанию.**

10.1. Обучающийся вправе отчислиться из университета по собственному желанию.

10.2. В этом случае обучающийся подает на имя ректора личное письменное заявление об отчислении по собственному желанию (Приложение 10) и выдаче ему подлинников документов об образовании, на основании которых он был зачислен в УГМУ.

10.3. В течение 5 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении с формулировкой: «Отчислить по собственному желанию». После издания приказа из личного дела извлекаются и выдаются на руки обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подлинники документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в университет. По заявлению обучающегося о выдаче справки об обучении учебно-методическим управлением в течение 3 дней готовится и выдается справка об обучении. Документы из

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 18 из 21

личного дела и справка выдаются отчисляющемуся только при наличии приказа об отчислении, студенческого билета, зачетной книжки и заполненного обходного листа.

10.4. В личное дело обучающиеся, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- заверенная УМУ ксерокопия документа об образовании, на основании которой обучающийся был принят в университет;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- обходной лист;
- заверенная начальником учебного отдела учебно- методического управления (УМУ) ксерокопия справки об обучении в УГМУ, выданной обучающемуся.

10.5. В случае отчисления по собственному желанию обучающегося 1 курса, не имеющего оценок качества освоения образовательных программ по результатам сдачи зачетов/экзаменов и курсовых работ в личное дело обучающегося, отчисленного по собственному желанию, подшиваются:

- заверенная УМУ ксерокопия документа об образовании;
- обходной лист;
- выписка из приказа об отчислении по собственному желанию.

10.6. Личное дело оформляется для передачи в архив в соответствии с Положением, принятым в УГМУ.

## **XI. Порядок и основания отчисления обучающихся университета по другим причинам**


11.1 За нарушение учебной дисциплины, нарушение норм и правил поведения в Университете, неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Университета и настоящими Правилами, невыполнение учебного плана к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Университета

Обучающийся может быть отчислен из Университета за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии, иными нормативными актами Университета;
- г) в связи с не выходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

11.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. Применяемая к обучающемуся мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом личности


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 19 из 21

нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

11.3. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в следующем порядке:

- замечание налагается распоряжением ректора Университета, декана факультета,
- выговор выносится приказом ректора по представлению проректоров Университета, деканов факультетов,
- отчисление из Университета производится приказом ректора Университета по представлению проректоров Университета, деканов факультетов по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета.



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-17	Учебно-методическое управление Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 21 из 21

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Первый проректор О.П.Ковтун		
Проректор по довузовскому и последипломному образованию профессор А.У.Сабитов		
Проректор по лечебной работе профессор С.А.Коротких		
Главный бухгалтер Л.Л.Карпович		
Начальник юридического отдела В.В.Николаенко		
Начальник Управления СМК, доцент Кузина Л.Л.		