	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p align="center">ПП-20-17</p>	<p align="center">Управление кадров Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="center">стр. 1 из 12</p>


**ПРИНЯТО**  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
УГМУ Минздрава России  
« 17 » 03 2017 г.  
протокол заседания № 9

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России **С.М.Кутепова**  
от « 17 » 03 2017 г.  
№ 144-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**  
**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ**  
**ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник управления кадров	Петренко В.Д.		214-86-74


	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: center;">стр. 2 из 12</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Приложение № 1	11
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13

Сокращения и обозначения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
-----------------------------------	--

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: center;">стр. 3 из 12</p>

## Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее - Университет), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - Университет, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):


гражданами, претендующими на замещение должностей в Университете, представляющими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на отчетную дату (далее - граждане);

работниками, замещающими должности в Университете, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее - работники);

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на работу в Университет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к должностному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее -

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 4 из 12</p>

проверка), осуществляется в отношении граждан и работников, должности которых предусмотрены Перечнем должностей (Приложение № 1), замещаемых на основании трудового договора в Университете, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в Университете, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, включенной в Перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка осуществляется:

Департаментом управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Департамент управления делами и кадров Министерства) по решению Министра здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр) - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

начальником Управления кадров ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, по решению ректора Университета - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является ректор Университета.


Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Департаментом управления делами и кадров Министерства, начальником Управления кадров Университета;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 5 из 12</p>

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.


7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Министром, ректором Университета до 90 дней.

8. Департамент управления делами и кадров, начальник Управления кадров Университета осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, начальник Управления кадров Университета и должностные лица Департамента управления делами и кадров Министерства обязаны :

- а) провести беседу с гражданином или работником;
- б) изучить представленные гражданином или работником дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: center;">стр. 6 из 12</p>

гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;


г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы,

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 7 из 12</p>

которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности". Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, подписываются Министром. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является ректор, направляются Министром по ходатайству ректора Университета.

12. Департамент управления делами и кадров Министерства, начальник Управления кадров Университета, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование работника, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

13. Работник вправе:


а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент управления делами и кадров Министерства, к начальнику Управления кадров Университета, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о представленных им сведениях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки работник может быть отстранен от

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p style="text-align: center;">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 8 из 12</p>

замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

15. По окончании проверки Департамент управления делами и кадров Министерства, начальник Управления кадров Университета, обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. По результатам проверки Министру представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих решений:


- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.


19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Министра в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, предоставляются Департаментом управления делами и кадров Министерства, начальником Управления кадров Университета, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Материалы проверок хранятся в Департаменте управления делами и кадров Министерства, у начальника Управления кадров Университета, в



	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования          «Уральский государственный медицинский университет»          Министерства здравоохранения Российской Федерации          (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p>Управление кадров          Положение о проверке достоверности и полноты сведений,          представляемых гражданами, претендующими на замещение          отдельных должностей, и работниками, замещающими          отдельные должности на основании трудового договора в          ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>стр. 9 из 12</p>

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p align="center">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="center">стр. 10 из 12</p>

## Приложение № 1

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
В ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ  
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**


I. Федеральные государственные бюджетные учреждения:

1.1. Учреждения образования:

Руководитель (ректор);

Заместитель руководителя (проректоры);

Главный бухгалтер;

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-20-17</p>	<p align="center">Управление кадров</p> <p>Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="center">стр. 11 из 12</p>

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Начальник управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности Карпович Л.Л.		
Начальник юридического отдела Николаенко В.В.		
Начальник Управления системы менеджмента качества Кузина Л.Л.		

