	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-11-22-01-16	Положение о учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 10

ПРИНЯТО
Ученым Советом университета
«31» августа 2016 г.
протокол заседания № 1


Введен в действие
приказом ректора
№ 548-р от 06.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Екатеринбург 2016

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Зам. начальника учебно-методического управления	Л.В. Русяева	30.08.2016	214 86 58


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....		3
2. Цель и задачи деятельности		3
3. Структура и штаты		4
4. Полномочия и функции		4
5. Функциональные связи		8
6. Права		9
7. Ответственность		9
8. Внесение дополнений и изменений		10

Сокращения и обозначения

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
УМУ	Учебно-методическое управление
УГМУ	Уральский государственный медицинский университет
ГИА	Государственная итоговая аттестация
СГМИ	Свердловский государственный медицинский институт
УГМА	Уральская государственная медицинская академия
ППС	Профессорско-преподавательский состав

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-методического управления, являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УГМУ), осуществляющим учебно-организационную, организационно-методическую, научно-методическую работу

1.2. УМУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом УГМУ, решениями Ученого совета УГМУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка УГМУ, настоящим Положением и иными локальными актами УГМУ

1.3. Полное официальное наименование: учебно-методическое управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.3. УМУ имеет печать.

1.4. Почтовый адрес УМУ: 620028, Российская Федерация, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Репина, д. 3.

1.5. Место нахождения УМУ: 620028, Российская Федерация, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Репина, д. 3, каб. 314, 316, 317, 320.


2. Цель и задачи деятельности

В своей деятельности Учебно-методическое управление руководствуется Миссией и политикой УГМУ в области качества высшего образования, принципами Болонского процесса, ориентируется на достижение показателей деятельности, интегрирующих высокие стандарты качества и гарантий качества высшего медицинского образования, научные и технологические инновации медицинской науки и практического здравоохранения

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности вуза наряду с лучшими российскими и мировыми практиками для достижения качества подготовки выпускников, соответствующего ожиданиям потребителей, общества и государства.

Основные задачи достижения цели:

- организация деятельности вуза по проектированию и реализации образовательных программ бакалавриата и специалитета на основе изучения, внедрения и применения современных инновационных методов, средств и технологий;
 - сохранение и неперенное развитие лучших традиций методических и педагогических школ СГМИ-УГМА-УГМУ;
- Мониторинг и совершенствование системы оценки качества подготовки выпускников УГМУ;
- Участие в организации и осуществлении повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по дополнительной образовательной программе педагогики высшей школы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 4 из 10

3. Структура и штаты

3.1. В составе учебно-методического управления в соответствии с объемом и видами выполняемых работ организованы отделы:

3.1.1. учебный;

3.1.2. организационно-методический;

3.1.3. практики, статистики контингента и учета личных дел студентов.

3.2. Руководит учебно-методическим управлением начальник УМУ.

Начальник УМУ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором в установленном порядке

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (структура и штаты)

Учебно-методическое управление
Начальник учебно-методического управления
Заместители начальника УМУ (3)

Учебный отдел	Организационно-методический отдел	Отдел практики, статистики контингента и учета личных дел студентов
<p>Структура:</p> <p>1. Начальник отдела</p> <p>2. Специалист по учебно-методической работе</p> <p>3. Старший диспетчер</p>	<p>Структура:</p> <p>1. Начальник отдела</p> <p>2. Специалист по учебно-методической работе I категории</p> <p>3. Специалист по учебно-методической работе II категории</p> <p>4. Специалист по учебно-методической работе</p>	<p>Структура:</p> <p>1. Начальник отдела</p> <p>2. Заместитель начальника отдела</p> <p>3. Специалист по учебно-методической работе</p> <p>4. Специалист по учебно-методической работе</p>


4. Полномочия и функции

4.1. Полномочия и функции учебно-методического управления

4.1.1. Управление учебным процессом, организация и контроль выполнения учебных планов и образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), анализ учебных достижений, эффективности организационных мероприятий и разработка мер по их совершенствованию;

4.1.2. Ознакомление, мониторинг законодательных актов, регламентирующих документов и материалов в сфере высшего образования, высшего медицинского образования, модернизация и совершенствование образовательной деятельности вуза;

4.1.3. Мониторинг показателей образовательной деятельности вуза, представление

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 5
из 10

информационных данных, отчетных и справочно-информационных материалов по вопросам учебной, методической, воспитательной работы по запросам выше стоящих организаций;

4.1.4. Организация работы по проектированию и актуализации образовательных программ ВО специалитета, бакалавриата, учебных планов и контроль качества подготовки.

4.1.5. Организация и ведение мониторинга образовательной деятельности кафедр, анализ результатов, подготовка управленческих решений в области качества подготовки выпускников;

4.1.6. Организация и координация методической работы в УГМУ, обеспечение ее научно-методологическим сопровождением. Организация и руководство работой Центрального методического совета УГМУ, координация и контроль работы методических комиссий специальностей;

4.1.7. Оценка качества учебных, методических материалов, подготовленных сотрудниками УГМУ;

4.1.8. Анализ состояния, обновление, актуализация локальной нормативной базы УГМУ в части образовательной деятельности;

4.1.9. Контроль исполнения деканатами факультетов, кафедрами и структурными подразделениями нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе, решений Ученого совета университета;

4.1.10. Расчет и планирование учебной нагрузки кафедр на очередной учебный год, формирование проекта штатного расписания кафедр, участвующих в реализации ОП специалитета, бакалавриата. Учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами;

4.1.11. Обработка, анализ и/или составление текущих сводных статистических данных о движении контингента обучающихся;

4.1.12 Сбор и анализ материалов по созданию системы качества подготовки выпускников в вузе, подготовка заседаний Центрального методического совета, вопросов для обсуждения на ученых советах, совещаниях при ректоре и т.п. по вопросам системы качества подготовки выпускников.

4.1.13. Организация и контроль подготовки, к процедурам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ бакалавриата и специалитета;

4.1.14. Планирование, согласование и обоснование контрольных цифр приема по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата и специалитета и представление материалов для формирования государственного заказа;

4.1.15. Подготовка и составление ежегодного отчета о результатах самообследования УГМУ.

4.2. Основные функции учебного отдела УМУ:

4.2.1. Управление учебным процессом, организация выполнения учебных планов и образовательных программ бакалавриата и специалитета;


4.2.2. Контроль условий ведения учебного процесса, занятости фонда учебных аудиторий, помещений, согласование с кафедрами и деканатами;

4.2.3. Осуществление контроля выполнения приказов, распоряжений вышестоящих органов, ректората по вопросам организации и проведения учебного процесса;

4.2.4. Составление расписания и графиков проведения учебных занятий, учебных и производственных практик, промежуточных аттестаций, ГИА.

4.2.5. Осуществление контроля выполнения расписания и графиков учебных занятий кафедрами и деканатами;

4.2.6. Контроль организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов, разработка

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 6
из 10

предложений по их совершенствованию;

4.2.7. Анализ эффективности учебного процесса по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

4.2.8. Контроль состояния аудиторного фонда и эффективности его использования;

4.2.9. Подготовка документации к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников, подготовка проектов приложения к диплому выпускников;

4.2.10. Оформление, выдача, регистрация справок об обучении, дипломов, дубликатов дипломов и приложений для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета

4.2.11. Оформление заказов, получение и ответственное хранение бланков дипломов и приложений;

4.2.12. Сопоставление учебных планов и оформление их расхождений при переводе студентов из других вузов;

4.2.13. Ответы на запросы о подтверждении документов об образовании;

4.2.14. Ведение текущей переписки с другими организациями по вопросам учебной работы.

4.3. Основные задачи и функции организационно-методического отдела

4.3.1. Изучение, содействие и внедрение передового опыта в области новых образовательных технологий в образовательный процесс УГМУ;

4.3.2. Разработка методических рекомендаций и нормативных документов по совершенствованию системы качества подготовки выпускников в УГМУ;

4.3.3. Участие в планировании, организации работы Центрального методического совета, подготовка решений, представление на ЦМС подготовленных сотрудниками УГМУ учебно-методических материалов к основным и рекомендуемым для использования в образовательном процессе учебных изданий;

4.3.4. Осуществление «обратной связи» в системе оценки качества подготовки специалистов в УГМУ:

- Анализ предложений и инициатив, исходящих от цикловых методических комиссий, методистов кафедр, преподавателей вуза по совершенствованию документов, отражающих содержание федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных образовательных программ по специальностям, учебных планов;

- Контроль проведения и оценки результатов мониторинга деятельности кафедр по реализации образовательных программ специалитета и бакалавриата, анализ данных самоотчетов;

- Разработка предложений, рекомендаций по оптимизации учебного процесса для формирования УГМУ;


4.3.5. Анализ программного обеспечения учебного процесса в целях формирования баз данных и выявления недостаточно разработанных аспектов в этой области;

4.3.6. Обеспечение согласованности и преемственности в организации работы цикловых методических комиссий и кафедр университета;

4.3.7. Оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов;

4.3.8. Содействие кафедрам и обмен опытом в области современных информационных средств обучения и форм контроля освоения студентами образовательных программ;

4.3.9. Представление учебных, учебно-методических материалов, подготовленных ППС вуза для получения грифа ЦМС изданию


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 7
из 10

- 4.3.10. Организация выставок методических пособий, разработанных и применяемых кафедрами.
- 4.3.11. Периодическое проведение совещаний, круглых столов с методистами и сотрудниками кафедр по учебно-методическим вопросам;
- 4.3.12. Контроль состояния учебно-методической работы, учебно-методической документации кафедр университета;

4.4. Функции отдела практики, статистики и учета личных дел студентов

- 4.4.1. Изучение и использование передового опыта, новых технологий организации и проведения практики. Совершенствование системы зачетов, контроля уровня теоретической подготовленности, владения практическими навыками, полученными студентами во время практики;
- 4.4.2. Подготовка и оформление приказов по Университету по вопросам практики обучающихся;
- 4.4.3. Организация работы по заключению договоров с лечебными, фармацевтическими организациями, а так же с организациями и учреждениями Роспотребнадзора, Центрами санэпиднадзора и другими организациями для проведения практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата и специалитета;
- 4.4.4. Участие в планировании, организации и подготовке решений Центральной методической комиссии по учебным и производственным практикам обучающихся;
- 4.4.5. Анализ и совершенствование учебно-методического обеспечения практик;
- 4.4.6. Назначение из числа ППС кафедры по представлению заведующих кафедрами, ассистентов - кураторов - руководителей практик студентов;
- 4.4.7. Проведение организационных совещаний с руководителями практик по вопросам повышения качества, эффективности практики студентов. Обеспечение руководителей практики необходимой документации: программное обеспечение, инструкции, рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными нормативными документами по вопросам организации и проведения практики. Прием отчетной документации от студентов и ассистентов – кураторов;
- 4.4.8. Проведение организационных собраний со студентами по вопросам учебной и производственной практики, ознакомление их с требованиями, предъявляемыми к практике. Постоянный контроль хода практики студентов, приема зачетов на базах ее проведения;
- 4.4.9. Координация работы преподавателей кафедры, деканатов факультетов по повышению качества овладения студентами профессиональных навыков во время практики, ликвидации академической задолженности по ней. Прием отчетной документации от руководителей практики
- 4.4.10. Анализ результатов практики, подготовка отчетов для членов ректоратом, Ученого совета вуза, Ученого совета факультетов;
- 4.4.11. Координация работы деканатов факультетов, сотрудников кафедр по совершенствованию подготовительного этапа практики, проведение подготовки к Государственной итоговой аттестации выпускников, в виде: проведения репетиционных тестовых испытаний с анализом их результатов, отработка практических умений в симуляционных центрах;
- 4.4.12. Подготовительная работа по организации Государственной итоговой аттестации выпускников, внесение предложений по составу комиссий для Государственной итоговой аттестации, контроль работы и отчетности комиссии;
- 4.4.13. Разработка и внесение предложений по совершенствованию проведения Государственной итоговой аттестации;
- 4.4.14. Подготовка и оформление документов для утверждения председателей ГЭК по выпуску

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 8
из 10

бакалавров и специалистов;

4.4.15. Подготовка и оформление отчета УГМУ о работе государственных экзаменационных комиссий по программам бакалавриата и специалитета;

4.4.16. Организация приема документов от приемной комиссии, проверка правильности их оформления;

4.4.17. Систематизация, хранение и ведение личных дел студентов;

4.4.18. Ведение алфавитных книг, учет движения контингента студентов;

4.4.19. Формирование, подготовка к переплету, оформление и передача в архив УГМУ личных дел выпускников и отчисленных студентов

4.4.20. Работа по заявлениям студентов (предоставление подлинников и копий документов, хранящихся в личном деле)

4.4.21. Подготовка ответов на запросы деканатов, ректора, вышестоящих органов, органов внутренних дел, общественных организаций

4.4.22. Подготовка и формирование отчетов вуза по контингенту для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также предоставление данных по контингенту структурным подразделениям УГМУ

4.4.23. Сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных по успеваемости студентов и движению контингента. Подготовка отчетных и информационно-справочных материалов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы в период производственной практики и обучения;

4.4.24. Контроль своевременности и правильности делопроизводства в деканатах

5. Функциональные связи

5.1. Учебно-методическое управление находится под непосредственным руководством проректора по учебной работе, в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями вуза для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом УГМУ, настоящим Положением и иными локальными актами УГМУ

5.2. УМУ получает материалы, документы, сведения

- от деканатов:

- отчеты по итогам экзаменационных сессий (2 раза в год)

- статистический материал к годовому отчету университета (1 раз в год)

- статистические отчеты по движению контингента студентов в целом по специальности и по отдельным категориям (ежемесячно);

- сведения по контингенту студентов по мере издания соответствующих приказов)

- планы учебно-методической и воспитательной работы на год

- дополнения и изменения в личные дела студентов

- приказы о допуске к ГИА (не позднее 1 месяца до начала ГИА)

- информацию о наличии сводных ведомостей о выполнении учебного плана выпускниками (не позднее 1 месяца до начала ГИА)


- от цикловых методических комиссий специальностей:

- планы работы на учебный год

- отчеты о работе МКС за учебный год

- предложения по внесению изменений в учебные планы, актуализации образовательных программ

- от кафедр:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 9
из 10

- отчеты по самооценке деятельности кафедр (результатов мониторинга) за календарный год (по установленной форме)
- отчеты кафедр о выполнении ППС контактной нагрузки, согласно поручениям, на текущий учебный год
- информацию об изменениях в рабочих программах дисциплин и практик
- информацию, обосновывающую необходимость либо рациональность отступления от утвержденного расписания (в особых случаях)
- отчеты о проведении практик и протоколы отчетов студентов

5.3. Учебно-методическое управление предоставляет

- данные для расчета штатного расписания кафедр (1 раз в год)
- сведения о контингенте студентов, по установленной форме ежемесячно, (сводная за год)
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам учебно-методической работы. Проекты приказов и распоряжений согласуются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором университета
- готовит приказы по организации практики обучающихся
- утверждает расписание учебных занятий и календарный график учебного процесса по программам бакалавриата
- составляет и утверждает расписание учебных занятий и календарный график учебного процесса по программам специалитета


6. Права

- 6.1. Учебно-методическое управление имеет право на проведение и организацию мероприятий, связанных с учебно-методической и воспитательной работой ВУЗа
- 6.2. Вести внешнюю и внутреннюю переписку по вопросам организации учебной, методической и воспитательной работы
- 6.3. Издавать организационно-распорядительные документы (распоряжения, решения, сборники по учебно-методической и воспитательной работе)
- 6.4. Вносить изменения в график преподавания учебных дисциплин и практик по семестрам с целью обеспечения равномерности учебной нагрузки кафедр и не нарушая логики учебного процесса при реализации образовательных программ
- 6.5. Распоряжаться аудиторным фондом для в соответствии с принципами рациональной организации учебного процесса в вузе
- 6.5. Вносить предложения и готовить проекты приказов о поощрении или наказании сотрудников университета за учебную, учебно-методическую работу
- 6.6. Сотрудники учебно-методического управления имеют право посещать кафедры, лекции и практические занятия с целью проверки соответствия организации учебного на кафедрах нормативным документам, требованиям локальных актов по организации учебного процесса
- 6.7. Требовать документы учебно-методического сопровождения дисциплин с целью проведения их экспертной оценки

7. Ответственность

Учебно-методическое управление несет ответственность за

- 7.1. Соответствие организации учебного процесса требованиям ФГОС ВО, Положений, приказов, других действующих нормативных документов федерального уровня, соответствие им содержания локальных актов в части образовательной деятельности вуза

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 10 из 10

7.2. Соответствие образовательных программ специалитета и бакалавриата, реализуемых в вузе, учебных планов действующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования

7.3. Организацию образовательного процесса в соответствии с действующими учебными планами (рабочие графики, расписание занятий, сессий, ГИА, практик и т.д.)


7.4. Соблюдение форм и своевременную отчетность кафедр и деканатов по выполнению студентами учебных планов

7.5. Планирование учебных порученных поручений для кафедр, по образовательным программам специалитета и бакалавриата

7.6. Мониторинг деятельности кафедр в соответствии с информационной картой процесса

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в строгом соответствии с локальными актами УГМУ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-11-22-01-16	Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 12 из 10

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по учебной работе ДАВЫДОВА Н.С.		
Начальник Учебно-методического управления ШКИНДЕР Н.Л.		
Начальник юридического отдела НИКОЛАЕНКО В.В.		
Начальник управления кадров ПЕТРЕНЮК В.Д.		
Начальник Управления СМК КУЗИНА Л.Л.		